

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

ACTA
RECEPCIÓN FINAL DEL CONTRATO

Acta No. 12 del Contrato No. 001-GINREDCE-2025

Fecha: 31/DICIEMBRE/2025

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE CONTRATOS PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR"		
CONTRATISTA:	JOSE FRANCISCO ARISMENDY PINTO		
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRATO:	08/01/2025		
FECHA TERMINACIÓN:	31/12/2025		
VALOR INICIAL CONTRATO:	\$ 83.661.000,00	VALOR FINAL CONTRATO:	N/A
		*Cambia según modificatorios	
SUPERVISOR:	TF VEGA OSPINA ERVIN NAZZIN		
FORMA DE PAGO:	PAGOS PARCIALES		

En Bogotá, a la fecha de suscripción del acta, los señores TF VEGA OSPINA ERVIN NAZZIN y JOSE FRANCISCO ARISMENDY PINTO se reunieron con el objeto de recepcionar la entrega o prestación de bienes y/o servicios como se detalla a continuación:

1. BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS

*Acuerdo a lo estipulado en el contrato y consignado en el anexo técnico, revisar las especificaciones del bien y/o servicio a recibido.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN (Si aplica incluir número de parte, serie y demás)	UNIDAD DE MEDIDA (Si aplica, de lo contrario obviar)	CANTIDAD	VALOR (Indicar tipo de moneda)		
				UNITARIO	IVA (Si aplica, de lo contrario obviar)	TOTAL
2	Prestación de servicios profesionales DICIEMBRE	MES	1	\$ 7.110.000	N/A	\$ 7.110.000
VALOR TOTAL FACTURA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE				\$ 7.110.000		

2. RECEPCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS - CPS

*Consigne las actividades y productos entregados por el CPS en cumplimiento de sus obligaciones, recuerde consignar TODAS las obligaciones mencionadas en el contrato independientemente de si se realizó o no durante el mes.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)	ACTIVIDADES (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	PRODUCTOS (Con respecto a la actividad desarrollada)
1. Realizar las evaluaciones, en materia jurídica de los procesos precontractuales asignados el ordenador del gasto y/o jefe de contratos.	En el presente lapso se asignó las siguientes evaluaciones así:	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	❖ EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. 371-GINREDCE-2025 ❖ EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No.372-GINREDCE-2025. ❖ REEVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No.372-GINREDCE-2025. ❖ EVALUACION DEL PROCESO DE CONTRATACION No.373-GINREDCE-2025.	
2. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos, de conformidad con el señalado en la normatividad vigente para las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima.	<u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ OBRAS CIVILES INCLUIDO DESMONTE DE TORRES Y DEMOLICIÓN CIMENTACIONES ANTIGUAS, ESTUDIOS DE SUELOS, DISEÑOS DE CIMENTACIÓN, MEMORIAS DE CALCULO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS CIMENTACIONES - INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO". ❖ MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUYE REPUESTOS NUEVOS, ORIGINALES NO REMANUFACTURADOS) DE LAS PLANTAS DESALINIZADORAS DE LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITOS EN EL ANEXO A.	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II
3. Realizar la revisión de los Estudios Previos que presenten las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima para llevar a cabo los procesos contractuales.	<u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ OBRAS CIVILES INCLUIDO DESMONTE DE TORRES Y DEMOLICIÓN CIMENTACIONES ANTIGUAS, ESTUDIOS DE SUELOS, DISEÑOS DE CIMENTACIÓN, MEMORIAS DE CALCULO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS CIMENTACIONES - INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO". ❖ MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUYE REPUESTOS NUEVOS, ORIGINALES NO REMANUFACTURADOS) DE LAS PLANTAS DESALINIZADORAS DE LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA, DE	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITOS EN EL ANEXO A.	
4. Verificar, corregir y visar las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda y hacer las publicaciones en la página Web correspondientes en los términos legales aplicables a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	En el presente lapso se asignaron los siguientes estudios previos y se verificaron las siguientes solicitudes de ofertas, invitaciones y pliego así: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ RESOLUCIÓN DE COMITÉS DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ INVITACION PUBLICA PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PROCESO No.369-GINREDECE-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ ADENDA PROCESO No.369-GINREDECE-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO No. 350-GINREDECE-202 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR ❖ ADENDA DEL PROCESO DE CONTRATACION No. 350-GINREDECE-202 DE CONTRATACION DE	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II



	SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR. ❖ ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO-OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO, IMÁGENES DIAGNÓSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR", ❖ ACTA DE NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN DEL SUPERVISOR DE ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO-OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO, IMÁGENES DIAGNÓSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR", ❖ CONTRATO OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC CUYO OBJETO ES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR" ❖ VERIFICACION PONENCIA DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA ❖ VERIFICACION PONENCIA Del CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025 DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ VERIFICACION PONENCIA ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO No. 057-GINREDCE-2025 JUAN CARLOS ALDANA TOVAR. ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA ADICION Y PRORROGA CONTRATO No. 043-GINREDCE-2025 ITALA CAIAFA	
--	---	--

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	❖ VERIFICACIÓN PONENCIA ADICION Y PRORROGA CONTRATO No. 041-GINREDCE-2025 LEIDY VIVIANA ROMERO ROJAS ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA 3 CONTRATO No. 042-GINREDCE-2025 MAUREN BRIGITTE MOLANO RENGIFO ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA DEL CONTRATO No.318-GINREDCE-2025. EQUIPOS OCEANOGRÁFICOS ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA REANUDACION DEL CONTRATO No.039-GINREDCE-2025 LILIANA ALEXANDRA TARAZONA RODRIGUEZ. ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA DEL CONTRATO No. 212-SUBAFIN-2025, DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. <u>MODIFICATORIOS</u> ❖ ACLARATORIO No.001 AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 323-GINREDCE-2025, SUSCRITO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS ❖ MODIFICATORIO No.1 CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025, CELEBRADO CON DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ ACTA DE REANUDACION LILIANA TARAZONA ❖ MODIFICATORIO No.1 ADICIÓN DEL CONTRATO No.212-SUBAFIN-2025 MARÍTIMA Y DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. ❖ MODIFICATORIO No.8 DEL CONTRATO No.010-DIMAR-2023. ❖ MODIFICATORIO No.001 DEL CONTRATO No.043-GINREDCE-2025 ITALA IVONNE CAIAFA HERNÁNDEZ. ❖ MODIFICATORIO No.2 DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA ❖ MODIFICATORIO No.3 AL CONTRATO No.179-GINREDCE-2025	
5. Adelantar las etapas Precontractual, contractual y post-contractual de los procesos que adelante la Dirección General Marítima.	En el presente periodo se adelantaron las etapas Precontractual, contractual y post-contractual así: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ RESOLUCIÓN DE COMITÉS DEL PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ INVITACION PUBLICA PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PROCESO No.369-GINREDECE-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ ADENDA PROCESO No.369-GINREDECE-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA Y DE AMBULANCIA POR HORA, PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y LAS UNIDADES REGIONALES DE BARRANQUILLA Y CARTAGENA ACUERDO ANEXO "A" ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ❖ FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO No. 350-GINREDECE-202 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR ❖ ADENDA DEL PROCESO DE CONTRATACION No. 350-GINREDECE-202 DE CONTRATACION DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR. ❖ ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO-OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO,	
--	--	--

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	IMAGENES DIAGNOSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR", ❖ ACTA DE NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN DEL SUPERVISOR DE ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO- OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO, IMÁGENES DIAGNÓSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR", ❖ CONTRATO OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC CUYO OBJETO ES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR" ❖ VERIFICACION PONENCIA DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA ❖ VERIFICACION PONENCIA Del CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025 DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ VERIFICACION PONENCIA ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO No. 057- GINREDCE-2025 JUAN CARLOS ALDANA TOVAR. ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA ADICION Y PRORROGA CONTRATO No. 043- GINREDCE-2025 ITALA CAIAFA ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA ADICION Y PRORROGA CONTRATO No. 041- GINREDCE-2025 LEIDY VIVIANA ROMERO ROJAS ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA 3 CONTRATO No. 042-GINREDCE-2025 MAUREN BRIGITTE MOLANO RENGIFO ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA DEL CONTRATO No.318-GINREDCE-2025. EQUIPOS OCEANOGRÁFICOS ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA REANUDACION DEL CONTRATO	
--	---	--

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	No.039-GINREDCE-2025 LILIANA ALEXANDRA TARAZONA RODRIGUEZ. ❖ VERIFICACIÓN PONENCIA DEL CONTRATO No. 212-SUBAFIN-2025, DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. <u>MODIFICATORIOS</u> ❖ ACLARATORIO No.001 AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 323-GINREDCE-2025, SUSCRITO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS ❖ MODIFICATORIO No.1 CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025, CELEBRADO CON DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ ACTA DE REANUDACION LILIANA TARAZONA ❖ MODIFICATORIO No.1 ADICIÓN DEL CONTRATO No.212-SUBAFIN-2025 MARÍTIMA Y DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. ❖ MODIFICATORIO No.8 DEL CONTRATO No.010-DIMAR-2023. ❖ MODIFICATORIO No.001 DEL CONTRATO No.043-GINREDCE-2025 ITALA IVONNE CAIAFA HERNÁNDEZ. ❖ MODIFICATORIO No.2 DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA ❖ MODIFICATORIO No.3 AL CONTRATO No.179-GINREDCE-2025	
6. Elaborar contratos, modificaciones, prorrogas, cesiones, suspensiones, y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que deba desarrollarse dentro de la actividad contractual.	En el presente periodo se adelantaron los siguientes contratos y modificaciones así: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO-OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO, IMÁGENES DIAGNÓSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR",	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	❖ CONTRATO OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC CUYO OBJETO ES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR" <u>MODIFICATORIOS</u> ❖ ACLARATORIO No.001 AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 323-GINREDCE-2025, SUSCRITO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS ❖ MODIFICATORIO No.1 CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025, CELEBRADO CON DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ ACTA DE REANUDACION LILIANA TARAZONA ❖ MODIFICATORIO No.1 ADICIÓN DEL CONTRATO No.212-SUBAFIN-2025 MARÍTIMA Y DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. ❖ MODIFICATORIO No.8 DEL CONTRATO No.010-DIMAR-2023. ❖ MODIFICATORIO No.001 DEL CONTRATO No.043-GINREDCE-2025 ITALIA IVONNE CAIAFA HERNÁNDEZ. ❖ MODIFICATORIO No.2 DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA ❖ MODIFICATORIO No.3 AL CONTRATO No.179-GINREDCE-2025	
7. Llevar a cabo la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme con las condiciones legales Vigentes.	En el presente periodo se llevó a cabo la legalización de los siguientes contratos así: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ ACEPTACION DE OFERTA DE "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICO-OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, DE EGRESO, POST INCAPACIDAD (REINTEGRO LABORAL), CAMBIO DE OCUPACIÓN, EXÁMENES DE LABORATORIO, IMÁGENES DIAGNÓSTICAS, SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE VACUNAS PARA LOS FUNCIONARIOS MILITARES Y CIVILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR",	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	❖ CONTRATO OUTSOURCING SERVICIOS INFORMATICOS S.A.S BIC CUYO OBJETO ES CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR" <u>MODIFICATORIOS</u> ❖ ACLARATORIO No.001 AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 323-GINREDCE-2025, SUSCRITO ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA Y SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS ❖ MODIFICATORIO No.1 CONTRATO No. 062-GINREDCE-2025, CELEBRADO CON DIANA PAOLA AUSIQUE PEDROZA. ❖ ACTA DE REANUDACION LILIANA TARAZONA ❖ MODIFICATORIO No.1 ADICIÓN DEL CONTRATO No.212-SUBAFIN-2025 MARÍTIMA Y DEFENSA Y SEGURIDAD S.A.S. ❖ MODIFICATORIO No.8 DEL CONTRATO No.010-DIMAR-2023. ❖ MODIFICATORIO No.001 DEL CONTRATO No.043-GINREDCE-2025 ITALA IVONNE CAIAFA HERNÁNDEZ. ❖ MODIFICATORIO No.2 DEL CONTRATO No.086-GINREDCE-2025 LUZ ADRIANA SILVA POLANIA MODIFICATORIO No.3 AL CONTRATO No.179-GINREDCE-2025	
8. Apoyar en la verificación jurídica de las ofertas presentadas en los procesos de selección abreviada, licitación pública, mínima cuantía y concurso de méritos adelantados por la Dirección General Marítima, según la asignación.	En el presente lapso se asignó las siguientes evaluaciones así: ❖ EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. 371-GINREDCE-2025 ❖ EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No.372-GINREDCE-2025. ❖ REEVALUACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No.372-GINREDCE-2025. ❖ EVALUACION DEL PROCESO DE CONTRATACION No.373-GINREDCE-2025,	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA

A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

9. Integrar el comité de adquisiciones respecto de los procesos y/o contratos asignados por Jefe de Contratos y/o el ordenador del gasto.	En el presente periodo se realizó esta actividad ❖ PROCESO DE CONTRATACION CONTRATACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTIÓN DE CORRESPONDENCIA Y SERVICIO AL CIUDADANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DIMAR"	N/A
10. Proyectar respuesta a las consultas realizadas por las diferentes dependencias y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Para el presente lapso no se asignaron otras actuaciones	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II
11. Liderar los procesos precontractuales que el Delegatorio del Gasto le asigne.	En el presente lapso se se lideran los siguientes procesos: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ OBRAS CIVILES INCLUIDO DESMONTE DE TORRES Y DEMOLICIÓN CIMENTACIONES ANTIGUAS, ESTUDIOS DE SUELOS, DISEÑOS DE CIMENTACIÓN, MEMORIAS DE CALCULO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS CIMENTACIONES - INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO". ❖ MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUYE REPUESTOS NUEVOS, ORIGINALES NO REMANUFACTURADOS) DE LAS PLANTAS DESALINIZADORAS DE LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITOS EN EL ANEXO A.	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II
12. Adelantar estudios o análisis jurídicos, emitir conceptos y procurar la revisión oportuna de la documentación designada por el ordenador del gasto y/o jefe delegatario.	En el presente lapso se analiza las respuestas dadas a oferentes proceso de: <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ OBRAS CIVILES INCLUIDO DESMONTE DE TORRES Y DEMOLICIÓN CIMENTACIONES ANTIGUAS, ESTUDIOS DE SUELOS, DISEÑOS DE CIMENTACIÓN, MEMORIAS DE CALCULO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS CIMENTACIONES - INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO".	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

	❖ MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUYE REPUESTOS NUEVOS, ORIGINALES NO REMANUFACTURADOS) DE LAS PLANTAS DESALINIZADORAS DE LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITOS EN EL ANEXO A.	
13. Asesorar a las diferentes dependencias (usuarios) para el trámite oportuno de actividades relacionadas tendientes a las etapas contractuales respecto de la normatividad vigente.	Se ha prestado asesoría a las diferentes dependencias generadoras de la necesidad, SUBAFIN – GINREDCE, GRUINFLO, GRUDHU, R-ACOE, GRUTIC.	
14. Proyectar y elaborar actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública.	Se proyectaron actos administrativos de los siguientes EDP <u>BIENES Y SERVICIOS</u> ❖ OBRAS CIVILES INCLUIDO DESMONTE DE TORRES Y DEMOLICIÓN CIMENTACIONES ANTIGUAS, ESTUDIOS DE SUELOS, DISEÑOS DE CIMENTACIÓN, MEMORIAS DE CALCULO Y CONSTRUCCIÓN DE LAS CIMENTACIONES - INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE LAS AYUDAS A LA NAVEGACIÓN, SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA. ACUERDO ANEXO TÉCNICO". ❖ MANTENIMIENTO A TODO COSTO (INCLUYE REPUESTOS NUEVOS, ORIGINALES NO REMANUFACTURADOS) DE LAS PLANTAS DESALINIZADORAS DE LAS UNIDADES A FLOTE DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITOS EN EL ANEXO A.	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II
15. Realizar aprobaciones en la plataforma del SECOP II administrada por Colombia Compra Eficientes todas las actuaciones administrativas de los procesos contractuales asignados, que se realicen físicamente.	Se aprobaron las actuaciones administrativas de cada uno de los procesos contractuales publicados en el SECOP II	Actividad realizada y publicada en la plataforma SECOP II
16. Revisar y visar las actas de liquidaciones de los contratos asignados.	En el presente periodo no se asignaron estas actividades	N/A
17. Las demás que le sean asignados por parte de la división de adquisiciones de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección General Marítima, el ordenador del gasto y/o jefe delegatario.	Para el presente lapso no se asignaron otras actuaciones	N/A

3. FACTORES PONDERABLES (cuando aplique):

*Debe incluir de manera independiente los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

FORMATO
ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL/FINAL DEL
CONTRATO/ORDEN DE COMPRA
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera
A3-FOR-058 v01



Ministerio de Defensa Nacional
Dirección General Marítima
Autoridad Marítima Colombiana

No.	BIEN Y/O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1				\$
2				\$
3				\$
VALOR TOTAL PONDERABLES				\$

*Anexar la certificación del valor del bien y/o servicio ofrecido como factor ponderable.

4. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO (aplica únicamente para el ACTA FINAL):

*Marque con una x la opción correspondiente.

CRITERIO	
Cumplió en su totalidad con lo acordado	
Cumplió parcialmente con lo acordado	
Resultados y mejoras aplicables:	

5. ANEXOS:

- Certificado de Cumplimiento
- Planilla de pago de aporte a la seguridad social en salud integral mes de noviembre 2025.
- Planilla de pago de aporte a la seguridad social en salud integral mes de diciembre 2025.
- Informe de supervisión

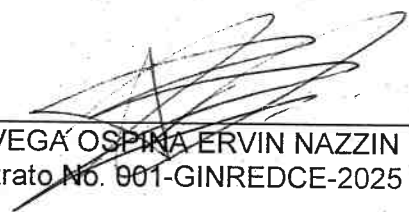
6. OBSERVACIONES:

Se reciben las actividades realizadas por el contratista en el mes de DICIEMBRE.

En constancia se firma por quienes en ella intervienen.

SUPERVISOR:

CONTRATISTA:



TF VEGA OSPINA ERVIN NAZZIN
Contrato No. 001-GINREDCE-2025



JOSE FRANCISCO ARISMENDY PINTO
C.C. 73.126.577 de Cartagena

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 73126577
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE FRANCISCO ARISMENDY PINTO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRESPO CLL 73 N 1-71	TELÉFONO: 6667777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7997215839	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: diciembre
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1976709069

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 455.100
SUBTOTAL:					1	\$ 455.100
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9010379161	MIN001	MIN001-ADRES			1	\$ 355.500
SUBTOTAL:					1	\$ 355.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 14.900
SUBTOTAL:					1	\$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 825.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 825.500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 73126577
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE FRANCISCO ARISMENDY PINTO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CRESPO CLL 73 N 1-71	Teléfono: 6667777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7994270642	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: noviembre
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1973343822

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 455.100
SUBTOTAL:			1	\$ 455.100
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9010379161	MIN001	MIN001-ADRES	1	\$ 355.500
SUBTOTAL:			1	\$ 355.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 14.900
SUBTOTAL:			1	\$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 825.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 825.500