ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover acciones que fortalezcan la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención, ubicadas en los distintos espacios y contextos asignados, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de la población y el contexto territorial.	Durante este mes de Septiembre, la población asignada para acompañamiento psicosocial y seguimiento para este periodo estuvo distribuida como aparece en el cuadro inferior. Después de la distribución final realizada por las asesoras de ruta y teniendo en cuenta la contingencia presentada por el COVID-19, este mes se tienen asignadas según ultima base enviada 83 PPR/PDC, siendo 25 activos, y 58 culminados.En cuanto a los estados de :Suspendidos (2 PPR), EIPB (3 PPR) y Sobreviniente (2 PPR). Esta población está dividida en fase de estabilización (6 PPR), Ruta Regular (11 PPR), ruta regular Dec2199 (8 PPR) . En este sentido, respecto a este mes, fue posible hasta la fecha de corte 24 de Septiembre la atención de 25 PPR activos. (100% de atención) Siendo posible su atención psicosocial y actualización de instrumentos de caracterización y acuerdos. Con base en lo anterior, es importante mencionar que en este mes todas las atenciones se realizaron por medio telefónico o virtual, generando como estrategia de atención una conversación telefónicamente donde se hacía seguimiento del estado de salud de cada PPR y sus familias, se informaban los nuevos decretos y resoluciones o cambios que había expedido la agencia, así como se trabajaban temas particulares como salud mental, estrategias con los hijos o recomendaciones generales. A parte de lo anterior, para aquellos PPR que tenían acuerdos establecidos en sus planes de trabajo para el mes de Septiembre, se utilizó como herramienta el WhatsApp y/o correo electrónico, donde se enviaban piezas comunicativas, preguntas y ejercicios específicos para trabajar en casa y a vuelta de un mensaje dieran respuesta de los ejercicios planteados. Durante este mes se realizo traslado de un PPR a el GT de Casanaré. Con respecto a la población asignada culminada, se tienen 58 personas culminadas. **Durante el mes de Septiembre se hizo entrega de varias bases de identificacion para espacios de salud, talleres formativos,Bases ISUN, BIEs, PDT, FA y FPT entre otros.** **POBLACION ASIGNADA** **ESTADO** — **No PPR** Activo — 25 Inactivo — 0 Culminado — 58 EIPB (Abandono) — 3 EIPB (Causal Sobreviniente) — 2 Perdida de Beneficios — 0 Fallecidos — 0 Retiro Voluntario — 0 Suspendido — 2 **Total** — 90 **ESTADO PPR** | **No. PPR** | **GESTIÓN REALIZADA** | **RESULTADO DE LA GESTIÓN** **CULMINADOS** | 5 | PPR objetos de ISUN, este mes se realizaron 3 acompañamiento ISUN. | Debido a la contigencia con el virus COVID-19 se realizo el seguimiento de manera telefonica. **CULMINADOS** | 14 | Estos son objetos de Monitoreos Post | Se realizo seguimiento de Monitoreo Post de los 3 PDC durante este mes, diligenciando el formato de visita domiciliaria y las encunestas de productividad pendientes, siendo registrado el seguimiento en el SIR
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño e implementación de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con la normatividad y lineamientos dispuestos por la Entidad.	Los cuadros presentados a continuación dan cuenta del estado actual de los instrumentos de caracterización y de los estados de los planes de trabajo de las PPR activos. Debido a la contingencia del COVID-19 y de acuerdos por los últimos lineamientos enviados por la coordinadora, **Se evidencia que la población que se encuentra activa en este momento al finalizar el mes de Septiembre se encontraran, 6 planes de trabajo se encuentran en estado de Elaboración ,19 en fase de ejecución, 0 evaluado y 0 finalizados**. se están nuevamente aplicando los diferentes instrumentos como Hábitat, empleabilidad y se está en la revisión de los censos Familiares. Las caracterizaciones se encuentran en desarrollo, por lo que no se encuentran todas las dimensiones diligenciadas en totalidad, no obstante finalizando el mes de septiembre quedaran 3 caracterizaciones finalizadas y listas para el proximo mes pasar a ejecución.Es importante mencionar que tambien durante este mes no se evaluo plan de trabajo. De igual forma, se presentan los datos correspondientes a la pertenencia a los diferentes grupos armados, donde en su mayoría tanto activos como culminados hicieron parte del grupo FARC (39%) y la asignación de población en su mayoría es de género masculino (52%). Es importante, mencionar que este mes se actualizaron 4 **tasas de desocupación y se aplicaron 4 instrumentos de visita domiciliaria** teniendo en cuenta los tiempos estipulados**.** Es importante mencionar que se enviaron las caracterizaciones y planes de trabajo a la asesora previamente para su revisión y visto bueno, por lo que al 30 de septiembre 3 planes de trabajo pasaran a ejecución. **CARACTERIZACION POBLACIÓN** **Categoría** | **Activos hombres** | **Activos mujeres** | **INACTIVOS** | **CULMINADO MUJERES** | **CULMINADO HOMBRES** Hombres | 18 | 8 | 1 | 13 | 45 Mujeres | 18 | 8 | 0 | 13 | 45 Ex FARC | 11 | 4 | 0 | 9 | 22 Otros GAI | 7 | 3 | 0 | 2 | 0 Ex AUC | 0 | 0 | 1 | 2 | 21 **ESTADO DE PLANES DE TRABAJO** **Estado PPR** | **En Ejecución** | **En Elaboración** | **Evaluado** | **Finalizado** | **PDT validación** | **acompañamie** | **Sin PdT** Activo | 19 | 5 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 **INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN** **Estado PPR** | **Linea Base # total de lineas base** | **Linea base # lienas base aplicados** | **Censo Familiar # total de censos** | **Censo Familiar # de censos modificados** | **Tasa de desocupación # de tasas aplicadas** | **Tasa de desocupación # de tasas aplicadas MES** | **Concepto de Reintegración # de conceptos actualizados** | **Habitat # de visitas realizadas** | **Módulo de caracterización # de caracterizaciones en desarrollo** Activo | 25 | 0 | 25 | 1 | 25 | 4 | 1 | 4 | 5 **BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA** **ESTADO PPR** | **PPR acompañados en gestiónd e formulación de BIE** | **PPR pendientes de desembolso 2019** | **PPR objeto de ISUN** | **Observaciones** Activo | 1 | 0 | 1 | 0 Inactivo | 0 | 0 | 0 | 0 Culminado | 0 | 0 | 5 | 0 **ACOMPAÑAMIENTO POST** **ESTADO** | **Terminaron Acompañamiento Post** | **Hacen parte Acompañamiento Post** | **Visitas realizadas en el período** | **Encuestas de productividad realizadas en el período** **No. Culminados** | 42 | 10 | 0 | 3

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

3. Concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

El cuadro relacionado a continuación, da cuenta del seguimiento de los acuerdos de los planes de trabajo que se encuentran en este momento en ejecución.como se menciono en el punto # 1, teniendo en cuenta la contigencia del COVID-19 los acuerdos estipulados para este mes se trabajaron por medio de conversación teléfonica y por medio de **piezas conunicativas, actividades como construcción de genogramas, videos, talleres y preguntas via Whatsapp o correo electrónico**. En ese sentido se llevaron a cabo las actividades propuestas en cada uno de los acuerdos y caracterizaciones, observando que en el mes de septiembre, son varios los planes de trabajo que aún se encuentran en ejecución y se pasaran 2 más al finalizar mes a ejecución, por lo que los codigos que más se trabajaron fueron de PERSONAL y PRODUCTIVO. Es importante mencionar que de menera constante y telefónica se hizo seguimiento del estado de salud de los PPRs, como de brindar infromacion acerca de como prevenir el COVID-19 y que medidas tomar, además es importante mencionar que se mantuvo contacto constante con ellos fuera de los espacios de seguimiento de acuerdos. Es importnate mencionar que durante este mes se realizo la constante socializacion de decretos e informacion de importancia para los PPR.

Codigo+C2:E12	No. Aplicaciones	Observaciones / proyección
DC-PDT	13	Este mes se tomaron alrededor de 13 DC-PDT. De los PPR que se encuentraban en fase de caracterización, de igual forma se les ha tomado a algunos varias asistencia en el mes con el fin de diligenciar los instrumentos de caracterización.
FAM	2	Durante este mes se tomaron asistencias de la dimensión familiar, mediante acompañamiento y seguimiento teléfonico a los PPR y sus familias.
CID	2	Durante el mes de Septiembre se tomaron 2 codigos CID, con respecto al servicio social, socialización de la res 0754 y sus lineamientos sobre el servicio social teniendo en cuenta la pandemia.
HAB	2	Este mes de septiembre, si se realizó seguimiento a dos acuerdos de esta dimensión.
PER	16	Durante el mes de Septiembre si se trabajo esta dimensión en el seguimiento de un acuerdo que se llevo a cabo sobre todo lo refererente al autorreconocimiento y a los conceptos de genero.
EDU	1	Durante este mes, se realizo un seguimiento a este acuerdo.
EV-PDT	0	En este mes no se tomo codigo de EV-PDT. Ya queno se hizo evaluación de ningun plan de trabajo.
PRO	4	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión productividad con respecto a la idnetificacion de habilidades.
SALUD	2	Durante este mes se hizo seguimiento de actividades de la dimensión de salud con respecto al cuidado y prevencion de la salud y de igual forma, se registro en codigo ATEV_0754 las 25 atenciones que se realizaron en el mes.
SEGURIDAD	2	Este mes se realizo seguimiento a temas relacionados con seguridad, sobre el autocuidado y prevención de la reincidencia.
EMP, EMP-R, EMP-C	0	Teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19, este mes se realizo la aplicaciación de un EMP-C.
[illegible]	[illegible]	[illegible]

4. Propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.

Con respecto al cuadro que se muestra a continuación y teniendo en cuenta la información que reporta el tablero control, se hace un ejercicio responsable de cargar el seguimiento de los acuerdos trabajados durante este mes de septiembre, teniendo en cuenta que los apoyos económicos en este momento para los PPR son vitales por la contingencia que estamos viviendo. De igual forma, para hacer el seguimiento de los acuerdos, se toma como insumo, los mensajes y la informacion enviada por los PPRs vía Whatsapp o correo electrónico. Es importante mecionar que **este mes todas las atenciones se hicieron teléfonica o virutalmente,** teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19. , Hasta la fecha se han atendido 25 PPR, de los 25 activos. En este sentido, se programaron también dos acuerdos por mes para los PPR que tienen su PDT en ejecución, trabajando en su mayoría la dimensión productiva y personal, complementandolo con el seguimiento de la dimension salud, enviando piezas comunicativas con respecto al cuidado del COVID-19. El cargue de los acuerdos se llevo a cabo entre la semana del 23 al 28 de Septiembre.Es importante aclarar que el tablero control aun no registra los 3 PDT que se pasaran a finalizar mes a ejecución, por lo que se contaran en el cuadro inferior.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	19	30	12	30	0	0	18	1	70
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Gestionar acciones con los actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del tejido social y la reconciliación.

Durante el mes de Septiembre, teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19 y la dificultad para que los PPR salieran de sus casas y el cese de actividades laborales, no fue posible postular a PPR a ofertas laborales, sin embargo, si fue posible postular a espacios con agentes externos para conectarse a talleres o actividades virtuales y tener seguimiento por parte del nuevo profesional de inclusión laboral. De igual forma, se brindo constantemente información de diferentes entidades como ministerio de salud, secretaria distrital de integración social, atrapasueños, entre otros. Tambien, se postularon varios PPRs para asistir a los diferentes talleres por parte de diferentes entidades, se postularon para recibir charla informativa, taller de familia con atrapasueños y de crianza con amor,ofertas de formación, entre otros.

LINEA ESTRATÉGICA:		
ACTOR	**TIPO DE SEGUIMIENTO**	**FECHA DE SEGUIMIENTO**
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-PROFAMILIA	Se postularon 2 PPR para participar en la charla de salud sexual con profamilia.	9/09/2020
JORNADA FORTALECIMIENTO UN	Se postularon 3 PDC para asistir a la capacitacion con el Sena de fortalecimiento de unidades de negocio	9/09/2020
CAPACITACIÓN PLATAFORMA DE EMPLEO SENA	Se postulan 2 PPR para recibir charla sobre como ingresar a la plataforma de empleo del SENA	9/09/2020
SOCIALIZACION DE DECRETOS	Se socializaron decretos, informacion y noticias de interes para todos los PPR y PDC	16/09/2020
IDENTIFICACION DE NIÑAS VICTIMAS	Se postulan 2 PPR para paticupar de la charla	21/09/2020

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203 — CONTRATO No. 1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente

Teniendo en cuenta los cuadros relacionados en la parte inferior y teniendo en cuenta que la población a cargo en su mayoría se encuentra en fase de estabilización o lleva menos de tres años en la ruta, se esta en el proceso de conocer sus procesos de FA, FPT, acceso a BIE e inclusión laboral. Con base en lo anterior, es importante mencionar que de la población asingnada 4 PPR se encuentran estudiando con el Colegio anteriormente llamado San Pablo, ahora CEIL y 2 PPRs esta validando su bachillerato en un colegio externo. En cuanto a FPT, se tienen 3 PPR cursando un Técnico actualmente,2 PPR con el SAN PABLO y 1 de ellas tiene su técnico suspendido por la contigencia de COVID-19. Debido a la contingencia de salud por el COVID-19, en el mes de Septiembre, **se realizo seguimiento telefónico y mediante correo electronico con los diferentes docentes con el fin de validar las astencias a estudiar del mes de agosto**. En ese sentido, se recibieron por correo, las planillas de asistencias. En cuanto a su estado de afiliación en salud, los 25 PPRs se encuentran afiliados a EPS,dando respuesta a la **base solicitada por la profesional de salud sobre estados de salud el 11 de Septiembre.**Tambien es importante mencionar, que se dio respueta a las bases enviadas por la asesora de educacion sobre asistencias de FA y FPT, asistencias a CEIL y San Pablo y se hizo uso de las carpetas compartidas y las bases solicitadas para diligenciar, ademas de socializar los nuevos decretos de inscribcion a pruebas saber 11, matriculas en colegios y traslados.

SERVICIOS	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS	No. PPR ESTUDIANDO
FA	CEIL	0	1	4
	Convalidación	0	0	0
FpT	colegio externo	0	2	2
	SENA	0	3	3
SALUD	San Pablo/ otro	0	2	4
	N/A	N/A	N/A	

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FA							
	Población objeto	Personas con Vinculación	Ciclo 1	Ciclo 2	Ciclo 3	Ciclo 4	Ciclo 5	Ciclo 6
Activo	13	6	1	0	5	0	0	0

ESTADO PPR	POBLACIÓN ESTUDIANDO FpT					
	Población objeto	Complementario	Operario / Auxiliar	Técnico	Tecnológico	Universitario
Activo	14	2	0	3	0	0

ESTADO PRR	ESTADO DE VINCULACIÓN EN SALUD			
	Activo	Suspendido	Retirado	Sin afiliación
Activo	25	0	0	0

ESTADO PPR	BENEFICIO INSERCIÓN ECONÓMICA			
	PPR acompañados en gestión4 e formulación de BIE	PPR pendientes de desembolso 2019	PPR objeto de ISUN	Observaciones
Activo	1	0	1	0
Inactivo	0	0	0	0
Culminado	0	0	5	0

SERVICIOS	SERVICIOS OFERTADOS ARN		
	Servicio ofertado	No. FAMILIARES POSTULADOS	No. PPR POSTULADOS
Empleabilidad	OFERTA LABORAL	0	0
	SURA-SODEXO		

7. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.

Durante las culminaciones de T3 no se postularon personas Se espera que para el segundo trimestre del segundo semestre se pueda postular 2 PPR quienes ya se encuentran haciendo las horas de servicio social, que es el único requisito que les falta, para su culminacion exitosa.

POBLACIÓN POSTULADA EXITOSAMENTE A CULMINACIÓN								
# de personas postuladas	Estado de PDT	Estado beneficio FA	Estado Beneficio FPT	Salud	Sercio Social	Estado del BIE	Aplicado y cargado la socialización del monitoreo?	Novedad de concepto
1	ejecución	Acta de culminación	Acta de culminación	Afiliada/pendiente acta	en proceso	Entregado	No	Si
1	elaboración	sin acta	sin acta	Afiliada/pendiente acta	en proceso	por radicar	No	Si
Total	2							

8. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

Teniendo en cuenta la población que se tiene a cargo, varios de los PPRs asignados ya cumplieron con sus horas de servicio social y participaron de forma activa en estos espacios. Los PPRs que faltan, se estan trabajando y se tiene proyectado trabajar los acuerdos relacionados con el servicio social en sus planes de trabajo y seguir haciendo la sensibilización para su inicio. **Durante el mes de Agosto se vincularon a 3 PPRs para iniciar servicio social de forma virtual con la fundación siglo XXI, iniciando su primera sesion el fin de semana del 14 de agosto y manteniendose activos actualmente** . Los PPR postulados a inciar el servicio social virtual **llevan más de 10 años en la ruta, por este motivo se priorizo su postulación. El jueves 19 de agosto se envio a cada una de las promotoras encargadas las actas de compromiso de inicio del servicio social, por lo que ya se cumple con todo este proceso.**

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	12
Abandono con justa causa	1
Certificado	7
Registrado	0
Retirado por no inicio	0
Exonerado de SS	0
Vinculado	5
TOTAL	**25**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	**Trabaja**	**Estudia**	**Oficios del Hogar**	**No le interesa**
Activo	10	3	6	0

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.

Durante el mes de septiembre, teniendo en cuenta la contingencia de salud por el COVID-19, se asistio a las diferente actividades y reuniones programadas mediante platafomas virtuales como Skype, Microsoft Teams o Meet. En este sentido en el siguiente cuadro, se relacionan los encuentros llevados a cabo por estos medios en el mes de Septiembre. **Como producto entregable de la reunión sostenida con la asesoría de ruta, se diligencia un acta donde se plasma toda la información de atenciones, FA, FPT, BIEs, monitoreos post, seguimiento a acuerdos y cada una de las oblgaciones contractuales, matrices diligenciadas entre otras.**

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
3/09/2020	Reunión entrega poblacion investigación Konrad	Reunión con el investigador de la aplicacón
11/09/2020	Aclaración dudas Resolución 1282	Reunión de aclaracion sobre la última resolución de desembolsos 1282.
15/09/2020	Taller Amiguitos ARN	Participación y acompañamiento al taller de amiguitos ARN con la estrategia ARN.
16/09/2020	Reunión mensual grupo territorial	Reunion mensual para brindar todas las claridades por parte de la coordinadora.
17/09/2020	Reunión claridades acompañamiento Post	Reunión con la asesora sobre lo relacionado con acompañamiento post.
17/09/2020	Socialización tablero control	Socializacion del tablero control del mes de corte.
21/09/2020	Socialización instrumento riesgos psicosociales	Socializacion y diligenciamiento de instrumento de riesgos psicosociales
22/09/2020	Comité de familia	Reunion del comote de familia para organización y planeación de las proximas actividades.
23/09/2020	Seguimiento apoyo investigación doctorado Konrand	Seguimiento de las pruebas aplicadas hasta la fecha.
24/09/2020	Capacitación inscripcion pruebas saber 11	Capacitación sobre las pruebas saber 11 por parte del colegio CEIL
24/09/2020	Capacitación cuidados Covid-19	Cpacitación de cuidados de salud por parte de la entidad.
28/09/2020	Reunión facilitadores y reintegradores SBC	Capacitación sobre el estado de las unidades de negocio
29/09/2020	Reunión seguimiento individual	Seguimiento de las activadades del mes por parte de la asesora de ruta.

10. Elaborar oportunamente los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Teniendo en cuenta que durante el mes de Septiembre, todo se trabajo de manera virtual, en el cuadro inferior se relacionan las respuestas a los correos y solicitudes de los diferentes asesores y compañeros, teniendo en cuenta, los tiempos y compromisos de respuestas. Este mes, debido a la contigencia de salud por el COVID-19 se hicieron varias solicitud por correo, se solicitaron varias bases y diligenciamiento de información, A continuación relaciono la información enviada durante el presente mes. De igual forma, se relaciona los envios de planillas de atención psicosocial, FA y FPT en el punto 12.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/09/2020	solicitud asesoria caso	Profesional Juridica Lorena Enciso
3/09/2020	Matriz PPR para la aplicación de la prueba Doctorado	Asesora de ruta Nubia Rincón
4/09/2030	solicitud seguimiento caso de riesgo	Profesional Juridica Lorena Enciso
7/09/2020	Informaicón caso PPR	Asesora de ruta Nubia Rincón
9/09/2020	postulados taller salud sexual y reproductiva	ingreso de interesados en el Link
10/09/2020	Listado d afiliación y listado censal	Profesional Nury Ximena Caraballo
14/09/2020	Matriz convocatoria Amiguitos ARN	Asesora de ruta Nubia Rincón
17/09/2020	Observaciones monitoreos Post	Asesora de ruta Nubia Rincón
21/09/2020	Identificación mujeres desvinculadas	Asesora de ruta Nubia Rincón
23/09/2020	Solicitud día de turismo	Asesora de ruta Nubia Rincón
24/09/2020	Informe de actividades mensual	Asesora de ruta Nubia Rincón

11. Registrar oportunamente en el Sistema de Información–SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz

Durante el mes de Septiembre, se continuo con el proceso de fidelización de la información como coda, cedula, libretas militares y datos de contacto en el SIR, teniendo en cuenta la nueva población asignada y teniendo en cuenta la contingencia de COVID-19, **se hace una actualización de los datos de ubicacion, rectificando localidades y barrios en el SIR, al finalizar el mes de agosto y se cargan las actualizaciones de direcciones y telefonos.**.En este sentido se hace una revisión de los diferentes modulos para asi mismo tener claridad de su fidelización. Es importante mencionar que las PPRs asgiandas a finalizar los últimos meses, se fidelizo su infromacion este mes soliciado la creación de curso y cargue de MNA de una de ellos, ademas de verificar, coda, cedula y demás documentación.

FIDELIZACIÓN INFORMACIÓN SIR											
ESTADO PPR	Coda		Cédula		Libreta militar			Telefono -		Dirección	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	N/A	SI	NO	SI	NO
Activo	25	0	25	0	**3**	13	7	25	**0**	25	0
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ARN AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.018.424.203	CONTRATO No.	1365-2020
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA D.C.- GRUPO TERRITORIAL BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

12. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.

Durante el mes de Septiembre, no se hizo entrega de gestión documental a la profesional encargada debido a la contingencia de salud por el COVID-19. Todos los documentos en físico, se encuentran en la sede de Venecia. Por otra parte, las planillas de asistencias psicosocial, así como las de seguimiento ISUN, FA y FPT, fueron enviadas de manera digital mediante correo electrónico diario a la técnica Xiomara Farfán como se encuentra relacionado en el siguiente cuadro. De acuerdo a las directrices, estas planillas deben ser entregas en físico apenas termina la contingencia de salud del COVID-19.Este mes no se pasaron casos por gestión interna teniendo en cuenta que los casos que se tienen son aquellos que fueron afectados por el decreto 842 y ya estaban detectados en las matrices.

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
2/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
3/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
4/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
4/09/2020	Planilla de asistencia FA	Tecnico 11 Xiomara Farfan
7/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
9/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
10/09/2020	Seguimiento ISUN	Tecnico 11 Xiomara Farfan
11/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
15/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
16/09/2020	Planilla socialización decretos	Tecnico 11 Xiomara Farfan
16/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
17/09/2020	Planilla de asistencia Psicosocial	Tecnico 11 Xiomara Farfan
23/09/2020	Seguimiento ISUN	Tecnico 11 Xiomara Farfan

TIPO DE DOCUMENTO	FOLIOS	FECHA ENTREGA
Planillas Psicosocial-Asistencia	11	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FPT	0	se encuentran relacionadas en el punto 12
Planillas FA	2	se encuentran relacionadas en el punto 12
MNA y cargue	0	se encuentran relacionadas en el punto 12

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante este mes de Septiembre, se apoyo en la aplicación de las pruebas para la investigación de doctorado del profesional de la Konrad Lorenz, realizando la aplicación de 10 purebas a 10 PPR quienes aceptaron participar.De igual forma, se llevo a cabo la contestación de todos los correos electronicos y lectura de memorandos, caja de herramientas y protocolos enviados durante el transcurso de este mes.

Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.

Se cumplió con la obligación 25 y con todas las obligaciones descritas en el contrato.

CINDY LORENA RODRIGUEZ BUITRAGO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO

Fecha VoBo: 30/09/2020

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"