SOPORTES CUENTA

CO1.PCCNTR.8698746 del 12 de Diciembre de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.

CONTRATISTA: YARITH ELIANA AMADO VARGAS

SUPERVISOR: HECTOR BAREÑO MATEUS

INFORME: Parcial

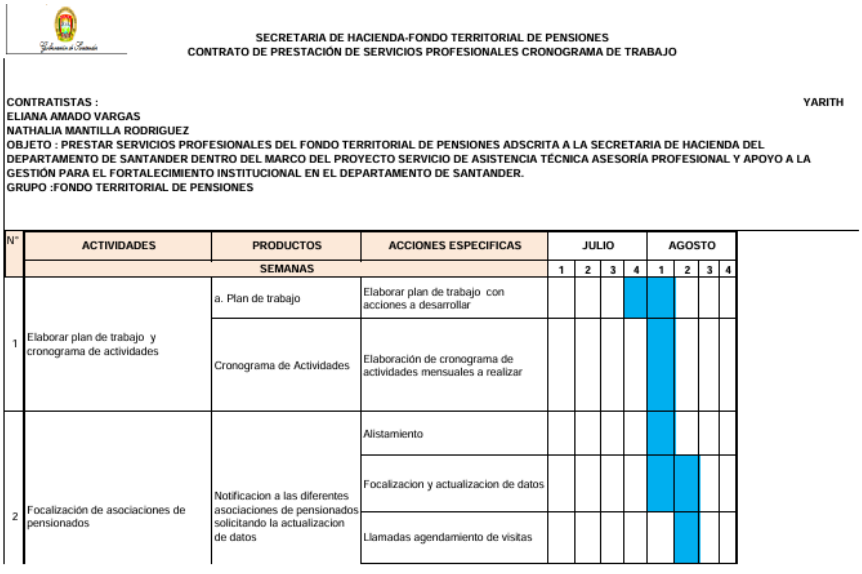
Periodo comprendido entre: 12/12/2025 Hasta: 30/12/2025

Del presente contrato, se ha desarrollado las siguientes actividades y entrega de los

productos respectivos:

1. Elaborar el plan de trabajo mensual, de acuerdo con las actividades programadas y funciones de la Dirección.

   Diseñé, elaboré, desarrollé y entregué el plan de trabajo del mes con el cronograma de actividades correspondientes, conforme a lo estipulado en el contrato, el cual fue revisado y aprobado por el director del Fondo Territorial de Pensiones. Héctor Bareño Mateus.



SECRETARIA DE HACIENDA-FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CRONOGRAMA DE TRABAJO

CONTRATISTAS : **YARITH**
ELIANA AMADO VARGAS
NATHALIA MANTILLA RODRIGUEZ
OBJETO : PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DEL FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.
GRUPO :FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES

N°	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACCIONES ESPECIFICAS	JULIO				AGOSTO			
	SEMANAS			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaborar plan de trabajo y cronograma de actividades	a. Plan de trabajo	Elaborar plan de trabajo con acciones a desarrollar								
		Cronograma de Actividades	Elaboración de cronograma de actividades mensuales a realizar								
2	Focalización de asociaciones de pensionados	Notificacion a las diferentes asociaciones de pensionados solicitando la actualizacion de datos	Alistamiento								
			Focalizacion y actualizacion de datos								
			Llamadas agendamiento de visitas								

2. Apoyar las acciones necesarias para el cumplimiento de los planes de trabajo.

Apoye y acompañe conmemoración día del pensionado del pensionado el 13 de Diciembre de 2025 en el municipio de Málaga Santander.



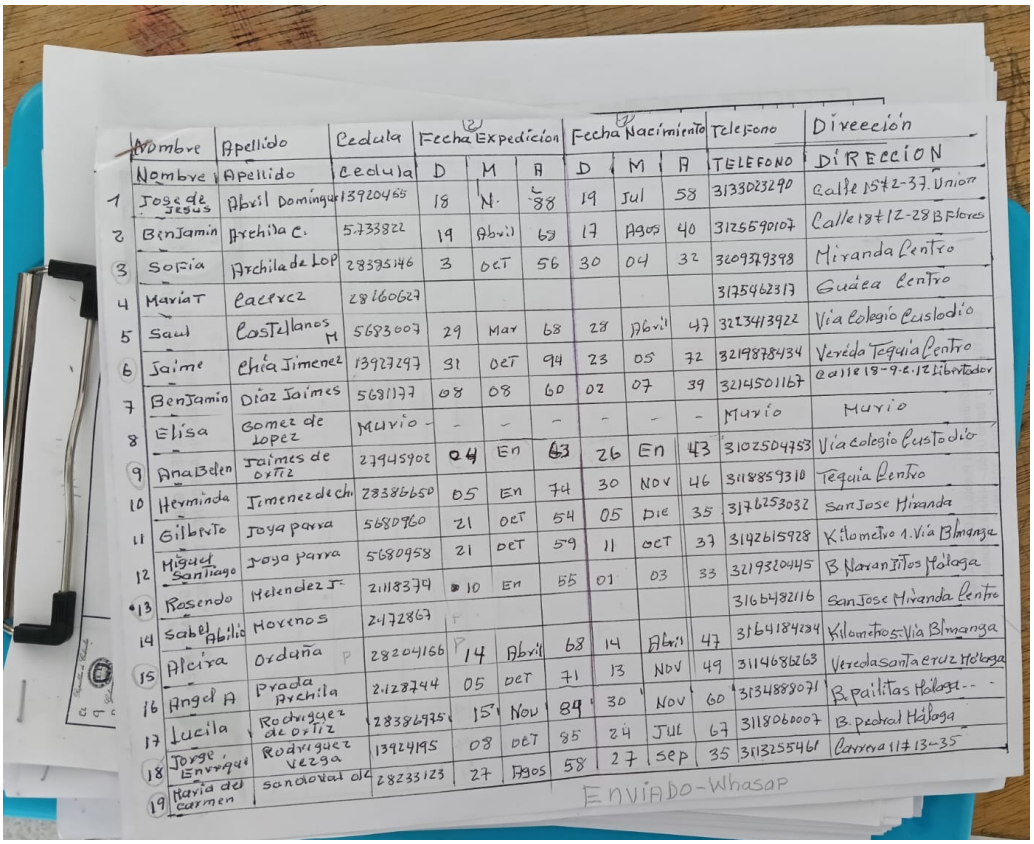






3. Realizar evaluaciones psicosociales domiciliarias identificando todos los factores relacionados con la situación actual del afiliado a pensión.

Se realizaron 11 evaluaciones psicosociales en el municipio de Málaga



	Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Expedicion D	M	A	Fecha Nacimiento D	M	A	Telefono	Direccion
	Nombre	Apellido	Cedula	D	M	A	D	M	A	TELEFONO	DIRECCION
1	Jose de Jesus	Abril Dominguez	13920455	18	N.	88	19	Jul	58	3133023290	Calle 1572-37. Union
2	Benjamin	Archila C.	5733822	19	Abril	69	17	Agos	40	3125590107	Calle 18 #12-28 B Flores
3	Sofia	Archila de Lop	28395146	3	OCT	56	30	04	32	3209329398	Miranda Centro
4	Maria T	Caceres	28160627							3175462317	Guaca Centro
5	Saul	Castellanos M	5683007	29	Mar	68	28	Abril	47	3213413922	Via Colegio Custodio
6	Jaime	Chia Jimenez	13927297	31	OCT	94	23	05	72	3219878434	Vereda Tequia Centro
7	Benjamin	Diaz Jaimes	5681177	08	08	60	02	07	39	3214501167	calle 18-9-C-12 Libertador
8	Elisa	Gomez de Lopez	Murio -	-	-	-	-	-	-	Murio	Murio
9	Ana Belen	Jaimes de Ortiz	27945902	04	En	63	26	En	43	3102504753	Via Colegio Custodio
10	Herminda	Jimenez de Ch	28386650	05	En	74	30	NOV	46	3118859310	Tequia Centro
11	Gilberto	Joya parra	5680960	21	OCT	54	05	Die	35	3176253032	San Jose Miranda
12	Miguel Santiago	Joya parra	5680958	21	OCT	59	11	OCT	37	3142615928	Kilometro 1. Via Bmanga
13	Rosendo	Melendez J.	2118379	10	En	55	01	03	33	3219320445	B Naranjitos Malaga
14	Sabel Abilio	Morenos	2472867							3166482116	San Jose Miranda Centro
15	Alcira	Orduña	28204166	14	Abril	68	14	Abril	47	3164184284	Kilometros Via Bmanga
16	Angel A	Prada Archila	2128744	05	OCT	71	13	NOV	49	3114686263	Vereda santa cruz Malaga
17	Lucila	Rodriguez de Ortiz	28386975	15	Nov	89	30	Nov	60	3134888071	B. Pailitas Malaga
18	Jorge Enrrique	Rodriguez Vezga	13924195	08	OCT	85	24	JUL	67	3118060007	B. pedral Malaga
19	Maria del carmen	sandoval ol	28233123	27	Agos	58	27	Sep	35	3113255461	Carrera 11 # 13-35

ENVIADO-Whasap



4. Brindar orientación psicosocial de los afiliados/pensionados, de acuerdo con cada caso en particular.

   Se brindo orientación psicosocial en casos en los cuales fueron requerido apoyo por parte de los pensionados durante visita domiciliaria



5. Apoyar la elaboración de los documentos relacionados con el desarrollo y cumplimiento de los Programas de la dependencia.

   Elabore consolidado de visitas domiciliarias a pensionados durante vigencia 2025

República de Colombia Gobernación de Santander	CARTA	CÓDIGO	AP-A-HRG-110
		VERSIÓN	17
		FECHA DE APROBACIÓN	11/04/2024
		PÁGINA	Página 1 de 1

Bucaramanga,30 de Diciembre de 2025

Señora: LINA BUSTAMANTE GUTIERREZ

Auxiliar administrativa

Asunto: Remisión consolidado de visitas domiciliarias – Año 2025

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir el **consolidado de las visitas domiciliarias realizadas durante el año 2025**, en cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

El presente consolidado contiene anexo listado con nombre completo y documento de identidad, actas de visita con respectivas firmas e información pertinente recolectada, requerida para control y evaluación de las acciones desarrolladas en el marco del programa/servicio.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta(o) a cualquier información adicional que

6. Elaborar fichas técnicas y reportes correspondientes para el recaudo de la información de cada pensionado, estado actual, núcleo familiar, dependencia económica de las posibles personas beneficiarias de la pensión sustitutiva a causarse y/o indemnizaciones sustitutivas a presentarse reclamación en el tiempo futuro y datos relacionados.

Se elaboraron 11 fichas técnicas en el municipio de Málaga



7.

Las demás funciones que sean requeridas conforme al objeto del contrato.

Elaboración de informes y consolidacion la información recolectada.

