San Juan Girón, 22 de diciembre 2025

CUENTA DE COBRO FINAL

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.
NIT: 901.254.325-7

Debe a:

SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO, identificado con cédula de ciudadanía **1.020.838.390** de Bogotá, la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)**. Por concepto de **Acta Final** del contrato **013-2025**; correspondiente al periodo comprendido entre el **17 de noviembre al 16 de diciembre de 2025**; Que tiene como objeto: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."

SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO
C.C: 1020838390 de Bogotá.
Contratista

San Juan Girón, 22 de diciembre de 2025

Arquitecto,
OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Gerente General de GIRÓN S.A.S. E.S.P.
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.

Ref: Remisión de documentos CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 DE 2025.

De manera atenta, me permito remitir a su despacho los documentos del contrato con la referencia, cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P." para su digitalización y archivo.

- Cuenta de Cobro Final
- Informe del contratista Final
- Planilla y pago de aportes a la seguridad social.
- Certificación bancaria.
- Paz y salvo.
- Acta de terminación y liquidación.

Atentamente,

SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO
C.C: 1020838390 de Bogotá.
Contratista

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 DE 2025

Supervisor
OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
CALLE 29 # 25-31 GIRÓN CENTRO
GIRÓN S.A.S. E.S.P.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **17 de NOVIEMBRE de 2025 y el 16 de DICIEMBRE de 2025**, en los siguientes términos:

FECHA DE PRESENTACIÓN	**22 de DICIEMBRE de 2025**
NÚMERO DE INFORME	**FINAL**

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Gerencia de Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., en la formulación, viabilización y ejecución de los proyectos prioritarios y estratégicos.	• Se brindó apoyo en el proceso de cargue de los informes de ejecución del **convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón**, asegurando la correcta incorporación de la información en la plataforma SIGEVAS. Esta labor incluyó la verificación previa de los documentos, la revisión del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos y la validación de los datos reportados por las dependencias responsables. Asimismo, se realizó acompañamiento durante el proceso de registro para garantizar la coherencia entre los avances físicos y financieros del convenio, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos de trazabilidad, seguimiento y control establecidos por las entidades nacionales.	• Evidencia fotográfica
2	Asistir a reuniones, comités, mesas técnicas de los proyectos de los cuales haga parte la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P., en calidad de delegada de la Gerencia y/o de la Dirección Operativa.	• Se brindó apoyo presencial la oficina de Giron SAS ESP y se continuo con la revisión de las carpetas correspondientes a las juntas directivas realizadas en las vigencias 2024 y 2025. Durante esta actividad se verificó la correcta clasificación y orden de los documentos, se evaluó su estado físico y digital, y se confirmó la inclusión de los insumos necesarios para su adecuada consulta, revisión y utilización por parte de los miembros de la Junta. Asimismo, se identificaron	• Evidencia fotográfica

		posibles ajustes en la organización documental y se dejó preparada la información para los procesos administrativos y deliberativos previstos para la vigencia.	
3	Asesorar al director operativo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., en los procedimientos de vinculación de usuarios, mantenimiento y operación de alcantarillado y proceso de interconexión.	• **Elaboración del Informe No. 10 – Convenio de apoyo financiero al municipio de Girón** Durante el mes se elaboró el Informe No. 10 del convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón, cuyo objeto es establecer los términos y condiciones para la ejecución de los recursos asignados al proyecto **"Construcción de la línea de impulsión, colector de alcantarillado sanitario y optimización de la red de alcantarillado de la carrera 26, vía Zapatoca (Bahondo - Llanadas), sector sur del municipio de Girón – Santander"**. El informe detalla las actividades ejecutadas durante el mes de julio, permitiendo evidenciar el avance físico y administrativo del proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio.	• Documento en Word
4	Brindar apoyo profesional a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P. en la realización de visitas y elaboración de informes ante diferentes entidades.	• Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	• Evidencia Fotográfica

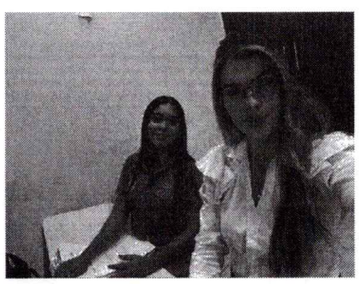
5	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	• Se sostuvo una reunión con el arquitecto Omar, gerente de Girón S.A.S., con el fin de revisar y gestionar diversos asuntos contractuales a cargo de la empresa. Durante la jornada se brindó acompañamiento presencial en la resolución de temas administrativos pendientes en la gerencia, apoyando la organización, verificación de información y seguimiento a los procesos que requieren articulación directa con las áreas responsables. Esta gestión permitió avanzar en las actividades proyectadas y fortalecer la coordinación institucional.	• Documento en word.
6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	• Se elaboró el noveno informe de actividades, correspondiente al período establecido.	• NA
7	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	• Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	• Evidencia fotográfica

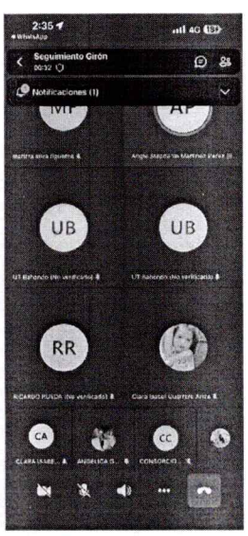
Para constancia se firma en Girón, Santander, el veintidós **(22) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)**

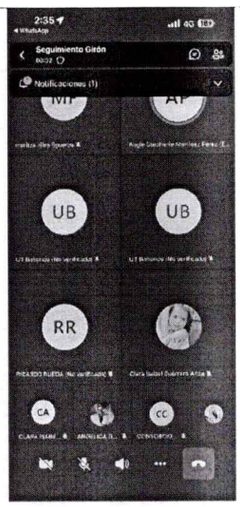
CONTRATISTA
SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO
1020838390 de Bogotá

ANEXO DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 DE 2025

REGISTRO FOTOS INFORME FINAL

ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
• Se brindó apoyo en el proceso de cargue de los informes de ejecución del **convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón**, asegurando la correcta incorporación de la información en la plataforma SIGEVAS. Esta labor incluyó la verificación previa de los documentos, la revisión del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos y la validación de los datos reportados por las dependencias responsables. Asimismo, se realizó acompañamiento durante el proceso de registro para garantizar la coherencia entre los avances físicos y financieros del convenio, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos de trazabilidad, seguimiento y control establecidos por las entidades nacionales.	
• Se brindó apoyo presencial la oficina de Giron SAS ESP y se continuo con la revisión de las carpetas correspondientes a las juntas directivas realizadas en las vigencias 2024 y 2025. Durante esta actividad se verificó la correcta clasificación y orden de los documentos, se evaluó su estado físico y digital, y se confirmó la inclusión de los insumos necesarios para su adecuada consulta, revisión y utilización por parte de los miembros de la Junta. Asimismo, se identificaron posibles ajustes en la organización documental y se dejó preparada la información para los procesos administrativos y deliberativos previstos para la vigencia.	

• **Elaboración del Informe No. 10 – Convenio de apoyo financiero al municipio de Girón** Durante el mes se elaboró el Informe No. 10 del convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón, cuyo objeto es establecer los términos y condiciones para la ejecución de los recursos asignados al proyecto **"Construcción de la línea de impulsión, colector de alcantarillado sanitario y optimización de la red de alcantarillado de la carrera 26, vía Zapatoca (Bahondo - Llanadas), sector sur del municipio de Girón – Santander"**. El informe detalla las actividades ejecutadas durante el mes de julio, permitiendo evidenciar el avance físico y administrativo del proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio.	• Documento en Word
• Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	
• Se sostuvo una reunión con el arquitecto Omar, gerente de Girón S.A.S., con el fin de revisar y gestionar diversos asuntos contractuales a cargo de la empresa. Durante la jornada se brindó acompañamiento presencial en la resolución de temas administrativos pendientes en la gerencia, apoyando la organización, verificación de información y seguimiento a los procesos que requieren articulación directa con las áreas responsables.	• Documento en Word.

Esta gestión permitió avanzar en las actividades proyectadas y fortalecer la coordinación institucional.	
• Se elaboró el noveno informe de actividades, correspondiente al período establecido.	• NA
• Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 013 DE 2025

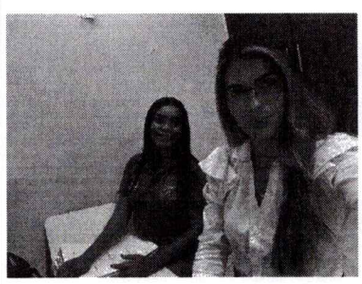
TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO No. Y FECHA:				013 DEL 14 DE MARZO DE 2025		
CONTRATISTA:				SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO		
DOCUMENTO:				1.020.838.390		
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."		
VALOR INICIAL:				TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000).		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ– GERENTE GENERAL		
FECHA DE INICIACIÓN:				17 DE MARZO DEL 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				16 DE DICIEMBRE DEL 2025.		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN, SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				GERENCIA GENERAL		
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 17-NOVIEMBRE-2025		HASTA: 16-DICIEMBRE-2025

Con base en los informes presentados por el contratista SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de GIRÓN S.A.S. E.S.P., tomando como base la presente acta final por valor de $ 4.000.000

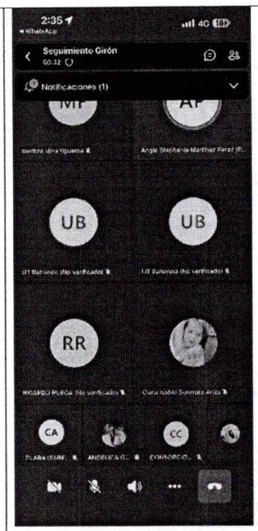
C E R T I F I C O Q U E:

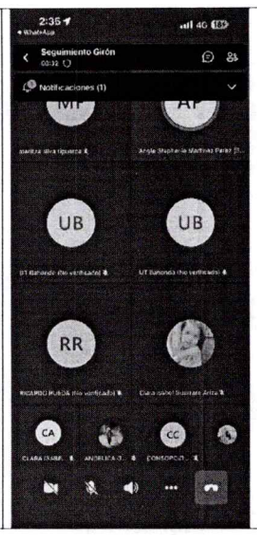
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar a la Gerencia de Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., en la formulación, viabilización y ejecución de los proyectos prioritarios y estratégicos.	• Se brindó apoyo en el proceso de cargue de los informes de ejecución del **convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón**, asegurando la correcta incorporación de la información en la plataforma SIGEVAS. Esta labor incluyó la verificación previa de los documentos, la revisión del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos y la validación de los datos reportados por las dependencias responsables. Asimismo, se realizó acompañamiento durante el proceso de registro para garantizar la coherencia entre los avances físicos y financieros del convenio, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos de trazabilidad, seguimiento y control establecidos por las entidades nacionales.	
2	Asistir a reuniones, comités, mesas técnicas de los proyectos de los cuales haga parte la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P., en calidad de delegada de la Gerencia y/o de la Dirección Operativa.	• Se brindó apoyo presencial la oficina de Giron SAS ESP y se continuo con la revisión de las carpetas correspondientes a las juntas directivas realizadas en las vigencias 2024 y 2025. Durante esta actividad se verificó la correcta clasificación y orden de los documentos, se evaluó su estado físico y digital, y se confirmó la inclusión de los insumos necesarios para su adecuada consulta, revisión y utilización por parte de los miembros de la Junta. Asimismo, se identificaron posibles ajustes en la organización documental y se dejó preparada la información	

		para los procesos administrativos y deliberativos previstos para la vigencia. •	
3	Asesorar al director operativo de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., en los procedimientos de vinculación de usuarios, mantenimiento y operación de alcantarillado y proceso de interconexión.	• **Elaboración del Informe No. 10 – Convenio de apoyo financiero al municipio de Girón** Durante el mes se elaboró el Informe No. 10 del convenio interadministrativo suscrito entre la Nación y el municipio de Girón, cuyo objeto es establecer los términos y condiciones para la ejecución de los recursos asignados al proyecto **"Construcción de la línea de impulsión, colector de alcantarillado sanitario y optimización de la red de alcantarillado de la carrera 26, vía Zapatoca (Bahondo - Llanadas), sector sur del municipio de Girón – Santander"**. El informe detalla las actividades ejecutadas durante el mes de julio, permitiendo evidenciar el avance físico y administrativo del proyecto, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el convenio.	• Documento en Word

4	Brindar apoyo profesional a la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Girón S.A.S. E.S.P. en la realización de visitas y elaboración de informes ante diferentes entidades.	• Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	
5	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	• Se sostuvo una reunión con el arquitecto Omar, gerente de Girón S.A.S., con el fin de revisar y gestionar diversos asuntos contractuales a cargo de la empresa. Durante la jornada se brindó acompañamiento presencial en la resolución de temas administrativos pendientes en la gerencia, apoyando la organización, verificación de información y seguimiento a los procesos que requieren articulación directa con las áreas responsables. Esta gestión permitió avanzar en las actividades proyectadas y fortalecer la coordinación institucional. •	• Documento en Word.
6	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los cinco días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Se elaboró el noveno informe de actividades, correspondiente al período establecido.	• NA

7	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Se participó en una reunión virtual convocada con el propósito de abordar el estado del proyecto Bahondo, en la cual se solicitó y revisó el avance general del mismo. Durante este espacio se analizaron los progresos alcanzados, se aclararon aspectos técnicos y administrativos relevantes, y se identificaron acciones pendientes orientadas a garantizar el cumplimiento de los objetivos y cronograma establecidos.	

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7996253877**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 300.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7996253877**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 384.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	**NOVIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7996253877**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 58.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7999204109**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 300.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7999204109**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 384.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	15-12-2025
	N° de Planilla	**7999204109**
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.400.000
	Valor cotizado	$ 58.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, el veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025.

OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
SUPERVISOR

ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. Y FECHA:	013 DEL 14 DE MARZO DE 2025
CONTRATISTA:	SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO
Nit o C.C. No.	1020838390
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000).
VALOR ADICIONAL 01:	N.A.
VALOR TOTAL:	N.A.
PLAZO INICIAL:	NUEVE (09) MESES
PLAZO ADICIONAL 01:	N/A
SUPERVISOR:	OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ– GERENTE GENERAL
FECHA DE INICIO:	17 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	16 DE DICIEMBRE DEL 2025
MUNICIPIO:	GIRÓN, SANTANDER
OFICINA GESTORA:	GERENCIA GENERAL

En Girón, a los **VEINTIDOS (22)** días del mes de **DICIEMBRE de 2025**, se reunieron, **OMAR DELFÍN ÁLVARES ÁLVAREZ**, **GERENTE GENERAL de** la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRON S.A.S. E.S.P. supervisor del **Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025** y **SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO**, quien comparece en nombre propio, en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de terminación y liquidación por mutuo acuerdo.

C O N S I D E R A N D O

PRIMERO: Que entre la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P** y **SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO** se celebró el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025,** cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."

SEGUNDO: Que el día **DIECISIETE (17) de MARZO de 2025**, se suscribió entre la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P** y **SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO,** contratante y el contratista, Acta de inicio del contrato.

TERCERO: Que el acta de inicio arriba descrita fue fijada como fecha de terminación el día **DIECISEIS (16) de DICIEMBRE de 2025.**

CUARTA: Que se verificó por parte del supervisor el cumplimiento del objeto contractual mediante informe de cumplimiento de obligaciones suscrita el día **VEINTIDOS (22) de DICIEMBRE de 2025.**

QUINTA: Que en consecuencia se procederá a la terminación y liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y de acuerdo al Manual de contratación de Girón S.A.S. E.S.P.

SEXTA: Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente:

RELACIÓN Y BALANCE

VALOR CONTRATO INICIAL	**$ 36.000.000**	
VALOR CONTRATO ADICIONAL		$ 0
ANTICIPO INICIAL		$ 0
ANTICIPIO ADICIONAL		$ 0
VALOR PAGADO CUENTA NO. 01		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 02		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 03		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 04		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 05		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 06		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 07		$ 4.000.000
VALOR PAGADO CUENTA NO. 08		$ 4.000.000
VALOR A PAGAR CUENTA FINAL		$ 4.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 36.000.000**	**$ 36.000.000**

NOTA: Que una vez la Dirección Administrativa y Financiera, efectúe el último pago correspondiente al acta final suscrita por el contratista y el supervisor, las partes intervinientes se declaran a PAZ Y SALVO por todo concepto derivado de la ejecución del **Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 de 2025.** Comprometiéndose la Dirección Adminsitrativa y Financiera a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo a cancelar, esto es de **CUATRO MILLONES DE PESOS MC/TE ($4.000.000)** correspondiente al último pago.

SEPTIMA: Que durante la ejecución del contrato se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, tal como consta dentro de las actas suscritas por el supervisor donde se evidencia la verificación del pago de la seguridad social.

OCTAVA: Que el contratista cumplió en su totalidad con el objeto del contrato, conforme con el acta suscrita por el supervisor donde se hace constar de forma inequívoca el cumplimiento a cabalidad del objeto contractual y que la ordenadora del gasto suscribe el acta de liquidación y terminación entendiendo que el supervisor al elaborar el acta de liquidación, ha verificado previamente el cumplimiento de las obligaciones pactadas por parte del contratista, por lo que se ampara en el precepto constitucional del artículo 83 de la Constitución Política, que indica: "*Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante estas*."

NOVENA: GARANTÍAS DEL CONTRATO: No se exigieron garantías en el contrato referenciado.

DECIMA: Se deja constancia que no se produjo resolución sobre imposiciones, multas o indemnizaciones por cuanto no hubo causales durante el transcurso del contrato.

Así las partes firmantes de esta acta manifestaron estar de acuerdo con la presente acta de terminación y liquidación dejando los siguientes acuerdos:

ACUERDAN

PRIMERO: Que el presente contrato fue ejecutado bajo la supervisión de la **GERENCIA GENERAL.**

SEGUNDO: Dar por terminado el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025.**

TERCERO: Dar por terminado y liquidado el Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025.** declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia.

CUARTO: Que el contratista renuncia a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto del Contrato de Prestación de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025.**

QUINTO: Que las partes están de acuerdo con el contenido de la presente acta de terminación y liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art 60 de la ley 80 de 1993.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 013 del 14 de MARZO de 2025.** a los **VEINTIDOS (22) días del mes de DICIEMBRE de 2025**.

SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO
CONTRATISTA

OMAR DELFIN ALVAREZ ALVAREZ
GERENTE GENERAL

OMAR DELFIN ALVAREZ ALVAREZ
SUPERVISOR

Revisó aspectos financieros: Johanna Milena Hernández Duque directora financiera
Revisó aspectos jurídicos: Nicolas Landazábal Espinosa, director Jurídico

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN
CONTRATO No 013 DE FECHA 14 DE MARZO 2025

En Girón, a los **VEINTIDOS (22) día del mes de DICIEMBRE de 2025**, en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRON S.A.S. E.S.P., **OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ,** en calidad de Supervisor del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 013 del 14 de MARZO de 2025** cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."

C E R T I F I C A

Se recibió los servicios y/o elementos a satisfacción descritos como se contempló en el **contrato No 013 de 2025** comprendido entre el **17 de MARZO al 16 de DICIEMBRE del presente año**, que hace parte integral de esta certificación por valor **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000).**

OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
SUPERVISOR

Girón E.S.P. Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP	**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**	No. DEL CONTRATO	
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	

Nombre Contratista: **SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO**

No de Identificación: **1.020.838.390 DE BOGOTÁ**

Dependencia en la que prestó el servicio: **CALLE 29 N 25 – 31 GIRÓN CENTRO**

Nombre del Supervisor: **OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ**

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Oficina de Dirección operativa (Entrega elementos devolutivos)	**JAVIER EDUARDO RODRIGUEZ ACEVEDO**	DIRECTOR OPERATIVO	
Oficina de Dirección administrativa y financiera (Entrega de inventarios)	**JOHANNA HERNANDEZ DUQUE**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
Oficina de Dirección administrativa y jurídica (cumplimiento de actividades contractuales y entrega de documentación suministrada al contratista)	**NICOLAS LANDAZABAL ESPINOSA**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y JURÍDICA	
Gerencia General	**OMAR DELFIN ALVAREZ ALVAREZ**	GERENTE GENERAL	

Los arriba firmantes certificamos que el (la) contratista en mención, se encuentra a paz y salvo con cada una de las dependencias indicadas.

Recibido:

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra.

*** La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.**

ACTA DE PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO N°. Y FECHA:				013 DEL 14 DE MARZO DE 2025		
CONTRATISTA:				SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO		
DOCUMENTO:				1.020.838.390		
OBJETO:				"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."		
VALOR INICIAL:				TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000).		
VALOR ADICIONAL No 1:				N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:				TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000).		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (09) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
ANTICIPO (%)				N/A		
SUPERVISOR				OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ– GERENTE GENERAL		
FECHA DE INICIACION:				17 DE MARZO DEL 2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N° N°**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				16 DE DICIEMBRE DEL 2025.		
PRÓRROGA No. 1:				N/A		
NUEVA FECHA TERMINACIÓN:				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON – SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				GERENCIA GENERAL		
VALOR A PAGAR:				CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 17-NOVIEMBRE-2025	HASTA: 16-DICIEMBRE-2025	
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION				100%		

En Girón, el VEINTIDOS **(22)** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025** se reunieron, el **Arquitecto OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ** en calidad de Supervisor; y **SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de **Pago Final** correspondiente al periodo **(17-NOVIEMBRE-2025 AL 16-DICIEMBRE-2025)** del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO	$36.000.000	
VALOR DEL ADICIONAL		
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 01		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 02		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 03		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 04		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 05		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 06		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 07		$4.000.000
VALOR A PAGADO EN EL ACTA No. 08		$4.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$4.000.000
SALDO POR EJECUTAR		0
TOTAL	$36.000.000	$36.000.000

SON: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, el **VEINTIDOS (22) días del mes de DICIEMBRE de 2025**

OMAR DELFÍN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
SUPERVISOR

SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO
CONTRATISTA

Girón E.S.P. Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón SAS ESP	**EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P.**	Código:	
		Versión	
		Fecha de Aprobación:	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
		Proceso: Trámite cuenta de cobro	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 22-12-2025		**Hora:** 8:00AM			**Evidencias:**	**SI**	**X**	**FOLIOS:**			
BENEFICIARIO:	SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO										
C.C. o NIT:	1020838390										
VALOR EN PESOS:	$ 4.000.000			**VALOR EN LETRAS:**		CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución				Fecha:		
	Adicional		Otro				No. 013-2025		Fecha:	14/03/2025	
OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCION OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICIARIOS GIRON S.A.S. E.S.P."						**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**						
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra		N/A		
	Entrada a Almacén:	N/A	Reembolso de Caja Menor:			N/A	Resolución:		N/A		
	Otros (Describir):										
CDP No.	25-00037	**RP No.**	25-00080	**Rubro Presupuestal:**		2.1.2.02.02.008.01		**Vigencia:**	2025		
Periodo a cobrar	17-nov-25		16-dic-25	Acta:		X	Parcial:		9		
				Informe de Supervisión:		X	Final:	X			
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

SILVIA FERNANDA CORTÉS VALLEJO
C.C. 1020838390
Contratista

OMAR DELFIN ÁLVAREZ ÁLVAREZ
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020838390
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 54D 187 - 91	TELÉFONO:	3046704
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7999204109**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2006899131

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 58.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 58.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 742.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 742.500**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020838390
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SILVIA FERNANDA CORTES VALLEJO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 54D 187 - 91	TELÉFONO:	3046704
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7996253877**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2006885631	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 58.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 58.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 742.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 742.500**

Planilla Pagada

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

16/06/2025

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor SILVIA CORTES** con **Cédula de Ciudadanía** número **1020838390**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488402801325**
Fecha de apertura	**18/12/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	29	12 2025	3,958,000.00

CORTES VALLEJO SILVIA FERNANDA

TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS m/cte**********

Banco : BANCO DAVIVIENDA **Cuenta No :** 0422 0001 9851 **Doc. Pago :**PAGO-OP-541

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS GIRÓN SAS ESP

Cra 22 C 16 02 Urbanización Portal Campestre II Girón - Santander

NIT. 901254325-7

GIRON

COMPROBANTE DE EGRESO 25-00586

Beneficiario : CORTES VALLEJO SILVIA FERNANDA

Nit : 1020838390 -

Concepto : OP 25-00541, CP 25-00080, CD 25-00037, PRESTACIÓN SE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE LIDERA LA GERENCIA GENERAL Y LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICIARIOS GIRÓN S.A.S. E.S.P. CONTRATO No. 013 DE 2025- PGO CTA FINAL

Valor Egreso : 3,958,000.00 **Orden :** OP:25-00541

CUENTAS CONTABLES

COD. CUENTA	CONCEPTO	DEBITOS	CREDITOS
24010101	Bienes y servicios	3,958,000.00	0.00
11100616	Cta Ahorro Davivienda No.0422 0001 9851 Recaudo Alcantarillado	0.00	3,958,000.00
	TOTALES	**3,958,000.00**	**3,958,000.00**

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN

Valor de la cuenta sin iva	0.0	0.00	4,000,000.00
Rete ICA Servicios 10*1000	10.0	4,000,000.00	40,000.00
Sobretasa Bomberil	5.0	4,000,000.00	2,000.00
		Total Descuento	**42,000.00**

NIT	BENEFICIARIO	VALOR NETO	DOC. PAGO	FIRMA
01020838390	CORTES VALLEJO SILVIA FERNANDA	3,958,000.00	PAGO-OP-541	DI
	TOTAL	**3,958,000.00**		

JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE

DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Registrado por : johanna milena hernandez duque