INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2311-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	CARLOS ARTURO GIL
Identificación	9.431.478
Fecha de suscripción del Contrato	20 de octubre de 2025
Objeto	REALIZAR ACTIVIDADES DE OBRERO PARA ATENDER LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE - OBRERO 2
Plazo de Ejecución	DOS (2) MESES
Fecha de Iniciación	22 DE OCTUBRE DE 2025
Fecha de Finalización	21 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
Valor ejecutado	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100 %
Porcentaje por Ejecutar	0 %
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió o no cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar actividades de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento permanente de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de Obra. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	En la ejecución del contrato el contratista realizó actividades de obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.; Adjuntó un (1) informe de las actividades de obras civiles, inspección y vigilancia, mediante el documento formato AP4-F09 en el periodo comprendido del 22 de octubre de 2025 al 21 de diciembre de 2025. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo
2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	El contratista realizó actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.; Adjuntó un (1) informe de las actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal., mediante el documento formato AP4-F09 en el periodo comprendido del 22 de octubre de 2025 al 8 de diciembre de 2025. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo
3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal. **Producto:** Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas.	Durante el periodo de ejecución del contrato el contratista realizo registro en la bitácora de los datos relevantes, novedades en las actividades realizadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal; En el periodo comprendido del 22 de octubre de 2025 al 21 de diciembre de 2025.

Evidencia: Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo
4. Realizar reportes a la secretaria de infraestructura Municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria **Producto:** Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.	Durante el periodo de ejecución, el contratista realizó los reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria. Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo
5. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal. **Producto**: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.	El contratista como cumplimiento a la actividad; Elaboró una (01) bitácora en el cual fueron registrados e inventariados los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal, (Se adjuntó un (01) CD anexó copia de bitácora y registro fotográfico en carpeta ACTIVIDAD 5). Información que se encuentra en la carpeta contractual que reposan en el archivo de gestión de la Secretaría De Infraestructura Municipal del contratista Ver CD anexo

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE $160.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$120.000
Estampilla procultura	$ 40.000

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SIMY-CD-0085-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CON SERVICIOS PUBLICOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA TODOS	asistencias técnicas realizadas para la operación y administración de los sistemas de lo servicios públicos en el área rural y centros poblados.	Al menos nueve (9) sistemas de acueducto rural operando y seis (6) sistemas de alcantarillado sanitario rural operando.	Durante el periodo de ejecución se deja en operatividad una (1) planta de tratamiento de agua residual del y una (1) planta de tratamiento de agua potable en el área rural del municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Se realizó un (1) informe de las actividades de obra en la operación de las plantas de tratamiento de agua residual y potable en el área rural del Municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de	Se realizó un (1) informe de las actividades de

		limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas. **Evidencia:** Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes de las plantas de agua residual y potable en el área rural del Municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) informe de datos relevantes, actividades de obra en los sistemas. **Evidencia:** Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.	Se elaboró una (1) bitácora en donde se hizo registro de los datos relevantes y novedades de las plantas de tratamiento de agua residual y potable del área rural del Municipio de Yopal.
		Producto: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita. **Evidencia:** Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados	Se elaboró una (01) bitácora en el cual se realizó los reportes a la secretaría de infraestructura municipal sobre fallas, errores, anomalías detectadas en el normal funcionamiento de las plantas de agua residual y potable en el área rural del Municipio de Yopal.
		Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas	Se elaboró una (01) bitácora en el cual fueron registrados e inventariados los materiales, equipos y herramientas en la

		recibidos y devueltos. **Evidencia:** Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.	ejecución de cada una de las actividades en la operación de las plantas de agua residual y potable en el área rural del Municipio de Yopal.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**EN EL PERIODO DEL 22 DE OCTUBRE AL 21 DE DICIEMBRE DE 2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE. - El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO. - El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR. - El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR. - El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que	

		previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE. - El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR. - Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista se rehúsa a constituir las garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE. - El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO. - El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR. - El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE. - El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,4

	PUNTAJE	RESULTADO
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo que, sí se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluye que:

- El contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual dentro del plazo establecido
- El contratista dio cumplimiento al producto objeto a contratar, establecido en el estudio previo No. 2024-02433
- Que el contratista no se le realizó requerimientos ni tampoco el trámite establecido en el capítulo X "imposición de multas, sanciones, o hacer efectiva la cláusula penal o declaratoria de incumplimiento contractual y de siniestros de contratos" del Decreto 722 de 2021.

El presente informe se firma en Yopal, a los Veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES
CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA