

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA TESORERIA GENERAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ASUNTOS JURÍDICOS, PROCESOS DE COBRO COACTIVO DE LOS IMPUESTOS DE RENTAS Y OTRAS ACREENCIAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS.**

El (los) suscrito(s) a saber: **NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO**, identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1,032,451,121 expedida en BOGOTA**, en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Agua de Dios, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Brindar apoyo jurídico a la tesorería municipal, en los diferentes aspectos del cobro coactivo de obligaciones tributarias y procedimientos persuasivos.
2. Proyectar para la firma de la Tesorería General, los actos administrativos que se generen dentro del trámite y asesorar a la Administración municipal en los acuerdos de pago que se otorguen a los deudores morosos del Municipio.
3. Apoyar y verificar de acuerdo con el sistema de facturación los contribuyentes que se encuentren en mora de cumplir con sus obligaciones tributarias.
4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición o solicitudes procesales o extraprocesales que contribuyentes hagan sobre materia de impuestos, multas, sanciones o rentas que fueren asignados por el supervisor del contrato.
5. Brindar el apoyo jurídico necesario en aras de evitar la prescripción de las acciones de cobro.
6. Sustanciar la etapa procesal ejecutiva para la continuidad del proceso de determinación, discusión, fiscalización y cobro.
7. Asesorar al municipio en el proceso de Saneamiento y Titulación de la Propiedad Pública Inmobiliaria.
8. Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado SIGEP.
2. Formato declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de interés.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

9. Soportes de experiencia.
10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta Inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción.


PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS(\$18.750.000.00),.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES.

Atentamente,

**NOMBRE PROPONENTE:
C.C**


**NUBIA JULIETH SALAZAR PARDO
1,032,451,121 expedida en BOGOTA.**

Fecha de presentación: Día: 02 de enero de 2026