
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 1 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
<b>Contratista:</b>	<b>NATALIA PERILLA SUÁREZ</b>		
<b>Objeto:</b>	Prestar servicios profesionales especializados a la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción, para apoyar el trámite de procesos disciplinarios que se adelanten en etapa de instrucción contra los servidores y ex servidores públicos de la entidad por conductas de connotación sexual en contra de niños, niñas, adolescentes y jóvenes; sustanciando y proyectando decisiones interlocutorias y de trámite.		
<b>Valor del Contrato:</b>	<b>Valor Inicial:</b> CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$53.550.000) <b>Valor Adición 1:</b> VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$22.950.000) <b>Valor Total:</b> SETENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$76.500.000)		
<b>Forma de Pago:</b>	1.) Un primer pago proporcional sobre la base de SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$7.256.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$53.550.000). 2.) Pagos mensuales iguales por el valor de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.650.000). 3.) Un pago final proporcional sobre la base de SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$7.650.000). por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.		
<b>Plazo:</b>	<b>Plazo inicial:</b> Hasta el 30 de septiembre de 2025 y a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En todo caso, la fecha de Inicio no podrá ser anterior al 1 de marzo de 2025. <b>Prorroga 1:</b> Tres (3) meses <b>Plazo Final:</b> Hasta el 31 de diciembre del 2025.		
<b>Modificaciones:</b>	<b>Modificación 01:</b> del 09/09/2025 por medio del se prorroga el plazo de ejecución del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 (fecha cierta), lo cual equivale a tres (3) meses, y adicionar el valor del contrato en la suma de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$22,950.000).		
<b>Fecha de Inicio:</b>	03/03/2025	<b>Fecha de Terminación:</b>	31/12/2025
<b>Dependencia:</b>	OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN		
<b>Supervisor - Cargo:</b>	<b>OMAR ORLANDO LANCHEROS</b> JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE INSTRUCCIÓN		


2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la ejecución de las actividades propias de la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción, por medio de la sustanciación y/o	Dentro de la ejecución del presente contrato se proyectaron las siguientes providencias:	Los proyectos de las providencias realizadas fueron enviadas a través del correo electrónico institucional para la aprobación y

09-IF-006  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 2 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
proyección de autos y demás actos administrativos de la función disciplinaria en etapa de instrucción, en una cantidad mínima de tres (3) decisiones de fondo por mes a saber: archivos y/o pliegos de cargos, por conductas de connotación sexual en contra de niños, niñas y adolescentes, las cuales deben estar debidamente aprobadas (requisito indispensable para autorizar el valor del pago mensual).	✓ AUTO DE ARCHIVO DEFINITIVO: <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1708 – 2024:</li> <li>Expediente No. 1471 – 2024:</li> <li>Expediente No. 1518 – 2024:</li> </ul>	firma correspondiente, así:  El día 11 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto ( <a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de archivo definitivo Exp. 1708-2024. -En revisión- <b>(Anexo 1. Correo enviado)</b>  El día 15 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto ( <a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de archivo definitivo Exp. 1471-2024. -En revisión- <b>(Anexo 2. Correo enviado)</b>  El día 17 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto ( <a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de archivo definitivo Exp. 1518-2024. -En revisión- <b>(Anexo 3. Correo enviado)</b>
2. Proyectar las decisiones de trámite (inhibitorios, indagaciones preliminares, inicios de investigación disciplinaria, autos de pruebas, nulidades, desglose, autos de cierre de investigación y resolución de recursos) respecto de las quejas y procesos que le	Dentro de la ejecución del presente contrato se proyectaron las siguientes providencias:  ✓ AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA:	Los proyectos de las providencias realizadas fueron enviadas a través del correo electrónico institucional para la aprobación y firma correspondiente, así:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 3 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

<b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
sean asignados, de acuerdo con el reparto efectuado por el jefe de la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción y atendiendo a los términos señalados en el Código General Disciplinario y el procedimiento interno establecido por la dependencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1598 – 2025:</li> </ul> <p>✓AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1302 – 2025</li> <li>Expediente No. 1614 – 2025:</li> <li>Expediente No. 1642 – 2025:</li> </ul>	<p>El día 12 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto (<a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a>), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de Indagación Previa Exp. 1598-2025. -En revisión- <b>(Anexo 4. Correo enviado)</b></p> <p>El día 12 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto (<a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a>), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de Apertura de Investigacion Exp. 1302-2025. -En revisión- <b>(Anexo 5. Correo enviado)</b></p> <p>El día 12 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto (<a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a>), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de Apertura de Investigacion Exp. 1614-2025. -En revisión- <b>(Anexo 6. Correo enviado)</b></p> <p>El día 15 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto (<a href="mailto:frdriguez@educacionbogota.gov.co">frdriguez@educacionbogota.gov.co</a>), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de Apertura de Investigacion Exp. 1642-2025.</p>

09-IF-006  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 4 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)


<b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1666 – 2025:</li> </ul> <p>✓ AUTO DE CIERRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1395 – 2023:</li> </ul> <p>✓ AUTO QUE RESUELVE UNA SOLICITUD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 270 – 2024:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 1127 – 2024:</li> </ul>	<p>-En revisión- <b>(Anexo 7. Correo enviado)</b></p> <p>El día 17 de diciembre del 2025, envié al correo de la Dra. Fanny Rodriguez Puerto ( <a href="mailto:frodriguez@educacionbogota.gov.co">frodriguez@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de Apertura de Investigacion Exp. 1666-2025.</p> <p>-En revisión- <b>(Anexo 8. Correo enviado)</b></p> <p>El día 17 de diciembre del 2025, envié al correo del Dr. Omar Orlando Lancheros ( <a href="mailto:olancheros@educacionbogota.gov.co">olancheros@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto de cierre Exp. 1395-2023. Firmado y aprobado el 17/12/25 Auto No. 4936 del 17/12/2025 <b>(Anexo 9. Correo enviado)</b></p> <p>El día 18 de diciembre del 2025, envié al correo del Dr. Omar Orlando Lancheros ( <a href="mailto:olancheros@educacionbogota.gov.co">olancheros@educacionbogota.gov.co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto que resuelve una solicitud Exp. 270-2024. -En revisión- <b>(Anexo 10. Correo enviado)</b></p> <p>El día 1 de diciembre del 2025, envié al correo del Dr. Omar Orlando Lancheros ( <a href="mailto:olancheros@educacionbogota.gov.co">olancheros@educacionbogota.gov.co</a> ).</p>

09-IF-006  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 5 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

<b>2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</b>		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		<a href="#">co</a> ), el siguiente proyecto para su revisión y aprobación: Auto que resuelve una solicitud Exp. 1127-2024. Firmado y aprobado el 04/12/25 Auto No. 4779 del 04/12/2025 <b>(Anexo 11. Correo enviado)</b>
3. Apoyar en la práctica de pruebas o diligencias que se requieran dentro de las actuaciones disciplinarias en etapa de instrucción, de manera presencial o virtual, de acuerdo con los asuntos asignados por el supervisor del contrato.	Dentro del presente periodo se oficiaron las pruebas correspondientes y se recepcionaron los siguientes testimonios dentro de los expedientes asignados: <ul style="list-style-type: none"> <li>Expediente No. 674 – 2025:</li> <li>Expediente No. 1227 – 2025:</li> <li>Expediente No. 1518 – 2024:</li> </ul>	<b>(Anexo 12. Citación enviada)</b>  <b>(Anexo 13. Citación enviada)</b>  <b>(Anexo 14. Citación enviada)</b> <b>(Anexo 15. Citación enviada)</b>
4. Cargar y mantener actualizado el sistema SID 4 en el 100% de los expedientes a su cargo.	Se cargaron al Sistema de Información Disciplinario del Distrito Capital - SID 4, los proyectos realizados a los expedientes correspondientes.	Se da cumplimiento a la obligación y se anexa el certificado correspondiente expedido por la funcionaria encargada del aplicativo.  <b>(Anexo 16. Certificado SID 4)</b>
5. Tramitar oportunamente el 100% de las peticiones u otros documentos asignados a través del sistema de gestión documental-SIGA- evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente.	Se tramitaron oportunamente las peticiones u otros documentos asignados a través del sistema de gestión documental SIGA, por lo que en el transcurso del mes se proyectaron las siguientes respuestas, teniendo en cuenta los radicados asignados en el aplicativo	Se anexa el paz y salvo de correspondencia expedido por la funcionaria encargada del aplicativo.  <b>(Anexo 15. Certificado de correspondencia – SIGA –)</b>
6. Realizar inventario físico mensual de los expedientes disciplinarios entregados a su custodia y presentar el debido	Se verificó y actualizó el cuadro Excel implementado en la OCDI, compartido a través de correo	Se verificó y actualizó el cuadro Excel implementado en la OCDI, compartido a través de correo

09-IF-006  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 6 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
reporte en el formato que disponga la supervisión.	electrónico por la plataforma Google Drive denominado <b>“INFORME PROCESOS ACTIVOS NATALIA PERILLA”</b> .	electrónico por la plataforma Google Drive denominado <b>“INFORME PROCESOS ACTIVOS NATALIA PERILLA”</b> , de acuerdo a los autos proyectados en el transcurso del mes.
7. Guardar la reserva debida, respecto a la información que tenga acceso en materia disciplinaria y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines de este, así como la conservación segura de los documentos en digital y física que tramite en el marco del objeto contractual.	Se da cumplimiento a esta obligación teniendo en cuenta que los documentos y hechos de los expedientes solo fueron conocidos por mi persona, de conformidad con el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos que tengo a mi cargo, tampoco divulgué por ningún medio o a terceros dicha información.
9. Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que le sea indicada por el jefe de la Oficina de Control Disciplinario de Instrucción.	Se pone a disposición toda la capacidad para el desarrollo y cumplimiento del contrato.	Durante el periodo no se realizaron actividades adicionales.

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	11/2025	07/11/2025	\$ 382.500.00	FAMISANAR EPS
	12/2025	19/12/2025	\$ 382.500.00	
PENSIÓN	11/2025	07/11/2025	\$ 489.600.00	PORVENIR
	12/2025	19/12/2025	\$ 489.600.00	
ARL	11/2025	07/11/2025	\$ 16.000.00	SURA
	12/2025	19/12/2025	\$ 16.000.00	


## 4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en un (1) folio.

09-IF-006

V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 10</b>	<b>Página 7 de 7</b>
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 7389344 DEL 04/02/2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (01/12/2025) Hasta (19/12/2025)

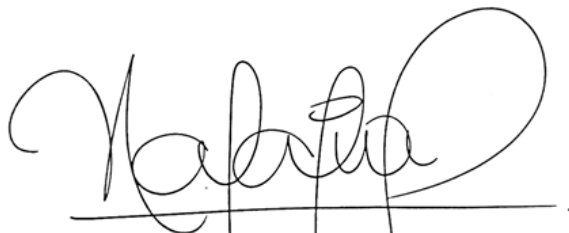
### 5. DECLARACIÓN ESPECIAL

La contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **10** el cual corresponde a \$7.650.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%

Fecha de elaboración: 19/12/2025.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (19) días del mes de diciembre de 2025.



**NATALIA PERILLA SUÁREZ**  
Contratista

Vo. Bo. **OMAR ORLANDO LANCHEROS**  
Supervisor