Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8771579
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	50 minutos de tiempo transcurrido *(6/01/2026 3:21:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8771579
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y REPRESENTACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	4 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	6/05/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER -

COLOMBIA, Pereira

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GAJR

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 1120498868

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
GAJR	Scotiabank colpatria	Ahorros	5782081065

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *German Augusto Jimenez Restrepo* ***Fecha de aprobación:*** *6/01/2026 3:52:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JULY ANDREA GALVIS GIRALDO* ***Fecha de aprobación:*** *6/01/2026 4:11:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	INFIDER
Proceso de Contratación	CPSP-2-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14.864.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Como acordado previamente
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	6/05/2026 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8771579
Proveedor	GAJR
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

☐	CLAUSULADO CPSP 2.pdf	CLAUSULADO CPSP 2.pdf	Descargar Detalle
☐	CDP 2.pdf	CDP 2.pdf	Descargar Detalle
☐	CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 2.pdf	CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 2.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIO PREVIO CPSP 2.pdf	ESTUDIO PREVIO CPSP 2.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 19 #7-53
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio Pereira
Dirección Calle 19 #7-53
Código postal 66001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cl 19 #7-53	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8771579

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.864.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y REPRESENTACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA	1,00	UN	14.864.000,00	14.864.000,00	14.864.000,00

2 CO1.PCCNTR.8771579

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.864.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111620	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRATOS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS Y REPRESENTACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A DICHA DEPENDENCIA	1,00	UN	14.864.000,00	14.864.000,00	14.864.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	☐	☐

Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)		
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía.	☑	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes.	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co)	☑	☐
Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural. -SIGEP	☑	☐
Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matricula profesional (Si se requiere)	☑	☐
Certificado de Antecedentes Fiscales	☑	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	☑	☐
Antecedentes Judiciales	☑	☐
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas	☑	☐
Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos.	☑	☐
Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales	☑	☐
Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos).	☑	☐
Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos.	☑	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud	☑	☐
Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado.	☑	☐
Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)	☑	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión	☑	☐
Libreta Militar o Certificado de Situación Militar (Para hombres hasta los 50 años de edad)	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes Judiciales	9. Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional).pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	20. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación REDAM - Registro de deudores alimentarios morosos.	11. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Certificación Sistema de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales	12. Certificado de antecedentes delitos sexuales (en caso de que las actividades se encuentren relacionada con menores de edad).pdf	Detalle	No	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Pensión	16. Certificado afiliación pensión (No debe superar un mes de su expedición al momento de revisión).pdf	Detalle	No	☐
Certificación vigente mediante la cual se acredite la afiliación al sistema General de Salud	15. Certificado afiliación salud (No debe superar un mes de su expedición al momento de revisión).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Antecedentes Disciplinarios	8. Antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).pdf	Detalle	No	☐

Certificado de Antecedentes Fiscales	7. Boletín de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).pdf	Detalle	No	☐
Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas	10. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia laboral / profesional (únicamente se tendrán en cuenta certificaciones mediante las cuales se acredite la respectiva experiencia)	18. Certificados de Experiencia (señalados en el estudio previo).pdf	Detalle	No	☐
Declaración de Inhabilidades, Incompatibilidades, Prohibiciones para celebrar contratos.	14. DECLARACION DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, PROHIBICIONES PARA CELEBRAR CONTRATOS.pdf	Detalle	No	☐
Examen médico pre-ocupacional cuya vigencia cubra el total del tiempo contratado.	17. Examen de Salud Ocupacional de acuerdo a la actividad laboral (que no supere 3 años de realizado).pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública -SIGEP (Descargar en www.dafp.gov.co)	4. Hoja de vida SIGEP II.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia cédula de ciudadanía.	2. Fotocopia cédula Germán Augusto Jiménez Restrepo.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Antecedentes profesionales, Tarjeta profesional y/o matricula profesional (Si se requiere)	6. Certificado vigencia tarjeta profesional - antecedentes de profesión - tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN donde conste que la fecha de generación no supera un mes.	3. RUT (Verificar si la actividad económica es coherente con el objeto a contratar - resolución 139 de 2012 Dian).pdf	Detalle	No	☐
Libreta Militar o Certificado de Situación Militar (Para hombres hasta los 50 años de edad)	19. Definición situación militar menor 50 años.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	1. PROPUESTA INFIDER..pdf	Detalle	No	☐
Reporte proactivo de publicación y divulgación de información según la Ley 2013 de 2019 como Persona Natural. -SIGEP	5. DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Soportes académicos- (Copia de los títulos de estudio obtenidos).	13. Certificados profesionales yo idoneidad (acta de grado y demás certificados de estudio).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 hora para terminar *(6/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19 minutos de tiempo transcurrido *(6/01/2026 3:52:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CDP 2.pdf	CDP 2.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIO PREVIO CPSP 2.pdf	ESTUDIO PREVIO CPSP 2.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 2.pdf	CERTIFICADO DE RECURSOS HUMANOS CPSP 2.pdf	(detalle)
☐	CLAUSULADO CPSP 2.pdf	CLAUSULADO CPSP 2.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JULY ANDREA GALVIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42014184	Guardar y notificar
Supervisor	JULY ANDREA GALVIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42014184	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JULY ANDREA GALVIS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42014184	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO	6/01/2026 4:11:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Supervisor	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO	6/01/2026 4:11:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Ordenador del pago	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO	6/01/2026 4:11:57 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JULY ANDREA GALVIS GIRALDO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *

Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	14.864.000
Total	14.864.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2	CDP	No se ha iniciado		14.864.000 COP	00-00-00-0000-00000	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-