



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre 2025

Señor (a)

MARIA DEL CARMEN PEREZ PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8591278

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: 8591278/2025

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 25276048 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente plan la suma de CINCO MILLONES QUINTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TRECE.PESOS M/CTE (\$5.519.413) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago de dos millones seiscientos seis mil trescientos ochenta y nueve pesos (\$ 2.606.389) y un último pago en diciembre de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: ambiental en los programas de desplazados según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1" data-bbox="544 428 1284 972"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1 3401941</td> <td>Aplicación del sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos en la industria.</td> <td>Diciembre 1.2.3.4. 8 am a 18 pm. Lunes 8 8 am - 16 pm</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Ficha 2 3400002</td> <td>Limpieza, desinfección y esterilización de artículos y equipos hospitalarios</td> <td>Diciembre 5,6,9,10. 8am-18:00 Jueves 11 8 am - 16 pm</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>96</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3401941	Aplicación del sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos en la industria.	Diciembre 1.2.3.4. 8 am a 18 pm. Lunes 8 8 am - 16 pm	48	Ficha 2 3400002	Limpieza, desinfección y esterilización de artículos y equipos hospitalarios	Diciembre 5,6,9,10. 8am-18:00 Jueves 11 8 am - 16 pm	48			TOTAL HORAS MES	96	Reporte Mensual de Instructor Bibiana Alejandra López López (RMI)								
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
Ficha 1 3401941	Aplicación del sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos en la industria.	Diciembre 1.2.3.4. 8 am a 18 pm. Lunes 8 8 am - 16 pm	48																								
Ficha 2 3400002	Limpieza, desinfección y esterilización de artículos y equipos hospitalarios	Diciembre 5,6,9,10. 8am-18:00 Jueves 11 8 am - 16 pm	48																								
		TOTAL HORAS MES	96																								
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<p>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</p> <table border="1" data-bbox="544 1136 1284 1371"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
		TOTAL HORAS MES																									
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	<table border="1" data-bbox="544 1520 1284 1703"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>NOTA: Inserte Filas si es requerido</i></p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto									
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1																											
Proyecto 2																											
Proyecto 3																											
	TOTAL HORAS MES																										



	Centro de Formación.												
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td> <td>Alistamiento formaciones</td> </tr> <tr> <td>Total Horas asignadas</td> <td>40</td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones	Total Horas asignadas	40	Portafolio de la ficha: Ficha: XXX Enlace a la carpeta: XXX		
No. Ficha													
Nombre Programa													
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Alistamiento formaciones												
Total Horas asignadas	40												
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<p>Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad realizada</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Horas asignadas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observación</td> <td></td> </tr> </table>	No. Ficha		Nombre Programa		Actividad realizada		Horas asignadas		Observación		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
No. Ficha													
Nombre Programa													
Actividad realizada													
Horas asignadas													
Observación													

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8639072507** de la planilla **Asopagos**, correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

BIBIANA ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 25276048 de Popayán

Recibí a satisfacción:

MARIA DEL CARME PEREZ PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8591278 /2025

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Evidencias de la formación mes de julio del 2025

Ficha No : 3401941

Programa de formación: Aplicación del sistema globalmente armonizado en el manejo de productos químicos en la industria.

Municipio de Popayán



Ficha No: 3400002

Programa de formación: Limpieza, desinfección y esterilización de artículos y equipos hospitalarios.

Municipio de Popayán

