PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 20 de Febrero de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1343054**
Coordinador Misional de la Regional
Despacho
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343054 del año 2020

Nick Joan Ramírez Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84'085.768 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($44.928.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 24 días del mes de Febrero de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos M/CTE ($3.328.000.00). b) Diez pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Ciento Sesenta Mil Pesos M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°. 0550236000685446 del Banco de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación del pago de aportes al Sistema general de Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Apoyo en la Planeación de metas SENA SBDC 2020 por Gestor y Centros de Formación. Asistencia a la Primera Reunión de equipo para la socialización y planeación de metas de la vigencia 2020 – 11 de Febrero de 2020. Revisión Lineamientos de emprendimiento vigencia 2020.	✓ Acta reunión de equipo ✓ Lista de Asistencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) al corte Febrero de 2020, teniendo en cuenta la asignación de metas según la planeación regional.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte Febrero 2020.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Seguimiento del Plan de Acción (5W2H) al corte Febrero de 2020. Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los vances en el cumplimiento de las metas. Registro y seguimiento del cumplimiento de las metas en el aplicativo Neoserra.	✓ Formato Plan de Acción (5W2H) corte Febrero 2020. ✓ Actas de asesoría. ✓ Lista de asistencia. ✓ Registros de actividades en Neoserra
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro en la plataforma Neoserra de las actividades ejecutadas en el presente mes.	✓ Actas ✓ Listas de asistencia ✓ Registros de actividades en Neoserra

5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó una Sensibilización a quince (15) estudiantes del VIII Semestre de Contaduría Pública – Uniguajira – Fecha 14 de Febrero de 2019	✓ Acta Orientación a Emprendedores ✓ Lista de Asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoramiento a dos (2) emprendedores en la búsqueda de recursos FE: ✓ Oscar Gamarra Pertuz – Plan de Negocio Música en vivo y cócteles ✓ Victor Andres Martinez Echeverria – Plan de Negocio - Centro de salud - Laboratorio Clinico Ee Inalii Epii Supula Anaa	✓ Acta de asesoría. ✓ Lista de Asistencia.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento en la puesta en marcha de una (1) empresa Fondo Emprender: ✓ Print Solution SAS – Fondo Emprender.	✓ Acta de asesoría. ✓ Lista de Asistencia.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Asesoramiento a una (1) empresa vinculada a los procesos de fortalecimiento empresarial: ✓ Agua Purificada El Oasis	✓ Herramienta Clasificación nuevos clientes. ✓ Formato de Inscripción al Servicio ✓ Formato de programación ✓ Formato de informe de diagnóstico ✓ Plan de acción de fortalecimiento ✓ Actas de asesorías ✓ Lista de asistencia.
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se cumplen con las actividades planificadas con: ✓ (2) emprendedores en la	✓ Acta de asesoría ✓ Lista de Asistencia. ✓ Registros en Neoserra.

		búsqueda de recursos FE. ✓ (1) empresa vinculada a los procesos de fortalecimiento empresarial	
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Realización de un Entrenamiento de Ideación y Validación a veintiséis (26) emprendedores del SENA SBDC Guajira. Fecha: 15 de Febrero de 2020.	✓ Acta de asesoría ✓ Lista de Asistencia.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Sin avances a la fecha.	Sin evidencias a la fecha.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia a la Primera Reunión de equipo para la socialización y planeación de metas de la vigencia 2020 – 11 de Febrero de 2020. Asistencia el día 18 de febrero de 4:00 pm a 6:00 pm, a la primera videoconferencia de lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	✓ Acta reunión de equipo. ✓ Lista de Asistencia ✓ Acta. ✓ Lista de Asistencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Participación en la Sensibilización a quince (15) estudiantes del VIII Semestre de Contaduría Pública – Uniguajira – Fecha 14 de Febrero de 2019	✓ Acta Orientación a Emprendedores. ✓ Lista de Asistencia
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),	Apoyo en la elaboración y envío de los Informes de Evaluación por Dependencia IV Trimestre de 2019.	✓ Actas de Informes. ✓ Lista de Asistencia

15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Sin avances a la fecha.	Sin evidencias a la fecha.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Apoyo en la conformación y desarrollo de las formatos que evidencian los servicios prestados como gestor Junior en el mes: ✓ Una (1) Sensibilización al emprendimiento. ✓ Un (1) Entrenamiento de ideación y validación. ✓ Creación y puesta en marcha de una (1) empresa OFF. ✓ Acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa FE – Print Solution SAS. ✓ Acompañamiento en el fortalecimiento empresarial de la empresa Agua Purificada El Oasis.	✓ Herramienta Clasificación nuevos clientes. ✓ Formato de Inscripción al Servicio ✓ Formato de programación ✓ Formato de informe de diagnóstico ✓ Plan de acción de fortalecimiento ✓ Actas de asesorías ✓ Lista de asistencia.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entrega oportuna de los siguientes informes: ✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Febrero 2020.	✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Febrero 2020.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se respetaron los parámetros de Habeas Data en cada uno de los programas SENA SBDC.	✓ Registros en Neoserra. ✓ Registros en el aplicativo Compromiso. ✓ Registro información contractual de los Centros 2020.

19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cumple con corte 29 de febrero de 2020, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Líder de Red.	✓ Cuadro de Mando Neoserra.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en el proceso de inducción del nuevo Gestor Administrativo SENA SBDC. Apoyo en la planeación y distribución de metas por gestor, centro y regional. Apoyo en la formulación de los informes de evaluación por dependencias del IV Trimestre vigencia 2019. Apoyo en el informe detallado de cumplimiento de indicadores SENA SBDC en todos los municipios del Departamento de la Guajira años 2017 al 2019.	✓ Acta ✓ Lista de Asistencia ✓ Planeación de metas SENA SBDC 2020. ✓ Informes de evaluación por dependencia IV Semestre 2020. ✓ Informe de cumplimiento de indicadores por Municipio de la Guajira años 2017 al 2019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla N°: 9402034860) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
NICK JOAN RAMÍREZ BOLÍVAR
Contratista
C.C. No. 84'085.768 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343054 de 2020
Coordinador Misional de la Regional

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Líder de Red SENA SBDC - Cuentas y evidencias SBDC Guajira 2020, según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2FCuentas%20Febrero%202020%2FCuenta%20Febrero%20%2D%20Nick%20Ramirez&parent=