

	<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

<b>FECHA DE INFORME</b>	<b>DÍA</b>	28	<b>MES</b>	NOVIEMBRE	<b>AÑO</b>	2025
-------------------------	------------	----	------------	-----------	------------	------

<b>CONTRATO O CONVENIO No.</b>	CONTRATO N° 290.20.1.011-2025	<b>FECHA</b>	13/02/2025
<b>PROYECTO PLAN DE DESARROLLO</b>	Fortalecimiento a la protección integral de los derechos de los adolescentes en riesgo de incurrir en una conducta punible o han incurrido en esta		
<b>INFORME CONTRATISTA No.</b>	10		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SONIA MARCELA ALZATE QUINTERO		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE LOS ADOLESCENTES EN RIESGO DE INcurrir EN UNA CONDUCTA PUNIBLE O HAN INCURRIDO EN ESTA.		
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	ONCE (11) MESES		
<b>NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR (E)</b>	DIRECTO	X	JOSÉ MARTÍN HINCAPIÉ ÁLVAREZ
<b>CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR</b>	SECRETARIO DE GOBIERNO, CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Brindar atención, orientación y acompañamiento psicosocial a los jóvenes infractores y a sus familias durante su estadía en el CETRA, en la interlocución facilitando espacios de encuentros y acercamientos de los adolescentes que ingresan al CETRA, con los miembros de su red de apoyo y demás personas o instituciones vinculadas al proceso del SRPA.	<p>Para garantizar el cumplimiento a esta actividad durante el periodo comprendido del 31 de octubre al 30 de noviembre de 2025. Se realiza orientación y acompañamiento a los adolescentes que ingresan bajo custodia al CETRA, como sujetos especiales de derecho garantizando una atención integral, amable y acogedora. Promoviendo su bienestar físico, emocional y psicológico, a través de la escucha activa, generando espacios de sensibilización y concientización permitiendo el desarrollo de conductas adaptativas a nivel individual, familiar en comunidad y social. Del mismo modo proporcionando información acerca del reglamento interno de la Unidad como Centro de Atención Inicial, y su red de apoyo familiar, así mismo sobre actividades del diario vivir durante su estancia en el CETRA; dotación personal, cuidado y aseo diario, alimentación, y acercamiento con su familia (previa autorización de Defensor de Familia en los casos requeridos). Promover espacios seguros con las entidades administrativas y/o Judiciales durante el proceso de Verificación de Derechos de los Adolescentes, de igual manera logística requerida para conexión oportuna en Audiencia de legalización de aprehensión e imputación de cargos, así mismo traslados bajo protocolo de seguridad y custodia de Policía de Infancia y Adolescencia, (teniendo en cuenta la ley 1098 artículo 89 numerales 10, 16 y 17). Acompañamientos en los casos de exaltación emocional de los adolescentes, brindando herramientas de contención y regulación emocional. Es importante mencionar durante este periodo ingresan dos (2) adolescentes bajo custodia, en el marco del SRPA, Proveniente del municipio de Tulua, uno (1), del municipio de Río Frio uno (1), descripción enfoque de género; género masculino dos (2). Medidas adoptadas; Medida de Internamiento Preventivo en Centro de Atención Especializada, uno (1), libertad con entrega a sus progenitores y/o red de apoyo uno(1). Presentando durante el periodo en mención <b>952 horas de atención</b>, promedio horas de atención por adolescente <b>317 horas</b>. Es importante mencionar 456 horas de atención corresponden al caso N0 9, relacionado en el informe correspondiente al mes de octubre (Informe N0 9), su ingreso se presentó el 28 de octubre y egreso el 20 de noviembre.</p>	<p>Las evidencias para esta actividad reposan en el archivo del CETRA, Carpeta N0 13-Sub Carpeta 72-73-74-. TRD 290-52-66 "PROGRAMA DE CENTRO DE PROTECCIÓN TRASLADO, BIENESTAR- HISTORIAS DE ATENCION. Formatos de Ingreso, Formato de Antecedentes medicos, Formato Atención Diaria, Formato de Egreso, Protocolo de acogida para Adolescentes, Formato autorización toma de imágenes, Protocolo de Acogida para Familiares</p> <p>9.) Caso 9- ingreso 28-10-25-sub carpeta 72- Folio 1-52.</p> <p>1.) Caso 1 -ingreso 31-10-25 -sub carpeta 73- Folio 1-53.</p> <p>2.) Caso 2- ingreso 11-11-25-sub carpeta 74- Folio 1-13.</p> <p>Minuta Interna Centro Transitorio.</p>
2	Realizar la activación de la ruta de atención de los menores infractores que ingresan al Centro Transitorio CETRA	<p>Garantizando el cumplimiento para esta actividad durante el periodo comprendido del 31 de octubre al 30 de noviembre 2025. Se realiza activación de la ruta ante el equipo operativo del CETRA, así mismo acompañamiento durante el ingreso de los dos (2) adolescentes bajo custodia y seguimiento permanente durante su estancia, liderando y guiando al personal cuidador y profesional psicosocial dispuesto por la secretaria de gobierno, convivencia y seguridad, sobre el proceso de atención, bajo lineamiento de ICBF y ley 1098 de 2006-SRPA. Es importante mencionar el personal cuidador dispuesto por la secretaria de gobierno, convivencia y seguridad para brindar una atención integral a los adolescentes bajo custodia, deben contar con las habilidades e idoneidad para el ejercicio de la funciones, durante los turnos de 8 horas, así mismo seguir consignas, protocolos y lineamientos internos del centro transitorio-ICBF, ley 1098 SRPA, garantizando la supervisión permanente y acompañamiento de los mismos durante su estancia en el Centro Transitorio, promoviendo la seguridad de los mismos y del talento humano.</p> <p>9.) Caso 9-E.R.O- FI 28-10-25 - FE 20-11-25 (INGRESO RELACIONADO EN EL INFORME N0 9, correspondiente al mes de octubre)</p> <p>1.) Caso 1 -J.J.G.S-FI 31-10-25 - FE 20-11-25</p> <p>2.) Caso 2 -J.J.B.T-FI 11-11-25 - FE 12-11-25</p> <p>FI= fecha ingreso FE= fecha egreso</p>	<p>Las evidencias para esta actividad reposan en el archivo del CETRA, Carpeta N0 13-Sub Carpeta 72-73-74-. TRD 290-52-66 "PROGRAMA DE CENTRO DE PROTECCIÓN TRASLADO, BIENESTAR- HISTORIAS DE ATENCION. Formatos de Ingreso, Formato de Antecedentes medicos, Formato Atención Diaria, Formato de Egreso, Protocolo de acogida para Adolescentes, Formato autorización toma de imágenes, Protocolo de Acogida para Familiares</p> <p>9.) Caso 9- ingreso 28-10-25-sub carpeta 72- Folio 1-52.</p> <p>1.) Caso 1 -ingreso 31-10-25 -sub carpeta 73- Folio 1-53.</p> <p>2.) Caso 2- ingreso 11-11-25-sub carpeta 74- Folio 1-13.</p> <p>Minuta Interna Centro Transitorio.</p>

3	<p>Presentar un informe de carácter técnico debidamente consolidado y detallado de cada una de las actividades realizadas, de igual manera describir los aspectos cualitativos y cuantitativos (cantidad de jóvenes atendidos, tiempo de permanencia), estadísticos, impacto social y aquellas dificultades que se pudieran presentar dentro de la ejecución de las actividades, destacando las diferentes situaciones presentadas a las cuales se deben tomar las acciones pertinentes y seguimiento.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta actividad durante el periodo comprendido del 31 de octubre al 30 de noviembre de 2025. Se actualiza base de datos del mes de noviembre para la vigencia 2025, del proceso de atención de Centro Transitorio, elaboración de informe técnico N-10 el cual describe de manera cualitativa y cuantitativa la cantidad de adolescentes atendidos en el Centro Transitorio, tiempo de permanencia, horas de atención, conclusiones, impacto social y recomendaciones para la mejora continua del proceso de atención. Así mismo se realiza seguimiento al inventario de insumos y elementos de dotación personal, aseo y cuidado diario, dotación dormitorios y proyección de cuadro de turno de cuidadores, garantizando la oportunidad del servicio 24/7 - tres (3) turnos de 8 horas. Del mismo modo proyección de oficios requeridos por la secretaria de gobierno, convivencia y seguridad desde la competencia de Centro Transitorio S-45678, S-45961, S-46921, S-46922, S-46923, S-47241, S-47240, S-4825, S-48452 de igual manera acciones articuladoras con actores administrativos y judiciales del SRPA, gestión ante ICBF control de plagas, fumigación de las instalaciones del CETRA realizado el 15 de noviembre. Así mismo Convocatoria al equipo de trabajo del CETRA, el 10 de noviembre reunión con líder de gestión documental y supervisor delegado de contrato de la SGCYS, temas abordados; requerimientos para la presentación de informes y entrega de evidencias digitales y físicas para paz y salvo al finalizar el contrato, así mismo reunión de equipo CETRA capacitación fortalecimiento continuo proceso de atención -temas abordados; cronograma diario de actividades, importancia del espacio ludico-pedagógico.</p>	<p>Las evidencias para esta actividad reposan en el archivo del CETRA. Carpeta N0-2-Comunicaciones, TRD 290.52.66 Programa de centros de protección, traslados, bienestar .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) 31-10-25 Folio 125</li> <li>2.) 31-10-25 Folio 126-128</li> <li>3.) 04-11-25 Folio 129</li> <li>4.) 05-11-25 Folio 130-131</li> <li>5.) 10-11-25 Folio 132</li> <li>6.) 11-11-25 Folio 133</li> <li>7.) 11-11-25 Folio 134</li> <li>8.) 11-11-25 Folio 135</li> <li>9.) 11-11-25 Folio 136-139</li> <li>10.) 13-11-25 Folio 140</li> <li>11.) 13-11-25 Folio 141</li> <li>12.) 15-11-25 Folio 142</li> <li>13.) 19-11-25 Folio 143-144</li> <li>14.) 21-11-25 Folio 145-146</li> </ol> <p>y Carpeta No. 2- Evidencia del contratista, TRD 290.52.66 -Programa de centro protección traslado, bienestar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) 01-11-25 Noviembre Folio 161</li> <li>2.) 10-11-25 noviembre Folio 165-166 (Registro de asistencia F-TR-10 Y Evidencia fotografica Formato F-TR-09.)</li> </ol> <p>15.) Informe Tecnico y Estadistico No 10- Folio 171-175.</p>
4	<p>Las demás actividades que impliquen el cabal cumplimiento de la ley 1098 de 2006 y demás normas concordantes con el funcionamiento de los centros transitorios para el menor infractor (CETRA)</p>	<p>Se garantiza disponibilidad 24 horas al día, 7 días a la semana, 30 días al mes, asegurando el funcionamiento operativo y administrativo del CETRA. Del mismo modo articulación de acciones e interlocución efectiva con entidades administrativas; Defensor de familia y su equipo psicosocial, Comisarias de Familias, entidad Judicial: Policía de Infancia y Adolescencia, Fiscalía, Defensor Público, juzgado los días (01-04-05-06-11-18) de noviembre del año 2025. De igual manera garantizando logística y conexión oportuna la durante audiencias de legalización de aprehensión e imputación de cargos de los adolescentes infractores, así mismo garantizar su bienestar físico, emocional y psicológico, durante su estancia. los días el 03-08-12-13-16-19 de noviembre del año 2025 (de manera presencial) y a través del sistema integrado de seguridad-8 cámaras) en los casos requeridos gestionar traslados como Medida de Internamiento Preventivo a Centro de Atención Especializada, garantizando el protocolo de seguridad y custodia de Policía de Infancia y Adolescencia. Así mismo participación el día 20 de noviembre de la reunión y caracterización de la Plaza Cívica Boyaca liderada por la SGCYS.</p>	<p>Las evidencias para esta actividad reposan en el archivo del CETRA. Carpeta N0 2- Evidencia del contratista, TRD 290.52.66 programa centro de protección traslado, bienestar ..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) 01-11-25 Folio 162</li> <li>2.) 03-11-25 Folio 162</li> <li>3.) 04-11-25 Folio 162</li> <li>4.) 05-11-25 Folio 163</li> <li>5.) 06-11-25 Folio 164</li> <li>6.) 08-11-25 Folio 164</li> <li>7.) 11-11-25 Folio 167</li> <li>8.) 12-11-25 Folio 167</li> <li>9.) 13-11-25 Folio 168</li> <li>10.) 16-11-25 Folio 168</li> <li>11.) 18-11-25 Folio 169</li> <li>12.) 19-11-25 Folio 169</li> <li>13.) 20-11-25 Folio 170</li> </ol> <p>(Evidencia fotografica Formato Formato F-TR-09.)</p>

SALUD	SOS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA



FIRMA CONTRATISTA  
 NOMBRE SONIA MARCELA ALZATE QUINTERO