25685 AAP

El Peñol, 31 de diciembre de 2025

Señor,
**CRISTIAN CAMILO GOMEZ HINCAPIE**
El Peñol, Antioquia.

**Asunto:** Solicitud privada de única oferta para prestación de servicios.

Cordial saludo,

La empresa Aguas y Aseo de El Peñol E.S.P E.I.C.E. adelanta el proceso de selección de contratista cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE PARQUEADERO BAJO TECHO Y ALQUILER DE GUAJE PARA LAVADO PERIODICO DE LOS VEHÍCULOS COMPACTADORES DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P. VIGENCIA 2026".

Por lo anterior queremos invitarla a que sea participe de este proceso conforme a las condiciones descritas en la Resolución No. 25317 AAP de diciembre 31 de 2025 la cual se adjuntará, mediante la entrega de los siguientes documentos:

| No | REQUISITO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA | SI | NO |
|---|---|---|---|
| 1 | Propuesta económica en la cual se detalle el alcance del objeto del servicio. | X | |
| 2 | Certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica o certificado de matrícula mercantil para persona natural comerciante. (con vigencia no mayor a un (1) mes) | X | |
| 3 | Certificación expedida a nombre propio de no encontrarse ni él ni la entidad que representa, incursa en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar. (en caso de personas jurídicas deberá certificar el representante legal y la persona jurídica.) | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciado en la plataforma SIGEP II. (diligenciar el formato según sea el caso de persona natural o persona jurídica). | X | |
| **5** | Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas debidamente diligenciado en la plataforma SIGEP II (solo aplica a contratista persona natural). | X | |
| **6** | Copia del Registro Único Tributario - RUT. | X | |
| **7** | Copia del documento de identidad. (Para personas jurídicas el documento del representante legal) | X | |
| **8** | Copia de libreta militar o documento que acredite tener definida la situación militar (solo para hombres menores de 50 años). | X | |
| **9** | Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, no mayor a un (1) mes de expedición. (Para persona natural adjuntar certificado a nombre propio, para persona jurídica se debe adjuntar certificado del representante legal y de la persona jurídica) | X | |
| **10** | Certificación del boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Nación, no mayor a un (1) mes de expedición. (Para persona natural adjuntar certificado a nombre propio, para persona jurídica se debe adjuntar certificado del representante legal y de la persona jurídica) | X | |
| **11** | Certificado de antecedentes judiciales, expedido por la Policía Nacional, no mayor a un (1) mes de expedición. (Persona natural certificado a nombre propio, para persona jurídica adjuntar certificado del representante legal.) | X | |
| **12** | Certificado de no encontrarse vinculado en el sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, expedido por la Policía Nacional, no mayor a un (1) mes de expedición. (Persona natural certificado a nombre propio, para persona jurídica adjuntar certificado del representante legal.) | X | |
| **13** | Certificado de Registro de Deudores Alimentario Morosos (REDAM), no mayor a tres (3) meses de expedición. | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales, expedido por la Policía Nacional, no mayor a un (1) mes de expedición. | X | |
| **15** | Certificado que acredite experiencia | | X |
| **16** | Certificados de afiliación al sistema general de seguridad social - salud, pensión o última planilla pagada. (Persona natural) | X | |
| **17** | Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal donde acredite el pago a la seguridad social integral y parafiscales en los últimos seis (6) meses de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. (Solo aplica a contratista persona jurídica) | | X |
| **18** | Copia de tarjeta profesional. | | X |
| **19** | Copia de diploma, acta de grado o certificado de estudio que dé cuenta de la formación académica requerida. | | X |
| **DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE LA OFERTA SELECCIONADA** | | | |
| **20** | Examen médico ocupacional de las personas que interactúen en el desarrollo del objeto del contrato, según Decreto 1072 de 2015 | | **X** |
| **21** | Certificado de afiliación a seguridad social: EPS, AFP, ARL del personal que ejecutará las actividades contratadas, y CCF (Solo aplica a contratista persona jurídica o natural con personal a cargo). | | X |
| **22** | Pólizas | | X |
| **23** | Soporte de implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (Evaluación inicial resolución 0312 de 2019 emitido por la ARL, resultado de reporte a la entidad territorial año 2019 y 2020) y/o Certificado del compromiso gerencial para el cumplimiento de los requisitos SST. | X | |
| **24** | Para empresas que tengan más de 10 vehículos o más de dos conductores deberán presentar constancia de implementación y/o compromiso gerencial para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial. | | X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **25** | Acta de aceptación del Manual de Contratistas y Proveedores de AAP E.S.P (debidamente diligenciada). | X | |

**PLAZO PARA LA ENTREGA DE PROPUESTAS:** lunes 05 de enero de 2026.

**LUGAR DE ENTREGA:** Sede Administrativa AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P E.I.C. E, transversal 4 # 18-60. El Peñol, Antioquia.

**ANEXOS:**

- Resolución 25317 AAP (Estudio previo)
- Manual de contratistas y proveedores AAP E.S.P.
- Acta de aceptación del manual de contratista y proveedores de Aguas y Aseo De El Peñol E.S.P

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el teléfono 8516600 ext. 109 o al celular 3226083822.

Atentamente;

**BEATRIZ HELENA QUINCHIA BOTERO**
**Gerente General**
**AAP E.S.P**

| Funcionario/Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado Por | Ruby Andrea Hincapié Cano<br>Contratista | |
| Revisado Por | Katherine Restrepo Monsalve Asesora Jurídica | |
| Aprobado Por | Mauricio Giraldo Marín<br>Director Operativo- Supervisor del contrato | |
| Aprobado Por | Beatriz Helena Quinchía Botero<br>Gerente General | |
| ***Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado al manual de contratación de la Entidad y a las diferentes normas y disposiciones legales*** | | |