



Duitama

Sistema Integrado de Gestión
Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y

TECNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 1 de 6

CONTRATISTA: Fredy Rosendo Vivas Becerra

SUPERVISOR: Marco Tulio Carvajal

PERIODO REPORTE: 01/12/2025 al 30/12/2025

No. CONTRATO: CCS-20250466 FECHA INICIACIÓN: 31/10/2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/12/2025

No. De INFORMES A PRESENTAR: 2 No. DEL PRESENTE INFORME: 2

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (III)

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: N/A

VALOR ADICIONADO: N/A

FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: N/A

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2

No. PRESENTE INFORME: 2

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T	P	N	
1.	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos. Entre los cuales se encuentra: 1) Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar	X			Evidencia de Envios via WhatsApp y pantallazos de trabajos realizados

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Sistema Integrado de Gestión
Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 2 de 6

	2) Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimiento legales 3) Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama. Análisis de cumplimiento legales 4) Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación				
2	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefectibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos, lo cual se centró en determinar los requisitos documentales para su perfeccionamiento. Entre los cuales se encuentra: 1. Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del	x			Evidencia de Envíos via WhatsApp y pantallazos de trabajos realizados

NOTA: El resultado de la verificación en la especificación de actividades será la base para la renovación del contrato que se encuentra en el registro R-G-007 "Acta de recibo final".



Duitama

Sistema Integrado de Gestión
Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 3 de 6

legales para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar				
	2. Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicenenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimiento legales				
	3. Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama. Análisis de cumplimiento legales				
	4. Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación				
	5. Prestación de Servicios profesionales de Apoyo al proceso de seguimiento al plan de Ordenamiento territorial -POT-.				
2	Apoyar la elaboración de las formas contractuales de los proyectos de inversión	x			Evidencia de Envíos via WhatsApp , pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 4 de 6

de la Oficina Asesora de Planeación	ante la secretaría general para el perfeccionamiento – Específicamente en la perfección del proyecto Convento STAR, debido a la premura por ley de garantías. A su vez, se participó y apoyó en las formas contractuales, de lo siguiente: 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE DUITAMA. 2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL – POT. 3. 4) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE TERRENOS BALDIOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA				
4. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el proceso contractual y de seguimiento	El contratista apoyo en alimentar la base de datos de los contratistas de planeación para realizar las posteriores contrataciones para el año venidero En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró Concepto Jurídico y técnico para viabilidad del proyecto de mantenimiento preventivo de Molino Tundama por Ser Bien de Interés Cultural Acompañamiento para la	x			Evidencia de Envíos vía WhatsApp, pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades, será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Nivel Central

Sistema Integrado de Gestión

Gestión Contractual

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 5 de 6

jurídico a la ejecución de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos.				
participación de Culturama en la intervención del BIC.				
El contratista hizo seguimiento del proceso de mínima cuantía para contratación y adjudicación de mantenimiento preventivo de Molino Tundama				
El contratista almorzó y actualizó la base de datos de los contratistas, apoyando en la documentación para el proceso contractual de cada uno de ellos, en lo venidero del año siguiente				
A su vez, se realizó acompañamiento y apoyo en la ejecución de los contratos nacidos de los proyectos de la oficina asesora de planeación, específicamente los referidos en ítems 1, 2 y 3. Dentro de los cuales se destaca el acompañamiento en el proceso de contratación de 1) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURIDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, en la cual se dejó formalizada la documentación ante la oficina de contratación, 2) el proceso del Convenio interadministrativo STAR, en la cual hubo acompañamiento hasta el perfeccionamiento del SECOP y 3) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL – POT- 4) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE TERRENOS BALDIOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la renovación del Contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".



Sistema Integrado de Gestión
Gestión Contractual

FORMATO
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Nivel Central

Código: GC-F008

Versión: 01

Página: 6 de 6

5.	Apoyar la elaboración de un (1) manual de procesos y procedimientos para el Banco de Proyectos del Municipio de Duitama actualizado con la implementación del PJP.	Se apoyo en la coordinación para elaborar un borrador en el manual de procesos y procedimientos para el banco de proyectos de Duitama, se espera la revisión por parte del área jurídica para aclarar la adopción y contenido.	x			Reuniones informales con banco de proyectos para la coordinación
6.	Elaborar un (1) borrador del acto administrativo para su adopción.	Se elaboró acto administrativo – Resolución- correspondiente a la aplicación de la tasa contributiva del concurso económico para las Empresas Prestadoras de Servicios públicos domiciliarios en el municipio de Duitama para la vigencia 2025	x			Evidencia de Envíos vía WhatsApp y pantallazos de trabajos realizados


FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
C.C. 1.052.394.783 de Duitama
CONTRATISTA


MARCO TULIO CARVAJAL
C.C. 74.377.057 de Duitama
SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

Revisó: Laura Daniela Rojas. Firma:

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS-20250466

LUGAR Y FECHA: Duitama, mes de diciembre de 2025

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 20250466
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$7.560.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE DUITAMA
NIT	891855138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
IDENTIFICACIÓN	1052394783
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CALLE 13 No. 18-83 Apto. 401
TELÉFONO	3108851211
CORREO ELECTRÓNICO	inaddconsultores@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	RP libre destinación
INFORMACIÓN BANCARIA	CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA- 26203127021
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL 2025
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA- BOYACÁ

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ N/A _____ anexo _____ N/A _____

VIGENCIA: Desde el _____ N/A _____ Hasta _____ N/A _____ -

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

N/A

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el segundo (2) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del 01 de Diciembre de 2025 al 30 de Diciembre de 2025, con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	\$ 7.560.000	\$
Valor cancelado del 31 de octubre e de 2025 al 30 de noviembre de 2025		\$ 3.780.000
Valor a Cancelar 01 de Diciembre de 2025 al 30 de Diciembre de 2025		\$ 3.780.000
Valor por ejecutar		\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$ 7.560.000	\$ 7.560.000

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 2 de 6

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
100%	100%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de diciembre

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2025, realizó las siguientes actividades:

ITE M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	El contratista realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos. Entre los cuales se encuentra: 1) Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar 2) Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimientos legales 3) Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama.	x			Evidencia de Envíos vía WhatsApp

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 3 de 6

		Análisis de cumplimientos legales 4) Viabilidad del proyecto de formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación			
2	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar los análisis de mercado y soportes legales para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	El contratista realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos, lo cual se centró en determinar los requisitos documentales para su perfeccionamiento. Entre los cuales se encuentra: 1. Mantenimiento preventivo para el bien histórico y cultural "Molino Tundama" del Municipio de Duitama – Primeros Auxilios. Se comparte revisión completa del prepliego, revisión de propuesta económica y se adjuntan anexos que se deben diligenciar 2. Convenio interadministrativo de transferencia de recursos para la elaboración de estudios y diseños del centro cultural, comercial y Administrativo bicentenario en el municipio de Duitama – Análisis de cumplimientos legales 3. Convenio interadministrativo transferencia de recursos para actualización de Estudios y Diseños a Detalle del Sistema de tratamiento de Aguas Residuales (STAR) para municipio de Duitama. Análisis de cumplimientos legales 4. Viabilidad del proyecto de	x		Evidencia de Envios via Whatsapp y pantallazos de trabajos realizados

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaría General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 4 de 6

		formalización y/o saneamiento de Terrenos baldíos urbanos. Apoyo para determinar viabilidad, necesidad del servicio y competencia funcional de la oficina asesora de planeación 5. Prestación de Servicios profesionales de Apoyo al proceso de seguimiento al plan de Ordenamiento territorial -POT-.			
3	Apoyar la elaboración de las formas contractuales de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora de Planeación	El contratista apoyo en la elaboración de los estudios previos de cada uno de los proyectos desarrollados y enunciados en las otras actividades (anteriores acápite), realizando y elaborando estudios previos, revisión de convenios interadministrativos y acompañando en el proceso de contratación ante la secretaria general para el perfeccionamiento – Específicamente en la perfección del proyecto Convenio STAR, debido a la premura por ley de garantías. A su vez, el contratista participó y apoyo en las formas contractuales, de lo siguiente: 1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA. 2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL – POT-. 3. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE TERRENOS BALDIOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA El contratista apoyo en alimentar la ase de datos de los contratistas de planeación para realizar las posteriores contrataciones para el año venidero	x		pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 5 de 6

4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el proceso contractual y de seguimiento jurídico a la ejecución de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos.	El contratista elaboró Concepto Jurídico y técnico para viabilidad del proyecto de mantenimiento preventivo de Molino Tundama por Ser Bien de Interés Cultural. El contratista hizo seguimiento del proceso de mínima cuantía para contratación y adjudicación de mantenimiento preventivo de Molino Tundama El contratista alimentó y actualizó la base de datos de los contratistas, apoyando en la documentación para el proceso contractual de cada uno de ellos, en lo venidero del año siguiente A su vez, el contratista realizó acompañamiento y apoyo en la ejecución de los contratos nacidos de los proyectos de la oficina asesora de planeación, específicamente los referidos en ítems 1, 2 y 3 . Dentro de los cuales se destaca el acompañamiento en el proceso de contratación de: 1) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO DESDE EL AMBITO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE DUITAMA, en la cual se dejó formalizada la documentación ante la oficina de contratación, 2) el proceso del Convenio interadministrativo STAR, en la cual hubo acompañamiento hasta el perfeccionamiento del SECOP y 3) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL – POT- 4) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN DE TERRENOS BALDIOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA	x		Evidencia de Envíos via Whatsapp , pantallazos de trabajos realizados, oficio de Radicación
5	Apoyar la elaboración de un (1) manual de procesos y	El contratista apoyo en la coordinación para elaborar un borrador en el manual de procesos y procedimientos	x		Reuniones informales con banco de proyectos para la coordinación

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaría General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nivel Central	Código: GC-F004	Versión: 01	Página: 6 de 6

	procedimiento para el Banco de Proyectos del Municipio de Duitama actualizado con la implementación del PIMP.	para el banco de proyectos de Duitama, se espera la revisión por parte del área jurídica para aclarar la adopción y contenido.			
6	Elaborar un (1) borrador del acto administrativo para su adopción.	El contratista elaboró acto administrativo - Resolución correspondiente a la aplicación de la tasa contributiva del concurso económico para las Empresas Prestadoras de Servicios públicos domiciliarios en el municipio de Duitama para la vigencia 2025	x		Evidencia de Envíos via WhatsApp y pantallazos de trabajos realizados

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la oficina asesora de Planeación, en el mes de diciembre de 2025


MARCO TULIO CARVAJAL
C.C. No. 74.377.057
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
SUPERVISOR

Revisó: Laura Daniela Rojas. Firma:

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	03-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

17. http://www.mhhe.com/engr123/engr123_chapter01.htm

atlantic road

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

TOTAL PAGADOR:

 MUNICIPIO DE DUITAMA	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO		
	ACTA DE RECIBO FINAL		
Nivel Central	Código: GC-F011	Versión: 02	Página: 1 de 3

En Duitama, mes de diciembre de 2025, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de la alcaldía de Duitama, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el Contrato No. CCS - 20250466, que a continuación se relaciona:

DATOS DEL GENERALES

TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CCS - 20250466
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS (II)
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CONTRATISTA	FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
C.C. No.	1052394783 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	2 3 1 40 02 1400 0 004/40 FORMULACIÓN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA/ SUPERÁVIT RP LIBRE DESTINACIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 7.560.000)
ADICIONES HASTA LA FECHA1	SI _____ NO <u>X</u> _____ VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$ 7.560.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	2 MESES APARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2025
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	SI _____ NO <u>X</u> _____ PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	2 MESES
FECHA SUSCRIPCION	31 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA DE INICIO	31 DE OCTUBRE DE 2025
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO <u>X</u> _____ FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	30 DE DICIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARCO TULIO CARVAJAL

* Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones y/o prorrogas, suspensiones, reinicios, cesiones) agregar más filas para complementar la información

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I T E M	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PACTADO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO ENTREGADO *1	CUMPLE/NO CUMPLE
------------------	---	--	------------------

*1 Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

*2 Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

1	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos.	Cumple
2	Recibir cuatro (4) proyectos al mes de las dependencias de la Alcaldía Municipal, y verificar los análisis de mercado y soportes legales para el posterior registro al Banco de Programas y Proyectos.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizó seguimiento y revisión de los proyectos que el grupo de banco de proyectos estaba proyectando. La revisión se centró en determinar los aspectos jurídicos relevantes entre la prefactibilidad, factibilidad y cumplimiento de requisitos precontractuales para la ejecución de los proyectos, lo cual se centró en determinar los requisitos documentales para su perfeccionamiento.	Cumple
3	Apoyar la elaboración de las formas contractuales de los proyectos de inversión de la Oficina Asesora de Planeación.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se apoyó en la elaboración de los estudios previos de cada uno de los proyectos desarrollados y enunciados en las otras actividades (anteriores acápite), realizando y elaborando estudios previos, revisión de convenios interadministrativos y acompañando en el proceso de contratación ante la secretaría general para el perfeccionamiento.	Cumple
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el proceso contractual y de seguimiento jurídico a la ejecución de los proyectos registrados en el Banco de Proyectos.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se elaboró Concepto Jurídico y técnico para viabilidad del proyecto de mantenimiento preventivo de Molino Tundama por Ser Bien de Interés Cultural. Acompañamiento para la participación de Culturama en la intervención del BIC.	Cumple
5	Apoyar la elaboración de un (1) manual de procesos y procedimientos para el Banco de Proyectos del Municipio de Duitama actualizado con la implementación del PIIP.	Se apoyo en la coordinación para elaborar un borrador en el manual de procesos y procedimientos para el banco de proyectos de Duitama, se espera la revisión por parte del área jurídica para aclarar la adopción y contenido.	Cumple
6	Elaborar un (1) borrador del acto administrativo para su adopción.	Se elaboró acto administrativo – Resolución-correspondiente a la aplicación de la tasa contributiva del concurso económico para las Empresas Prestadoras de Servicios públicos domiciliarios en el municipio de Duitama para la vigencia 2025.	Cumple

* Si aplican más actividades agregar más filas

*1. Cuando se trate de contratos de suministro o compra adicionalmente al cumplimiento de especificaciones técnicas, el supervisor deberá hacer una pequeña descripción estableciendo cantidad recibida, marca, serie, modelo, color, etc. Para los demás contratos verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.

*Cuando se trate de bienes con garantías de fabricante el supervisor deberá verificar que las mismas tengan como beneficiario al Municipio de Municipio de Duitama.

Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio: (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: SI ☒ NO ☐

VALOR DEL DESEMBOLSO: (Letras y Números): TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (3.780.000,00)

El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación: SI ☐ NO ☒

	Elaboró	Revisó	Aprobo
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaría General	Alcalde(a) Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtégui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			

REEVALUACIÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

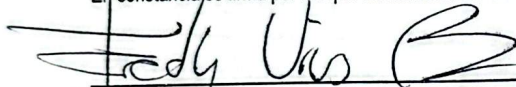
ITEM	CALIFICACIÓN
Cumplimiento y oportunidad en la entrega -Hasta el 35%	35%
Calidad del Servicio o Producto- Hasta el 35%	35%
Cumplimiento de Garantías y demás documentación- Hasta el 30%	30%
CALIFICACIÓN TOTAL	100%
De acuerdo al puntaje obtenido, la calificación corresponde a:*	
No cumple 0 y 40%	
Cumple parcialmente entre el 41 y 79%	
Cumple Satisfactoriamente – Igual o Mayor a 80%	(T)

* (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

OBSERVACIONES: _____

(Derivadas de la ejecución del objeto contractual)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.



FREDY ROSENDO VIVAS BECERRA
C.C No. 1052394783
CONTRATISTA



MARCO TULIO CARVAJAL
C.C No.74.377.057 de Duitama
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Técnico Operativo (e)	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yeimy Esperanza Flechas Vargas	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Roció Bernal Mejía
Firma:			