CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. 7283719 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
CONTRATO NRO.	**7283719**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2025
OBJETO	Proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la dirección general, grupo de seguridad y salud en el trabajo del SENA enfocados a la implementación y ejecución del plan anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión en el centro asignado, de la regional Antioquia.
CONTRATISTA	**ANGELA MARÍA ARIAS OSORIO**
CC o NIT	30.314.371
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	21 de enero de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	340 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 40.856.667
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 40.856.667
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($40.856.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por el valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.201.667). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	Informe Nro. 10

PERIODO DEL INFORME	Desde 1 hasta el 30 de octubre 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Se adjunta pantallazo del informe segundo trimestre 2025 que envió Dirección General con resultado de cumplimiento de la meta del 23.67% en la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Pantallazo evidencia
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la regional Antioquia, en el Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI - Complejo Norte, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General.	Se realiza la planeación de las actividades que corresponden al mes de octubre. Se realiza el cargue en el one drive de las evidencias solicitadas por la Dirección General en la carpeta de Higiene y Seguridad del mes de octubre. Capacitación a los brigadistas en el tema de reanimación cardio pulmonar y manejo del DEA. Actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso, de igual manera la de la matriz legal Criterios de contratación de: Compra de EPP Mantenimientos generales Envió ECAR invitación a la brigada de emergencias. Liquidación planilla Y inicial mes de octubre. Inspecciones de seguridad EJECUTADAS en compromiso para el segundo semestre 2025 en la plataforma compromiso Inspección a los equipos de emergencias camillas, extintores, botiquines de la sub sede santa rosa de osos. Se realizaron los estudios de mercado y justificación de necesidades para el año 2026 de lo siguiente: Equipo emergencias Dotación equipos ergonómicos Señalética Demarcación de áreas Elementos de protección personal Extintores Realización pausas activas con los trabajadores. Documentación de los estándares mínimos del año 2025 para el	Link plataforma compromiso plan de trabajo. Pantallazo plan de trabajo one drive. Informe capacitación Matriz IPVER Actualizada Matriz Legal Actualizada Pantallazo criterios evaluados. Informe de capacitación ECAR Planilla Y Liquidada y enviada a Dirección General. Pantallazo inspecciones en ejecución. Informes de inspección evidencias Informe pausas activas Carpetas estándares mínimos. Pantallazo evidencia. Informe de capacitación. Investigaciones cargadas en plataforma compromiso. Acta de reunión Actas de entrega de EPP

	cumplimiento del plan de trabajo. Capacitación actualización matriz de riesgos por parte de Dirección General. Capacitación a la brigada de emergencia de la sub sede santa rosa de osos en los temas de primeros auxilios y bombero técnica. Investigación AT Decreto 055 de 2015 de los siguientes aprendices: Liz Yumary Ordoñez Moreno Germán Romilio Castillo Reunión con /equipo SIGA para trabajar en las mesas técnicas de calidad. Entrega de elementos de protección personal a los brigadistas y funcionarios del centro. Inventario de los elementos de protección personal existentes en bodega.	
3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al Centro Textil y de Gestión Industrial CTGI - Complejo Norte	Capacitación clima organizacional con el eje mentalmente saludable. Capacitación de MINDFULNESS Valoraciones psicológicas de los brigadistas. Reunión comité primario con subdirección del centro. Realización video del mes SIGA programa ACELERA SENA	Pantallazos información Conceptos psicológicos Acta de reunión. Video realizado
4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Capacitación a la brigada de emergencia de la sub sede santa rosa de osos en los temas de primeros auxilios y bombero técnica. Capacitación a los brigadistas de pedregal en los temas de reanimación cardio pulmonar y manejo del DEA. Actualización de los planes de emergencias de pedregal y la sub sede santa rosa de osos. Inspecciones en estado en ejecución en compromiso	Informes de capacitación Pantallazo en compromiso

5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de octubre que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Informes realizados
6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Se realiza revisión del plan de mejoramiento cargado en el aplicativo de mejora continua, mediante adherencia de tareas y se ejecutan las acciones asignadas.	Se adjunta pantallazo de la plataforma compromiso módulo de mejora continua.

7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores del centro textil y de gestión industrial, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	la fecha no se han presentado accidentes laborales, se llevó a cabo la medición de los indicadores de gestión de frecuencia, severidad y plan de trabajo, de igual manera se presenta el informe GC donde se relacionan las evidencias de las actividades ejecutadas durante cada mes.	Pantallazos indicadores Nota aclaratoria accidentes Pantallazo GC
8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	Publicación del equipo brigadistas del centro CTGI.	Evidencias fotográficas. Publicación listado de brigadistas en la cartelera. Informe de capacitación brigadistas
9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede), mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	No se cuenta con stock de señalización o señalética para actualizarla en el centro, está el proyecto listo que será entregado a Dirección General en el mes de octubre. Entrega de elementos de protección personal a los brigadistas y funcionarios del centro. Inventario de los elementos de protección personal existentes en bodega.	Pantallazo proyecto Actas entrega EPP Pantallazo inventario EPP
10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de octubre que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Informes realizados
11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	No se presenta información porque a la fecha no se cuenta con querellas ministeriales, sindicales o por organizamos de vigilancia.	No aplica

12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del CTGI, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Actualización de la matriz de peligros en la plataforma compromiso durante el mes de octubre incluyendo riesgos de los contratistas y funcionarios, además socializarla a los trabajadores dejando el informe de evidencia con asistencia y evidencias fotográficas.	Se adjunta link compromiso
13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el CTGI, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros mantener evidencias actualizadas de estas actividades	Capacitación en plan de emergencias y extintores al personal de la sub sede santa rosa de osos. Capacitación a los brigadistas de santa rosa de osos en los temas de primeros auxilios básicos y bomberotecnia. Capacitación a los brigadistas de pedregal en los temas de reanimación cardio pulmonar y manejo del DEA.	Se adjunta informe, registro fotográfico.
14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Inspecciones **EJECUTADAS** en plataforma compromiso en para el segundo semestre 2025.	Pantallazo de inspecciones ejecutadas en la plataforma compromiso.
15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la Regional Antioquia y el centro CTGI, y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridos, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Se hizo la investigación de un accidente presentado en el mes de junio, que no había sido reportado por la persona en la fecha de ocurrencia, de un practicante Decreto 055 de 2025, con el Apoyo de la ARL POSITIVA y se cerró el plan de acción en compromiso. Durante el mes de octubre no se presentaron accidentes de trabajo en el CTGI.	Link accidente investigado en compromiso y cargado en one drive.
16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la regional Antioquia y el CTGI complejo norte, y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Actualización de los planes de emergencias de pedregal y la sub sede santa rosa de osos. Simulacro de evacuación por sismo que se realizó en el centro.	Link plataforma compromiso Plan de emergencias ajustado
17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, del CTGI regional Antioquia complejo norte.	Criterios de contratación de: Compra de EPP Mantenimientos generales	Pantallazo criterios evaluados
18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019- Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Como el centro no tiene sedes en comodato no se presenta evidencia de esto.	No Aplica

19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Inspecciones pre operacionales a los carros y motos del centro textil y de gestión industrial de pedregal y santa rosa de osos. Se revisaron los documentos de los vehículos. Se revisaron los comparendos de los vehículos. Se realizaron las valoraciones médicas y psicológicas a los conductores de carros y motos.	Link one drive preoperacionales a los carros y motos Documentos de los vehículos Constancia de revisión comparendos de los vehículos en la página del tránsito. Documentos cargados en one drive y compromiso.
20. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Cargue de las carpetas de los estándares mínimos 2025, reunión en complejo central para acordar el plan de trabajo para el cumplimiento de estos.	Link one drive estándares mínimos 2025
21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Realización del plan de trabajo que se debe ejecutar después de los hallazgos derivados de la auditoria.	Documento plan de trabajo
22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Matriz de riesgos actualizada en plataforma compromiso	Pantallazo matriz IPVER actualizada.
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio	Se cuenta con el pc personal nuevo con mouse y teclado, al igual que con one drive para guardar la información del sistema de gestión sst y la plataforma compromiso.	No Aplica
24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Informes mensuales de actividades ejecutadas durante el mes de octubre que de una vez sirven como informes de cobro. GC y GF.	Pantallazo informes
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Reunión con el equipo SST y la líder regional para presentar el informe a la directora regional en el complejo central. Participación en la reunión mensual de equipo SST programada desde la dirección regional	Correo citación desde la central y líder SST

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Si, cumplió con las obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
ENERO	1	$ 1.201.667,00	$ 1.201.667,00	$ 39.655.000,00	3%
FEBRERO	2	$ 3.605.000,00	$ 4.806.667,00	$ 36.050.000,00	12%
MARZO	3	$ 3.605.000,00	$ 8.411.667,00	$ 32.445.000,00	21%
ABRIL	4	$ 3.605.000,00	$ 12.016.667,00	$ 28.840.000,00	29%
MAYO	5	$ 3.605.000,00	$ 15.621.667,00	$ 25.235.000,00	38%
JUNIO	6	$ 3.605.000,00	$ 19.226.667,00	$ 21.630.000,00	47%
JULIO	7	$ 3.605.000,00	$ 22.831.667,00	$ 18.025.000,00	56%
AGOSTO	8	$ 3.605.000,00	$ 26.436.667,00	$ 14.420.000,00	65%
SEPTIEMBRE	9	$ 3.605.000,00	$ 30.041.667,00	$ 10.815.000,00	74%
OCTUBRE	10	$ 3.605.000,00	$33.646.667,00	$7.210.000,00	82%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado octubre 2025	81057832

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101051864		
CERTIFICADO O ANEXO	Constancia de pago		
FECHA EXPEDICIÓN	21 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	21 de enero de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	21 de enero de 2025	5 de mayo de 2026	$ 4,085,666.70

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisora del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se evidencia el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales durante el mes de octubre, brindándose una atención oportuna y eficiente frente a los requerimientos y solicitudes recibidas. Las actividades desarrolladas se ejecutaron con responsabilidad, compromiso y disposición permanente, lo cual permitió mantener la continuidad de los procesos y fortalecer el apoyo a las diferentes áreas del Centro.

Las evidencias se encuentran contenidas en el informe mensual de actividades correspondiente al presente periodo.

Para constancia se firma 31 de octubre de 2025

Firma Diana Moreno O.
Diana Lis Moreno Ortega
Supervisora CONTRATO NRO. 7283719 del 2025