Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8774204
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	14 horas de tiempo transcurrido *(6/01/2026 6:10:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	C-005-2026
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión contractual de la IES CINOC, mediante la proyección, revisión básica y cargue de documentos en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, correspondientes a las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de adquisición de bienes y servicios de la entidad
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	6/07/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

IES CINOC

COLOMBIA, Pensilvania

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Andrea Idárraga Rincón

COLOMBIA, Pensilvania
Número de documento 24873646

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Andrea Idárraga Rincón	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	085400039112

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Andrea Idárraga Rincón* ***Fecha de aprobación:*** *6/01/2026 6:59:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JUAN CARLOS LOAIZA* ***Fecha de aprobación:*** *7/01/2026 8:30:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIONES
Proceso de Contratación	CD-005-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	17.911.920 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8774204
Proveedor Andrea Idárraga Rincón
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Ubicación CO-CAL-17541 - Pensilvania
País COLOMBIA
Departamento Caldas
Municipio Pensilvania
Dirección CARRERA 5 #6-30 PENSILVANIA
Código postal 173060

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:	5	23	7.7
Longitud:	75	9	17.4

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 5 # 6-30	COLOMBIA > Caldas > Pensilvania

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8774204

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.911.920,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión contractual de la IES CINOC, mediante la proyección, revisión básica y cargue de documentos en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, correspondientes a las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de adquisición de bienes y servicios de la entidad	1,00	VG	17.911.920,00	17.911.920,00	17.911.920,00

2 CO1.PCCNTR.8774204

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
17.911.920,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión contractual de la IES CINOC, mediante la proyección, revisión básica y cargue de documentos en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, correspondientes a las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de adquisición de bienes y servicios de la entidad	1,00	VG	17.911.920,00	17.911.920,00	17.911.920,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de vida de la función pública actualizada en SIGEP II debidamente firmada por el jefe de talento humano de la entidad con todos los soportes cargados.	☑	☐
Fotocopia del RUT actualizado con fecha de impresión no mayor a 60 días hábiles y CIIU relacionado con el objeto a contratar.	☑	☐
Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.	☑	☐
Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y delitos sexuales y REDAM).	☑	☐
Profesionales: deberán anexar copia tarjeta profesional, matrícula profesional y certificado de antecedentes (para profesiones técnicas, tecnológicas y profesionales que la requieren para su ejercicio) Tarjeta Profesional Vigente	☑	☐
Examen Ocupacional (con vigencia no mayor a 2 años).	☑	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el aplicativo de transparencia de la función pública. (sin clave) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino= LEY2013)	☑	☐
Certificado de Afiliación Seguridad Social. (constancias de salud y pensión o planilla)	☑	☐
Certificación Bancaria o constancia. (sin clave)	☑	☐
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados). Profesional con Título como Contador Público	☑	☐
Certificados de experiencia (certificaciones laborales en la que se indique el nombre o razón social de la entidad o empresa, tiempo de servicio, relación de funciones u obligaciones desempeñadas, la copia de los contratos no servirá para acreditar la experiencia). Experiencia profesional mínima de 0 a 6 meses en manejo de plataforma e información a fines con el objeto contractual	☑	☐
Curso de la función pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. (debe ser renovado cada año) -Aprobación del curso y conocimientos certificados de archivo. - Presentación de certificado en curso de MIPG (Modelo Integrado de planeación y Gestión): Módulo 1 (Gratuito virtual en la página de la función pública).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y delitos sexuales y REDAM).	Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía, Medidas Correctivas y delitos sexuales y REDAM)..pdf	Detalle	No	☐
Certificación Bancaria o constancia. (sin clave)	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Afiliación Seguridad Social. (constancias de salud y pensión o planilla)	Certificado de Afiliación Seguridad Social.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia (certificaciones laborales en la que se indique el nombre o razón social de la entidad o empresa, tiempo de servicio, relación de funciones u obligaciones desempeñadas, la copia de los contratos no servirá para acreditar la experiencia). Experiencia profesional mínima de 0 a 6 meses en manejo de plataforma e información a fines con el objeto contractual	Certificados de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Copia de certificados de estudios (Diplomas, actas de grado o certificaciones de años aprobados). Profesional con Título como Contador Público	Copia de certificados de estudios.pdf	Detalle	No	☐
Curso de la función pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. (debe ser renovado cada año) -Aprobación del curso y conocimientos certificados de archivo. - Presentación de certificado en curso de MIPG (Modelo Integrado de planeación y Gestión): Módulo 1 (Gratuito virtual en la página de la función pública).	Curso de la función pública de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción..pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de Bienes y Rentas en el aplicativo de transparencia de la función pública. (sin clave) https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino= LEY2013)	DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
Examen Ocupacional (con vigencia no mayor a 2 años).	EXAMEN MEDICO LABORAL 24873646.pdf	Detalle	No	☐
				☐

Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía Fotocopia del RUP actualizado con fecha de impresión no mayor a 60 días hábiles y CIIU relacionado con el objeto a contratar.	2. FOTOCOPIA DE CEDULA.pdf RUT 24979846-1.pdf	Detalle Detalle	No	☐
Hoja de vida de la función pública actualizada en SIGEP II debidamente firmada por el jefe de talento humano de la entidad con todos los soportes cargados.	HOJA DE VIDA ANDREA IDARRAGA firmada.pdf	Detalle	No	☐
Profesionales: deberán anexar copia tarjeta profesional, matrícula profesional y certificado de antecedentes (para profesiones técnicas, tecnológicas y profesionales que la requieren para su ejercicio) Tarjeta Profesional Vigente	Copia tarjeta profesional, matrícula profesiona.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14 horas de tiempo transcurrido *(6/01/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 horas de tiempo transcurrido *(6/01/2026 6:59:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
7. 2026 CD-005-2026 C-005-2026 Profesional sin experiencia contratacion .pdf	7. 2026 CD-005-2026 C-005-2026 Profesional sin experiencia contratacion .pdf	(detalle)
2. Certificado idoneidad PROFESIONAL SIN EXPERIENCIA CONTRATACION 2026 (Andrea Idarraga).pdf	2. Certificado idoneidad PROFESIONAL SIN EXPERIENCIA CONTRATACION 2026 (Andrea Idarraga).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10270376	Guardar y notificar
Supervisor	LUISA FERNANDA RUEI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	24336000	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JUAN CARLOS LOAIZA	5 minutos de tiempo transcurrido *(7/01/2026 8:30:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA
Supervisor	LUISA FERNANDA RUEDA CARMONA	5 minutos de tiempo transcurrido *(7/01/2026 8:30:27 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JUAN CARLOS LOAIZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	17.911.920
Total	17.911.920	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20260006	CDP	No se ha iniciado		17.911.920 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -