



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 15336

Fecha Presentación: 21/11/2025		Fecha Radicación: 24/11/2025			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: CTO159-25 Año: 2025		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Periodo del Informe: del 01/11/2025 Al 30/11/2025		Suspensión: del Al			
Nombre completo del Contratista: GIRALDO ACOSTA DIEGO		Tipo de identificación: CC - No. 80019116			
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.			
Número de Cuenta Bancaria: 106645708	Banco: BANCO DE BOGOTA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: SAUCC47 CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA ORGANIZAR Y COORDINAR ACTIVIDADES CON MEDIOS DE COMUNICACION, ASI COMO SER FUENTE Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS VOCEROS DE LA ENTIDAD, PARA CREAR CONTENIDO PERIODISTICO SOBRE LA GESTION Y OPERACION DE TRANSMILENIO S.A., QUE APORTE AL FORTALECIMIENTO DE LA VISIBILIDAD Y CREDIBILIDAD DE LA ENTIDAD.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 0		Fecha Inicio: 05/02/2025	Fecha Terminación Inicial: 04/01/2026		
Número de pagos pactados: 12		Pago No. 10 de 12			
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO					
Valor a Pagar en este Periodo:					
Valor antes del IVA:		8,000,000	Valor del IVA: 0	Valor a pagar:	8,000,000
CRP	CDP	Código presupuestal	Descripcion Rubro		Vir Por Crp
4751	4868	423011724082024007201	FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO EN EL USO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE BOGOTÁ D.C. (RECURSOS DISTRITO)		8,000,000
Valor en Letras : OCHO MILLONES PESOS MCTE					
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO					
Obligación 1 : Organizar y coordinar actividades como ruedas de prensa y atención a medios de comunicación que requiera la Entidad.					
Actividad 1					
- Atención a Canal Capital sobre generalidades del Sistema (04/11/25).					
Actividad 2					
- Atención a Noticias Caracol sobre hurto de cableado en el Sistema (13/11/25)					
Obligación 2 : Adelantar la elaboración previa de contenidos para las ruedas de prensa tales como: comunicados de prensa, boletines, ABC sobre el tema de la citación, full de vocero designado y los demás que sean necesarios para la entrega al medio de la información completa					
Actividad 1					
- Boletín: La Alcaldía de Bogotá y TransMi te acompañan antes y después del concierto de Carín León (06/11/25)					
Actividad 2					
- Boletín y abecé: TransMi Construye ciudad (20/11/25)					
Obligación 3 : Realizar acompañamiento a los voceros de la entidad ante las salidas que tengan programadas con los medios de comunicación.					
Actividad 1					
- Acompañamiento al subgerente general a entrevista en Canal Capital (04/11/25).					
Actividad 2					
- Acompañamiento a la Directora Técnica de Seguridad a entrevista con Noticias Caracol (13/11/25)					
Obligación 4 : Apoyar el proceso de Comunicación Externa en la redacción de material noticioso relacionadas con eventos y actividades desarrolladas por la empresa TRANSMILENIO S.A. y el Sistema.					
Actividad 1					
- Novedades operativas durante un fin de semana en Portal Américas y estación Biblioteca El Tintal por obras Metro (06/11/25)					
Actividad 2					
- Bogotá estrena dos nuevas rutas TransMiZonal que conectan a Suba, Chapinero y Usaquén (18/11/25)					
Obligación 5 : Redactar los guiones de las piezas audiovisuales cuando así se le soliciten.					
Actividad 1					
Guion video gerente ajuste de tarifas (21/11/25)					
Obligación 6 : Apoyar en la elaboración de material que permita que los temas de la entidad se conviertan en noticia en los medios de comunicación.					
Actividad 1					
- TransMilenio habilita estación temporal Calle 22, en la troncal Caracas por obras del Metro (14/11/25)					
Actividad 2					
- Bogotá facilita el regreso a casa de los asistentes al concierto de Blessd (19/11/25)					
Obligación 7 : Crear contenidos para los medios propios adscritos al componente de comunicación externa de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.					
Actividad 1					
Video firma de convenio con Idipyba (10/11/25)					
Obligación 8 : Apoyar la atención de los diferentes chats que se tienen habilitados para la recepción, respuesta de las inquietudes y remisión de información a los periodistas de los medios de comunicación que cubren el sector movilidad, cuando así se lo solicite el supervisor del contrato					
Actividad 1					
06 de noviembre de 2025					
Actividad 2					
15 de noviembre de 2025					
Obligación 9 : Mantener actualizado el canal de información de TMSA, con el insumo que se genere desde las áreas técnicas, respecto de las novedades y servicios del Sistema					
Actividad 1					
06 de noviembre de 2025					
Actividad 2					
10 de noviembre de 2025					
Obligación 10 : Cuando aplique, permitir la toma de imágenes fotográficas y de video para hacer uso de estas en las diferentes campañas institucionales, adelantadas por la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.					
Actividad 1					
- Grabación en video de la Directora Técnica de Troncal (14/11/25)					
Obligación 11 : Apoyar en la revisión de guiones y/o comunicaciones que envíen los concesionarios del Sistema TransMilenio, para aprobación del ente gestor en cumplimiento de los lineamientos y planes establecidos por TRANSMILENIO S.A. para ese fin.					
Actividad 1					
- Durante este periodo no me fue solicitada la revisión de guiones de concesionarios					



Obligación 12 : Asistir a las reuniones que le sean designadas por el supervisor.

Actividad 1

- Reunión con equipo de gestión social (06/11/25)

Actividad 2

- Reunión comunicación externa con la nueva directora de relacionamiento con el usuario (12/11/25)

Obligación 13 : Facilitar los equipos y los medios necesarios para el cumplimiento y desarrollo del presente objeto contractual, en condiciones eficientes y oportunas.

Actividad 1

Durante este periodo no tuve que facilitar equipos

Obligación 14 : Guardar absoluta reserva de toda la información a la que tenga acceso, en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.

Actividad 1

Guardé absoluta reserva sobre la información

Obligación 15 : Las demás que el/la Subgerente de Atención al usuario y Comunicaciones le señale dentro del objeto contractual.

Actividad 1

- Presentación evento de reconocimiento a operadores del Sistema (19/11/25)

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente:

1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación.

2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente.

3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal.

4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará.

2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.

3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social.

4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato.

5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN.

6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2025 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 91480162

Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento.

Observaciones Supervisor:

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
SANDRA PATRICIA LOPEZ CELIS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	PRESA Y COMUNICACIONES EXTERNAS	APROBADO

Firmado Digitalmente por:



SANDRA_LOPEZ
24-Nov-2025 11:13:16 AM