INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 002
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 001-25

Los Palmitos, Sucre, MAYO 27 de 2025

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL INFORME: FERNANDO JOSE GOMEZ PEREZ

NOMBRE DEL CARGO: CONTADOR

NOMBRE DEL AREA DONDE LABORA: INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE ALMAGRA

LUGAR DONDE DESARROLLA LAS ACTIVIDADES: AREA ADMINISTRATIVA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE ALMGRA

OBJETIVO GENERAL: LA **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA CONTADURIA PUBLICA PARA LA ASESORIA PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA, REALIZACION DE INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA**

PLAZO CONTRATADO: Doscientos cuarenta (240) días

PERIODO REPORTADO: MAYO de 2025

NUMERO DEL REPORTE: 02

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Atendiendo al objeto del contrato en cuanto a la Prestación de Servicios Profesionales como CONTADOR, me permito indicar las actividades desarrolladas en mi área:

1) Asesorar a la entidad en el manejo y revisión de soportes contables 2) Verificar el movimiento de las operaciones contables y financieras realizadas en cada uno de los periodos según nuevo plan contable, 3) Realizar los asientos en el Libro mayor y Balance en cada uno de los periodos asignados y verificar que el código que identifica cada cuenta esté de acuerdo con el plan contable vigente. 4) Efectuar el estado de la situación financiera por cada periodo, 5) Certificar el Estado de

resultados por el periodo respectivo 6) Revisar las Conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas de bancos que disponga la Institución 7) Certificar los Estados Financieros 8) Expedir las Certificaciones con fundamento en los libros de contabilidad 9) Elaboración y envío trimestral del informe a la secretaria de educación departamental 10) Brindar asesoría en la elaboración y presentación del presupuesto anual y Plan de Compras 11) Revisar las resoluciones de adición y traslados presupuestales. 12) Atender los requerimientos que en materia contable soliciten los entes de control. 13) Preparación de la documentación para los procesos de auditoría ejercida por la entidad territorial certificada y los entes de control. 14) Revisión periódica trimestral de todos los documentos soportes de egresos e ingresos. 15) Presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a tesorería para su respectivo pago

INCONVENIENTES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Durante la ejecución de las actividades no se presentaron inconvenientes

Nombre y Firma del Responsable del Informe:

FERNANDO JOSE GOMEZ PEREZ
CONTADOR PUBLICO

Nombre y Firma del Supervisor:

EMILIO PAJARO VILLADIEGO
RECTOR