ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Durante este mes de Julio, la población asignada para acompañamiento psicosocial y seguimiento para este periodo estuvo distribuida como aparece en el cuadro inferior. Después de la distribución final realizada por las asesoras de ruta y teniendo en cuenta la contingencia presentada por el COVID-19, este mes se tienen asignadas según ultima base enviada 83 PPR/PDC, siendo 25 activos, y 58 culminados.En cuanto a los estados de :Suspendidos (2 PPR), EIPB (4 PPR) y Sobreviniente (1 PPR). Esta población está dividida en fase de estabilización (6 PPR), Ruta Regular (12 PPR), ruta regular Dec2199 (8 PPR) . En este sentido, respecto a este mes, fue posible hasta la fecha de corte 24 de Julio la atención de 25 PPR activos. (100% de atención) Siendo posible su atención psicosocial y actualización de instrumentos de caracterización y acuerdos. Con base en lo anterior, es importante mencionar que en este mes todas las atenciones se realizaron por medio telefónico o virtual, generando como estrategia de atención una conversación telefónicamente donde se hacía seguimiento del estado de salud de cada PPR y sus familias, se informaban los nuevos decretos y resoluciones o cambios que había expedido la agencia, así como se trabajaban temas particulares como salud mental, estrategias con los hijos o recomendaciones generales. A parte de lo anterior, para aquellos PPR que tenían acuerdos establecidos en sus planes de trabajo para el mes de Julio, se utilizó como herramienta el WhatsApp, donde se enviaban piezas comunicativas, preguntas y ejercicios específicos para trabajar en casa y a vuelta de un mensaje dieran respuesta de los ejercicios planteados. Durante este mes se notifico un traslado de GT de una PPR asignada el mes pasado y quien vino de manera temporal a Bogotá y se devolvio iniciando Julio a Ibague. Con respecto a la población asignada culminada, se tienen 58 personas culminadas. **Durante el mes de julio se hizo entrega de varias bases de identificacion para espacios de salud, talleres formativos,Bases ISUN, BIEs, PDT, FA y FPT entre otros.** **POBLACION ASIGNADA** **ESTADO** — **No PPR** Activo — 25 Inactivo — 0 Culminado — 58 EIPB (Abandono) — 4 EIPB (Causal Sobreviniente) — 1 Perdida de Beneficios — 0 Fallecidos — 0 Retiro Voluntario — 0 Suspendido — 2 **Total** — 90 **ESTADO PPR** | **No. PPR** | **GESTIÓN REALIZADA** | **RESULTADO DE LA GESTIÓN** **CULMINADOS** | 8 | PPR objetos de ISUN, este mes se realizo 2 acompañamiento ISUN. | Debido a la contigencia con el virus COVID-19 se realizo el seguimiento de manera telefonica. **CULMINADOS** | 14 | Estos son objetos de Monitoreos Post | Se realizo seguimiento de Monitoreo Post de los 14 PDC en el mes de junio, diligenciando el formato de visita domiciliaria teniendo en cuenta el último comunicado enviado, siendo registrado el seguimiento en el SIR.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Los cuadros presentados a continuación dan cuenta del estado actual de los instrumentos de caracterización y de los estados de los planes de trabajo de las PPR activos. Debido a la contingencia del COVID-19 y de acuerdos por los últimos lineamientos enviados por la coordinadora, **Se evidencia que la población que se encuentra activa en este momento al finalizar el mes de julio se encontraran, 7 planes de trabajo se encuentran en estado de Elaboración ,16 en fase de ejecución, 2 evaluados y 0 finalizados**. se están nuevamente aplicando los diferentes instrumentos como Hábitat, empleabilidad y se está en la revisión de los censos Familiares. Las caracterizaciones se encuentran en desarrollo, por lo que no se encuentran todas las dimensiones diligenciadas en totalidad, no obstante finalizando el mes de julio quedaran 2 caracterizaciones finalizadas y listas para el proximo mes pasar a ejecución.Es importante mencionar que tambien durante este mes se evaluaron 2 planes de trabajo ya que cumplen los tiempos. De igual forma, se presentan los datos correspondientes a la pertenencia a los diferentes grupos armados, donde en su mayoría tanto activos como culminados hicieron parte del grupo FARC (39%) y la asignación de población en su mayoría es de género masculino (52%). Es importante, mencionar que este mes se actualizaron **5 tasas de desocupación** teniendo en cuenta los tiempos estipulados**.** Es importante mencionar que se enviaron las caracterizaciones y planes de trabajo a la asesora previamente para su revisión y visto bueno, por lo que al 30 de julio 8 planes de trabajo pasaran a ejecución. De igual forma, **Durante la ultima semana de Julio, se realizará la depuracion de los censos familiares.** **CARACTERIZACION POBLACIÓN** **Categoría** — **Activos hombres** — **Activos mujeres** — **INACTIVOS** — **CULMINADO MUJERES** — **CULMINADO HOMBRES** Hombres — 18 — 7 — 1 — 13 — 45 Mujeres — 18 — 6 — 0 — 13 — 45 Ex FARC — 11 — 4 — 0 — 9 — 22 Otros GAI — 7 — 3 — 0 — 2 — 0 Ex AUC — 0 — 0 — 1 — 2 — 21 **Estado PPR** — **ESTADO DE PLANES DE TRABAJO**: **En Ejecución** — **En Elaboración** — **Evaluado** — **Finalizado** — **PDT validación** — **acompañamie** — **Sin PdT** Activo — 16 — 7 — 2 — 0 — 0 — 18 — 0 Inactivo — 0 — 0 — 0 — 0 — 0 — 0 — 0 **INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN** **Estado PPR** — **Linea Base # total de lineas base** — **Linea base # lienas base aplicados** — **Censo Familiar # total de censos** — **Censo Familiar # de censos modificados** — **Tasa de desocupación # de tasas aplicadas** — **Tasa de desocupación # de tasas aplicadas MES** — **Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados** — **Habitat # de visitas realizadas** — **Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo** Activo — 25 — 1 — 25 — 1 — 25 — 5 — 0 — 0 — 7 **BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA** **ESTADO PPR** — **PPR acompañados en gestión# formulación de BIE** — **PPR pendientes de desembolso 2019** — **PPR objeto de ISUN** — **Observaciones** Activo — 0 — 0 — 1 — 0 Inactivo — 0 — 0 — 0 — 0 Culminado — 0 — 0 — 8 — 0 **ACOMPAÑAMIENTO POST** **ESTADO** — **Terminaron Acompañamiento Post** — **Hacen parte Acompañamiento Post** — **Visitas realizadas en el periodo** — **Encuestas de productividad realizadas en el periodo** **No. Culminados** — 42 — 12 — 8 — 2

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

El cuadro relacionado a continuación, da cuenta del seguimiento de los acuerdos de los planes de trabajo que se encuentran en este momento en ejecución.como se menciono en el punto # 1, teniendo en cuenta la contigencia del COVID-19 los acuerdos estipulados para este mes se trabajaron por medio de conversación teléfonica y por medio de **piezas conunicativas, actividades como construcción de genogramas, videos y preguntas via Whatsapp**. En ese sentido se llevaron a cabo las actividades propuestas en cada uno de los acuerdos y caracterizaciones, observando que en el mes de julio, son varios los planes de trabajo que aún se encuentran en ejecución y se pasaran 8 más al finalizar mes a ejecución, por lo que los codigos que más se trabajaron fueron de PRODUCTIVIDAD Y FAMILIAR. Es importante mencionar que de menera constante y telefónica se hizo seguimiento del estado de salud de los PPRs, como de brindar infromacion acerca de como prevenir el COVID-19 y que medidas tomar, ademas de diligenciar diariamente el instrumento en el ARPA de COVID-19 para 2 PPR que presentaron síntomas de gripa y sintomas relacionados con el virus.

Codigo	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	17	Este mes se tomaron alrededor de 23 DC-PDT. De los 14 PPR que se encuentraban en fase de caracterización, de igual forma se les ha tomado a algunos varias asistencia en el mes con el fin de diligenciar los instrumentos de caracterización.
FAM	6	Durante este mes se tomaron asistencias de la dimensión familiar, mediante acompañamiento y seguimiento teléfonico a los PPR y sus familas, ademas de haber participado en el primer taller virtual de la estratégia atrapasueños.
CID	1	Durante el mes de Mayo se tomaron 2 codigos CID, con respecto al servicio social, socializacion de la res 0754 y sus lineamientos sobre el servicio social teniendo en cuenta la pandemia.
HAB	0	Este mes de julio, no se realizó seguimiento a ningún acuerdo de esta dimensión.
PER	2	Durante el mes de julio si se trabajo esta dimensión en el seguimiento de un acuerdo que se llevo a cabo sobre el reconocimiento de principios y valores.
EDU	0	Durante este mes, no se realizo ningún seguimiento.
EV-PDT	2	En este mes se tomaron 2 codigos EV-PDT, Ya que se hizo evaluación de 2 planes de trabajo.
PRO	5	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión productividad con respecto a la vinculación a ofertas de FPT, conocimiento de habilidades para ingresar a trabajar entre otras.
SALUD	2	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión de salud con respecto al cuidado de la salud mental y de igual forma, se registro en codigo ATEV_0754 las 25 atenciones que se realizaron en el mes.
SEGURIDAD	2	Este mes se realizo seguimiento a temas relacionados con seguridad, sobre el autocuidado y prevencón de la reincidencia.
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19 no se realizo apliciación de este instrumento durante este mes.

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

Con respecto al cuadro que se muestra a continuación y teniendo en cuenta la información que reporta el tablero control, se hace un ejercicio responsable de cargar el seguimiento de los acuerdos trabajados durante este mes de julio, teniendo en cuenta que los apoyos económicos en este momento para los PPR son vitales por la contingencia que estamos viviendo. De igual forma, para hacer el seguimiento de los acuerdos, se toma como insumo, los mensajes y la informacion enviada por los PPRs vía Whatsapp. Es importante mecionar que **este mes todas las atenciones se hicieron teléfonica o virutalmente,** teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19. , Hasta la fecha se han atendido 25 PPR, de los 25 activos, sin embargo. En este sentido, se programaron también dos acuerdos por mes para los PPR que tienen su PDT en ejecución, trabajando en su mayoría la dimensión productivia y complementandolo con el seguimiento de la dimension salud, enviando piezas comunicativas con respecto al cuidado del COVID-19. El cargue de los acuerdos se llevo a cabo entre la semana del 21 al 24 de junio.Es importante aclarar que el tablero control aun no registra los 8 PDT que se pasaran a finalizar mes a ejecución, por lo que se contaran en el cuadro inferior.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	16	15	15	15	0	0	0	4	69
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante el mes de Julio, teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19 y la dificultad para que los PPR salieran de sus casas y el cese de actividades laborales, no fue posible postular a PPR a ofertas laborales, sin embargo, si fue posible postular a espacios con agentes externos para conectarse a tallerres o actividades virtuales.De igual forma, se brindo constantemente información de diferentes entidades como ministerio de salud, secretaria distrital de integración social, atrapasueños, entre otros. Tambien, se postularon varios PPRs para recibir ayudas por parte de diferentes entidades, se postularon para recibir charla informativa del SENA con respecto a estabilidad laboral, taller de familia con atrapasueños, información para inscribirse en los encuentros ciudadanos,ofertas de formación, entre otros.

LINEA ESTRATÉGICA:		
ACTOR	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**FECHA DE SEGUIMIENTO**
TALLER EL CIRCO DE LAS MARIPOSAS-ATRAPASUEÑOS.	Se postularon 6 PPRs con sus familias para participar en esta actividad virtual organizada por el comité de familia para primera infancia, niñez y adolescencia.	9/07/2020
TALLER-JORNADA DE EMPRENDIMIENTO SENA	Se postulo a 2 PPR para conectarse a la charla con el SENA.	16/07/2020
CURSOS CORTOS VIRTUALES SENA	Se postulan 2 PPR para inciar cursos virtuales con el sena e ingles y emprendimiento.	16/07/2020
CURSOS VIRTUALES HOMCENTER	Se postularon a 2 PPR a realizar el curso con homcenter de electricidad.	17/07/1900

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente

Teniendo en cuenta los cuadros relacionados en la parte inferior y teniendo en cuenta que la población a cargo en su mayoría se encuentra en fase de estabilización o lleva menos de tres años en la ruta, se esta en el proceso de conocer sus procesos de FA, FPT, acceso a BIE e inclusión laboral. Con base en lo anterior, es importante mencionar que de la población asignada 5 PPR se encuentran estudiando con el Colegio anteriormente llamado San Pablo, ahora CEIL y capacitación 2000, y 1 PPRs esta validando su bachillerato en un colegio externo en el mes de febrero y se mantiene. En cuanto a FPT, se tienen 3 PPR cursando un Técnico actualmente,2 PPR con el SAN PABLO y 1 de ellas tiene su técnico suspendido por la contigencia de COVID-19.Tambien, teniendo en cuenta que se abrieron las inscripciones con el SAN PABLO para técnicos este mes, se inscribe y postula au nuevo PPR para inciar el técnico de salud ocupacional este mes de JULIO. **Por otra parte, teniendo en cuenta las ofertas que se abrieron para hacer cursos cortos virutales con el Sena, se postularon y vincularon 2 PPR nuevos. 1 para el curso de ingles y el otro para el curso de emprendimiento**. Debido a la contingencia de salud por el COVID-19, en el mes de julio, **se realizo seguimiento telefónico y mediante correo electronico con los diferentes docentes con el fin de validar las astencias a estudiar del mes de junio**. En ese sentido, se recibieron por correo, las planillas de asistencias. En cuanto a su estado de afiliación en salud, 25 PPRs se encuentran afiliados a EPS,dando respuesta a la **base solicitada por la profesional de salud sobre estados de salud el 14 de julio.**Tambien es importante mencionar, que se dio respueta a laas bases enviadas por la asesora de educacion sobre caracterización de FA y FPT, asistencias a CEIL y San Pablo y se hizo uso de los link de inscribición para validación y técnicos.

SE+A1:I28RVICIOS OFERTADOS ARN				
SERVICIOS	**Servicio ofertado**	**No. FAMILIARES POSTULADOS**	**No. PPR POSTULADOS**	**No. PPR ESTUDIANDO**
FA	CEIL	0	1	4
	Convalidación	0	0	0
	colegio externo	0	2	2
FpT	SENA	0	2	2
	San Pablo/ otro	0	3	3
SALUD	N/A	N/A	N/A	

	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
ESTADO PPR	**Población objeto**	**Personas con vinculación**	**Ciclo 1**	**Ciclo 2**	**Ciclo 3**	**Ciclo 4**	**Ciclo 5**	**Ciclo 6**
Activo	13	6	1	0	4	0	0	1

	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
ESTADO PPR	**Población objeto**	**Complementario**	**Operario / Auxiliar**	**Técnico**	**Tecnológico**	**Universitario**
Activo	14	2	0	3	0	0

	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
ESTADO PRR	**Activo**	**Suspendido**	**Retirado**	**Sin afiliación**
Activo	25	0	0	0

BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA				
ESTADO PPR	**PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE**	**PPR pendientes de desembolso 2019**	**PPR objeto de ISUN**	**Observaciones**
Activo	0	0	1	0
Inactivo	0	0	0	0
Culminado	0	0	8	0

SERVICIOS OFERTADOS ARN			
SERVICIOS	**Servicio ofertado**	**No. FAMILIARES POSTULADOS**	**No. PPR POSTULADOS**
Empleabilidad	OFERTA LABORAL SURA-SODEXO	0	0

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Teniendo en cuenta el último comunicado emitido por la agencia con respecto a las culminaciones, estas quedan aplazadas para este segundo semestre del año. Es importante aclarar que para el segundo trimestre del 1 semestre no se tenian PPR postulados para culminar, si embargo, se espera que en el segundo semestre sea posible culminar 2 PPRs, lo anterior, dependiendo de que estas personas puedan hacer su servicio social y cumplir con las horas solicitadas.

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	**Estado de PDT**	**Estado beneficio FA**	**Estado Beneficio FPT**	**Salud**	**Sercio Social**	**Estado del BIE**	**Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?**	**Novedad de concepto**
1	ejecución	Acta de culminación	Acta de culminación	Afiliada/pendiente acta	en proceso	Entregado	No	Si
1	ejecución	sin acta	sin acta	Afiliada/pendiente acta	en proceso	por radicar	No	Si
Total				2				

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Teniendo en cuenta la población que se tiene a cargo, varios de los PPRs asignados ya cumplieron con sus horas de servicio social y participaron de forma activa en estos espacios. Los PPRs que faltan, se estan trabajando y se tiene proyectado trabajar los acuerdos relacionados con el servicio social en sus planes de trabajo y seguir haciendo la sensibilización para su inicio. **Durante el mes de julio no se vincularon PPR para iniciar servicio social en ningún contexto, puesto que por la contingencia de COVID-19, no es posible asistir a espacios con varias personas y se debe mantener el aislamiento,** también es importante, mencionar que los PPR que se vincularon en el mes de marzo, tampoco han iniciado el proceso de servicio social en los contextos donde se les postulo, si embargo, se mantiene el proceso de sensibilización de este proceso, haeindo seguimiento a los acuerdos relacionados con esta dimensión este mes y estando a atenta a las nuevas directrices. Este mes se hizo . **En este sentido, teniendo en cuenta la nueva iniciativa de desarrollar el servicio social de manera virtual,se postulan 2 PPR que llevan más de 10 años en la ruta para iniciar a hacer sus horas en el mes de agosto.**

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	13
Abandono con justa causa	2
Certificado	8
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	3
TOTAL	**25**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	**Trabaja**	**Estudia**	**Oficios del Hogar**	**No le interesa**
Activo	10	3	6	0

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

Durante el mes de Julio, teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, se asistio a las diferente actividades programadas mediante platafomas virtuales como Skype, Microsoft Teams o Zoom. En este sentido en el siguiente cuadro, se relacionan los encuentros llevados a cabo por estos medios en el mes de julio. **Como producto entregable de la reunión sostenida con la asesoría de ruta, se diligencia un cuatro donde se plasma toda la información de atenciones, FA, FPT, BIEs, monitoreos post, seguimiento a acuerdos y cada una de las oblgaciones contractuales, matrices diligenciadas entre otras.**

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
7/07/2020	Reunión Revisión de metas y estrátegias para cumplir	Reunión de seguimiento del cumplimiento de metas para el segundo semestre.
14/07/2020	Reunión taller de encuentros ciudadanos.	Reunión de explicación de mecanismos para participar en los encuentros ciudadanos.
16/07/2020	Socialización tablero control	Exposición del tablero control, alarmas y cumplimiento de metas.
16/07/2020	PAI Eduación	Socialización ofertas educativas y de FPT.
23/07/2020	Reunión cómte de familia	Planeación actividades proximos meses cómite de familia.
27/07/2020	Reunión GT Bogotá	Información general de cumplimiento de obligaciones GT Bogotá.
28/07/2020 31/07/2020	Capacitación OPS	Talleres y capacitación sobre prevencion de consumo de sustancias en la Pandemia.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Teniendo en cuenta que durante el mes de julio, todo se trabajo de manera virtual, en el cuadro inferior se relacionan las respuestas a los correos y solicitudes de los diferentes asesores y compañeros, teniendo en cuenta, los tiempos y compromisos de respuestas. Este mes, debido a la contigencia de salud por el COVID-19 se hicieron varias solicitud por correo, se solicitaron varias bases y diligenciamiento de información, A continuación relaciono la información enviada durante el presente mes. De igual forma, se relaciona los envios de planillas de atención psicosocial, FA y FPT en el punto 12.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
2/07/2020	Seguimiento de asistencias San Pablo	Facilitadora Adriana Caycedo
2/07/2020	Seguimiento de asistencias CEIL	Profesional reintegradora Laura Serna
2/07/2020	Solicitud Traslado PPR	Asistente de atención Yaneth Sierra
2/07/2020	Reporte de libretas Militares	Profesional Juridica Lorena Enciso
6/07/2020	Base BIE postulados	Profesional reintegradora Nury Ximena Caraballo
6/07/2020	Solicitud información desembolso	Profesional Operativa Yolanda Paredes
6/07/2020	Alcance actualización datos PPR	Profesional reintegradora Nury Ximena Caraballo
8/07/2020	Solicitud documento duplicado cedula PPR	Profesional Juridica Lorena Enciso
9/07/2020	Solcitud información desvinculada	Profesional Juridica Lorena Enciso
9/07/2020	Seguimeinto PDT población desvinculada	Profesional reintegradora Nury Ximena Caraballo
10/07/2020	Convocatoria amiguitos ARN	Facilitadora Adriana Gracia
14/07/2020	Base estado de afiliación en salud	Profesional Reintegradora Rocio Ascencio
14/07/2020	Caso gestión interna	Profesional reintegradora Nury Ximena Caraballo
15/07/2020	Solcitud información desvinculada	Profesional Juridica Lorena Enciso
16/07/2020	Solicitud información desembolso	Profesional Operativa Yolanda Paredes
16/07/2020	Postulados jornada de emprendimiento Sena	Profesional Reintegradora Rocio Ascencio
16/07/2020	Seguimeinto Estrategia linea laboral	Profesional reintegradora Laura Serna
16/07/2020	Datos unidades de negocio	Profesional reintegradora Nury Ximena Caraballo
16/07/2020	Formación virtual Ser, Saber y hacer	Profesional Reintegradora Rocio Ascencio
17/07/2020	oferta de formación Homcenter	Asesora de corresponsabilidad Vannesa Torres
21/07/2020	Material de atención no presencial	Profesional Reintegradora Rocio Ascencio
24/07/2020	Envio informe actividades Julio	Asesora de ruta Nubia Rincón
25/07/2020	Base caracterización BIES	Profesional Reintegrador Javier Rodriguez

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 02 AL 31 DE JULIO DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz

Durante el mes de julio, se continuo con el proceso de fidelización de la información como coda, cedula, libretas militares y datos de contacto en el SIR, teniendo en cuenta la nueva población asignada y teniendo en cuenta la contingencia de COVID-19, **se hace una actualización de los datos de contacto en el SIR, en el mes el de junio y se cargan las actualizaciones de direcciones y telefonos.** En este sentido se hace una revisión de los diferentes modulos para asi mismo tener claridad de su fidelización. Es importante mencionar que las PPRs asgiandas a finalizar el mes de junio, se fidelizo su infromacion este mes soliciado la creación de curso y cargue de MNA de una de ella, ademas de verificar, coda, cedula y demás documentación.

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR											
ESTADO PPR	Coda		Cédula	Libreta militar			Telefono -		Dirección	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	NO
Activo	25	0	25	0	3	13	7	25	0	25	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Durante el mes de julio, no se hizo entrega de gestión documental a la profesional encargada debido a la contingencia de salud por el COVID-19. Todos los documentos en físico, se encuentran en la sede de Venecia. Por otra parte, las planillas de asistencias psicosocial, así como las de seguimiento ISUN, FA y FPT, fueron enviadas de manera digital a la asitente de atención Yaneth Sierra y a la técnica Xiomara Farfán como se encuentra relacionado en el siguiente cuadro. De acuerdo a las directrices, estas planillas deben ser entregas en físico apenas termina la contingencia de salud del COVID-19.Este mes se paso un caso por gestión interna debido al error de digitacion que cometio la asistente de atención y que no fue posilble subsanar en los tiempos definidos.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
2/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
3/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
3/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
3/07/2020	Planilla de asistencia FA	Asistente de atención Yaneth Sierra
3/07/2020	Planilla de asistencia FA	Asistente de atención Yaneth Sierra
4/07/2020	Planilla de asistencia FA	Tecnico 11 Jose Silvestre
6/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
7/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
8/07/2020	Cargue MNA	Asistente de atención Yaneth Sierra
8/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
9/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
10/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
13/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Asistente de atención Yaneth Sierra
15/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
16/07/2020	Seguimiento ISUN	Tecnico 11 Xiomara Farfan
17/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial y actividad Familia	Tecnico 11 Xiomara Farfan
17/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
21/07/2020	Cargue MNA	Tecnico 11 Xiomara Farfan
21/07/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
21/07/2020	Acta entrega BIE	Tecnico 11 Xiomara Farfan
23/07/2020	Actas culminación FA	Tecnico 11 Xiomara Farfan

TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA
Planillas Psicosocial-Asistencia	13	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FPT	0	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FA	2	se encuentran relacionadas en el punto 12

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante este mes de Julio, se tenian programados 3 dias de base,sin embargo, no se realizo ninguno, debido a la contigencia de salud por el COVID-19 y todas las solicitudes hechas se llevaron a cabo de manera telefónica o virtual.De igual forma, se llevo a cabo la contestación de todos los correos electronicos y lectual de memorandos, caja de herramientas y protocolos enviados durante el transcurso de este mes.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.

Se cumplió con la obligación 25 y con todas las obligaciones descritas en el contrato.

CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

Fecha VoBo: 31/07/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"