DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER

Nit: 890.982.506

Código: F-SG-022
Versón: 01
Fecha: 17-02-2011

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 03190

Fecha de Expedición: 19/12/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
04331	16/12/2025

Documento de Identidad:	1.038.413.549
Nombre:	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS

Concepto de este Egreso

CONTRATO CD-C-PS-SGG-124-2025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER _ PAGO DEL 08 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

EACADE97EEBDAB3C503BE49FE79CD3F0

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.500.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740113	Implementacion de acciones para la Gestion Publica y Buen Gobierno en el Municipio de San Vicente Ferrer	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.500.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4599017	Servicio de gestion documental	3.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	3.500.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	634.000,00	2.866.000

Valor en letras:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
2270	BANCOLOMBIA 16190331915 PLAZA DE MERCADO	0000004331	2.866.000

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Salarios y pagos laborales	0,00	424.000,00
Estampilla procultura 1%	1,00	35.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	140.000,00
Rete Ica	1,00	35.000,00

Pago Electronico

Firma del Interesado

1.038.413.549.

Nit / C.C.

SECRETARIO DE HACIENDA

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_sanvicente_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

19-12-26.

Fecha de Recibido

ORDEN DE PAGO

OP Nº 04331

Fecha de Expedición: 16/12/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00396	08/04/2025

Documento de Identidad:	1.038.413.549
Nombre:	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS

1915

Por Concepto de:

CONTRATO CD-C-PS-SGG-124-2025 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER _ PAGO DEL 08 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

6118A71BCFC0A80494117F8A2519F4C0

Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**		**3.500.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	3.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.500.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024056740113	Implementacion de acciones para la Gestion Publica y Buen Gobierno en el Municipio de San Vicente Ferrer	3.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.04	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.500.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4599017	Servicio de gestion documental	3.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	3.500.000,00

Valor en letras:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6	3.500.000,00	634.000,00	2.866.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Salarios y pagos laborales	0,00	424.000,00
Estampilla procultura 1%	1,00	35.000,00
Estampilla proanciano 4%	4,00	140.000,00
Rete Ica	1,00	35.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
3.500.000,00	634.000,00	2.866.000,00

Firma VoBo Presupuesto

EL ÁREA DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER ANTIOQUIA EXPIDE LA PRESENTE ORDEN DE PAGO, PREVIA RECEPCIÓN A ENTERA SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO Y DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO EN EL ACTA DE SUPERVISIÓN CONFORME A LAS DISPOSICIONES DE LA ENTIDAD.

San Vicente Ferrer, 12 de diciembre de 2025

LA SUPERVISORA

CERTIFICA:

Que ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS con CC 1.038.413.549 ha cumplido a cabalidad con las actividades del contrato Número CD-C-PS-SGG-124-2025, cuyo objeto es "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento del proceso Gestión Documental del Municipio San Vicente Ferrer." correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de diciembre de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, pago No. 9.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago, por el siguiente rubro (2.3.2.02.02.009 servicios para la comunidad, sociales y personales), CDP 00358 del 27 de marzo de 2025 y CRP 00396 del 8 de abril de 2025, autorizando el pago por valor de $3.500.000.

Se verificaron los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

IDALY EUGENIA NIÑO ARIAS
Supervisora

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			10/12/25
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN N°:	9 de 9	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	08/12/25	HASTA EL	31/12/25

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X) **CONVENIO ()**	NÚMERO:		CD-C-PS-SGG-124-2025	
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		08/04/25	
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento del proceso Gestión Documental del Municipio San Vicente Ferrer.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS		
	NIT o CÉDULA	1.038.413.549		
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	IDALY EUGENIA NIÑO ARIAS		
	CÉDULA	32.205.672		
FECHA DE INICIO	08/04/25		**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/25
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO				N/A

VALOR	**INICIAL**	$ 31'500.000 (treinta y un millones quinientos mil pesos)
	VALOR TOTAL	$ 31'500.000 (treinta y un millones quinientos mil pesos)

PLAZO	**INICIAL**		nueve (09) meses, contados a partir de la fecha inicio del contrato en el Secop II			
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	00358	27/03/25	**CRP N°**	00396	08/04/25

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	N/A	ASEGURADORA:	N/A
F EXPEDICIÒN	N/A	F APROBACIÒN	N/A
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	N/A	N/A	
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	N/A	N/A	

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA	ACUMULADO (Si aplica)
1. Apoyar la realización de un diagnóstico integral del archivo central y archivo de gestión con el objetivo de identificar la totalidad de producción documental generada por cada una de la dependencia es logrando evidenciar la necesidad del mejoramiento del espacio y condicione s aptas para la recepción de las nuevas transferencias documentales.	○ Esta actividad ya fue presentada ante comité, por lo tanto, se da por culminada.	N/A	N/A
2. Consolidar la información requerida para el proceso de convalidación de la Tabla de Retención Documental, ante el Consejo Departamental de Archivo y atender las observaciones del AGN, en caso de presentarse, dejando la	○ Se realizó reunión con los funcionarios que hicieron parte del proceso de aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD), con el fin de reconstruir el acta de aprobación que se encontraba extraviada, con miras a completar el paquete documental requerido para su posterior envío al Consejo Departamental de Archivos.	N/A	N/A

respectiva evidencia de todo el proceso			
3. Apoyar la construcción del programa de gestión documental siguiendo las guías del archivo General de la Nación y las necesidades propias de la entidad, el cual deberá entregarse en medio físico y digital para el último pago.	○ Presentación y entrega del Programa de Gestión Documental, el cual ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y ajustado a las necesidades institucionales. El documento incluye la estructura normativa, los procesos y procedimientos documentales, así como los lineamientos para su implementación y seguimiento.	N/A	N/A
4. Apoyar la construcción de un cronograma de las Transferencias documentales que a la fecha se encuentran pendientes de entrega, así como la revisión de estas Expedientes físicos y escaneados para ser recepcionados en el archivo).	○ Esta actividad ya fue presentada ante comité, por lo tanto, se da por culminada.	N/A	N/A

5. Revisar los expedientes de las Historiales Laborales y actualizar los índices y stickers de los expedientes que así lo requieran.	○ Se realizó la comparación entre las carpetas físicas y las carpetas digitales, con el fin de identificar aquellas que requieren actualización de la información. ○ Se efectuó la actualización de los stickers de identificación en las carpetas que fueron objeto de revisión. Estas actualizaciones se entregarán de manera digital para su respectiva actualización en el equipo donde se almacenan.	N/A	N/A
6. Apoyar con el proceso contractual, entregando las especificaciones técnicas de los archivadores rodantes que serán objeto de compra por parte de la entidad, así como todo el proceso de compra e instalación de los mismos en el Archivo Central.	○ Actualmente el informe final de evaluación del proceso de adquisición de estantería ya se encuentra publicado en Secop II y el cronograma avanza según los tiempos establecidos. En caso de requerir el cronograma y seguir el proceso, buscarlo en la plataforma Secop II proceso MC-SGG-047-2025.	N/A	N/A

7. Apoyar la adecuación física del archivo central, respetando la codificación de las dependencias y el orden de los expedientes según la Tabla de Retención Documental (TRD).	○ Reubicación de los elementos que no son del Archivo Central en el lugar destinado por la Secretaría General y de Gobierno.	N/A	N/A
8. Apoyar la rendición de informes en lo referente al Proceso de Gestión Documental de la Entidad y hacer el seguimiento a las políticas y planes ya construidas.	○ Durante la reunión programada con Melissa López se llevó a cabo una revisión del proceso de gestión documental. En este espacio se analizaron los procedimientos actuales, las oportunidades de mejora y el grado de cumplimiento frente a la normatividad del Archivo General de la Nación. Como resultado, se elaboró un informe que recoge las principales observaciones y recomendaciones para fortalecer el proceso y garantizar su actualización conforme a los lineamientos establecidos. ○ Capacitación realizada el día 22 de diciembre sobre valoración documental.	N/A	N/A

9. Realizar la búsqueda de la información que sea solicitada por los usuarios tanto internos como externos al Archivo Central	○ Búsqueda y localización de documentos en el Archivo Central: Se realizó la búsqueda de expedientes, historias laborales y planos solicitados a través de los canales institucionales de comunicación (correo electrónico y/o mensajería instantánea). La actividad incluyó la verificación de la ubicación física de los documentos en las unidades de conservación correspondientes.	N/A	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	100%
DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR	

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**$31.500.000**
ADICIONES	**$0**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$0**
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$3.500.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$31.500.000**
SALDO POR PAGAR	**$0**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

Evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas (siempre). Soporte de pago a la seguridad social (siempre).

Factura legal o formato equivalente (siempre). Registro Único Tributario – RUT (primer pago) Certificación bancaria vigente (siempre)

CRP.

Nota: Teniendo en cuenta la circular emitida por la Secretaría de Hacienda Circular número 066 Proceso de cierre vigencia 2025 este informe es una proyección de las actividades que se realizaran por lo tanto no se anexan evidencias.

Para constancia, se firma en la fecha de 10 de diciembre de 2025 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

IDALY EUGENIA NIÑO ARIAS
Profesional Universitario Oficina Gestión Administrativa
Supervisora

ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS
Contratista

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-10, 10:20:29 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077885153

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS		
Documento	CC1038413549	**Dirección**	CL 24CAL #28 - 24 PRIMER PISO LA AMISTAD
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MARINILLA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	VAC	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1038413549	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS	59	00	X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS010) EPS SURA	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-10, 10:14:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1038413549
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077885153
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1995957537
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 178.000	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 7.500	$ 0
		SubTotales:		$ 413.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

FECHA: 07/12/2025 CONTRATO No. CD-C-PS-SGG-124-2025 CONTRATISTA NOMBRE: ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS IDENTIFICACIÓN: 1.038.413.549 TELEFONO: 3194326761 CUENTA BANCARIA: 647-574659-63 AHORROS BANCOLOMBIA
CONTRATANTE NOMBRE: MUNICIPIO SAN VICENTE FERRER IDENTIFICACIÓN: NIT 890.982.506-7

CONCEPTO	VALOR A PAGAR
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fortalecimiento del proceso Gestión Documental del Municipio San Vicente Ferrer.	3'500.000

Periodo comprendido entre el 08 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025.

Favor consignar a la cuenta No. 647-574659-63 Cuenta de Ahorros BANCOLOMBIA, tal cual figura en el certificado bancario adjunto.

"Soy persona natural en ejercicio de una profesión liberal, mis ingresos son considerados como rentas de trabajo (arts. 103 y 330 del Estatuto Tributario) sometidos a retención en la fuente laboral del art 383, ya que no he vinculado 2 o más trabajadores para desarrollar mi actividad. Para el cálculo de la base de retención, tener en cuenta que el presente pago podría corresponder a más de un mes y por tanto la retención se aplica sobre "base mensualizada", es decir, promedio mes. La eventual retención que resultare se multiplica por los meses que están incluyendo en esta cuenta de cobro, siendo esta la retención total. (DR 099 DE 2013)".

Atentamente,

ASTRID CAROLINA FAJARDO ARIAS
CC. 1.038.413.549