



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre 2025

Señor (a)

**María del Carmen Pérez Peña**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8591444**

Coordinadora programas especiales

Centro de teleinformática y producción industrial

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

**Referencia:** No. 8591444 del año 2025

Jose Manuel Agredo Collazos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002962549 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de teleinformática y producción industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** En el contrato no aparece la forma de pago, solo el valor que es 5.519.413,00

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA Y A LA RED DECONOCIMIENTO: AMBIENTAL EN LOS PROGRAMAS DE DESPLAZADOS SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN EL O LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE
---

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	<p>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada</b> o <b>Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="542 768 1282 1755" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 768 711 911">No. Ficha</th> <th data-bbox="711 768 928 911">Nombre Programa</th> <th data-bbox="928 768 1101 911">Horario</th> <th data-bbox="1101 768 1282 911">Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 911 711 1381"><i>Ficha 1</i></td> <td data-bbox="711 911 928 1381">Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos</td> <td data-bbox="928 911 1101 1381">Noviembre 25, 26, 27, 28, sábado 29</td> <td data-bbox="1101 911 1282 1381">Próximas a realizar: 24 horas. 5 horas del 25 al 28 y la del sábado de 4 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1381 711 1465"><i>Ficha 2</i></td> <td data-bbox="711 1381 928 1465"></td> <td data-bbox="928 1381 1101 1465"></td> <td data-bbox="1101 1381 1282 1465"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1465 711 1549"><i>Ficha 3</i></td> <td data-bbox="711 1465 928 1549"></td> <td data-bbox="928 1465 1101 1549"></td> <td data-bbox="1101 1465 1282 1549"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1549 711 1633"><i>Ficha 4</i></td> <td data-bbox="711 1549 928 1633"></td> <td data-bbox="928 1549 1101 1633"></td> <td data-bbox="1101 1549 1282 1633"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="542 1633 711 1755"></td> <td data-bbox="711 1633 928 1755"></td> <td data-bbox="928 1633 1101 1755" style="text-align: center;">TOTAL HORAS MES</td> <td data-bbox="1101 1633 1282 1755" style="text-align: center;">24</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>	Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos	Noviembre 25, 26, 27, 28, sábado 29	Próximas a realizar: 24 horas. 5 horas del 25 al 28 y la del sábado de 4 horas	<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES	24	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
<i>Ficha 1</i>	Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos	Noviembre 25, 26, 27, 28, sábado 29	Próximas a realizar: 24 horas. 5 horas del 25 al 28 y la del sábado de 4 horas																								
<i>Ficha 2</i>																											
<i>Ficha 3</i>																											
<i>Ficha 4</i>																											
		TOTAL HORAS MES	24																								



2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas		Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Programación concertada con el Líder de seguimiento																								
		Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.																										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1</i></td> <td>Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos</td> <td>19</td> <td>Proximas a realizar dictado por el horario anteriormente planteado: 24</td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 2</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 3</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Ficha 4</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	<i>Ficha 1</i>	Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos	19	Proximas a realizar dictado por el horario anteriormente planteado: 24	<i>Ficha 2</i>				<i>Ficha 3</i>				<i>Ficha 4</i>						TOTAL HORAS MES	24		
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																									
<i>Ficha 1</i>	Acciones para la conservación, protección y restauración de los sistemas socioecológicos	19	Proximas a realizar dictado por el horario anteriormente planteado: 24																									
<i>Ficha 2</i>																												
<i>Ficha 3</i>																												
<i>Ficha 4</i>																												
		TOTAL HORAS MES	24																									
		<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>																										
3	Realizar actividades de	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes				Acta o resolución de																			
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																										



	Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<i>Proyecto 1</i>			aprobación del Proyecto  Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto
		<i>Proyecto 2</i>			
		<i>Proyecto 3</i>			
			TOTAL HORAS MES		
<i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i>					
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO			Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX
		No. Ficha	XXX		
		Nombre Programa			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	INDUCCION		



		Total Horas asignadas	40 HORAS	
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha	No tengo número de ficha, mande los documentos requeridos para crear el curso complementario	
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios



Cordialmente,

Firma *Jose Manuel Agredo Collazos.*

**Nombres y apellidos: Jose Manuel Agredo Collazos**

**Contratista**

**C.C. No. 1002962549**

Recibí a satisfacción:

*María del C Pérez P.*

**María del Carmen Pérez**

Supervisor(a) Contrato **8591444** de 2025

Coordinadora programas especiales (e)

Centro de teleinformática y producción industrial

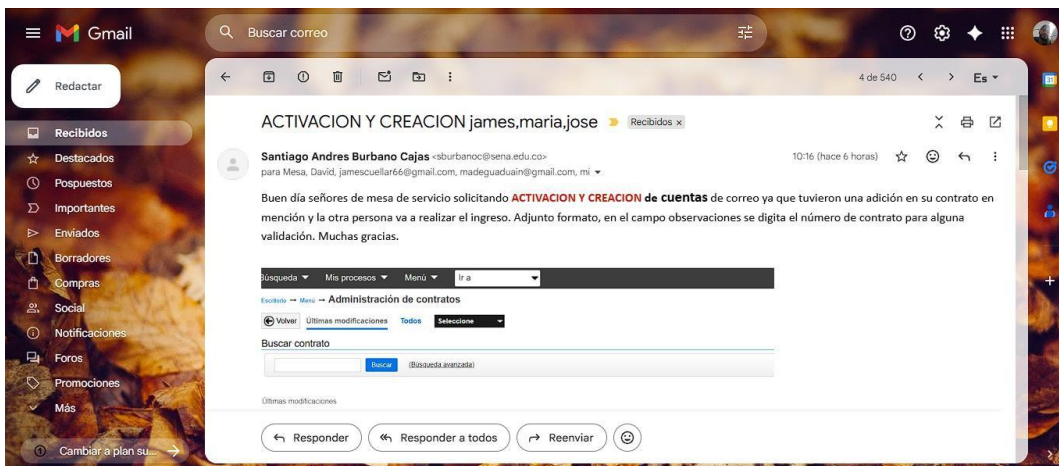
Popayán



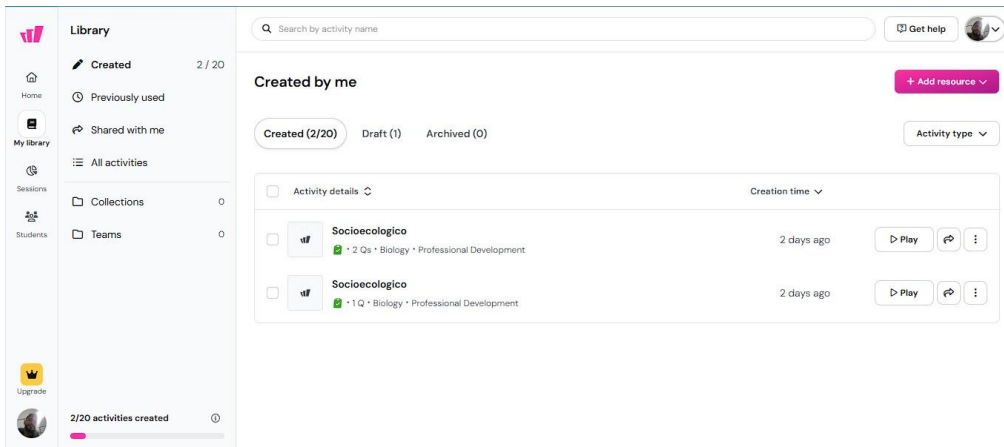
## Adjunto evidencia de correo para la creación del curso



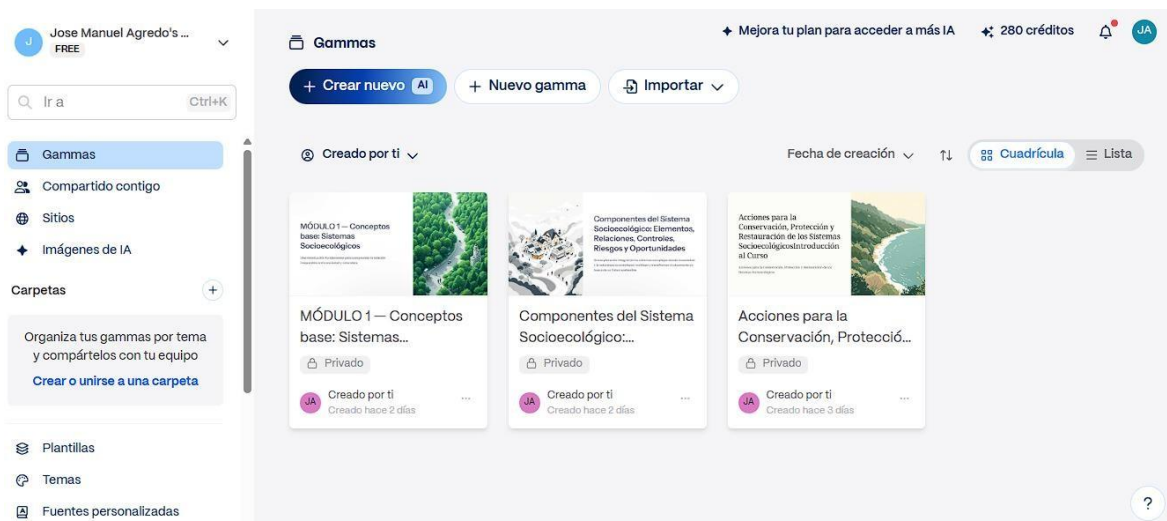
## Evidencia de que está en proceso la creación del correo SENA



## Creación quiz en proceso... El 19 de noviembre:



Creación diapositivas en Gamma... También el 19 de noviembre y se sigue en proceso:



Para atraer personas al curso complementario se hizo este tipo de infografía:



  
**CURSO: Acciones para la conservación,  
 protección y restauración de los  
 ecosistemas socioecológicos**

**Duración: 48 horas**  
**Fecha de inicio, lugar y horario por  
 concertar con el grupo**

GRATUITO Y CON CERTIFICADO

Para poder cumplir con las 48 horas del curso se hizo este cronograma:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado								
2	NOVIEMBRE		24	25	26	27	28	29								
3	HORAS			5	5	5	5	4								
4																
5	DICIEMBRE		1	2	3	4	5	6								
6	HORAS		4	5	5	5	5									
7																
8							TOTAL HORAS	48								
9																
10	ACTIVIDADES NOVIEMBRE			1 TALLER-1 QUIZ	1 TALLER-1 QUIZ	1 TALLER	CREACION DE EXPOSICION PARA SIG DIA	EXPOSICION								
11	ACTIVIDADES DICIEMBRE		1 QUIZ	1 TALLER	1 QUIZ		1 QUIZ									
12																
13							TOTAL ACTIVIDADES	10								
14																
15																
16																