PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Santa Marta, Noviembre del 2020.

Señor
Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor De CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1886701**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Noviembre Año 2020.

Referencia: No **1886701** del año 2020

ALLEN YANICE PARODI OÑATE identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.055.142 de Fonseca la Guajira en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **1886701**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($8.717.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno; b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).

PLAZO: Sera hasta el dia 9 de diciembre 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **GESTION ADMINISTRATIVA.**

CLAUSULA TERCERA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional, al programa de Agrobiotecnologia ficha **2024856 –** Gestión de proyecto Meanización Agríícola **1834629 Gestión de proyectos** Gestión de Mercados Virtual, **2175878** Fase 1 Análisis.	Foros, actividades, en plataforma Territorium. Guias de aprendizajes
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guías de aprendizaje, planeación pedagogícas, Material de apoyo.	Registrada en el portafolio del instructor

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuestionarios sobre saberes previos relacionado con Getión de proyectos .	Resultados por medio de la lista de chequeos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participo en LA Induccion del el curso Tecnólogo En Gestión de Mercados ficha 2175878	. Evidencias registradas en la plataforma Territorium.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Tecnólogo en Gestión de Mercados .ficha 1749861	Se realizo el proceso registro de Bitácoras
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de novedades, requerimiento de instructor Inglés, para el programa virtual Gestión de Mercados	Cumplimiento de la asignación del instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Tecnólogo en Gestión de Mercados .ficha 1749861	Verificación Sofia plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Tecnólogo en Gestión de Mercados .ficha 1749861 Etapa productiva..	Evidencia registrado en Sofia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Territorium, Google Meet, ,Correo Electrónicos, Whatsapp. Tablas digitales	Evidencias en plataforma territorium y Google.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Comité con bienestar del aprendiz y coordinadores en procesos como traslado de ficha a una aprendiz de formación virtual y seguimiento a los aprendices que no ingresan a la plataforma territorium.	Actas Firmadas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la

	contrato, en caso de que se requiera.		obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro de registro de tiempo eventos en Plataforma Sofía Plus.	Enviado a correo electrónico a la Gestora Diana Pomares.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro de portafolio mensual	Enviado por correo electrónico a Gestora Diana Pomares.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no tengo inventarios asignados	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.

	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se ha realizado el proceso, cada vez que se requiera	Whatssapp, Facebook
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy Desarrollando la obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizan actividades interactivas como educaplay, Geneally,	Evidencias en plataforma territorium
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Los recursos son utilizados adecuadamente,al momento de ser entregados por el coordinador.	Marcadores, borradors, bolígrafos.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato en fechas programadas.	presentar a Supervisor de contrato los informes mensuales.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	Realizada el proceso evaluado en nivel Avanzado.	Norma 420201056

	de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		obligación

.
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4364565702** de la planilla asistida ,

Octubre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

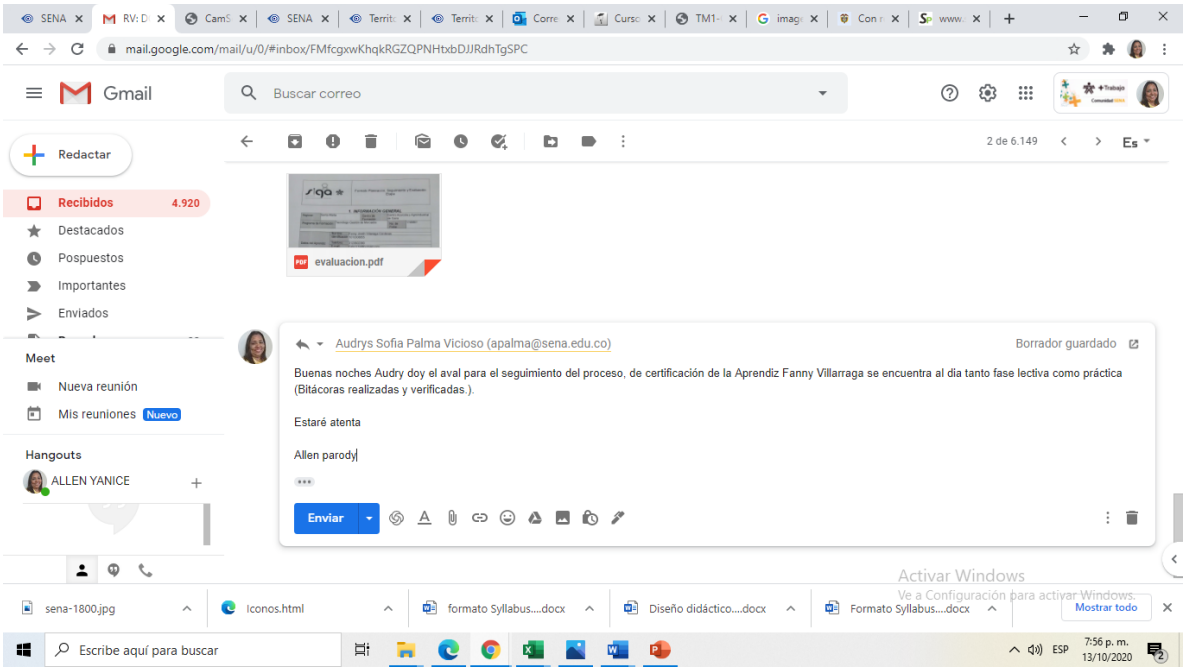
Evidencias en (16) folios

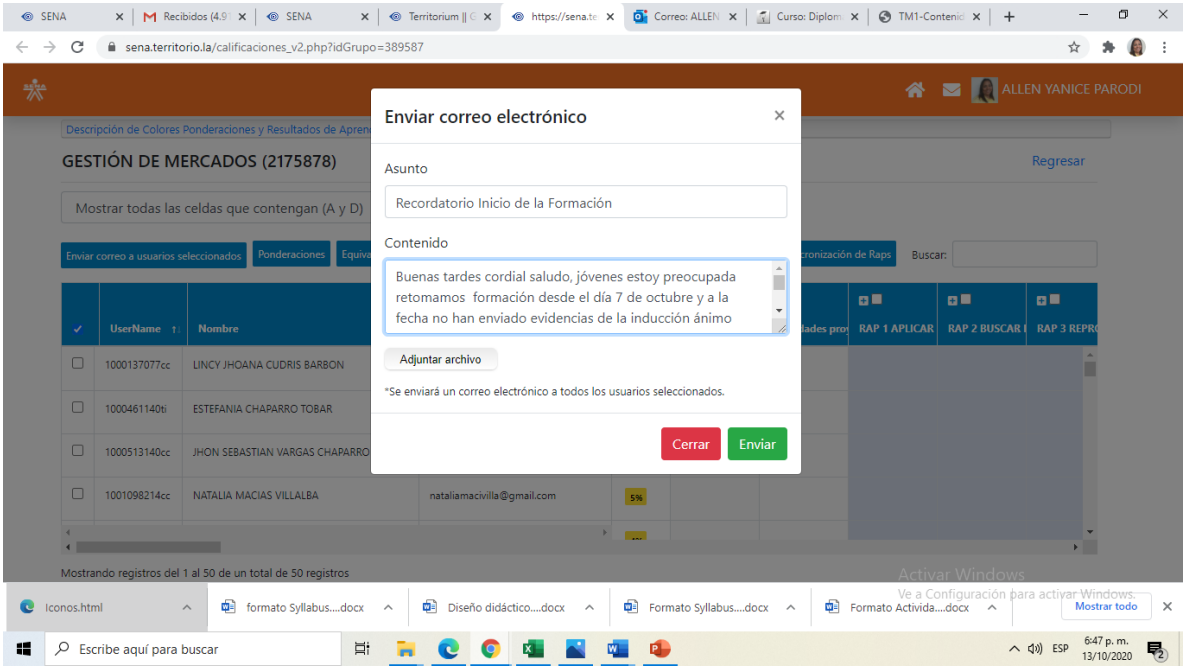
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Contratista
C.C. 56.055.142

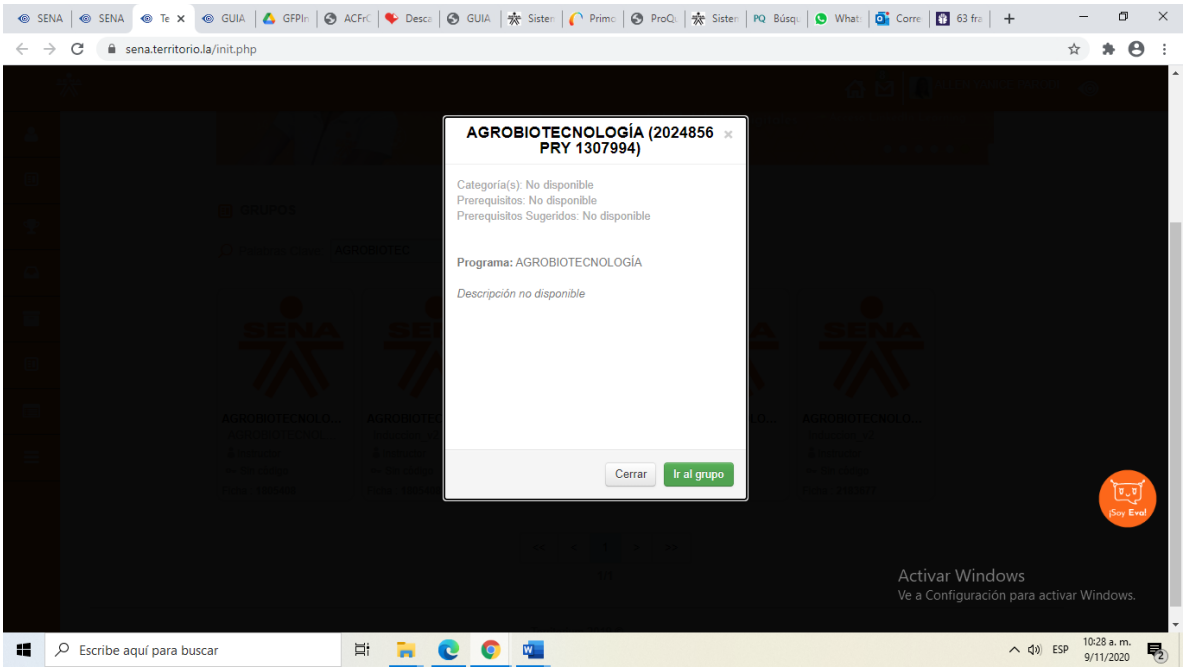
Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor De CONTRATO No. 1363170

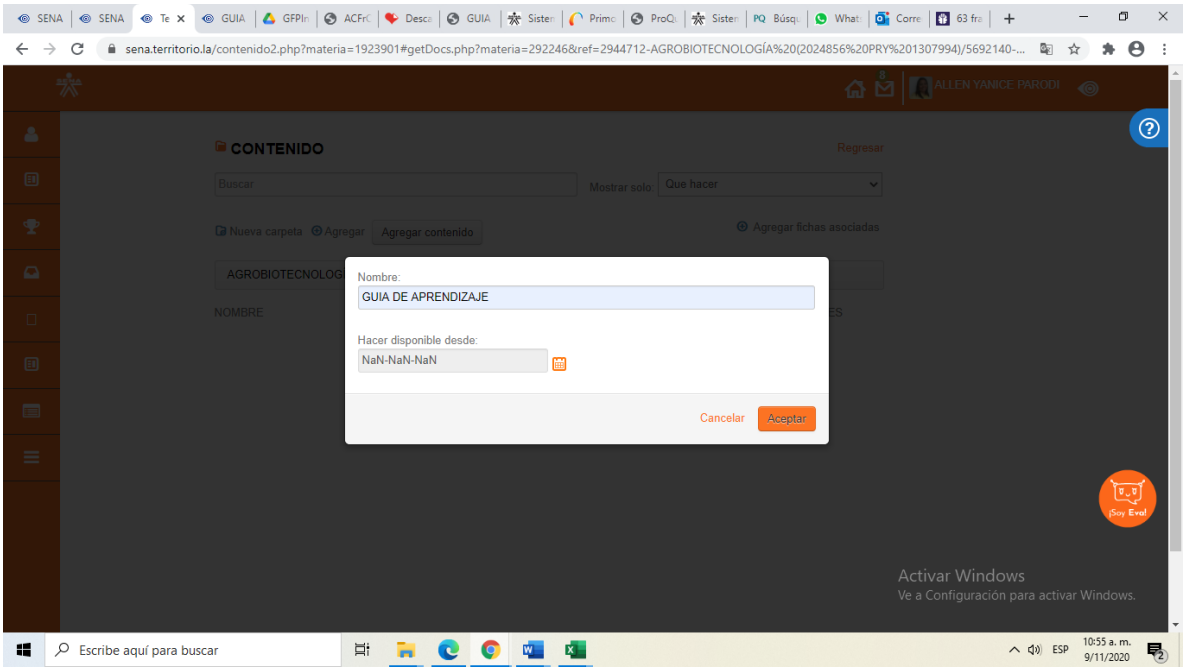
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

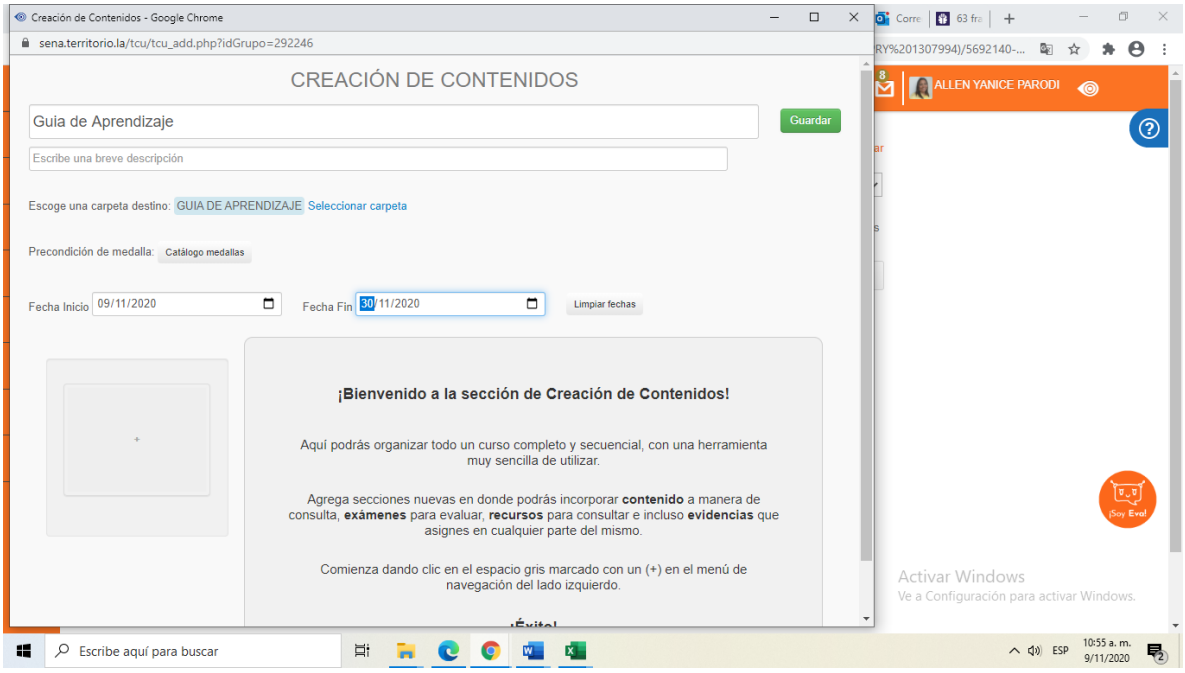


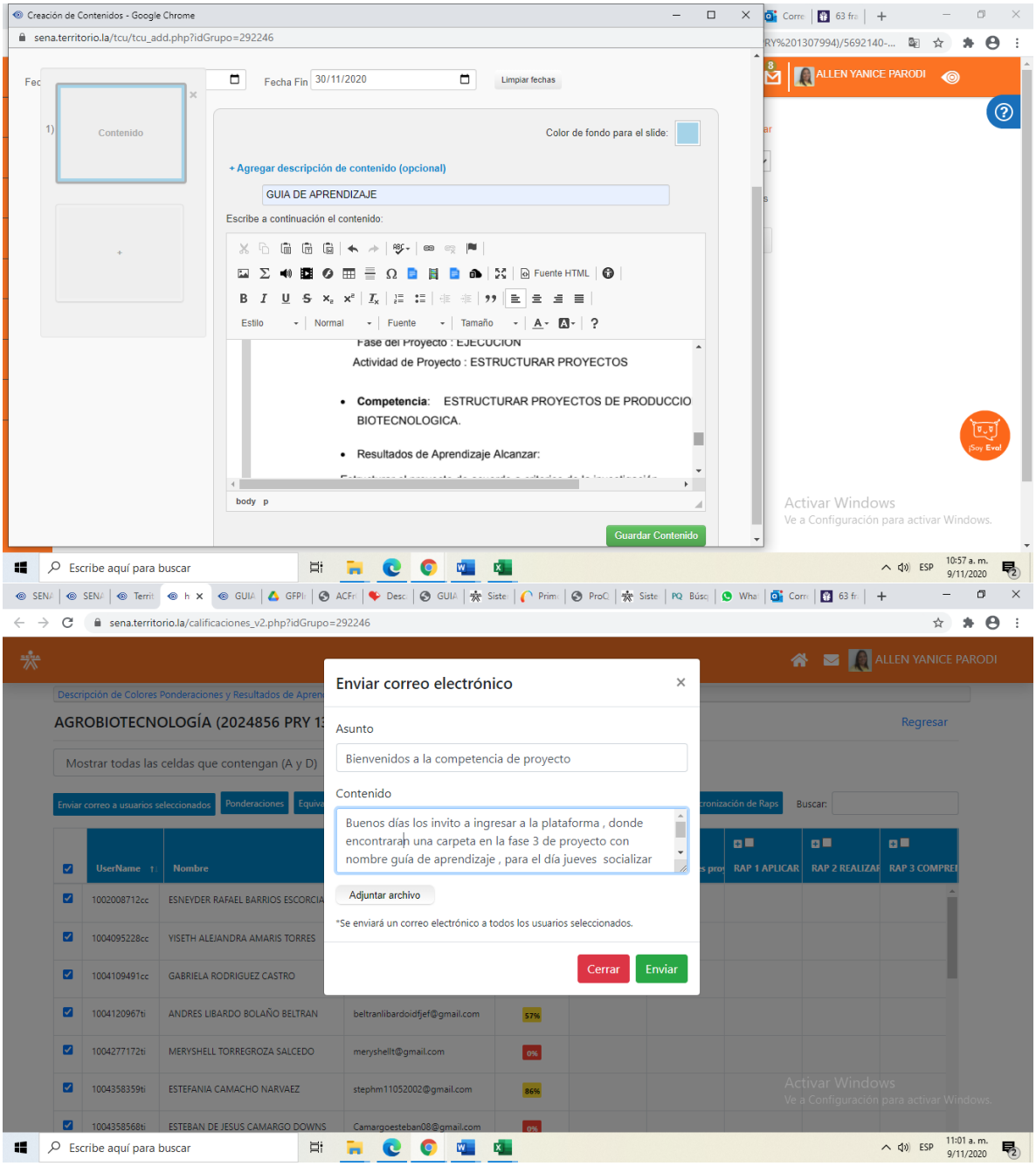



sena.territorio.la/init.php
AGROBIOTECNOLOGÍA (2024856 PRY 1307994)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: AGROBIOTECNOLOGÍA
Descripción no disponible
Cerrar
Ir al grupo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 a. m.
9/11/2020

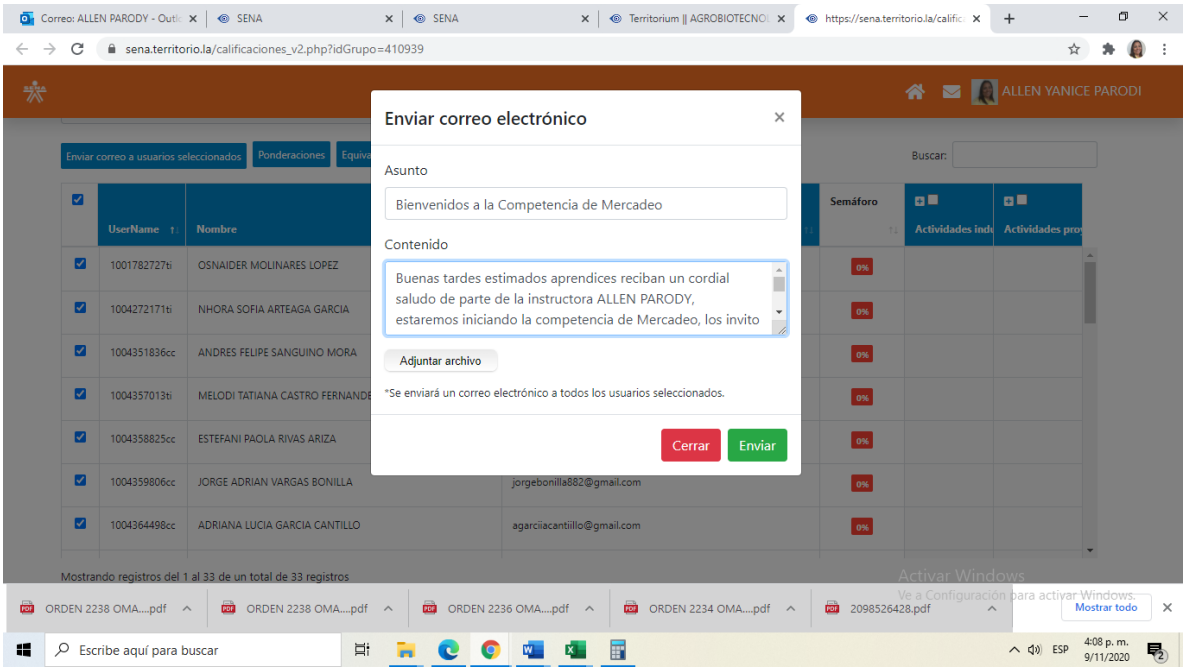

sena.territorio.la/perfil.php?id=1923901&catalogo=true
ALLEN YANICE PARODI
Colaboradores
SANDRA MILENA CABANA OROZCO
Instructor
JOSE MARIA GONZALEZ SUAREZ
Instructor
LINDA JOHANNA ORTIZ PRADA
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Instructor
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 30 de Noviembre del 2020
Asunto: BIENVENIDOS NUEVA COMPETENCIA
BIENVENIDOS A LA COMPETENCIA DE PROYECTOS
Buenos dias estimados Aprendices reciban un cordial saludo, bienvenidos al desarrollo a una nueva competencia :ESTRUCTURAR PROYECTOS DE PRODUCCION BIOTECNOLOGICA.
Resultados:Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.
En la fase 3 de proyecto encontraran la guía de aprendizaje, para el dia jueves tendremos el encuentro sincrónico, los espero no fallen
RECUERDEN:
La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
10:45 a. m.
9/11/2020


CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Que hacer
Nueva carpeta
Agregar
Agregar contenido
Agregar fichas asociadas
Nombre:
GUIA DE APRENDIZAJE
Hacer disponible desde:
NaN-NaN-NaN
Cancelar
Aceptar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 a. m.
9/11/2020

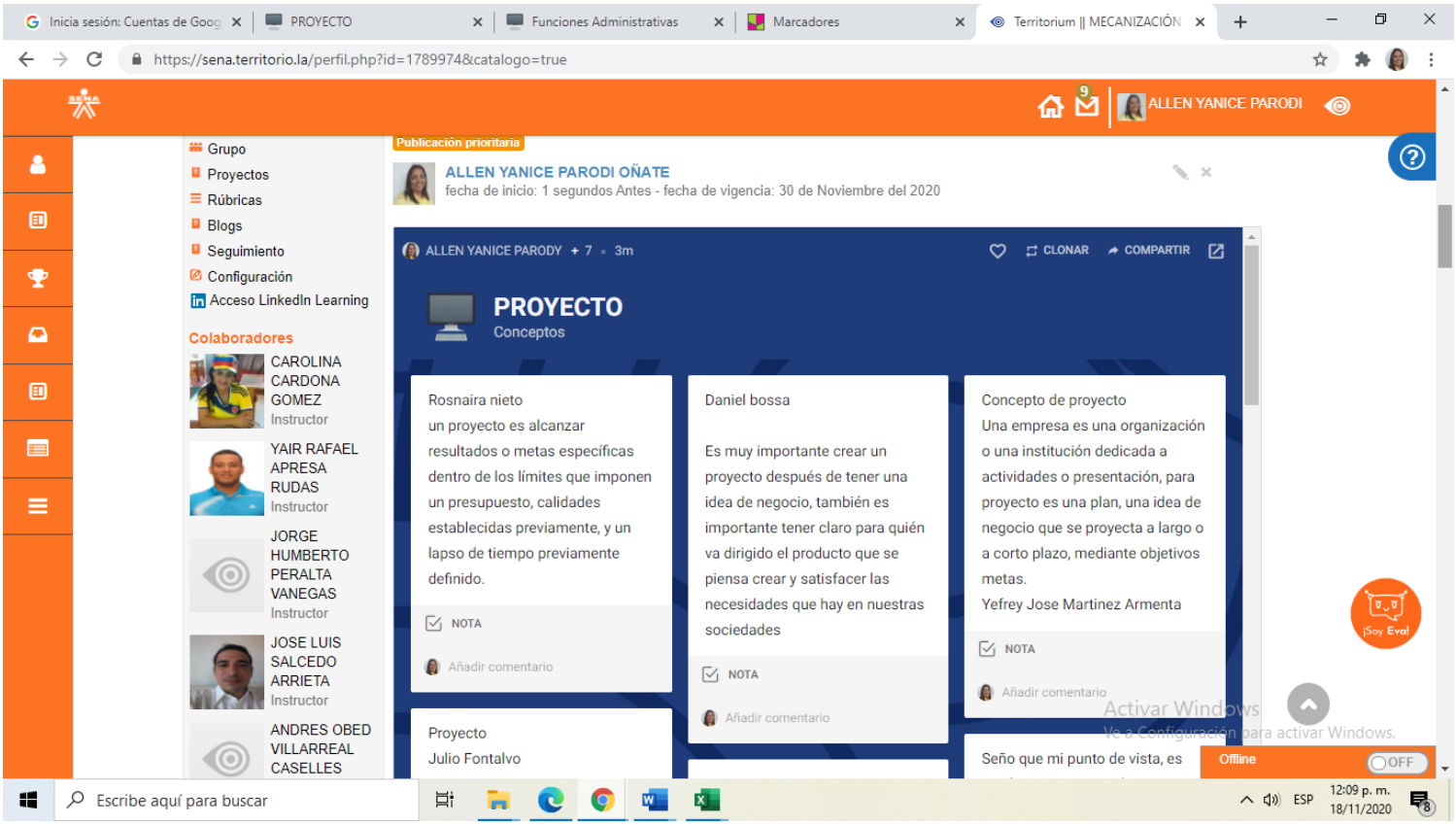

Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=292246
CREACIÓN DE CONTENIDOS
Guia de Aprendizaje
Guardar
Escribe una breve descripción
Escoge una carpeta destino:
GUIA DE APRENDIZAJE
Seleccionar carpeta
Precondición de medalla:
Catálogo medallas
Fecha Inicio
09/11/2020
Fecha Fin
30/11/2020
Limpiar fechas
¡Bienvenido a la sección de Creación de Contenidos!
Aquí podrás organizar todo un curso completo y secuencial, con una herramienta muy sencilla de utilizar.
Agrega secciones nuevas en donde podrás incorporar contenido a manera de consulta, exámenes para evaluar, recursos para consultar e incluso evidencias que asignes en cualquier parte del mismo.
Comienza dando clic en el espacio gris marcado con un (+) en el menú de navegación del lado izquierdo.
ALLEN YANICE PARODI
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:55 a. m.
9/11/2020


Creación de Contenidos - Google Chrome
sena.territorio.la/tcu/tcu_add.php?idGrupo=292246
Fecha Fin 30/11/2020
Limpiar fechas
Contenido
Color de fondo para el slide:
+ Agregar descripción de contenido (opcional)
GUIA DE APRENDIZAJE
Escribe a continuación el contenido:
Fuente HTML
Estilo
Normal
Fuente
Tamaño
Fase del Proyecto : EJECUCION
Actividad de Proyecto : ESTRUCTURAR PROYECTOS
Competencia: ESTRUCTURAR PROYECTOS DE PRODUCCIO BIOTECNOLOGICA.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
body p
Guardar Contenido
ALLEN YANICE PARODI
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:57 a. m.
9/11/2020

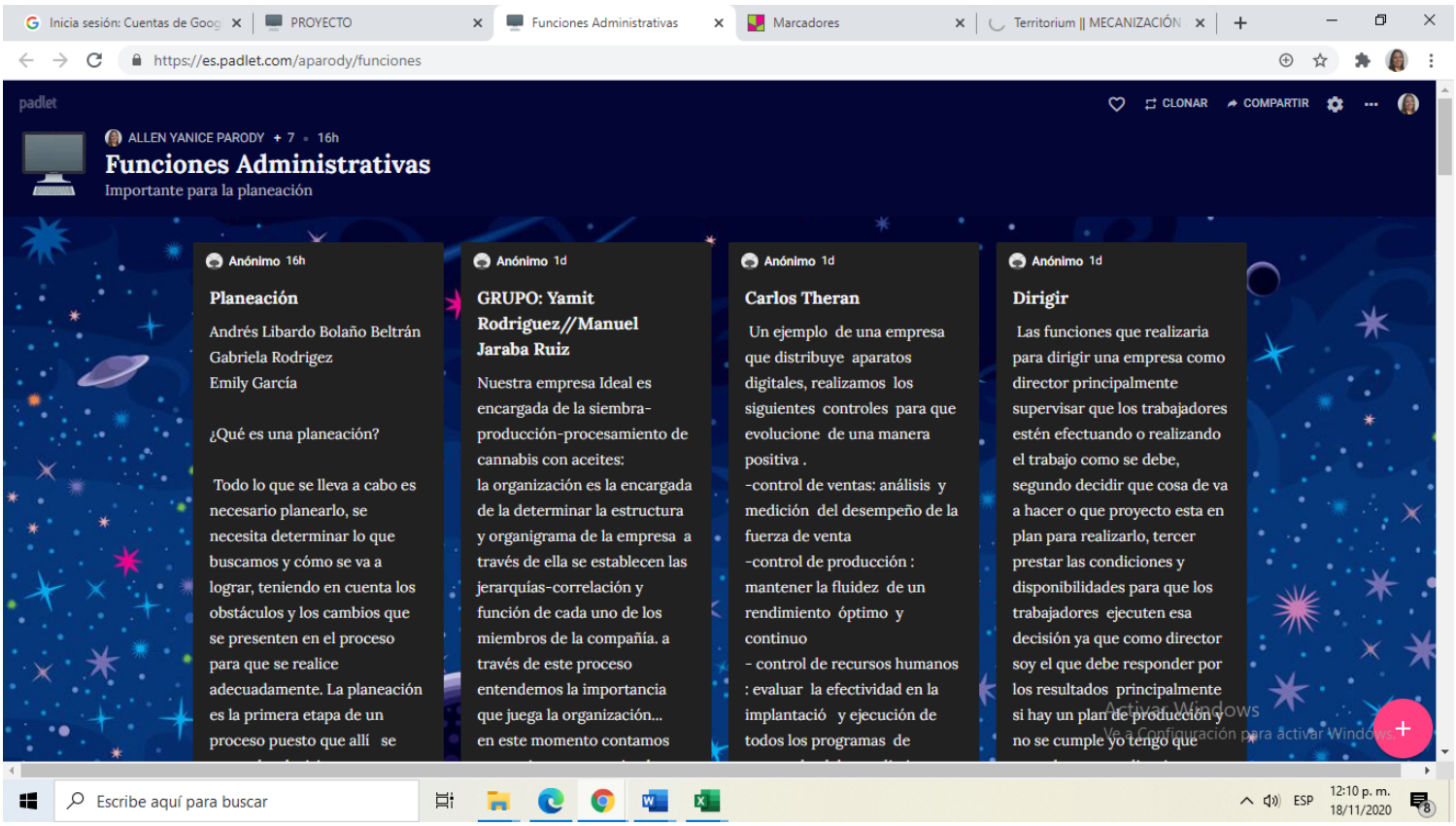
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=292246
ALLEN YANICE PARODI
Enviar correo electrónico
Asunto
Bienvenidos a la competencia de proyecto
Contenido
Buenos días los invito a ingresar a la plataforma , donde encontrarán una carpeta en la fase 3 de proyecto con nombre guía de aprendizaje , para el día jueves socializar
Adjuntar archivo
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar
AGROBIOTECNOLOGÍA (2024856 PRY 1
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Buscar:
UserName
Nombre
RAP 1 APLICAR
RAP 2 REALIZAR
RAP 3 COMPRE
1002008712cc ESNEYDER RAFAEL BARRIOS ESCORCIA
1004095228cc YISETH ALEJANDRA AMARIS TORRES
1004109491cc GABRIELA RODRIGUEZ CASTRO
1004120967ti ANDRES LIBARDO BOLAÑO BELTRAN beltranlibardoidfjef@gmail.com 57%
1004277172ti MERYSHELL TORREGROZA SALCEDO meryshellt@gmail.com 0%
1004358359ti ESTEFANIA CAMACHO NARVAEZ stephm11052002@gmail.com 86%
1004358568ti ESTEBAN DE JESUS CAMARGO DOWNS Camargoesteban08@gmail.com 0%
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:01 a. m.
9/11/2020



Tablero Digital



Funciones Adminstrativas



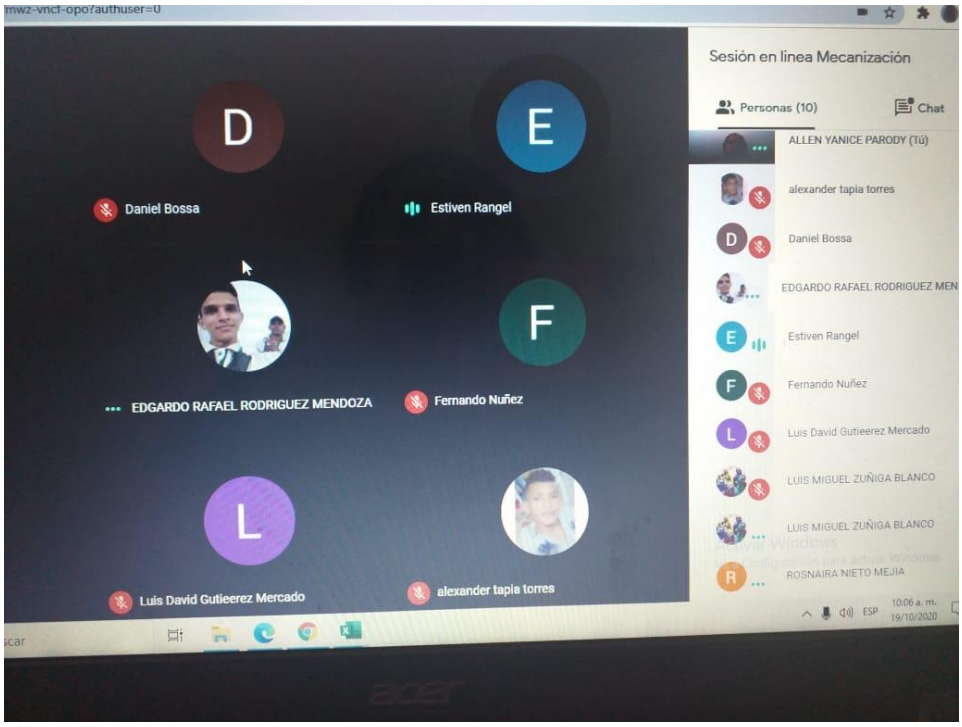
ENLACES DE VIDEOCONFERENCIAS

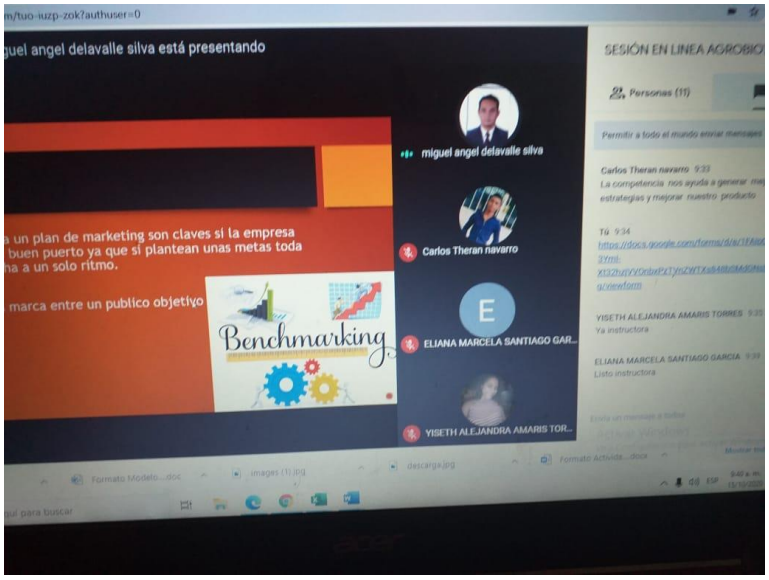
https://drive.google.com/file/d/1B765Kb5-pmqDRRYbCt3k2sqvRrQKRLog/view?usp=sharing

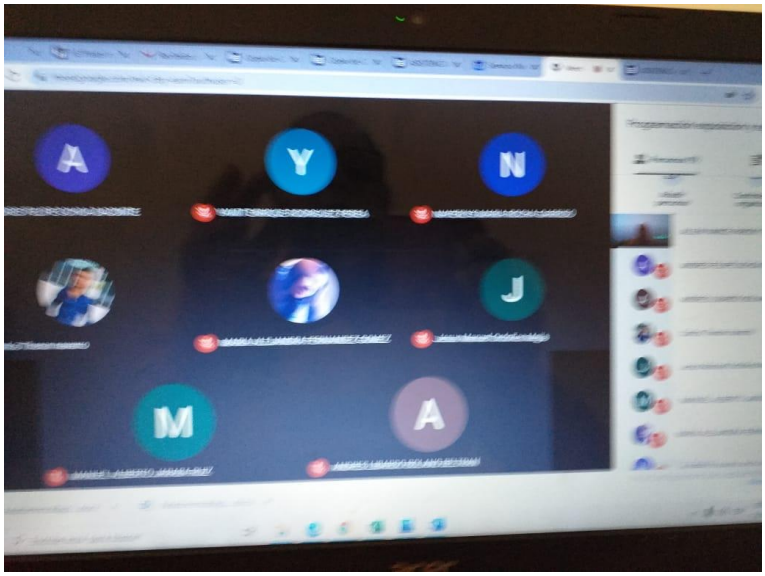
https://drive.google.com/file/d/16MGJJcpYkdLViGDMpBfO7I-m8tBwt1eS/view

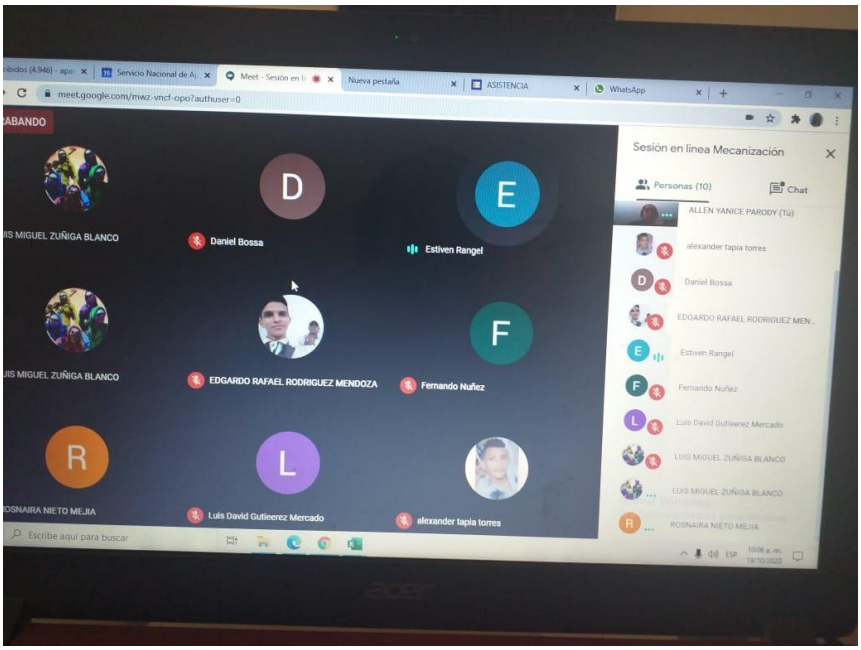
https://drive.google.com/file/d/1Tfa5aN7ex-XcjfRunvtfRVg_ybvoFqPi/view

https://drive.google.com/file/d/1naWLnYXwLU7KYxUzjIQ5AtAWtNSWxKYL/view


Sesión en linea Mecanización
Personas (10)
Chat
ALLEN YANICE PARODY (Tú)
alexander tapia torres
Daniel Bossa
EDGARDO RAFAEL RODRIGUEZ MEN
Estiven Rangel
Fernando Nuñez
Luis David Gutieerez Mercado
LUIS MIGUEL ZUÑIGA BLANCO
LUIS MIGUEL ZUÑIGA BLANCO
ROSNAIRA NIETO MEJIA
Daniel Bossa
Estiven Rangel
EDGARDO RAFAEL RODRIGUEZ MENDOZA
Fernando Nuñez
Luis David Gutieerez Mercado
alexander tapia torres


guel angel delavalle silva está presentando
un plan de marketing son claves si la empresa
buen puerto ya que si plantean unas metas toda
a un solo ritmo.
marca entre un publico objetivo
Benchmarking
SESIÓN EN LINEA AGROBIO
Personas (11)
miguel angel delavalle silva
Carlos Theran navarro
ELIANA MARCELA SANTIAGO GAR...
YISETH ALEJANDRA AMARIS TOR...
Carlos Theran navarro 9:33
La competencia nos ayuda a generar
estrategias y mejorar nuestro producto
Tú 9:34
YISETH ALEJANDRA AMARIS TORRES
Ya instructora
ELIANA MARCELA SANTIAGO GARCIA
Listo instructora


A
Y
N
J
M
A


meet.google.com/mwz-vncf-opo?authuser=0
Sesión en línea Mecanización
Personas (10)
Chat
Daniel Bossa
Estiven Rangel
EDGARDO RAFAEL RODRIGUEZ MENDOZA
Fernando Nuñez
Luis David Gutieerez Mercado
alexander tapia torres
ROSNAIRA NIETO MEJIA
LUIS MIGUEL ZUÑIGA BLANCO

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **Tecnología en Mecanización Agrícola**

Código del Programa de Formación: 845302

Nombre del Proyecto: PRODUCCION MECANIZADA DE CULTIVOS BAJO RIEGO CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD EN EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.

Fase del Proyecto : EJECUCION

- • Actividad de Proyecto :

- **Competencia**: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Identificar el comportamiento de las variables para la definición de ideas proyecto de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación.

- Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas asociadas a la maquinaria y equipos y servicios de riego, drenaje, y manejo de suelos agrícolas según política.

- Duración de la Guía 50 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Apreciado aprendiz, al iniciar tu proceso formativo en la competencia , **Formular proyecto de acuerdo con técnicas y métodos de investigación.** tenga en cuenta que apropiarás y desarrollarás habilidades y destrezas en las que se te recomienda manejar muy bien tu tiempo, ser muy responsable y mantener la mejor actitud, permitiendo el logro de los objetivos de aprendizaje planteados.

En esta guía se abordaran contenidos relacionados con definición de proyectos, etapas, identificación de ideas, un proyecto consiste esencialmente en **organizar un conjunto de acciones y actividades a realizar**, que implican el uso y aplicación de recursos humanos, financieros y técnicos en una determinada área o sector, con el fin de lograr ciertas metas u objetivos. Quien realiza el proceso de formulación organiza las ideas de una manera lógica, precisa los objetivos que puede alcanzar con su acción y concreta las actividades específicas que necesita realizar. Formular un proyecto no se limita a llenar un formulario, es ante todo un proceso creativo

.**Estimad@ Aprendiz:** Usted debe desarrollar las actividades que le han sido asignadas para cada una de los temas, que están programados en los resultados de la competencia**, COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA**

con el fin de que adquiera conocimientos, habilidades y destrezas en la selección y organización de la información, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica, mediante la realización de las actividades necesarias

Te invito entonces a desarrollar las actividades propuestas en la guía, utilizando las diferentes fuentes del conocimiento, con las que adquirirás habilidades para trabajo en equipo, toma de decisiones y solucionar problemas en el sector productivo.

Las actividades propuestas se cumplirán con la ayuda del material de apoyo lecturas, talleres, ejercicios y las orientaciones de su tutor, quien lo estará acompañando durante todo el proceso revisando, aclarando dudas, aportando nueva información y retroalimentando sus actividades, En esta guía pondrán en práctica el trabajo en equipo con sus compañero de formación.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

COORDINAR PROYECTOS

3.1 Actividad de reflexión inicial

Te gustaría emprender tu propio negocio? poniendo en práctica procesos propios de tu cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivos y sociales?, La cultura emprendedora es el conjunto de cualidades, conocimientos y habilidades necesarias que posee una persona, para gestionar un proyecto concreto o su rumbo profesional el cual puede mejorar su calidad de viva, crear su propia empresa influye en el crecimiento económico de la zona, generando un tejido empresarial, y por lo tanto en la creación de nuevos puestos de trabajo y bienestar social.

Reflexione **sobre el video la culpa es de la Vaca. ingrese aquí**

https://www.youtube.com/watch?v=aEoa6JB8RDE

Después de ver el video usted como aprendiz debe participar dando su punto de vista sobre el caso presentado a través de un foro, en la plataforma Teritorium

- Descripción de la actividad : Participación en el Foro sobre reflexión sobre el video anterior.
- Ambiente Requerido : Hogar, ambiente de aprendizaje
- Materiales : computador, celular

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN

Identificar los saberes previos sobre sobre proyecto

En forma individual de respuestas a las siguientes preguntas en su libreta y envíela por el medio que se le facilite. Corro electrónico o plataforma.

- ✓ Qué idea de negocio le gustaría Emprender?
- ✓ Le gustaría iniciar su proyecto de vida Empresarial Construyendo su propuestas empresarial y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado?.
- ✓ Qué pasaría si argumentando su idea de negocio en diferentes convocatorias de acuerdo a las necesidades del sector productivo, su idea sea seleccionada como la mejor para iniciar su proyecto empresarial el cual puede mejorar su calidad de vida y la de sus familiares?
  .
- ✓ Cuales considera usted que son los pasos para realizar un plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo?
- ✓ Le gustaría ayudar a la sociedad generando empleo para mejorar su calidad de vida y la de su entorno?

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

- ✓ Caracterizar el tipo de proyecto a realizar de acuerdo con el diagnóstico del sector.

Sub actividad 1

En forma individual realizar un trabajo escrito, el trabajo debe contener portada, introducción, cuerpo del trabajo, bibliografía y conclusión, de la misma manera debe enviarlo por cualquiera de los siguientes medios , correo electrónico, plataforma territorium, por via whatsapp, utilice el medio que mejor se le facilite.

Temas a investigar:

- ✓ **Concepto de Empresas**

- ✓ Concepto de proyecto ¿Que se entiende por proyecto?
- ✓ Importancia de proyecto
- ✓ Caracteristicas del proyecto
- ✓ Tipos de proyecto
- ✓ Fases del proyecto
- ✓ Pre factibilidad y factibilidad de los proyectos
- ✓ Que es un diagnostico
- ✓ Problema o necesidad
- ✓ Identificación de ideas de proyecto
- ✓ Perfil del proyecto

Para mejor orientación de los temas ingrese al siguiente link.de la **página 20 a la 60**

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5757055&query=empresa%2C+importancia+de+proyecto

Sub actividad 2

Por medio de la siguiente lectura, sobre la importancia de creatividad y la innovación en los proyectos. Usted como aprendiz en forma individual debe realizar un ensayo de acuerdo con las indicaciones del instructor, (envio de actividad plataforma territorium, correo electrónico)ingresar al siguiente link desde la **página 39 a la 50**

https://ebookcentral-proquest- com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3198519

GFPI-F-019 V03

Sub Actividad 4

Identifique en la localidad donde usted vive o en una ciudad cercana, dos entidades que financien proyectos de inversión y consulte sobre los contenidos exigidos para presentar un proyecto en el nivel de pre factibilidad y factibilidad. Evalué la información y envie su respuesta por medio de correo electrónico o plataforma Territorium como mejor se le facilete.

Sub Actividad 5

A través de una sesión en línea, debatir los siguientes temas

- ✓ Que idea seleccionó para realizar su proyecto?
- ✓ Que diferencia hay entre el estudio de pre factibilidad y el estudio de factibilidad teniendo en cuenta sus componentes.
- ✓ ¿Es importante el uso de la creatividad para la formulación de proyectos?

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento ✓ Identifica la idea del proyecto	✓ Utiliza el método para la identificación de ideas de proyecto según necesidades, problemas u	**LISTA DE CHEQUEO**: Ensayo **TECNICA: FORMULACION DE PREGUNTAS**

Evidencias de desempeño: ✓ Presentación de Trabajos escritos Presentaciones Power Point foro. ✓ . **Evidencias de producto**: ✓ Talleres Trabajos de investigación Ensayos Ejercicios Prácticos Comentarios. Evaluaciones Perfil del proyecto	oportunidades . ✓ Elabora diagnósticos utilizando las herramientas: Aplica herramientas de diagnostico para determinar las amenazas y oportunidades estratégicas de la empresa frente a las políticas y el entorno, identificando, definiendo y elaborando la etapa de perfil y prefactibilidad de un proyecto	Interpreta y define la importancia de la factibilidad de los proyectos, teniendo en cuenta aquellos generados **en Mecanización Agricola** en la región, los métodos para identificar propuestas o proyectos, las herramientas de diagnóstico estratégico y los aspectos que se tienen en cuenta para la toma de decisiones en la empresa sobre la implementación de la mejor alternativa. ✓ .

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ✓ **PROYECTO**: conjunto planificado de actividades interrelacionadas y coordinadas que persiguen ciertos objetivos concretos dentro de los limites de un presupuesto determinado y un periodo especifico de tiempo.

- ✓ **Creatividad.-** Habilidad de combinar ideas de manera única o hacer asociaciones desacostumbradas entre varias ideas.

- ✓ **Innovación.-** Proceso de tomar una idea creativa y convertirla en un producto, servicio o método de operación útil.

- ✓ Innovación de **PRODUCTO**: Comercialización de un producto tecnológicamente distinto o mejorado, la innovación se da cuando las características de un producto cambian.

- ✓ Innovación de **PROCESO**: Ocurre cuando hay un cambio significativo en la tecnología de producción de un producto o servicio también ocurre cuando se producen cambios significativos en el sistema de dirección y/o métodos de organización; reingeniería de procesos, planificación estratégica, control de calidad, etc...

- ✓ **Valor agregado**: o valor añadido es una característica o servicio extra que se le da a un producto o servicio, con el fin de darle un mayor valor comercial, generalmente se trata de una característica o servicio poco común, o poco usado por los competidores, y que le da al negocio o empresa, cierta diferenciación.

- ✓ **ESTUDIO DE VIABILIDAD**: Debe definir los objetivos del proyecto con toda claridad y analizar de manera explicita si pueden ser preferibles otros medios para alcanzar los mismos objetivos. El estudio brindará la oportunidad de adaptar el proyecto a su ambiente físico y social, y de asegurar que su rendimiento sea elevado.

- ✓ **EVALUACIÓN EX –ANTE**: Es la evaluación crítica de la pertinencia, viabilidad y eficacia potencial de una actividad antes de que se tome la decisión de emprender esa actividad.

- ✓ **EVALUACIÓN EX - POST**: Es un proceso que trata de determinar, lo mas sistemática y objetivamente posible la pertinencia, eficacia e impacto de las actividades a la luz de sus objetivos.

- ✓ **RELACION BENEFICIO-COSTO**: Relación que se obtiene cuando el valor actual de la corriente de beneficios se divide por la relación actual de la corriente de costos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ **Manuel Zahera Pérez** ,Curso Básico en Gestión integrada de proyectos innovadores:

.https://ebookcentral-proquest-om.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5757055&ppg=2 .

- ✓ **Murcia, Cabra, Héctor Horacio**. *Creatividad e innovación para el desarrollo empresarial*, Ediciones de la U, 2011. ProQuest Ebook Central,

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3198519

- ✓ . **Evoli, Jeftee**. *Planeación estratégica*, El Cid Editor | apuntes, 2009.

ProQuest Ebook Central,

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3181704.

- ✓ *Evaluación financiera de proyectos de inversión (2a. ed.)*, Universidad de los Andes, 2004. ProQuest Ebook Central,

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5642565 .

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALLEN PARODY**	**Instructora**	**GESTION EMPRESARIAL**	**9 /11/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) PARODI OÑATE ALLEN YANICE identificado(a) con CC. 56055142 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de noviembre de 2020 a las 11:41:31

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.