LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)

CERTIFICA:

Para el proceso de contratación el objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN DESDE LA OFICINA DE PERSONERÍA AUXILIAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST – CONTRACTUAL.**

Se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2026 bajo el siguiente presupuesto:

CODIDO UNSPSC	DETALLE	VALOR TOTAL
80111600	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	$30.000.000

La presente certificación se expide en Villavicencio, a los seis (06) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó:		
Reviso:		
Aprobó:		

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6706506 – 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) CON FUNCIONES DE JEFE DE PERSONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

Que revisada la planta de personal de la entidad, se evidenció que no existe personal suficiente con conocimiento, idoneidad y disponibilidad, para la **PERSONERÍA AUXILIAR**, por eso se requiere contratar el objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN DESDE LA OFICINA DE PERSONERÍA AUXILIAR EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST – CONTRACTUAL.**

Se expide en cumplimiento al artículo 32 de la ley 80 de 1993, numeral 3 contrato de prestación de servicios. "*son contratos de prestación de servicios los que celebre las entidades para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebran por el término estrictamente indispensable".

Se expide en Villavicencio, a los seis (06) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
Jefe de Oficina Administrativa y Financiera (E)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyectó: N/A	N/A	
Reviso: N/A	N/A	
Aprobó: N/A	N/A	

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6706506 – 6610974 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Usuario : MLUQUE

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 3

6 de Enero de 2026

Nit: 800251167-1

JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR:

Que revisado el libro de Presupuesto de Gastos de la entidad, existe disponibilidad para los siguientes rubros así:

Código		Nombre de Cuenta	Valor
2.1.2.02.02.008	ICLD	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	$30,000,000.00

Son:

TREINTA MILLONES DE PESOS

Total: **$30,000,000.00**

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN DESDE LA OFICINA DE PERSONERIA AUXILIAR EN LAS ETAPAS PRECONTRACUALES,CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL

PERSONERO AUXILIAR

MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA(E)