ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS	
	Código: SDS-CON-FT-014 | Versión: 7	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS	**CONTRATO No.** 8606097	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 26/11/2025 Fecha de Terminación: 31/07/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD / FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (245 DIAS) **PRÓRROGA:**
CONTRATISTA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Fecha de Inicio (prórroga): Fecha de Terminación (prórroga): **SUSPENSIÓN**
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07		Fecha de Inicio (Suspensión: Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 01/12/2025 – 31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la dirección de provisión de servicios de salud de la secretaria distrital de salud para realizar Planeación, asistencia técnica, implementación Y monitoreo de las atenciones en Salud en el marco de la implementación del modelo de salud,		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 78.641.667.00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 1.572.833,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 9.437.000,00
SALDO POR EJECUTAR:	$67.631.834,00

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar en la elaboración, socialización, implementación y evaluación de los documentos técnicos y operativos requeridos para la ejecución de las acciones de los Equipos Extramurales en el marco del Modelo en Salud MAS Bienestar	a. El día 02/12/2025 se realiza planeación para el desarrollo de la jornada de orientación técnica de los Gestores de Bienestar y los Gestores en Línea las Subredes Integradas de Servicios de Salud de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, en el marco de la implementación de las acciones en territorio. b. El día 03/12/2025 se realiza construcción documental con la metodología para Orientación Técnica de Gestores de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de las SISS, con el propósito de fortalecer los conceptos de salud mental, Criterios de Priorización y Estratégicas para el abordaje de los gestores en Salud Mental, alineada con el desarrollo de las actividades diarias de los gestores.	OBLIGACION 1 20251202 Planeación de Orientación Técnica Gestores de EMBH. . 20251203 Metodología Orientación Técnica Gestores en Salud Mental.

	c. El día 16/12/2025 se realiza construccion y entrega de estructura para el informe de gestion trimestral que prestarán las SISS como resultado de la gestión e implementación de los EBMH en el territorio. d. El día 19/12/2025 se envía Informes de seguimiento Planes de Acción PP Superación de la Pobreza 2025, a la Subdirección de Garantía del Aseguramiento y la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, como responsables de productos de esta política, e. El día 22/12/2025 se realiza planeación para el desarrollo de proceso de orientación técnica a los Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco de la estrategia ruteo para la implementación de las acciones de los EMBH en el territorio. f El día 24/12/2025 se realiza ajuste al documento técnico para el desarrollo de planes de Bienestar de Salud Mental, de acuerdo con el ajuste presentado para la para la implementación de los procesos de intervención familiar en contextos de presunta violencia intrafamiliar, de acuerdo con el Documento Operativo y las responsabilidades asignadas a los equipos, en el marco de la prioridad 107. g. El día 24/12/2025 se realiza y envía documento Excel con las acciones ajustas, según solicitud de claridades por parte de las SISS, así mismo se envía documento en Word que cuenta con la propuesta de la referente de la política pública de salud oral quien solicita vincular una acción de participación en la Mesa Técnica-Operativa de Salud Oral. Agradezco tu acostumbrado apoyo. h. El día 24/12/2025 se realiza y envía documento de acuerdo con los compromisos de la mesa técnica de flujos migratorios extraordinaria, donde se reporta la información de lo que actualmente estamos haciendo en población migrante, por los EMBH.	20251216 Formato Informe de Gestión . 20251219 Gestión Informe de Avance al Plan de Acción PP de Superación de la Pobreza. 20251222 Planeación Orientación Técnica Ruteo. 20251224 Ajuste Ficha Técnica Planes de Bienestar SM. 20251224 Ajustes Documentos Operativos. 20251224 Observaciones a Documentos Técnicos para Nuevo Convenio. 20251224 CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN-PRR-ATENCIÓN MIGRANTES. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
2. Participar en la ejecución de acciones de planeación estratégica, procesos de evaluación y seguimiento de la estrategia de operación de los Equipos Extramurales, hasta el seguimiento a los resultados de los mismos participando en instancias y espacios de articulación intersectorial que	a. El día 04/12/2025 se realiza orientación técnica a los Gestores de Bienestar y los Gestores en Línea de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar – EMBH de la SISS, con rotación en mesas de trabajo, cada una estará a cargo de profesionales expertos responsables de guiar la sesión formativa mediante exposiciones cortas, ejercicios prácticos, análisis de casos y construcción colectiva de aprendizajes. en el marco de la implementación de la nueva fase de los	OBLIGACION 2 20251204 Orientación Técnica Gestores Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS.

involucren la intervención distrital y local.	EMBH, en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar. b El día 09/12/2025 se realiza orientación técnica al equipo de gestión de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar – EMBH de la SISS Sur Occidente para el desarrollo de actividades en el marco de la implementación de la nueva fase de los EMBH, en la implementación de la nueva fase en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar, con la identificación de oportunidades de fortalecimiento técnico y refuerzo de indicaciones para el desarrollo de las acciones en territorio. c. El día 10/12/2025 se realiza proceso de orientación técnica y operativa a los profesionales de APSocial, como oportunidad de fortalecimiento en la implementación de los procesos de intervención a las comunidades, habitantes de calle, PPL y pagadiarios. Así mismo como oportunidad de identificación de avance en el desarrollo de las acciones propias en el territorio. d. El día 10/12/2025 se realiza proceso de orientación técnica y operativas a los profesionales de psicología, para la implementación de los procesos de intervención familiar en contextos de presunta violencia intrafamiliar, de acuerdo con el Documento Operativo y las responsabilidades asignadas a los equipos, en el marco de la prioridad 107. e. El día 16/12/2025 se participa en orientación técnica a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y los Equipos Básicos en Salud de la SISS Centro Oriente, en el marco de la implementación de acciones extramurales con financiación de SDS y MinSalud respectivamente. f. El día 23/12/2025 se participa en orientación técnica a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar e las SISS, en el marco de la implementación de acciones a través de la estrategia ruteo. g. El día 24/12/2025 se establece respuesta a correo electrónico emitido por la SISS SO, donde solicitan claridad de criterio usuaria rente al manejo del caso socializado a continuación, debido que es un caso que llega en ruteo por evento 107 pero previamente se había abordado por acompañamiento psicosocial y va en segunda sesión, estableciendo respuesta con orientación técnica. h. El día 24/12/2025 se establece respuesta a correo electrónico emitido por la SISS SO, donde solicitan autorización para abordar caso de acuerdo con factores de riesgo psicosocial por condición de	20251209 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS SO. 20251210 Orientación Técnica a los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar SISS- APSocial. 20251210 Acta Orientación Técnica de Psicología. 20251216 Orientación Técnica Ruteo EMB, EBS de la Subred CO. 20251223 Orientación Técnica Ruteo a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar SISS 20251224 Autorización de Intervención por Psicología. 20251224 Claridades de Criterio Usuarios de Prioridad 107.

	cuidadora, se establece orientación técnica para el desarrollo del proceso pertinente. i. El día 30/12/2025 se participa en orientación técnica a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de las SISS para el reporte del tablero de indicadores.	20251230 Orientación Técnica a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de las SISS Tablero de Indicadores. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
3. Consolidar, analizar y reportar información de ejecución de las acciones desarrolladas por los Equipos Extramurales, elaborando informes o documentos que se requieran, así como los solicitados como apoyo a la supervisión	a. El día 06/12/2025 se realiza la construcción documental de aporte al SEGPLAN de gestión familiar, con el reporte de las acciones desarrolladas por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, de las 4 SISS. b. El día 22/12/2025 se realiza revisión, ajuste y envío documental de la Resolucion de Salud mental y la prestación de acciones desde los profesiones de psicología de los EMBH, como oportunidad de ajuste a la transformación de acciones.	OBLIGACION 3 20251206 SEGPLAN Gestión Familiar Noviembre – Diciembre. 20251222 Ajuste Presentacion Acción de Bienestar SM - EMBH Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
4. Apoyar a la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y a la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento en la revisión y trámite de documentos e información para dar respuesta a las solicitudes realizadas por los diferentes organismos de control y demás autoridades que lo requieran.	a. El día 05/10/2025 se realiza aporte a la construcción de la respuesta a la Proposición requerimiento 2025-EE-123269, donde se reportaron las acciones implementadas para la atención a población migrante por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. b. El día 17/12/2025 se realiza gestion de usuarios derivados por profesional de APS de la localidad de Santa Fe, quien refiere identificados de usuarios en el barrio Ramírez, quienes por sus condiciones socioeconómicas y patologías de base requieren atención médica domiciliaria. c. El día 29/12/2025 se realiza aporte a la construcción de la respuesta a la Proposición de Cuidadores, donde se reportaron las acciones implementadas para la atención de familias cuidadoras enmarcado en la transición de los Equipos de Atencion en Casa a los por los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.	OBLIGACION 4 20251204 Respuesta a requerimiento 2025-EE-123269 20251217 Gestión de Usuarios Remitidos por Líder APS Sana fe 20251229 Aporte Proposición Cuidadores. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

5. Asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento que le sean asignadas en nombre de la entidad que tengan relación con el objeto del contrato.	a. El día 01/12/2025 se lleva a cabio el evento conmemorativo del 1° Año de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar, con el desarrollo de la agenda y las actividades planteadas para este proceso. b. El día 02/12/2025 se participó en la capacitación sobre fortalecimiento de capacidades en habilidades blandas, desarrollada en el marco de la estrategia OES–PAISS, se consolidó como un escenario formativo fundamental para mejorar las competencias comunicativas, relacionales y de atención integral de los equipos extramurales. c. El día 03/12/2025 se participa en el evento de lanzamiento del Modelo de Salud de Urgencias, en el marco del fortalecimiento del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar, el cual está orientado a consolidar una respuesta integral, oportuna y resolutiva frente a eventos de urgencia y emergencia en salud, articulada a la gestión integral del riesgo en los territorios. d. El día 03/12/2025 se participa en reunión de Equipo Distrital EMBH, con el propósito de llevar a cabo seguimiento a los compromisos de avance, seguimiento y acompañamiento en la implementación de la nueva fase de los EBMH en territorio. El día 05/12/2025 se participa en se participa activamente en la estrategia de Embellecimiento de Bogotá, reafirmando el compromiso con la promoción del bienestar, la participación ciudadana y el fortalecimiento de entornos saludables en el Distrito Capital, en el marco del del Día Internacional del Voluntariado. e. El 11/12/2025 se participa en reunión de Equipo Distrital EMBH, con el propósito de llevar a cabo seguimiento a los compromisos de avance, así como presentar resultados y balance final de la auditoría para el convenio anterior del seguimiento a la operación y plan de acción para el año 2026 de todo el equipo. El día 15/12/2025 se participa en Taller de Armonización de la Gestión Territorial, que tuvo como propósito de socialización de temas asociadas a las acciones y roles en la ASP para fortalecer la integración de los equipos que lideran la gestión territorial en el marco de la Atención Primaria Social (APSocial). f. El día 15/12/2025 se participa en mesa de socialización de la apropiación y actualización territorial, sonde se presentar la ficha técnica e	OBLIGACION 5 20251201_Memorias_Evento_1 año con MAS Bienestar. 20251202 Capacitación en Habilidades Blandas – PAISS. 20251203 Participación en Simposio Modelo de Salud de Urgencias. 20251203 Reunión de Equipo SDS Equipos MAS Bienestar en tu Hogar. 20251205 Participación en Jornada de Embellecimiento de Bogotá – Día Internacional del Voluntariado. 20251211_Acta Reunión de equipo 20251215 Participación en Taller de Armonización de la Gestión Territorial. 20251215_Jornada de socialización de la apropiación y actualización territorial_MT_ES.

	instrumento de captura de la información para el proceso de apropiación/actualización territorial. g. El día 16/12/2025 se participa en en reunión de articulación con el Observatorio de Salud, con el objetivo de identificar las acciones estratégicas del sistema Sociosanitario que actualmente son monitoreadas por el Observatorio de Salud, con el fin de incorporar aquellas que estén faltantes y definir los mecanismos y plazos de entrega de la información, para ello se describen cada una de las actividades desarrolladas por EMBH en el marco de esta estrategia El 17/12/2025 se participa en reunión de Equipo Distrital EMBH, con el propósito de llevar a cabo seguimiento a los compromisos de avance, así como presentar resultados y balance final de la auditoría para el convenio anterior del seguimiento a la operación y plan de acción para el año 2026 de todo el equipo. h. El día 18/12/2025 se participa en en el evento “Multiplicando Embajadoras de Vacunación” que se desarrolló como un espacio de encuentro orientado al fortalecimiento de la promoción y confianza en la vacunación durante la gestación, Como acción de preparación para el evento, se brindó acompañamiento y apoyo activo en la conversación con algunas gestantes intervenidas por los Equipos MAS Bienestar en el Hogar (EMBH), que participaron con la socialización de sus experiencias. i. El día 18/12/2025 se participa en sesión de reunión del Grupo Funcional de SM, donde se llevó a cabo mesa de trabajo participativo para la construcción conjunta del diagrama que representa las acciones del modelo de salud mental, facilitando la articulación de los componentes estratégicos, los roles de los actores involucrados y los flujos de atención, con el propósito de garantizar una implementación integral, coherente y alineada con los lineamientos establecidos. j. El día 19/12/2025 se participa en la Mesa Territorial de respuesta a Flujos Migratorios Mixtos, orientada a fortalecer la articulación territorial para la atención integral en salud de la población migrante residente en Bogotá. k. El día 22/12/2025 se participa en reunión interdependencias que tuvo como propósito central analizar la problemática de la conducta suicida en población NNA, socializar datos epidemiológicos	20251216 Revisión Monitoreo de Acciones Sociosanitario. 20251217_Acta_Reunión de equipo. 20251218 Participación en el evento Multiplicando Embajadoras de Vacunación. 20251218 Participación en el Grupo Funcional SM - Seguimiento a la Línea Estratégica de Salud Mental. 20251219 Participación en en Mesa Técnica y Mesa de Articulación Territorial FMM. 20251222 Participación en Seguimiento Sala de Análisis de Riesgo de Suicidio en Niños, Niñas y Adolescentes. 20251223 Participación en Mesa Técnica FMM Extraordinaria.

	recientes y definir acciones estratégicas para la prevención y atención. l. El día 23/12/2025 se participa en la Mesa Territorial Extraordinaria de respuesta a Flujos Migratorios Mixtos, orientada a con el propósito de anticipar y preparar una respuesta institucional ante un posible escenario de migración masiva de población venezolana hacia Bogotá, en el contexto de la coyuntura política internacional.	Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.
6. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos relacionados con los procesos de los Equipos Extramurales que sean suscritos en el marco del Modelo MAS Bienestar.	a. El día 05/12/2025 El día 22/10/2025 se realiza revisión y análisis a información registrada por las SISS en el aplicativo SEGPLAN, en el marco de las actividades desarrolladas en el mes de septiembre para Salud Mental., en los proyectos de inversión 8113, 8141 y 8147. a. El día 09/12/2025 se participa en mesa de seguimiento con el propósito de realizar evaluación a la implementación de actividades de los Equipos Mas Bienestar en Tu Hogar de las SISS, así como los cierres pendientes de acuerdo con orientación técnica, en el marco del modelo de salud para Bogotá MAS Bienestar.	OBLIGACION 6 20251205 Reporte de SEGPLAN octubre SRCO. 20251205 Reporte de SEGPLAN octubre SRSO. 20251205 Reporte de SEGPLAN octubre SRN. 20251205 Reporte de SEGPLAN octubre SRS. 20251209 Seguimiento Implementación de Acciones EMBH. Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Salud Total	Protección	Protección	Empresa:	Sura
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	472.500	Suma cancelada:	604.800	Suma cancelada:	92.100
No Planilla:	91505028	No Planilla:	91505028	No Planilla:	91505028
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Profesional Especializado
	FIRMA: DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Firmado digitalmente por DIANA LUCIA ULLOA POVEDA Fecha: 2026.01.05 16:38:22 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.491.058

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 14,29% ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
8.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista.		*X*	
9.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.		*X*	
11.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		*X*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ** Asesora de Despacho Código 105, Grado 07
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz

NOTAS:
** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	18/11/2025	91505028	$1.169.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	472.500	0		0		0	0	0	0	472.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	604.800	0	0	0	0	0	0		604.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	92.100				92.100	0	0	92.100			921	92.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	472.500
Pensión	1	604.800	604.800
Riesgos Laborales	1	92.100	92.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.169.400	1.169.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52491058	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA		Carrera 90 No. 69 A 68	4913320	dialuz618@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	18/11/2025	91505028	$1.169.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52491058	ULLOA POVEDA DIANA LUCIA	59	0			N																	230201	3.780.000	604.800	0	0	0	0	EPS002	3.780.000	472.500	14-11	3.780.000	3	92.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 527853

Usuario Dilig: ACBOTELLO
Fecha de Impresión: 30/12/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	18-DEC-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA LUCIA ULLOA POVEDA	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 90 69A 68	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	52491058	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	004500191061/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	8606097	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle
CTO-NO8606097-PLANILLA OGI_VIGENCIA-DICIEMBRE 2025-PERIODO DE:26-nov 30-nov-2025
Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
6333	O2-3-01-17-019-06-20240187-225249511	6881	VF - Contratacion del Recurso Humano	$1.572.833,00

VR BRUTO	UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	$1.572.833,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-06-20240187-225249511	01	12013	$1.572.833,00	
Tipo	**Com**	**Objeto**	**Ingreso**	**Banco**
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$1.572.833,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$1.390.133,00	2-4-36-27-0001	$10.648,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$1.572.833,00	2-4-36-90-0007	$31.457,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$1.572.833,00	2-4-36-90-0003	$7.864,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$1.042.600,00	2-4-36-15-0001	$48.294,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$98.263,00
VALOR NETO A GIRAR	UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS	$1.474.570,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA
Endosado a:

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma_____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

Medellín, 06 de diciembre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que DIANA LUCIA ULLOA POVEDA identificado(a) con C52491058 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C524910582534032831

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Dirección IP 10.205.28.18

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Eval

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2 días para terminar *(2/01/2026 6:35:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	29 días de tiempo transcurrido *(1/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1.572.813 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	REG_6881 CTO 8606097.pdf	REG_6881 CTO 8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	CTO 8606097 CRP 2391 VF ACTA 25 INDEXACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	CTO 8606097 CRP 2392 VF ACTA 25 CORRIENTE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ARL DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	ACTA DE INICIO DIANA LUCIA ULLOA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	SISCO - Legalización Contrato No.8606097.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	03_2025_EVIDENCIAS_NOVIEMBRE_DIANA LUCIA ULLOA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Acta de Compromiso Dic 2025_Diana Lucía Ulloa Poveda.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >