MUNICIPIO DE PAYA

PROCESO CONTRACTUAL No. MP-SASI-012 DE 2025

SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA

PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO:

SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA

PRESUPUESTO ESTIMADO:
CIENTO DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($112.224.669,40)

SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS QUE SE ENCUENTREN CONFORMADAS DE ACUERDO CON LA LEY PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO PARA QUE LA PROPUESTA SEA PRESENTADA DENTRO DEL TERMINO Y CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS.

PAYA, ENERO DE 2026

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

INTRODUCCIÓN

EL MUNICIPIO DE PAYA, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de suministro cuyo objeto es la SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualesquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica.

La selección del contratista se realiza a través de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA.

ASPECTOS GENERALES

A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNICIPIO DE PAYA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el formato correspondiente, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

D. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, a través de la Plataforma SECOP II.

Los Pliegos de condiciones de la presente contratación no tienen ningún costo, los cuales podrán ser consultados en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas se encuentran en la sección de presentación de ofertas del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al MUNICIPIO DE PAYA, por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda.

EL MUNICIPIO DE PAYA responderá las comunicaciones recibidas mediante escrito publicado en el Portal de Contratación en el link del proceso siempre que se realicen dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso, de lo contrario se les dará el trámite de derecho de petición.

E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la respectiva sección que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

H. RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES RESPECTO A LA PLATAFORMA SECOP II

1. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.

2. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRAN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, la GOBERNACION DE BOYACA establece el correo electrónico *planeacion@paya-boyaca.gov.*, para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a los establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia compra eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, El Municipio de PAYA BOYACA, podrá recibir ofertas por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.

3. Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá

inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.

4. Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.

5. Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente. Así las cosas, si el interesado en participar, suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte del Municipio de PAYA BOYACA y se procederá a su rechazo.

6. Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

DEFINICIONES	
Adjudicación	Es la decisión final del Municipio de Paya, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio de Paya y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.

Oferta	Es la propuesta presentada al municipio de Paya por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Primer Orden de Elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co
LANCE	Cada una de las posturas que hacen los oferentes en el marco de una subasta
MARGEN MÍNIMO	Valor mínimo en el cual el oferente en una subasta inversa debe reducir el valor del lance o en una subasta de enajenación debe incrementar el valor del lance, el cual puede ser expresado en dinero o en un porcentaje de precio de inicio de la subasta

CAPÍTULO I

1.1. CONDICIONES GENERALES

El presente Pliego de Condiciones contiene disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa el MUNICIPIO DE PAYA; igualmente cuenta con Anexos y Formatos dispuestos y preparados, los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente, y no podrán ser modificados por cuanto serán catalogados como no HABIL,

Objeto	SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA
Descripción de la necesidad	En virtud del principio de planeación, el municipio de PAYA están obligado a la elaboración previa de estudios y análisis suficientemente serios y completos, antes de iniciar un procedimiento de selección, así mismo se debe determinar sus necesidades, analizar los mecanismos más idóneos para satisfacerlas y las condiciones en las cuales realizarán las contrataciones requeridas, todo ello dentro del marco legal, para obtener bienes, servicios y obras de primera calidad, de forma oportuna y con el mejor precio del mercado. Con la presente contratación se busca contratar una persona natural o jurídica con el fin de suplir la necesidad planeada por el Municipio y que tiene como fin de adquirir elementos con destino a los niños niñas y adolescentes que reciben formación académica en las instituciones educativas oficiales y así garantizar la efectividad del Derecho a la educación. 2.1. NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER Haciendo referencia a las normas Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto número 1082 de 2015, Resolución N° 200.44/065 del 29 de diciembre de 2021 manual de contratación y supervisión del municipio de Paya y en busca de la transparencia en la

	actividad contractual, presentamos el presente estudio previo que se analice la conveniencia y oportunidad de realizar la contratación. Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (…)". El propósito principal de la administración municipal es dirigir la gestión orientada al cumplimiento del artículo 315 de la Constitución Nacional el cual se establece las atribuciones del alcalde como representante legal ,para satisfacer los requerimientos y necesidades del territorio ,proponiendo por generar bienestar ,conforme a la constitución y a la ley .Entre las atribuciones de las administraciones promotoras de programas sociales en el contexto económicos, social ,político, cultural y ambiental de los entornos locales ,regionales y nacionales. Los principios rectores de la administración municipal tienen como eje fundamental la organización y el funcionamiento de los municipios, lo cual se desarrolla con arreglo a los postulados que rigen la función administrativa. Que Dentro del Plan de Desarrollo 2024 - 2027" así: • Línea estratégica: LE-1-SOCIAL • Sector: 22 Educación • Programa(s): 2201 Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educació prescolar, básica y media • Producto(s): 2201037 Servicio de atención integral para la primera infancia • Indicador de Producto: 220103702 Niñas y niños con educación inicial en de la atención integral Para dar cumplimiento a lo preceptuado en la Ley 136 de 1994, la Alcaldía Municipal cuenta con presupuesto aprobado, para la vigencia 2026, en el cual se encuentran partidas que permiten la disponibilidad de recursos con este destino.

Que la Ley 80 de 1993, consagra los principios de transparencia, economía y responsabilidad, los cuales se deben tener en cuenta al momento de adelantar las actuaciones contractuales de las entidades estatales, para buscar de esta forma el cumplimiento de sus fines, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. Que el artículo 11, numerales 1 y 3, literal b) de la Ley 80 de 1993, otorga competencia a los alcaldes para celebrar contratos a nombre del Municipio, y por ende, ordenar y dirigir todos los trámites necesarios para realizar la selección objetiva del contratista

Mapa 1. Localización del municipio de Paya en el departamento de Boyacá y en la provincia de la libertad, 2020



Fuente: Secretaria de Planeación – Municipio de Paya.

Tabla 1. Distribución de los municipios por extensión territorial y área de residencia, Municipio de Paya, Boyacá, 2020

Municipio	Extensión urbana		Extensión rural		Extensión total	
	Extensión	Porcentaje	Extensión	Porcentaje	Extensión	Porcentaje
PAYA	0,0907	0,02%	565,1569	99,98%	565,2476	100%

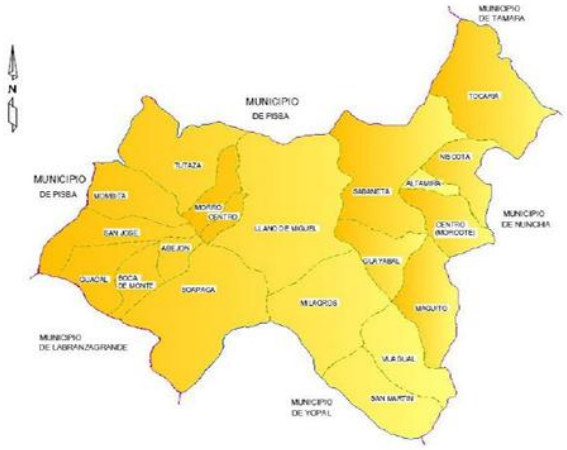
Fuente: Instituto Geográfico Agustín Codazzi

Límites y División Política Según actas de deslinde de las veredas y sectores que conforman el municipio de Paya en la actualidad existen un total de 21 veredas las cuales son: San José, Nombita, Guacal, Boca de Monte, Abejón, Soapaga, Tutaza, Morro, Llano de

Miguel, Centro de Paya y la Inspección de Morcote conformada por las veredas Altamira, Niscota, Tocaría, Guayabal, Milagros, La unión, Manguito, Sabaneta, San Martín, Vijagual y Morcote Centro.

En el mapa división política administrativa y limites la Unión no se encuentra registrada, ya que ésta surgió desde el año 2006 y aún no se han realizado los ajustes pertinentes en el mapa desde los organismos municipales competentes. Esta vereda tiene una extensión territorial total de 6 Km2 representando de esta manera el 1% del territorio Payero. Limita con las veredas Vijagual, Guayabal y Milagros.

Mapa 2. División política administrativa y límites, Municipio de Paya, Boyacá, 2020



Accesibilidad geográfica

El municipio de Paya cuenta únicamente con vías de comunicación terrestre, las cuales pueden ser recorridas en motos y carros particulares o en la ruta Cootracero, el cual envía dos vehículos diariamente para que realice los recorridos Paya-Sogamoso (El cual emprende su camino a las 7:30 am.) y Sogamoso- Paya (que parte a las 9:30 del terminal de transporte de Sogamoso). A 36 kilómetros (dos horas de camino) del municipio de Paya se encuentra Labranzagrande donde la línea Cootracero envía buses hacia el municipio de Sogamoso (a las 6:00 a.m. a las 10:30 a.m.

(el mismo que viene de Paya)) y para Yopal (con salida a la 1:00 pm); hacia la ciudad de Yopal además de los buses, salen diariamente expresos. Otras distancias que pueden ser transitadas en carro particular desde el municipio de Paya son: Paya - Morcote 27 Km; Morcote - Nunchía 23 km; Nunchía - Yopal 53 Km, cabe resaltar que el estado de la vía es deplorable ya que no

Tabla 2. Tiempo de traslado, tipo de transporte, distancia en kilómetros desde el municipio hacia los municipios vecinos, Municipio de Paya, Boyacá, 2020

Municipio	Municipio vecino	Distancia en Kilómetros entre el municipio y su municipio vecino*	Tipo de transporte entre el municipio y el municipio vecino*	Tiempo estimado del traslado entre el municipio al municipio vecino*	
				Horas	Minutos
Paya	Labranzagrande	36	Transporte público, vehículo particular o moto.	2	120
	Pisba	46,6	Vehículo particular o moto	2	120
	Nunchía	62	Vehículo particular o moto	5	300
	Yopal	72.1	Transporte público, vehículo particular o moto	6 o 3,5	360 o 210
	Sogamoso	119	Transporte público, vehículo particular o moto	5	300
	Tunja	189	Transporte público o vehículo particular	10	600

Fuente: Plan de desarrollo Territorial

Tabla 3. Tiempo de traslado y tipo de transporte, desde la vereda hacia la cabecera municipal, Municipio de Paya, Boyacá, 2020

VEREDAS O BARRIOS	ESTADO DE LAS VÍAS			DISTANCIA EN HORAS A LA CABECERA MUNICIPAL			TIPO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR			FRECUENCIA
	BUENO	REGULAR	MALO	VEHÍCULO AUTOMOTOR	A CABALLO	A PIE	PARTICULAR	EMPRESARIAL	COMUNITARIO	
SAN JOSÉ			X	1 hora	2 horas	3 horas	x			Diaria
NOMBITA			X	–	2 horas	3 horas	X			Diaria
GUACAL			X	45 min	3 horas	4 horas	X			Diaria
BOCA DE MONTE			X	30 min	1 h y 30 m	2 horas	X			Diaria
SOAPAGA			X	20 min	1 h y 45 m	2 horas	X			Diaria
ABEJON			X	20 min	1 hora	1 h y 30 m	X			Diaria
MORRO			X	----	1 h y 30 m	30 min	X			Diaria
TUTAZÁ			X	----	2 horas	2 h y 30 min	X			Diaria
LLANO DE MIGUEL			X	40 min	1 h y 30 min	2 horas	X			Diaria
SABANETA			X	1 hora	4 horas	5 horas	X			Diaria
GUAYABAL			X	----	6 horas	7 horas	X			Diaria
LA UNION			X	----	7 horas	8 horas	X			Diaria
MILAGROS			X	----	7 horas	8 horas	X			Diaria
MORCOTE			X	2 horas	6 horas	7 horas	X			Diaria
ALTAMIRA			X	----	7 horas	8 horas	X			Diaria
NIBCOTA			X	----	8 horas	9 horas	X			Diaria
TOCARIA			X	----	10 horas	11 horas	X			Diaria
MAGUITO			X	----	8 horas	9 horas	X			Diaria
VIJAGUAL			X	----	8 horas	9 horas	X			Diaria
SAN MARTIN			X	----	9 horas	10 horas	X			Diaria

Fuente: Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Paya 2020

Población por área de residencia urbano/rural.

Para el año 2020 según las proyecciones del Censo DANE 2018, la distribución por área geográfica del municipio de Paya, muestra que en el área urbana hay 537 habitantes, que corresponden al 20,4% del total de la población, mientras que el área rural, cuenta con 2098 habitantes equivalente al 79,6 % de la población total, distribuidos en 20 veredas. Esta distribución de la población indica la importancia de buscar estrategias que permitan mejorar la salud de la población en la zona rural y enfocar las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en esta área.

Tabla 4. Población por área de residencia, Municipio de Paya, Boyacá 2021

Municipio	Población cabecera		Población resto		Población total	Grado de urbanización
	Población	Porcentaje	Población	Porcentaje		
Paya	567	21,4%	2087	78,6%	2654	21,4%

Fuente: Censo DANE 2018 y proyecciones poblacionales.

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, gobierno@paya-boyaca.gov.

	El Municipio de Paya – Boyacá, en cumplimiento de sus competencias constitucionales y legales en materia de educación, y atendiendo los principios de igualdad, equidad y garantía efectiva de derechos, identifica la necesidad de adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es el suministro de materiales y elementos escolares que hacen parte de la canasta educativa, así como uniforme de diario, como mecanismo de subsidio dirigido a los niños, niñas y adolescentes matriculados en las instituciones educativas oficiales de la zona rural y urbana del municipio, teniendo en cuenta los estudiantes inscritos en SIMAT 2025. Lo anterior se fundamenta en que una parte significativa de la población estudiantil del municipio pertenece a hogares en condición de vulnerabilidad socioeconómica, caracterizados por bajos ingresos, limitada capacidad adquisitiva y dificultades para cubrir los costos asociados al acceso y permanencia en el sistema educativo, tales como útiles escolares y uniformes. En especial, en las zonas rurales del municipio se presentan condiciones geográficas, económicas y sociales que incrementan el riesgo de inasistencia, deserción escolar y bajo rendimiento académico, derivadas de la imposibilidad de las familias de garantizar los insumos básicos requeridos para el desarrollo adecuado de las actividades escolares. En este contexto, el suministro oportuno de materiales y uniformes se convierte en una herramienta esencial para asegurar la permanencia de los estudiantes en el sistema educativo. Que desde la declaración de los derechos humanos se asigna a la educación 4 objetivos fundamentales: Asequibilidad, Accesibilidad, Adaptabilidad y Aceptabilidad. Este sistema recoge, en estos cuatro componentes los componentes esenciales del derecho a la educación. En cuanto a la ACCESIBILIDAD: Todos los niños y niñas deben contar con las condiciones para acceder a la educación pública y gratuita. “se debe garantizar el acceso de todos los niños y niñas al sistema escolar, apartando los obstáculos que impiden su ingreso”. Garantizar la accesibilidad supone eliminar todo tipo de discriminación: a) la económica, porque la educación debe ser gratuita para todos y todas e incluir los costos que implica para una familia que su hijo o hija estudie, relacionados con los costos académicos o complementarios de la matrícula, el

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, gobierno@paya-boyaca.gov.

uniforme, los útiles escolares, *la alimentación en tiempo escolar* y el transporte necesario para que las y los estudiantes se desplacen de sus casas a la escuela y viceversa.

Que la administración cree firmemente que trabajar en el mejoramiento de la calidad y el nivel de cubrimiento en la educación será primordial en la transformación de la sociedad del municipio, se ha establecido la necesidad de suministrar algunos elementos escolares que conforman la canasta educativa que describe el artículo 8 de la ley 715 de 2001 para los estudiantes de preescolar, primaria y secundaria del área Municipio de Paya, tanto en la zona urbana como rural; por cuanto la escasez de recursos económicos no permite a los padres dar a sus hijos todos los elementos necesarios para el estudio y con el fin de dar apoyo a la permanencia educativa de los estudiantes de bajos recursos que se encuentran en el área rural y urbana del Municipio de Paya, los cuales concentraron un promedio para el año 2018 de 951 alumnos, esto con el fin de mejorar la condiciones de vida de los estudiantes y así garantizar un mejor aprendizaje fortaleciendo el nivel educativo y disminuyendo la deserción escolar en el Municipio que se encuentran distribuidas así:

No.	Instituciones	Sedes	Tiempo desplazamiento(casco urbano a sede)	Medio de transporte
1	I.E SIMONA AMAYA	SIMONA AMAYA	URBANA	-
2		BOCA DEL MONTE	1 HORA	CARRO
3		SEDE GUACAL	45 MINUTOS	CARRO
4		SEDE UNION SAN JOSE	2 HORAS	CARRO - CABALGAR
5		SEDE LLANO MIGUEL	1 HORA	CARRO
6		SEDE SOAPAGA YABEJON	45 MINUTOS	CARRO
7		SEDE TUTAZA	2 HORAS	CABALGAR
8	I.E ROSARIO	ROSARIO MORCOTE BTO	2.5 HORAS	CARRO
9	**MORCOTE**	**ROSARIO MORCOTE PRIMARIA**	**2.5 HORAS**	**CARRO**

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, gobierno@paya-boyaca.gov.

10		SEDE ALTAMIRA	3.45 HORAS	CABALGAR
11		SEDE GUAYABAL	3 HORAS	CARRO – CABALGAR
12		SEDE LA UNION	3 HORAS	CARRO - CABALGAR
13		SEDE MILAGROS	6 HORAS	CARRO - CABALGAR
14		SEDE NISCOTA	4.5 HORAS	CARRO - CABALGAR
15		SEDE SABANETA	2 HORAS	CARRO
16		SEDE TOCARIA	5 HORAS	CARRO - CABALGAR

Que se requiere el material escolar como ayuda didáctica para el mejoramiento pedagógico, con el cual se busca un avance significativo en cuanto a la calidad educativa de nuestros educandos en respuesta al acompañamiento que ha hecho la Alcaldía Municipal en cada uno de los procesos formativos en los niveles de educación básica. Con la adquisición de kits escolares para las instituciones y centros educativos de las zona urbanas y rural del municipio destinadas a los estudiantes de los niveles 1 y 2 del Sisben, se busca ampliar la cobertura y asegurar la permanencia de los estudiantes en el aula de clases y de esta forma contribuir a la disminución de la deserción escolar y el mejorar la cobertura en los niveles de educación básica, con el propósito de motivarlos para que sigan en el proceso de aprendizaje como algo agradable, que despierte la curiosidad y el deseo de ser, del saber y del saber hacer en su cotidianidad.

Con la adquisición de los kits escolares, es un incentivo para los niños toda vez que existe una deserción estudiantil por la falta de motivación, que en la actualidad se presenta en las diferentes instituciones y centros educativos de las zonas urbana y rural, con la ayuda y el apoyo logístico que la Alcaldía Municipal le brinda a la educación en el municipio, se busca ampliar la cobertura y asegurar la permanencia de los estudiantes de los niveles 1 y 2 ya que nuestro único fin es fomentar la calidad y el nivel de cubrimiento en educación será primordial en la transformación de la sociedad de Paya el cual se obtiene a través de la provisión de la canasta educativa, con el fin de evitar la deserción estudiantil, en respuesta a las políticas de educación estipuladas por el

	Gobierno, de manera favorable en nuestras Instituciones y centros Educativos Debemos olvidar que el Estado social de derecho exige esforzarse en la construcción de las condiciones indispensables para asegurar a todos los habitantes del territorio nacional, una vida digna dentro de las posibilidades económicas que estén a su alcance, con el fin de que el mismo cumpla con los fines esenciales del estado contemplado el artículo 2 de la Constitución Nacional de Colombia, lo cual se logra mediante una eficiente administración garantizando los principios constitucionales consagrados en el artículo 209. El Municipio de Paya- Boyacá a través de su secretaría de Planeación, determina que al momento de recibir estudiantes en las Instituciones Educativas con la que se cuenta, es deber de la administración asumir una posición de garante frente a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes que acceden al sistema educativo público, proporcionando los medios necesarios para que el personal estudiantil acuda a la institución educativa portando de forma adecuada su uniforme, para éste caso la indumentaria deportiva. La Ley 136 de 1994 y la Ley 1551 de 2012, determinan que es facultad del alcalde asegurar la transparencia, acción jurídica y administrativa del municipio en la actividad contractual que tiene a su cargo el Ente Territorial como herramienta para la satisfacción de varias de sus necesidades, velando por la obediencia y aplicación de todas las formalidades, solemnidades y cumplimiento de todas las tareas, actividades y etapas señaladas en la ley para la materialización de los principios de la Contratación Pública y ser garante de los principios rectores del ejercicio de la competencia, que les atribuyen la Constitución y la Ley, conforme a los principios señalados en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial y la Ley de Distribución de Recursos y Competencias que desarrolla el artículo 356 de la Constitución Política, especialmente respecto a la responsabilidad y transparencia que puntualiza que los municipios asumirán las competencias a su cargo, previendo los recursos necesarios sin comprometer la sostenibilidad financiera de su entidad territorial, garantizando su manejo transparente, para lo cual las autoridades municipales promoverán el control de las actuaciones de la Administración, por parte de los ciudadanos, a

	través de ejercicios que los involucren en la planeación, ejecución y rendición final de cuentas, como principio de responsabilidad política y administrativa de los asuntos oficiales a fin de prevenir actos de corrupción en relación con la ejecución de presupuesto y la contratación estatal. Que Teniendo en cuenta que los programas están dirigidos a población estudiantil y que de acuerdo a solicitud de los padres de familia se ayudara a mejorar las calidades de la educación a través del suministro de uniforme de educación física el cual busca que todos los estudiantes asistan con su indumentaria adecuada, se hace necesario realizar el proceso contractual correspondiente, para brindar apoyo a la población de los programas de acuerdo a sus necesidades y teniendo en cuenta que a la fecha se dispone de recursos en el Presupuesto Municipal para dar continuidad al programa. La contratación del suministro de materiales y elementos escolares de la canasta educativa y uniforme de diario se justifica en la necesidad de materializar los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial aquellos orientados al mejoramiento de la calidad educativa, la inclusión social y la protección integral de la niñez y la adolescencia. El Plan de Desarrollo Municipal reconoce que la educación constituye un pilar fundamental para el desarrollo humano y territorial, y establece acciones concretas para garantizar el acceso, permanencia y culminación exitosa del ciclo educativo, priorizando a los estudiantes en condición de vulnerabilidad socioeconómica, población rural, y familias con mayores niveles de necesidad. Mediante el suministro de estos bienes, el Municipio busca: • Contribuir al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal relacionadas con cobertura y permanencia escolar. • Reducir las brechas de inequidad entre estudiantes de la zona rural y urbana.

	• Mitigar factores de riesgo asociados a la deserción escolar por razones económicas. • Promover condiciones de igualdad, dignidad e inclusión en el entorno educativo. • Garantizar la prevalencia de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, conforme al mandato constitucional y a las políticas públicas municipales. Este proceso de contratación se configura, por tanto, como una acción de impacto social, coherente con el Plan de Desarrollo Municipal y con los principios de eficiencia, eficacia y responsabilidad social de la administración pública, orientada a fortalecer el sistema educativo local y a mejorar las oportunidades de desarrollo de la población estudiantil del Municipio de Paya – Boyacá Con este proceso, la Administración Municipal ratifica su compromiso con la atención de la población más vulnerable, garantizando la implementación de acciones sociales integrales que promuevan el bienestar comunitario y el cumplimiento de las metas establecidas en nuestro Plan de Desarrollo Municipal. Es por todo lo anterior que el municipio requiere suscribir un contrato de suministro con una persona natural o jurídica legalmente constituida capaz de cumplir con el contrato cuyo objeto es SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA, el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Articulo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas

	¿Qué razones fundamentales existen para que se dé la contratación? **1.** Se han elaborado y aprobado los estudios previos los cuales son necesarios para poder suplir la necesidad presente, el cual debe ejecutarse durante la vigencia 2026. **2.** Se requiere suplir la necesidad antes planteada, cuya responsabilidad exclusiva recae en la Administración Municipal **3.** Obedece al cumplimiento de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo dentro del Sector, SOCIAL **4.** Es una estrategia del Plan de Desarrollo y Programa de Gobierno 2024-2027. Así mismo con esta contratación se pretende agilizar los procesos gerenciales, misionales y de apoyo, con sus respectivos procedimientos institucionales del cual se desprende la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad para lograr los fines del estado. Es por ello que se contribuirán dichas metas con el cumplimiento del proyecto el cual es Fortalecimiento de la prestación del servicio educativo en el municipio de Paya, Boyacá identificado con código BPIN 202400000006941 del 16 de diciembre de 2025 La presente contratación está incluida en el plan anual de adquisiciones vigencia 2025.
CLASIFICADOR UNSPSC	La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DENOMINACIÓN
27000000	27110000	27111800	HERRAMIENTAS DE MEDIDA Y BOCETAJE
44000000	44120000	44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURA
41000000	41110000	41111600	INSTRUMENTOS DE MEDIDA DE LONGITUD, ESPESOR Y DISTANCIA
44000000	44120000	44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44000000	44120000	44121800	MEDIOS DE CORRECCIÓN
44000000	44120000	44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
14000000	14110000	14111500	PAPEL DE IMPRESORA Y PAPEL DE ESCRIBIR

	<table><tr><td>53000000</td><td>53120000</td><td>53121600</td><td>MONEDEROS, BOLSOS DE MANO Y BOLSAS</td></tr><tr><td>60000000</td><td>60120000</td><td>60121600</td><td>MATERIALES DE ESTUDIO</td></tr><tr><td>73000000</td><td>73140000</td><td>73141700</td><td>PRODUCCIÓN DE TELAS Y CUERO</td></tr><tr><td>53000000</td><td>53100000</td><td>53102700</td><td>UNIFORMES</td></tr><tr><td>53000000</td><td>53100000</td><td>53102500</td><td>ACCESORIOS DE VESTIR</td></tr></table> .
Fundamento Jurídico de la Modalidad de Selección	El presente Estudio y documento previo se desarrolla fundamentado y exigido según Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto reglamentario 1082 de 2015 y demás normas en la materia; para dar cumplimiento a lo descrito en los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en los cuales se consigna el carácter obligatorio de los Estudios y Documentos Previos, los cuales sirvan de soporte para la elaboración del proyecto de pliego de condiciones, a fin que los proponentes puedan valorar el alcance de lo requerido por la entidad en materia de contratación. El estudio previo, no constituye la decisión total en materia de ítems, cantidades, precios, y demás características de la contratación, este otorga una aproximación a la necesidad y requerimientos, los cuales pueden ser ajustarse o modificarse por la entidad con posterioridad a la apertura del proceso de selección siempre que se trate de simples ajustes en los montos que no alteren las variables de su estimación o de cambios en elementos no esenciales del contrato a celebrar. De ser necesario efectuar ajustes o modificaciones que afecten los elementos sustanciales, la entidad deberá revocar el acto de apertura. El Municipio de Paya (Boyacá) de acuerdo con lo estipulado en la legislación colombiana y regida por los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva del contratista y buena fe; en su ánimo de crear igualdad de oportunidades y buscando la pluralidad de oferentes, bajo la modalidad de Selección Abreviada por subasta inversa, conforme lo expresa la ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen: LEY 1150 DE 2007 TITULO I. DE LA EFICIENCIA Y DE TRANSPARENCIA

	ARTICULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual. El Gobierno Nacional reglamentará la materia. Serán causales de selección abreviada las siguientes: a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos; Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 señala el procedimiento de la subasta inversa así: Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa: • Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.

	• La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente. • La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado. • Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica. • Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa. • La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido. • Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo. • Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo. • Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la Entidad Estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del presente decreto.

	Artículo 2.2.1.2.1.2.3. Información de los participantes en la subasta inversa. La Entidad Estatal debe estructurar la subasta inversa de manera que antes de la adjudicación, los participantes en la subasta no identifiquen las ofertas y los Lances con el oferente que los presenta. Artículo 2.2.1.2.1.2.4. Terminación de la subasta y adjudicación. La subasta termina cuando los oferentes no hagan Lances adicionales durante un período para la presentación de Lances. La Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el Lance más bajo. En el acto de adjudicación, la Entidad Estatal indicará el nombre de los oferentes y el precio del último Lance presentado por cada uno de ellos. Artículo 2.2.1.2.1.2.5. Subasta inversa electrónica o presencial. La Entidad Estatal puede escoger si adelanta la subasta inversa electrónica o presencialmente. Si la Entidad Estatal decide adelantar la subasta electrónicamente debe fijar en los pliegos de condiciones el sistema que utilizará para la subasta inversa y los mecanismos de seguridad para el intercambio de mensajes de datos. DECRETO 1860 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2021 Artículo 6. Modificación del artículo 2.2.1.2.1.2.2. de la Subsección 2 de la Sección 2 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese el artículo 2.2.1.2.1.2.2. de la Subsección 2 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual quedará así: "Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa: 1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los Lances; y c) el Margen Mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa. 2. La oferta debe contener dos parles, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el Proceso de Contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parle debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.

	3. La Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado. 4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica. 5. Si en el Proceso de Contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igualo inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa. 6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los Lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el Margen Mínimo establecido. 7. Si los oferentes no presentan Lances durante la subasta, la Entidad Estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo. 8. Al terminar la presentación de cada Lance, la Entidad Estatal debe informar el valor del Lance más bajo. 9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la Entidad Estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1. 2.4. 2 .17 del presente Decreto. Artículo 8. Vigencia y derogatorias. Las disposiciones contenidas en el presente Decreto se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. Este Decreto modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, así como los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.1.2.2. Y 2.2.1.2.4.2.8.; adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14., 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16., 2.2.1.2.4.2.17. Y 2.2.1.2.4.2.18.; adiciona un parágrafo al artículo 2.2.1.2.3.1.9; y deroga el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

	Teniendo en cuenta lo anterior el Municipio de Paya realizará la contratación del suministro mediante una Selección Abreviada – Características Técnicas Uniformes – Subasta Inversa ELECTRONICA.
Participantes	Los proponentes pueden ser personas jurídicas nacionales o extranjeras con representación en Colombia, en forma individual, en Consorcio o Unión Temporal, promesa de sociedad cuya actividad u objeto social se relacione directamente con el objeto del proceso de selección, conforme a la legislación vigente y que cumplan con todos los requisitos exigidos para el mismo.
Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio	El Ministerio de comercio Industria y Turismo y el Departamento de Planeación desarrollaran el "MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPITULOS DE CONTRATACION PUBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRATANTES" bajo el cual se determinará la cobertura o no de la presente contratación por acuerdos internacionales en materia comercial. Tratado Nacional y no discriminación: En virtud de este principio, Colombia se compromete a que las contrataciones cubiertas se dé un tratado no menos favorable que el trato más favorable que Colombia o la entidad contratante conceda a las mercancías, servicios o colombianos. Consideramos que este compromiso se asume recíprocamente entre Colombia y el otro país, se aplica entonces el artículo 20 de la ley 80 de 1993, el cual consagra de manera expresa para los extranjeros el principio de reciprocidad y trato nacional, de acuerdo con el cual en los procesos de contratación se debe conceder al proponente extranjero el mismo trato y las mismas condiciones, requisitos y procedimiento concedidos a los nacionales. Este principio se debe aplicar en relación en relación con los beneficios establecido en la ley 816 de 2003 para estipular la industria nacional de acuerdo con los bienes y servicios de nuestro socio comercial reciben el mismo puntaje adicional que los colombianos. También se aplica las reglas de desempata establecidas en el decreto 1510 de 2013. Actualmente Colombia tiene acuerdos comerciales vigentes con compromiso en materia de contratación pública con los siguientes países; Chile, México, los países del Norte (El Salvador, Guatemala, Honduras), Suiza y Liechtenstein como miembros de

Asociación Europea de Libre Comercio-AELC (EFTA) y Estados Unidos de América, adicionalmente existen las obligaciones de tratado nacional con los países de la comunidad andina únicamente para proveedores de servicios. A continuación, se establece los criterios que han de tenerse en cuenta para establecer la cobertura o no en materia de contratación bajo las obligaciones internacionales derivada de los acuerdos suscritos por Colombia: Que la entidad que realiza la contratación estatal se encuentre en los listados de entidades cubiertas.

De conformidad con lo anterior tenemos que según la "Lista de entidades incluidas en los capítulos de contratación pública "TODOS LOS DEPARTAMENTOS", están incluidos en la lista en el grupo de entidades del nivel Subcentral del Gobierno de la Rama Ejecutiva". Que se supere los montos mínimos (umbrales) para que las normas de contratación pública del capítulo (de contratación de acuerdo comercial) sean aplicadas. En cuanto a los umbrales los capítulos de contratación públicos definen valores específicos de contratación que constituyen el piso partir del cual se activa la aplicación de las obligaciones del capítulo los valores dependen del tipo de entidad y contratación y se define usando en unos casos dólares de los Estados Unidos y en otros Derechos Especiales del Giro de Fondo Monetario Internacional.

En el siguiente cuadro se indica los umbrales en cada TLC vigente suscrito por COLOMBIA

Acuerdo comercial		Vigente	Entidad Estatal cubierta	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza pacifico	Chile	SI	SI	N/A	SI
	México	SI	NO	N/A	SI
	Perú	SI	NO	N/A	NO
Canadá		SI	NO	N/A	NO
Chile		SI	SI	SI Excepción 33	SI
Corea		SI	NO	N/A	NO
Costa Rica		SI	NO	N/A	NO
Estados Unidos		SI	NO	N/A	NO
Estados AELC		SI	NO	N/A	NO
México		SI	NO	N/A	NO

	Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
		Guatemala	SI	SI	NO	SI
		Honduras	SI	SI	N/A	SI
	Unión Europea		SI	NO	N/A	NO
	Israel		SI	NO	NO	NO
	Comunidad Andina		SI	SI	NO	SI

Registro Único de Proponentes	Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas jurídicas, nacionales o extranjeras legalmente establecidas en Colombia, que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.
Presupuesto Oficial	Para efectos de determinar el posible valor requerido para la celebración del contrato de compraventa, se realizó el respectivo estudio del sector y de mercado (el cual se anexa y hace parte integral del presente documento), de los precios, para lo cual se tomó como precio el valor de señalado en estudio del sector, y en consecuencia el valor estimado del contrato es por la suma de **CIENTO DOCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($112.224.669,40)** Este valor incluye los impuestos que aplican para el caso, valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato. Para respaldar este presupuesto se cuenta con el siguiente Certificado de Disponibilidad presupuestal N° 4 del 06/01/2026 expedida por la secretaria de Hacienda Municipal, del Presupuesto de Inversión del Municipio de Paya.
Forma de pago	Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato respectivo, la Administración Municipal de PAYA - Boyacá pagará la ejecución del objeto del contrato mediante único pago previa entrega del informe y, constancia de cumplido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos cuando haya lugar; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, dando

	cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO NOTA 1: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. NOTA 2: El contratista deberá presentar la factura o la cuenta de cobro, según sea el caso, constancia de pago de aportes a la seguridad social, parafiscales, riesgos profesionales y demás documentos señalados para legalización de la cuenta de cobro por la Supervisión.
Supervisión del Contrato	Se designa la secretaria de Gobierno de Paya– Boyacá o quien haga sus veces; quien deberá vigilar y verificar el cumplimiento del objeto del contrato mediante la suscripción de las respectivas Certificaciones y Actas.
Plazo de Ejecución	20 días contados a partir del acta de inicio y aprobación de las garantías, plazo en el cual debe cumplir el objeto del contrato
Lugar de ejecución del contrato	MUNICIPIO DE PAYA BOYACÁ.
Forma de Adjudicación	El municipio de Paya, internamente, previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación adjudicará o declarará desierta la presente selección abreviada por Subasta Inversa, dentro del término fijado en el cronograma, dejando constancia de ello en la resolución que se expida para tal efecto, la cual será publicada en la página del portal único de contratación. Este plazo podrá extenderse por una sola vez y hasta por un término equivalente a la mitad del inicialmente establecido. La adjudicación del presente proceso contractual de selección abreviada por Subasta Inversa, se hará en FORMA TOTAL. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la Entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan. No obstante, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y su suscripción sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en el numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Reajustes	El MUNICIPIO DE PAYA, debe tenerse en cuenta que el precio no contempla las variaciones que puedan hacerse de acuerdo a decretos reglamentarios del Gobierno Nacional, así como tampoco contemplan los costos de transacción del contrato derivado del estudio del sector, sin embargo, el proponente independientemente del estudio de mercado estará en libertad de proponer el precio real de acuerdo a lo regulado por el Gobierno Nacional al momento de presentar su oferta
Validez de la Oferta	Hasta la aprobación de la garantía del cumplimiento del contrato. Es decir, de 30 días
No suscripción del contrato adjudicado	Si el proponente, sin justa causa se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado queda inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años de conformidad con el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta.
Obligaciones del Contratista	El contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados en este proceso, y con las especificaciones técnicas y económicas descritas en los estudios de mercado, análisis de sector y estudios previos: 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la ley 80 de1993. 2. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas de calidad contenidas en el mismo, en condiciones de eficiencia y oportunidad. 3. Presentar en el plazo establecido en los pliegos de condiciones, los documentos requeridos para cumplir con los requisitos exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de iniciación. 4. Rendir y elaborar los informes, y demás trabajos que se soliciten por parte del supervisor en desarrollo del contrato. 5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del MUNICIPIO. 6. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y el cuidado necesario en las distintas etapas contractuales y en los asuntos que le asigne al supervisor evitando dilaciones innecesarias y entrabamientos. 7. Informar, oportunamente de cualquier petición o amenaza, de quien, actuando por fuera de ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad y la ejecución del contrato.

	8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 10. Radicar las cuentas de cobro por los bienes suministrados con los respectivos soportes requeridos por EL MUNICIPIO dentro de los plazos convenidos. 11. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo. 12. Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias referentes al medio ambiente, seguridad industrial e higiene. 13. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales, en términos de la ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisitos que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato. 14. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas. 15. Asumir por su cuenta y riesgo todos los imprevistos económicos y físicos que conlleve la ejecución del contrato. 16. Las demás que por ley y el contrato, los pliegos de condiciones de la licitación y su propuesta le correspondan. 17. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la entidad o a terceros. 18. Atender oportunamente los requerimientos que realicen los entes de control de manera directa o a través del Municipio. 19. Cumplir todas y cada una de las condiciones técnicas **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA** El contratista se obliga para con la entidad contratante a desarrollar las siguientes actividades: 1. El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.

	2. Entregar los kits escolares en cada una de las entidades educativas. 3. Entregar los uniformes de calidad, estar correctamente bien empacados, entregarse en las especificaciones requeridas en el tiempo que la administración municipal determine, así mismo el contratista con el hecho de presentar su oferta manifiesta que acepta los procedimientos administrativos que determine el Municipio para la ejecución del contrato. 4. Reemplazar la totalidad de los productos que resulten defectuosos, de mala calidad o de especificaciones inferiores a las requeridas por la entidad contratante dentro de un plazo máximo de veinticuatro horas a partir del requerimiento realizado por la entidad. 5. Los uniformes deben de ser entregados en las instituciones educativas del municipio según la fecha programada por el supervisor 6. En caso de presentarse ajustes en los uniformes estos deben ser realizados por el contratista dentro del plazo de 24 horas a partir de la solicitud realizada por el supervisor. 7. Realizar la entrega oportuna de los materiales y elementos de conformidad con el contrato, de acuerdo con los requerimientos del Municipio de Paya en las diferentes instituciones educativas tanto del sector rural como urbano. 8. Suministrar los elementos solicitados por la entidad para que estos sean de primera calidad, de marcas reconocidas en el mercado, que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas, deben ser originales y no ser re manufacturados. 9. Sostener el precio de los materiales durante el plazo de ejecución del contrato. 10. De presentarse en la entrega algún defecto o con especificaciones diferentes, el contratista deberá hacer el cambio de los mismos. 11. Atender a los requerimientos del Municipio, a través del supervisor del Contrato 12. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato. 13. Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos. 14. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

	15. El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato. 16. Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en la secretaria de Hacienda Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual. 17. Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecidos por la entidad.
CONVOCATORIA MIPYME	NO LIMITADA
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES OBRAS O SERVICIOS	

ITEM	DETALLE	TOTAL
ELEMENTOS DE PAPELERIA		
1	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS INICIALES GRANDES.	120
2	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	2042
3	PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 COLORES INDIVIDUALES, 49,1 CC, NO TOXICA, HECHO EN GRASAS MINERALES, CARGAS Y PIGMENTOS CON CERTIFIADO DE RESPONSABILIDAD SOCAL, COLORES INTENSOS Y MEZCLABLES, SUAVE MOLDEO,	60
4	TIJERA PUNTA ROMA STANLES STEEL EN ESTUCHE PLASTICO, MANGOS PLASTICOS EF18001	225
5	PINTURA CAJA X 6 UNIDADES DE 20 CC, COLORES SURTIDOS MEZCLABLES, PIGMENTOS NO TOXICOS, AGUA, ESPESANTES, CARGA INERTE, CONSERVANTES, RESINA VINILICA Y AUXILIARES, INCLUYE PALETA Y PINCEL.	60
6	BORRADOR DE LÁPIZ IDEAL PARA LAPIZ DE GRAFITO, USO ESCOLAR, NO MANCHA NO TOXICO. AMIGABLE CON EL PAPEL, VARIEDAD DE COLORES, SUVIDAD EN SU USO. 5,5 X 2,2 X 1 CM	422
7	TAJALÁPIZ ELABORADO EN METAL RESISTENTE Y LIVIANO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE CON TORNILLO DE AJUSTE. 1 ORIFICIO, PARA MINAS DE 6 MM HASTA 11 MM. NR 201	422
8	JUEGO DE GEOMETRIA FRABRICADO EN POLIESTIRENO DE ALTA RESISTENCIA NO TOXICO. COLORES DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD, INCLUYE ESCUADRAS DE 23/60 Y 26/45, TRANSPORTADOR 180 CON 6 PULGADAS DE DIAMETRO, REGLA DE 30 CM, PUNTAS REDONDEADAS. MEDIDAS EN CENTIMETROS Y PULGADAS.	336
9	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA NEGRA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	422
10	PAPEL DE FIBRA CELULOSA, FINO, SUAVE Y LIGERO, APTO PARA EL DESARROLLO DE MANUALIDADES Y DECORACIONES, SUAVE AL TACTO Y TEXTURA LISA. PAQUETE POR 10 TONOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD. 70 X 50 CM.	60

	11	PEGANTE A BASE DE AGUA, RESINAS VINILICAS, CONSERVANTES Y PLASTIFICANTES CON CALIDAD PROFESIONAL DE 125 GRS, TAPA PLASTICA ROSCADA CON ELEMENTO DE DISPERSION INTEGRADO, CUERPO PLASTICO.	225
	12	COMPAS DE PRECISIÓN HIGH QUALITY CON CUERPO PLASTICO, APTO PARA SER USADO CON MINAS 2.0. PUNTA DE UBICACIÓN METALICA FIJA, PARTES METALICAS PARA SU GRADUACION.	336
	13	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA ROJA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	165
	14	BLOCK ESCOLAR 10VRVNS22 CON 70 HOJAS DE PAPEL BOND 56 G/M2, CARATULA EN CARTULINA ESMALTADA C1S DE 80 G/M2, SIN RAYA, 20,8 x 27,8 CM.	60
	15	BLOCK ESCOLAR CON 35 HOJAS DE PAPEL BOND 75 G/M2, CARATULA EN CARTULINA, SIN RAYA, HOJAS DE DIFERENTES COLORES VIBRANTES 20,8 x 27,8 CM. APTO PARA USAR CON MARCADORES, PINTURAS VINILICAS, LAPICES Y BOLIGRAFOS.	60
	16	CARPETA ARCHIVADORA PLASTICA DE SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS, SISTEMA CONVERTIBLE PARA MAYOR CAPACIDAD, MATERIAL RESISTENTE, FLEXIBLE E IMPERMEABLE, RESORTES PARA MAYOR SEGURIDAD. 35 X 25 CM. COLORES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD	422
	17	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM RAYAS.	52
	18	LAPICES DE COLOR POR 14 UNIDADES Y 28 TONOS INTENSOS DE ALTA CALIDAD, LAPICES LARGOS FABRICADOS EN MADERA. MINA DE 4MM CON CERA DE TRAZO SUAVE, CUERPO TRIANGULAR. INCLUYE TAJALAPIZ PROPIO PARA AFILARLOS. NO TOXICO	422
	19	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR NEGRO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
	20	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR ROJO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
	21	TABLA PERIODICA ACTUALIZADA EN MATERIAL PLASTIFICADO TAMAÑO MEDIA CARTA, FUNCIONES DE LA QUIMICA ORGANICA, EXPLICACION DETALLADA DE LOS ELEMENTOS, IONES INORGANICOS, DIFERENCIA EN ELECTRONEGATIVIDAD, % DE CARÁCTER IONICO (L. PAULING, HANNAY % SMITH), NOTAS DE ESTRUCTURA CRISTALINA.	197
	22	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 50 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	788
	23	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 35,5 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	225
	24	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 39 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	197

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

UNIFORMES

25	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON Y UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	103
26	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -JARDINERA ELABORADA EN LINO MASTER, COLOR AZUL PETROLEO A CUADROS CON RAYAS BLANCAS Y NEGRAS, PRETINA SOBREPUESTA, CREMALLERA EN LA PARTE LATERAL, UN BOTON Y 1 BOLSILLO, PECHERA EN V, ESPALDA ENTERA Y RECTA, CUENTA CON UN PRENSE EN LA PARTE FRONTAL Y TRES PRENSES EN LA PARTE LATERAL. TALLAS DE LA 6 A LA L. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR BLANCA, COMPUESTA POR 96,1% DE POLIESTER Y 3,9% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	109
27	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON, UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	93
28	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -FALDA ELABORADA EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CON PRENSES SEGUIDOS Y 1 BOTON PLASTICO COLOR AZUL OSCURO.TALLAS DE LA 4 A LA L. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR AZUL, COMPUESTA POR 96,2% DE POLIESTER Y 3,8% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	86

	NOTA: Los oferentes deben cumplir con las especificaciones antes señaladas.

1.2. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	LUGAR
Resolución de apertura y publicación de pliegos de condiciones definitivos.	Lugar: SECOP II Fecha: 07 de enero de 2026
Adendas.	Lugar: SECOP II Fecha: 08 de enero de 2026 hora 9:00 AM
Fecha de Cierre o Entrega de Propuestas	Lugar: SECOP II Fecha: 9 de enero de 2026 hora 11:00 am
Verificación de los Requisitos Habilitantes	Lugar: SECOP II Fecha: 9 de enero de 2026
Publicación informe de evaluación	Lugar: SECOP II Fecha: 9 de enero de 2026 hora 18:00
Traslado de informe de evaluación	Lugar: SECOP II Fecha: hasta el 15 de enero de 2026 6:00 pm
Respuesta de Observaciones a informe de evaluación	Lugar: SECOP II Fecha16 de enero de 2026 10:00 am
Publicación de evaluación definitiva de proponentes habilitados	Lugar: SECOP II Fecha: 16 de enero de 2026 10:30 m
Apertura del sobre económico	Lugar: SECOP II Fecha: 16 de enero de 2026 12:00 m
Realización de la Audiencia de Subasta Inversa electrónica y Recomendación del Comité.	Lugar: SECOP II Fecha: 16 de enero de 2026 14:00
Expedición y notificación del acto administrativo de adjudicación	Lugar: SECOP II Fecha: 16 de enero de 2026 18:00
Firma del contrato	Lugar: SECOP II Dentro de los tres días siguientes a la adjudicación del contrato

NOTA 1: De ser necesaria la modificación del cronograma anterior esta se efectuará mediante ADENDA o Acto Administrativo, dentro de los términos establecidos en el Decreto 1082 de 2015.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

1.3. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas con los formatos contenidos en los Anexos y/o formatos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere en el presente pliego de condiciones, y acompañadas de los documentos solicitados en el mismo, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a del presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de treinta (30) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas. El plazo máximo para presentar las ofertas será el día señalado en el cronograma.

El idioma del presente proceso de selección será el castellano y, por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere estos PLIEGOS DE CONDICIONES emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

1.4. IDENTIFICACIÓN DE LA OFERTA: Se realizará de acuerdo a lo señalado en la Plataforma SECOP II.

La propuesta económica inicial de precio, señalando el valor de esta en números y letras. El proponente debe indicar en forma clara y precisa cual es el valor unitario del bien,

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras. Como la modalidad de selección abreviada se efectuará a través de subasta inversa presencial, el precio total de la oferta será la base para la puja.

Si el proponente no indica el valor total en la PLATAFORMA SECOP II. del presupuesto por ser a monto agotable será RECHAZADA.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta económica inicial y de los ofrecimientos que lleva a cabo dentro de la subasta inversa presencial, debiendo asumir los mayores costos y /o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual. En caso de que el proponente no haga nuevas posturas de precio durante el certamen de la subasta, dicho precio se considerará su propuesta final.

El valor de la propuesta económica debe cubrir los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato. Se entenderán presentadas dentro del término aquí previsto, todas las propuestas que se entreguen oportunamente en el lugar indicado anteriormente. De la diligencia de recepción de propuestas se dejará constancia en un acta, en la cual se relacionarán en orden de llegada las propuestas presentadas, indicando su fecha y hora.

NOTA: En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto1082/2015, las propuestas y todos los documentos que las acompañen serán los recibidos en la plataforma SECOP II.

1.5. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL AVISO DE CONVOCATORIA, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, ESTUDIOS PREVIOS Y OBSERVACIONES AL MISMO

A partir de la fecha señalada en el cronograma, el proyecto de pliego de condiciones, el aviso de convocatoria y los estudios previos podrán ser consultados en la página Web del Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co SECOP II., de igual forma a partir de dicha fecha y durante el término de cinco (5) días hábiles, las personas interesadas en participar en el mismo, pueden formular las observaciones que consideren pertinentes al contenido del proyecto de pliego, las cuales serán publicadas en la página web antes relacionada junto con el documento que contiene las apreciaciones de la entidad sobre las mismas

1.6. PUBLICACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES Y OBSERVACIONES AL MISMO.

A partir de la fecha de apertura de la Selección Abreviada por Subasta Inversa No. MP-SASI-012 de 2025, el pliego de condiciones definitivo podrá ser consultado en la página web del Portal único de Contratación www.contratos.gov.co, vínculo del Municipio de PAYA, de igual forma a partir de dicha fecha y durante el plazo del proceso señalado en el cronograma, las personas interesadas en participar en el mismo, pueden formular las observaciones que consideren al contenido del pliego, las cuales serán analizadas y resueltas por la entidad, publicándose las respuestas a las mismas en la página web antes relacionada.

1.7. PLAZO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

Teniendo en cuenta lo indicado en el respectivo acto administrativo, el plazo de la presente selección abreviada por Subasta inversa es el que se fija en el cronograma, cuyas diligencias de apertura y cierre se llevarán a cabo en el SECOP II.

1.8. PLAZO MÁXIMO PARA SOLICITAR ACLARACIONES Y OBSERVACIONES FRENTE A LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

Los proponentes deberán examinar el contenido del pliego de condiciones, e informarse de los requerimientos y circunstancias que puedan afectar el desarrollo de todas y cada una de las actividades a ejecutar. Cualquier información y aclaración adicional, deberá ser solicitada por escrito, EN LA PLATAFORMA SECOP II. a más tardar hasta la hora y fecha señalada en el cronograma.

No se atenderán solicitudes que lleguen con posterioridad a la fecha y hora señalada.

En el evento que se realicen aclaraciones, el Municipio de PAYA las expedirá agregándolas como adenda al pliego de condiciones y las publicará en el Portal único de Contratación www.contratos.gov.co. En todo caso, se entiende cumplida la obligación establecida en el Decreto No. 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.7.1, con la publicación que se lleve a cabo en el portal único de contratación www.contratos.gov.co. No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal. Sólo será tenida en cuenta en este proceso la información que el Municipio de PAYA expida por escrito.

1.**9. PRÓRROGA DEL PLAZO DE LA SELECCIÓN ABREVIADA.**

Se entiende que el plazo de la selección abreviada es el término que debe transcurrir entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar ofertas y la de su cierre. La Entidad puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato, en atención a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

1.10. PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS

Cuando proceda la expedición de adendas al pliego de condiciones, el Municipio de PAYA las expedirá dentro del plazo máximo señalado en el cronograma. Lugar y fecha límite de presentación de las ofertas Las propuestas deberán ser entregadas debidamente referenciadas con el nombre de la convocatoria que para este caso es la Selección Abreviada por Subasta Inversa Presencial. Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma, después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, No se admiten ofertas enviadas por correo electrónico, ni por fax, ni por correo certificado.

Para todos los efectos del presente proceso, La hora oficial será la señalada en la PLATAFORMA SECOP II.

La diligencia de cierre de la Selección Abreviada por Subasta Inversa Presencial No. MP-SASI-012 DE 2025, se hará con las formalidades del SECOP II.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

El sobre No. 2 que contiene la propuesta inicial de precio sólo será abierto en la audiencia de subasta antes del inicio de la puja de los proponentes habilitados. Los demás se dejarán sin abrir en los archivos de la entidad y se tendrán como soporte del proceso contractual.

1.11. PLAZO PARA EFECTUAR LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LAS OFERTAS Y PARA PRESENTAR DOCUMENTOS Y ACLARACIONES SOLICITADAS POR EL COMITÉ EVALUADOR.

El Municipio de PAYA verificará los requisitos habilitantes y evaluará las ofertas presentadas por los proponentes dentro del plazo señalado en el cronograma, término dentro del cual los comités verificadores y evaluadores, solicitarán a los oferentes, cuando sea necesario hacerlo, que en el término que se fija en el cronograma de la selección abreviada, realicen las aclaraciones, precisiones y/o alleguen los documentos que se le requieran, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

En la verificación y evaluación de las ofertas primará lo sustancial sobre lo formal.

EL PROPONENTE NO PODRÁ SUBSANAR LA FALTA DE CAPACIDAD PARA PRESENTAR LA OFERTA NI ACREDITAR CIRCUNSTANCIAS QUE SE ACREDITEN CON POSTERIORIDAD AL CIERRE DEL PROCESO.

1.12. PUBLICIDAD DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Una vez realizada la verificación de los requisitos habilitantes por parte del respectivo Comité, el Municipio atendiendo lo descrito en los artículos 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, procederá a publicar los informes de habilitación de los oferentes por el término señalado en el cronograma, en el portal único de contratación www.contratos.gov.co.

Los informes permanecerán a disposición de los participantes, para que en dicho termino presenten las observaciones que estimen pertinentes.

1.13. TÉRMINO CONCEDIDO A LOS PROPONENTES NO HABILITADOS PARA QUE SUBSANEN LA AUSENCIA DE REQUISITOS O FALTA DE DOCUMENTOS HABILITANTES.

La entidad concederá el término señalado en el cronograma a los proponentes que según los informes de evaluación de la verificación de requisitos habilitantes no resultaren

habilitados, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.
El oferente no podrá subsanar aquellos requisitos que en virtud de la Ley 1150 de 2007 artículo 5 no pueden subsanarse.

La información y documentación deberá ser presentada dentro de este término, por escrito y radicada directamente en la plataforma SECOP II. proceso de selección por subasta inversa MP-SASI-012 DE 2025

1.14. NUEVA VERIFICACIÓN POR PARTE DE LOS COMITES EVALUADORES DE REQUISITOS HABILITANTES DE AQUELLOS PROPONENTES CONSIDERADOS NO HABILITADOS.

Dentro del término señalado en el cronograma, el comité evaluador procederá a verificar nuevamente la información y documentación de los requisitos habilitantes del proponente considerados no habilitados y a emitir su informe definitivo.

1.15. HABILITACIÓN DE UN SOLO OFERENTE

De conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en caso que haya solo un único oferente que cumpla con la ficha técnica y esté habilitado, la entidad adjudicará el contrato si el valor de la oferta es igual o inferior al presupuesto oficial indicado en este pliego, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa. Realización de la Subasta inversa electronica y recomendación del Comité Evaluador. Si existiesen dos o más ofertas habilitadas se adelantará el proceso de subasta inversa en las condiciones que a continuación se estiman.

El procedimiento para la subasta inversa, se sujetarán en todo, a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.1.2.2. en adelante del Decreto 1082 de 2015 y en consecuencia, el procedimiento para la subasta será el siguiente:

a. El Municipio de Paya, el día y hora fijados para la subasta inversa electrónica, otorgará a los proponentes un término para el desarrollo de la subasta el cual se indicará el día de la configuración de la misma, en dicho término los proponentes podrán realizar los lances que consideren necesarios para mejorar su oferta.
b. El listado de oferentes habilitados será publicado un día antes de la subasta.
c. Para efectos de realizar los lances, los proponentes lo harán a través de la plataforma SECOP II.
d. Según lo establecido en el cronograma para el día de inicio, la subasta iniciara con los oferentes en línea a la hora fijada por la Entidad; la planeación programada está sujeta a cambios previa comunicación de la Entidad.

e. El precio de arranque de la Subasta Inversa Electrónica será el menor valor, del precio total de la oferta hábil a precios unitarios para presentarse en la subasta.
f. El valor inicial será el menor valor de las ofertas económicas presentadas, para lo cual el oferente tendrá en cuenta que para que sus lances sean válidos y aceptados por la plataforma SECOP II, la reducción del valor de su lance deberá ser en mínimo del UNO (1%) de la oferta más económica o del último lance con menor válido.
g. Los oferentes deben tener en cuenta que la plataforma no acepta lances por debajo del UNO (1. %) con respecto del precio más bajo que se informe en la subasta. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que igualen o que superen este margen.
h. Las ofertas que disminuyan el precio ofertado por debajo del margen de mejora, en un porcentaje menor al UNO (1%), se consideraran como no válidos.
i. Se registrarán los lances válidos y se ordenarán en forma descendente. La plataforma indicara a cada oferente la posición que ocupa en la subasta de acuerdo a sus propuestas. En el caso que un proponente no haga lances de precio, durante el tiempo que se ha establecido para la subasta, se entenderá que su propuesta económica inicial es su propuesta económica definitiva.
j. Todo lance válido anula el anterior del mismo proponente, de tal forma que al final de la correspondiente puja, la última propuesta que se toma de cada proponente, se constituirá como la propuesta económica definitiva.
k. Cuando el comité evaluador considere que una propuesta es artificialmente baja, la Entidad, en la subasta, adelantará el procedimiento establecido en el artículo Articulo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015.
l. Una vez terminado el tiempo determinado para la subasta inversa, la plataforma determinará como ganador al oferente que ocupe la primera posición, posteriormente se descargará el informe de la subasta que arroja la plataforma, el cual será el soporte para la adjudicación total.
m. Una vez adjudicado el proceso, el contratista se obliga a entregar al MUNICPIO DE Paya la propuesta final ajustada por el ítem de forma proporcional a cada ítem, según el porcentaje total de descuento ofertado sobre su oferta económica inicial.
n. En caso de que la entidad, considere que existen circunstancias que impidan la continuación normal de la subasta y obligue a su suspensión o cancelación, tendrá en cuenta lo establecido por Colombia Compra Eficiente para dicho evento, y fijará nueva fecha y hora para la continuación o realización de la subasta.

En el evento en que un proponente habilitado no asista a la audiencia pública de subasta inversa, la entidad tomará como su propuesta económica definitiva la oferta económica inicial.

Así mismo, una vez se dé inicio a la audiencia de subasta pública no se permitirá la participación de aquellos proponentes habilitados que no se encontraban al inicio de la

subasta presencial, en este caso la entidad tomará como su propuesta económica definitiva la oferta económica inicial.

En caso de existir empate entre los proponentes, se adjudicará el contrato al proponente que presentó la menor oferta económica inicial, en cuyo caso y para efectos del contrato se tomará el último valor ofertado que motivó el empate.

De persistir el empate, la entidad aplicará las reglas contenidas en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

En el evento que se llegue a una ronda cuyos lances de efectuarse serían considerados artificialmente bajos, la Alcaldía de Paya, advertirá a los proponentes de dicha situación, y en el caso que uno o más proponente(s) decida(n) realizar el lance, la entidad adelantará la ronda respectiva y solicitará a este(os) proponente (s) las razones que sustentan el valor ofertado.

Si oídas las explicaciones el comité evaluador de la entidad recomienda la continuidad de la(s) oferta(s), se continuará con el proceso de la subasta en la forma establecida. Si oídas las explicaciones sobre las razones que sustentan la oferta(s), el comité evaluador recomienda el rechazo de la(s) misma(s), esta(s) oferta(s) incurrirá en causal de rechazo establecida en presente pliego de condiciones.

La entidad en la subasta adelantará el proceso establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto No. 1082 de 2015. El proponente que resulte favorecido con el presente proceso de selección deberá dentro del término que se señale en la audiencia de subasta, allegar diligenciado de forma completa nuevamente el FORMATO- "PROPUESTA ECONÓMICA" con los valores finales de la subasta inversa, es decir, deberá desagregar las cifras que soportan el valor total ofertado y aceptado por la entidad. o

Es de aclarar, que el porcentaje final ofertado debe coincidir exactamente con el valor final de propuesta, una vez que éste se aplicará automáticamente al valor de la propuesta contenida en el FORMATO, el cual formará parte integral del contrato, siendo estos valores los que se tomen como referencia para el desarrollo del objeto contractual, sin lugar a ningún tipo de reajuste o reconocimiento económico por parte de la entidad.

En caso de que no coincida el porcentaje final ofertado con respecto al valor final de la propuesta, el comité evaluador realizará las operaciones aritméticas necesarias, con el fin de establecer el porcentaje final utilizado por el proponente, basándose únicamente en el valor final de la propuesta

1.15.1. LANCES VÁLIDOS

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, gobierno@paya-boyaca.gov.

a. El lance fue presentado dentro del tiempo otorgado para hacer su postura.
b. El lance iguala o supera el decremento fijado.

NOTA. En caso de que el proponente no haga ningún lance de mejora de precio, dentro del tiempo fijado en la plataforma, se entenderá que ha realizado su último lance dentro de la subasta electrónica.

1.15.2. SERÁN LANCES NO VÁLIDOS
a. Si presentan cifras confusas e ilegibles.
b. Si el lance está por debajo del margen válido establecido.
c. Si el proponente no presenta lance.

1.15.2. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO
Cuando el proponente presente una oferta inicial o lances de precios inferiores al 70% del presupuesto oficial estimado (precio artificialmente bajo), el comité asesor y evaluador podrá requerir al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité asesor recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responda a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, no pongan en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

En todo caso, el Municipio y los proponentes deberán estarse a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

1.16. REGLAS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA EN LA AUDIENCIA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL.

Los lances para mejorar la propuesta económica se deben realizar en pesos colombianos.

La subasta iniciará a la hora que establezca la entidad, según la guía señalada por Colombia compra eficiente vigente para el momento de subasta.

1.17. PLAZO MÁXIMO CONCEDIDO A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR ECONÓMICO PARA VERIFICAR LA OFERTA ECONÓMICA DEL PROPONENTE FAVORECIDO CON LA SUBASTA.

El o los proponentes que según los informes de realización de la subasta resultaren eventuales adjudicatarios del proceso, cuentan con el plazo otorgado por el comité evaluador para presentar su oferta económica ajustada al último lance efectuado. Adjudicación y Efectos de la Misma.

El Municipio de Paya previa consolidación de la información resultante del proceso de verificación y evaluación, adjudicará o declarará desierta la presente selección abreviada por subasta inversa, dentro del término fijado en el cronograma contenido en el pliego de condiciones, dejando constancia de ello en el acta que se suscriba para el efecto, la cual será publicada en el portal único de contratación.

Este plazo podrá extenderse por una sola vez y hasta por un término equivalente a la mitad del inicialmente establecido. La adjudicación del presente proceso contractual se hará en forma total. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 articulo 77 parágrafo 1, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la entidad y al adjudicatario y no tendrá recurso por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la entidad podrá aplicar lo previsto en la ley 80 de 1993, articulo 30, numeral 12. Declaratoria de Desierta de la Selección Abreviada por Subasta Inversa Presencial.

Dentro del mismo término de adjudicación, el Municipio de PAYA, por causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del contratista podrá declarar desierta la selección abreviada mediante acto administrativo motivado, conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993, articulo 25, numeral 18. La entidad dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, con la publicación que lleve a cabo en el portal único de contratación www.contratos.gov.co.

CAPITULO II

REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los requisitos habilitantes de los proponentes de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, se verificarán en el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia y requerimientos técnicos, contenidos en el presente estudio previo, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.

En este estudio, se analizaron los factores económicos, realizando comparaciones según, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE CONTRATACIÓN A OTRAS ENTIDADES DE ESTE SERVICIO Y EN LA NUESTRA, así mismo, se realizó un análisis económico de los índices de rentabilidad, operativos, de endeudamiento de las empresas que suministren dichos elementos, a nivel nacional, lo cual permite establecer los Factores habilitantes del contratista, de manera adecuada, respetando el principio de selección objetiva y garantizando la pluralidad de oferentes. Para la verificación de los requisitos habilitantes, se revisará el cumplimiento de las exigencias establecidas en el pliego de condiciones, la presentación de los documentos y certificaciones exigidas, así como la inscripción y clasificación en el RUP. De no ser objeto de subsanación el requisito, su incumplimiento acarreará el RECHAZO de la propuesta. Así mismo se valorará la información aportada en las propuestas de manera integral y con coherencia legal. Se verificará que las propuestas no estén incursas en las causales de rechazo contenidas en el pliego de condiciones.

Los requisitos habilitantes de los proponentes de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, se verificarán en el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia y requerimientos técnicos, contenidos en el pliego, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.

a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas.
b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.

Para que una propuesta sea objeto DE EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los siguientes factores habilitantes

FACTOR	CUMPLIMIENTO

Factor Jurídico	Cumple / No cumple
Factor capacidad Técnica	Cumple / No cumple
Experiencia	Cumple / No cumple
Factor Capacidad Financiera	Cumple / No cumple

El procedimiento de selección del contratista está sometido al deber de selección objetiva y los principios de transparencia, igualdad de derechos y oportunidades, economía y demás principios de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

De acuerdo al análisis del sector y según lo señalado en la Ley 1150 de 2007 en su artículo 5 “De la selección objetiva”, en su numeral 3 señala: 3. Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido. Por lo anterior el único criterio de evaluación que se tendrá en cuenta en el presente proceso será el MENOR PRECIO UNITARIO.

2. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

En concordancia con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás normatividad vigente, en los procesos de Subasta Inversa se adjudicará el proceso al oferente que, cumpliendo con todos los requisitos jurídicos, técnicos y financieros haya sido habilitado y que durante la subasta haga el lance con menor precio.

En concordancia con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normatividad vigente, la Administración Municipal de Paya para el proceso de selección que permita identificar la oferta más favorable, dentro del proceso de contratación para el SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA señala como factores de selección los siguientes:

2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá anexar a su propuesta los documentos en original que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación. Cada propuesta deberá llevar un índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de la misma debidamente foliados.

a. CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Debe presentarse debidamente suscrita por la Persona Natural o el Representante Legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal. Cuando se actúe por medio de Apoderado, éste debe estar expresamente facultado para presentar la oferta. En este caso, se debe presentar el poder legalmente conferido y con expresas facultades para el efecto.

b. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL.

Deberá presentar Certificado de Inscripción vigente en el Registro Mercantil el cual deberá ser expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad la cual debe tener relación con el objeto de contratación, Este certificado debe haber sido expedido por la Cámara de Comercio con antelación no menor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, tener una antigüedad de 5 años o más, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2025.

c. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.

Si la propuesta es presentada por una Persona Jurídica, se debe acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio con antelación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2025 y servirá como base para verificar la siguiente información:

Con el fin de verificar la actividad comercial debe tener relación con el objeto a contratar y tener una antigüedad de 5 años o más.

La persona jurídica debe tener un término de duración no inferior al plazo de vigencia del contrato y dos (2) años más.

De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente

copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario. Se debe adjuntar copia del documento de identidad del Representante Legal.

El objeto Social de la sociedad debe corresponder con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

d. SI SE TRATA DE UN CONSORCIO O UNA UNIÓN TEMPORAL,

Cada una de las personas que los integren deberá presentar original o copia de su respectivo certificado expedido por la Cámara de Comercio con antelación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2025. Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- ✓ El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá tener relación con el objeto a contratar.
- ✓ El proponente plural deberá cumplir los requisitos para persona jurídica como natural.
- ✓ Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- ✓ El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- ✓ Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario el Municipio de Paya considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- ✓ La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y dos (2) años más. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- ✓ La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión del mismo entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Municipio de Paya así lo autorice.

En el evento que se trate de **PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO**, además del cumplimiento de las anteriores exigencias, deberá acreditar su existencia y representación legal, adjuntando para ello un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con antelación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la Sociedad o de la Persona o Personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el Representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la sociedad a través de su propuesta. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y disponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

Si se trata de **SOCIEDADES EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA** de países parte de la *"Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros",* se tendrán en cuenta las siguientes reglas: El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar. En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

e. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR OFERTA Y/O SUSCRIBIR EL CONTRATO.

Si el Representante Legal del Proponente o de alguno de los integrantes del CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y/o suscribir el contrato en caso de ser asignado, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, de acuerdo con los Estatutos o Reglamentos que los rijan.

En el caso de consorcios, cada uno de sus integrantes deberá acreditar los anteriores requisitos.

Para el caso de las uniones temporales cada uno de los integrantes deberá acreditar los anteriores requisitos, en función de las actividades objeto de su participación en la ejecución del contrato, conforme al documento de constitución de la Unión Temporal.

Estos documentos pueden presentarse en original o fotocopia legible y deben estar vigentes a la fecha de presentación de la propuesta y por el término de duración del contrato que llegare a suscribirse.

f. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

El proponente o representante legal en el caso de personas jurídicas, Consorcio o uniones temporales.

En caso de uniones temporales y/o consorcios se debe allegar copia del documento de identidad de cada integrante.

g. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la propuesta. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta y el de su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

h. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El Proponente con su propuesta debe presentar copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; el cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de las propuestas. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas,

se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

i. ANTECEDENTES JUDICIALES O DE POLICIA

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 93 del Decreto Ley No. 019 de 2012 (Anti trámites), se suprimió el documento certificado judicial, por lo que ninguna persona está obligada a presentarlo para trámites con entidades de derecho público o privado.

No obstante, lo anterior, teniendo en cuenta que el Municipio de Paya requiere conocer los Antecedente Judiciales de quienes presenten propuesta dentro del presente proceso de selección, realizará la consulta en línea a través de la página web que esté habilitada para [a el efecto y aplicará las siguientes reglas:

Para el caso de personas naturales, se consultarán los antecedentes judiciales del Proponente.

En caso de ser persona jurídica, se consultarán los antecedentes judiciales de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

j. SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Certificado de Antecedentes de Medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

k. FOTOCOPIA DEL FORMULARIO REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO DE LA DIAN (RUT).

El Proponente con su propuesta debe presentar copia de este Certificado, donde se establece el régimen al cual pertenece la actividad inscrita deberá tener relación con el objeto a contratar

En el caso de las Uniones Temporales o consorcios, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito, presentando fotocopia de cada uno de sus RUT.

l. CERTIFICACIÓN CON LA CUAL ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las personas jurídicas, deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso de las personas naturales estas deberán manifestar que se encuentran al día con el pago de aportes de seguridad social y que se mantendrá al día con los aportes de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato.

m. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

El Oferente deberá proceder al diligenciamiento del compromiso anticorrupción y entregarlo con la oferta.

n. AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

o. DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Certificación sobre capacidad para contratar, para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incursos en ninguna de las causales según anexo.

p. REDAM: El oferente deberá allegar el certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos de su representante legal o de la persona jurídica

q. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una entidad bancaria o compañía de seguros, legalmente establecidas en

Web: www.paya-boyaca.gov.co
Celular: 3202838493 – 3102195845, Dirección: calle 3 No. 3-45, Código postal. 151820-151827
E-mail: alcaldia@paya-boyaca.gov.co, gobierno@paya-boyaca.gov.

Colombia, la cual será equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta y contendrá:

BENEFICIARIO: Municipio de Paya
NIT: 800.065.411-5
AFIANZADO: El oferente
VIGENCIA: cuatro (4) meses contados desde la presentación de la oferta.
ASEGURADO: Municipio de Paya
OBJETO: Garantizar irrevocablemente la seriedad de la oferta presentada en desarrollo de la Selección Abreviada por subasta inversa No.MP-SASI-012 DE 2025 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ESCOLARES DENTRO DE LA CANASTA EDUCATIVA Y UNIFORME DE DIARIO COMO MECANISMO DE SUBSIDIO A LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y BÁSICA SECUNDARIA DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE PAYA- BOYACA.

Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía debe tomarse de conformidad con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio respectiva.

Nota: Este amparo debe estar vigente hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato

Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicándose para tal caso, el nombre de todos y cada uno de sus integrantes.

Tanto la garantía como la constancia de pago de la prima, se deben presentar con la propuesta.

En el evento que se genere una prórroga en los plazos inicialmente establecidos para la realización del presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta deberá prorrogarse de conformidad con las reglas anteriormente señaladas.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el oferente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente contratación.
Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad **RECHAZARÁ** la oferta, bajo el entendido que la misma

no ofrece la seriedad exigida en los presentes Estudios Previos y respectivo Pliego de Condiciones. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

r. ORIGINAL Y/O FOTOCOPIA DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

La verificación se realizará con base en los datos contenidos en el (RUP) REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, el cual se encuentra reglamentado en el Decreto No 1082 de 2015.

Los proponentes deben acreditar mediante la presentación del documento RUP, expedido dentro de los 30 días calendario anterior a la fecha inicial de cierre del presente proceso, que están debidamente inscritos, clasificados y calificados en el RUP de la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio renovado para el año 2025. Deberán encontrarse inscritos bajo el régimen del Decreto 1082 del 2015, de acuerdo a la clasificación bienes y servicios UNSPSC de Colombia Compra eficiente.

Nota. ***El RUP debe encontrarse renovado a 2025 y en firme al momento de presentación de la propuesta, en el cual se refleje la información requerida con corte a diciembre de 2024.***

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica, y su objeto social deberá estar relacionado directamente con el objeto del presente contrato.

Adicionalmente, deberá presentar el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el cual constará por lo menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.

- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal.

- En caso de unión temporal, sus integrantes deberán señalar los términos y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito del municipio.

- Para el caso de los consorcios o las uniones temporales, los proponentes deben en su propuesta expresar que durante el tiempo de ejecución del contrato ningún miembro integrante de las mismas puede retirarse, cualquiera que fuera la modalidad de retiro sin el previo y expreso consentimiento y aceptación de parte del MUNICIPIO DE PAYA

s. LIBRETA MILITAR.

En el evento de oferentes o el representante legal de mismo sea género Masculino y en cumplimiento de lo establecido por la Ley 48 en su artículo 36: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE LA DEFINICION DE SITUACION MILITAR. <Articulo modificado por el artículo 111 del decreto 2150 de 1995. El nuevo texto es el siguiente:> Los colombianos hasta los 50 años de edad, están obligados a definir su situación militar. No obstante, las entidades públicas o privadas no podrán exigir a los particulares la presentación de la libreta militar, correspondiéndoles a estas la verificación del cumplimiento de esta obligación en coordinación con la autoridad militar competente Únicamente para los siguientes efectos: Celebrar contratos con cualquier entidad pública; Ingresar a la carrera administrativa; Tomar posesión de cargos públicos, y Obtener grado profesional en cualquier centro docente de educación superior. El oferente debe presentar copia de la libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica y/o tener definida la situación militar

2.2. CAPACIDAD FINANCIERA

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, el municipio de Paya verificará en el **RUP renovado a 2025** la información financiera contenida con corte a 31 de diciembre de 2024 que el proponente en los indicadores financieros relacionados cumpla con las márgenes y/o rangos financieros estimados a continuación:

Índice de Liquidez

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

$$Indice\ de\ líquidez = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ corriente}$$

Índice de Liquidez

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

$$Indice\ de\ líquidez = \frac{Activo\ corriente}{Pasivo\ corriente}$$

Índice de Liquidez ≥ 1,70

Índice de Endeudamiento

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor valor del índice de endeudamiento es mayor la probabilidad de que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.

$$Indice\ de\ endeudamiento = \frac{Pasivo\ total}{Activo\ Total}$$

Índice de Endeudamiento ≤ 60% o 0,60

Razón de Cobertura De Intereses

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A **mayor** cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$Razón\ de\ cobertura\ de\ intereses = \frac{Utilidad\ operacional}{Gastos\ de\ intereses}$$

Razón de cobertura de intereses ≥ 8,5 o indeterminado

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Rentabilidad sobre patrimonio

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A **mayor** rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$Rentabilidad\ sobre\ el\ patrimonio = \frac{Utilidad\ operacional}{Patrimonio}$$

Rentabilidad sobre el patrimonio ≥ 0,01

Rentabilidad sobre activo

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A **mayor** rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

$$Rentabilidad\ sobre\ activo = \frac{Utilidad\ operacional}{Activo\ Total}$$

Rentabilidad sobre el activo ≥ 0,01

OFERTAS CONJUNTAS (CONSORCIOS O UNIÓN TEMPORAL)

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes debe aportar en forma individual el RUP y los demás documentos solicitados con todas las formalidades a las que tuviera lugar.

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). La siguiente es la fórmula aplicable.

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ \mathbf{X}\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ \mathbf{X}\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

2.4. CAPACIDAD TECNICA

Los proponentes deben presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas del suministro según formato, de conformidad a los requerimientos de la Administración Municipal, establecidos en la presente invitación y contar como mínimo con lo siguiente:

ITEM	DETALLE	TOTAL
ELEMENTOS DE PAPELERIA		

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

1	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS INICIALES GRANDES.	120
2	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	2042
3	PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 COLORES INDIVIDUALES, 49,1 CC, NO TOXICA, HECHO EN GRASAS MINERALES, CARGAS Y PIGMENTOS CON CERTIFIADO DE RESPONSABILIDAD SOCAL, COLORES INTENSOS Y MEZCLABLES, SUAVE MOLDEO,	60
4	TIJERA PUNTA ROMA STANLES STEEL EN ESTUCHE PLASTICO, MANGOS PLASTICOS EF18001	225
5	PINTURA CAJA X 6 UNIDADES DE 20 CC, COLORES SURTIDOS MEZCLABLES, PIGMENTOS NO TOXICOS, AGUA, ESPESANTES, CARGA INERTE, CONSERVANTES, RESINA VINILICA Y AUXILIARES, INCLUYE PALETA Y PINCEL.	60
6	BORRADOR DE LÁPIZ IDEAL PARA LAPIZ DE GRAFITO, USO ESCOLAR, NO MANCHA NO TOXICO. AMIGABLE CON EL PAPEL, VARIEDAD DE COLORES, SUVIDAD EN SU USO. 5,5 X 2,2 X 1 CM	422
7	TAJALÁPIZ ELABORADO EN METAL RESISTENTE Y LIVIANO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE CON TORNILLO DE AJUSTE. 1 ORIFICIO, PARA MINAS DE 6 MM HASTA 11 MM. NR 201	422
8	JUEGO DE GEOMETRIA FRABRICADO EN POLIESTIRENO DE ALTA RESISTENCIA NO TOXICO. COLORES DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD, INCLUYE ESCUADRAS DE 23/60 Y 26/45, TRANSPORTADOR 180 CON 6 PULGADAS DE DIAMETRO, REGLA DE 30 CM, PUNTAS REDONDEADAS. MEDIDAS EN CENTIMETROS Y PULGADAS.	336
9	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA NEGRA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	422
10	PAPEL DE FIBRA CELULOSA, FINO, SUAVE Y LIGERO, APTO PARA EL DESARROLLO DE MANUALIDADES Y DECORACIONES, SUAVE AL TACTO Y TEXTURA LISA. PAQUETE POR 10 TONOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD. 70 X 50 CM.	60
11	PEGANTE A BASE DE AGUA, RESINAS VINILICAS, CONSERVANTES Y PLASTIFICANTES CON CALIDAD PROFESIONAL DE 125 GRS, TAPA PLASTICA ROSCADA CON ELEMENTO DE DISPERSION INTEGRADO, CUERPO PLASTICO.	225
12	COMPAS DE PRECISIÓN HIGH QUALITY CON CUERPO PLASTICO, APTO PARA SER USADO CON MINAS 2.0. PUNTA DE UBICACIÓN METALICA FIJA, PARTES METALICAS PARA SU GRADUACION.	336
13	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA ROJA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	165
14	BLOCK ESCOLAR 10VRVNS22 CON 70 HOJAS DE PAPEL BOND 56 G/M2, CARATULA EN CARTULINA ESMALTADA C1S DE 80 G/M2, SIN RAYA, 20,8 x 27,8 CM.	60
15	BLOCK ESCOLAR CON 35 HOJAS DE PAPEL BOND 75 G/M2, CARATULA EN CARTULINA, SIN RAYA, HOJAS DE DIFERENTES COLORES VIBRANTES 20,8 x 27,8 CM. APTO PARA USAR CON MARCADORES, PINTURAS VINILICAS, LAPICES Y BOLIGRAFOS.	60
16	CARPETA ARCHIVADORA PLASTICA DE SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS, SISTEMA CONVERTIBLE PARA MAYOR CAPACIDAD, MATERIAL RESISTENTE, FLEXIBLE E IMPERMEABLE, RESORTES PARA MAYOR SEGURIDAD. 35 X 25 CM. COLORES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD	422
17	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM RAYAS.	52
18	LAPICES DE COLOR POR 14 UNIDADES Y 28 TONOS INTENSOS DE ALTA CALIDAD, LAPICES LARGOS FABRICADOS EN MADERA. MINA DE 4MM CON CERA DE TRAZO SUAVE, CUERPO TRIANGULAR. INCLUYE TAJALAPIZ PROPIO PARA AFILARLOS. NO TOXICO	422

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

19	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR NEGRO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
20	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR ROJO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
21	TABLA PERIODICA ACTUALIZADA EN MATERIAL PLASTIFICADO TAMAÑO MEDIA CARTA, FUNCIONES DE LA QUIMICA ORGANICA, EXPLICACION DETALLADA DE LOS ELEMENTOS, IONES INORGANICOS, DIFERENCIA EN ELECTRONEGATIVIDAD, % DE CARÁCTER IONICO (L. PAULING, HANNAY % SMITH), NOTAS DE ESTRUCTURA CRISTALINA.	197
22	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 50 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	788
23	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 35,5 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	225
24	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 39 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	197
UNIFORMES		
	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON Y UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	103
	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -JARDINERA ELABORADA EN LINO MASTER, COLOR AZUL PETROLEO A CUADROS CON RAYAS BLANCAS Y NEGRAS, PRETINA SOBREPUESTA, CREMALLERA EN LA PARTE LATERAL, UN BOTON Y 1 BOLSILLO, PECHERA EN V, ESPALDA ENTERA Y RECTA, CUENTA CON UN PRENSE EN LA PARTE FRONTAL Y TRES PRENSES EN LA PARTE LATERAL. TALLAS DE LA 6 A LA L. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR BLANCA, COMPUESTA POR 96,1% DE POLIESTER Y 3,9% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	109

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON, UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	93
	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -FALDA ELABORADA EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CON PRENSES SEGUIDOS Y 1 BOTON PLASTICO COLOR AZUL OSCURO.TALLAS DE LA 4 A LA L. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR AZUL, COMPUESTA POR 96,2% DE POLIESTER Y 3,8% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	86

2.4.1. DISPONIBILIDAD DE VEHÍCULOS: El proponente debe contar con mínimo un (01) vehículo, que posea las siguientes características **a.** la documentación reglamentaria vigente (Seguir Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), Revisión Técnico – Mecánica y de Gases y Licencia de tránsito, vigentes, legales y autorizados). **b.** Capacidad de mínimo de carga de 900 Kg.

En caso de que el oferente no sea el propietario de los vehículos deberá aportar contrato de arrendamiento el cual debe tener una antigüedad de mínimo 3 meses antes del cierre.

2.4.2. PERSONAL MINIMO

El oferente deberá acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto.

PERFIL	No. De personas	EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA
COORDINADOR LOGÍSTICO	3	Ser mínimo bachilleres, el cual deberá acreditar mediante título o acta de grado. Con experiencia mínima de un (1) año la cual deberá acreditar mediante certificación suscrita por el

		representante legal o persona competente el contratante en logística de entrega de elementos de papelería
COSTURERA	1	Ser mínimo bachiller, el cual deberá acreditar mediante titulo o acta de grado. De igual forma debe contar con cursos realizados en tema de modistería, costura o elaboración de prendas de vestir.

El oferente deberá adjuntar junto con su oferta la hoja de vida con (soportes de experiencia y títulos) del equipo mínimo requerido donde se demuestre lo solicitado en los presentes términos y carta de compromiso del personal requerido

2.5. CAPACIDAD DE EXPERIENCIA

2.5.1. EXPERIENCIA GENERAL

Justificación. *De acuerdo al análisis del sector se evidencia que la experiencia general solicitada a nivel nacional en contrataciones similares oscila de uno a tres contratos celebrados con entidades públicas o privadas.*

El proponente deberá acreditar mediante dos (2) contratos suscritos, ejecutados y liquidados con entidades públicas y/o privadas cuya suma sea mayor o igual a el presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV. El objeto de uno de los contratos debe relacionarse con el suministro de dotación de prendas de vestir y el otro contrato debe relacionarse con el suministro y/o adquisición de elementos de papelería, dichos contratos deben haberse ejecutado en los últimos cinco años anterior al cierre,

• Los contratos deben estar registrados en su totalidad en el RUP, para lo cual deberá resaltar dicha experiencia para ser verificada por la entidad y que estén en firme.

• La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural de acuerdo con el porcentaje de participación.

• Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, para tal fin deberá aportar copia del documento consorcial y/o unión temporal.

2.5.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA

Justificación. *De acuerdo al análisis del sector se evidencia que la experiencia especifica solicitada a nivel nacional en contrataciones similares oscila de uno a cinco contratos celebrados con entidades públicas o privadas*

El proponente deberá acreditar la experiencia mediante la presentación de cuatro (4) contratos inscritos en el RUP celebrado y liquidado con entidad pública o privada cuya sumatoria corresponda al 100% o superior del presupuesto oficial expresado en SMMLV, cuyo objeto sea el suministro y/o adquisición de kits escolares y/o papelería y/o suministro de prendas de vestir.

Dos de los contratos aportados deben tener dentro de sus ítems por lo menos 8 ítems de los solicitados en la presente invitación.

• Los contratos deben estar registrados en su totalidad en el RUP, para lo cual deberá resaltar dicha experiencia para ser verificada por la entidad y que estén en firme.

• La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural de acuerdo con el porcentaje de participación.

• Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación, para tal fin deberá aportar copia del documento consorcial y/o unión temporal.
Los contratos aportados como experiencia especifica deben ser diferentes a los aportados como experiencia general.

PARA LA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PÚBLICA: Deberá Acreditar así.

1. Copia del contrato o aceptación de oferta
2. Copia de acta de liquidación o recibido a satisfacción por la entidad contratante.

PARA EXPERIENCIA CON ENTIDAD PRIVADA, se acreditará así:

1. Copia del contrato,
2. Certificado en original, bajo la gravedad del juramento de recibo a satisfacción por el contratante del bien o servicio, así mismo debe contener número de contacto para verificación por parte de la entidad.
3. Liquidación del contrato suscrito entre contratante y contratista.
4. Copia del certificado de existencia y representación del Contratante en el caso de que sean personas jurídicas o copia del registro de matrícula mercantil, en caso de personas naturales copia de la cedula
5. Copia de factura y su respectivo pago ante la Dian del IVA.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

NOTA 1: En caso que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa y/o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Municipio, para acreditar la experiencia.

EL MUNICIPIO se reserva el derecho de verificar durante la evaluación, adjudicación y ejecución, la información y solicitar los soportes que considere conveniente tales como: certificaciones, copias de contratos y actas de liquidación.

Si los contratos corresponden a obras ejecutadas bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor de los contratos a considerar será igual al valor total de las obras ejecutadas, multiplicadas por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Para ello se solicita que el proponente aporte un listado donde señale los contratos con los que pretende acreditar la experiencia específica. La experiencia que se acredite como experiencia general no servirá para acreditar la experiencia específica y viceversa.

NOTA: 2. No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, ni relación de contratos celebrados o referencias comerciales, copia de contratos, actas de recibo, facturas o certificaciones.
a. Las copias de contratos, relación de contratos, referencias comerciales, actas de liquidación etc., sólo se aceptarán como documentos aclaratorios de las certificaciones de experiencia y cumplimiento presentada y no como documentos para acreditar la información exigida en las mismas. Los contratos que acrediten la experiencia general deben ser diferentes para acreditar la experiencia específica.
b. Si la propuesta presenta más contratos de los solicitados, solo será tenido en cuenta el primer contrato relacionado en el formato de experiencia específica.

Para esta Experiencia, las certificaciones con las que se demuestra esta, deberán contener:

- Objeto del Contrato. El objeto debe ser igual al de presente proceso de selección.
- Nombre o Razón Social del contratante.
- Fecha de inicio, fecha de terminación del contrato
- Valor final de contrato (incluye valor inicial, adiciones en valor y reajustes) en pesos o en SMMLV vigentes a la fecha de suscripción del mismo. Las certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal del contratante o quien haga sus veces.

Se entenderá que el ofrecimiento está incompleto y por lo tanto el Contrato no será tenido en cuenta para la evaluación, si a partir de los documentos soportes de cada Contrato el PROPONENTE no acredita lo relacionado.

En el evento en que dos o más PROPONENTES relacionen una misma información y está presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a los oferentes y sólo se tendrá en cuenta para la calificación aquella que esté demostrada. Obtendrá una calificación ADMISIBLE quien cumpla con los requisitos de acuerdo a las condiciones anteriores, de lo contrario se calificará NO ADMISIBLE. El MUNICIPIO se reservará el derecho de corroborar la veracidad de la información presentada.

CAPITULO III

3.1. CRITERIO DE EVALUACIÓN

De acuerdo al análisis del sector y según lo señalado en la Ley 1150 de 2007 en su artículo 5 “De la selección objetiva”, en su numeral 3 señala: 3. Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 1 del presente artículo, en los pliegos de condiciones para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido.

Por lo anterior el único criterio de evaluación que se tendrá en cuenta en el presente proceso será el MENOR PRECIO.

NOTA 1. El oferente debe presentar la propuesta económica según formato entregado con la entidad junto al formato de especificaciones técnicas sin ser modificado de lo contrario será rechazado.

NOTA 2: El proponente no podrá ofertar valor superior al precio unitario establecido para cada Ítem previo ANÁLISIS DE COSTOS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, so pena de rechazo de la oferta.

NOTA 3: En la presente subasta inversa, las propuestas se evaluarán por valor unitario incluido IVA.

NOTA 4: El contrato se adjudicará por el valor que resulte de la subasta y según cantidades señaladas en el anexo técnico, incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar, el cual será agotado de acuerdo con la necesidad y demanda requerida por el municipio

3.2. OFERTA UNICA HABILITADA

Si solo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta, la entidad adjudicará el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial, indicado en el pliego de condiciones.

3.3. ASPECTOS RELATIVOS A LA OFERTA ECONOMICA

El precio ofrecido en la propuesta económica inicial debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado en forma clara y precisa cuál es el valor unitario del bien, el valor del IVA, el valor unitario más IVA y el valor total de su propuesta, incluido el

valor del IVA, Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto. Para efecto de la propuesta inicial de precio, el proponente debe diligenciar el Anexo Formato propuesta inicial de precio.

Las propuestas deberán ajustarse al peso entero más cercano. Si la fracción es exactamente $0.50, se ajustará a la cifra par. Para participar en la subasta los oferentes presentarán sus lances teniendo en cuenta que el precio total de la oferta incluido IVA será la base para la puja. Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, inicial y por lance, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales, servicios conexos y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

El sobre que contiene la propuesta inicial de precios se abrirá en el momento de dar inicio al acto de subasta, la Entidad revisará la información contenida en los documentos y formatos respectivos, en desarrollo de lo cual se podrá solicitar por correo electrónico a los proponentes habilitados, precisiones relacionadas con su contenido, previamente a la determinación del precio de arranque.

Los proponentes que pertenezcan al régimen simplificado deben presentar sus propuestas sin impuesto al valor agregado (IVA), consecuentemente, de ser seleccionado un proponente de ese régimen, el valor del contrato no debe incluir dicho tributo.

En las evaluaciones económicas la comparación deberá realizarse por el valor total de la propuesta, que corresponde al costo para el Municipio de Paya En adición, el artículo 499 del Estatuto Tributario define quienes pertenecen al régimen simplificado y en el Parágrafo 1 precisa: “Para la celebración de contratos de venta de bienes o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, el responsable del Régimen Simplificado deberá inscribirse previamente en el Régimen Común” Para evaluar las propuestas presentadas dentro del presente proceso de selección se tendrá como único factor de escogencia el menor precio, el cual se seleccionará en la diligencia de subasta inversa presencial, teniendo en cuenta las reglas y el procedimiento señalado en el presente pliego de condiciones.

3.4. CRITERIOS DE DESEMPATE

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

Conforme lo establecido Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adicional el artículo 2.2.1.2.4.2.17 al Decreto 1082 de 2015, en caso de empate la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, así:

ÍTEM	CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1	Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Este criterio se verificará mediante el anexo de apoyo a la industria nacional y la verificación de las condiciones del proponente y/o su personal según sea el caso. Para el caso del origen del proponente, se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal si es persona jurídica, o el documento de identificación si es persona natural. Para el caso de los bienes, se verificará con el manual o certificado expedido por el fabricante en donde se haga referencia expresa al lugar de manufactura de los bienes. Para el caso del personal, se verificará mediante el documento de identificación del personal ofertado. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.
2	Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	MUJER CABEZA DE FAMILIA: La condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. MUJERES VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: Certificación del comisario o del juez civil municipal o la autoridad indígena donde ocurrieron los hechos. Para el caso de personas jurídicas se deberá jurídicas se deberá presentar la declaración bajo gravedad de juramento del representante o revisor fiscal donde certifique participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o violencia intrafamiliar, que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por mujer cabeza familia o víctima de violencia mediante el FORMATO MUJERES CABEZA DE FAMILIA En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones antes descritas Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información diligencie el “Formato Autorización para el tratamiento de datos sensibles" como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
3	Preferir la propuesta presentada por el	De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley

	oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	361 de 1997 los particulares empleadores que vinculen laboralmente personas con limitación, serán preferidos en igualdad de condiciones en los procesos de selección, adjudicación y celebración de contratos, sean estos públicos o privados si estos tienen en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la ley, dicho personal deberá haber sido contratado por lo menos con anterioridad a un año al cierre del presente proceso de selección. Para lo cual deberán acreditar esta situación presentando los siguientes documentos: Certificación vigente expedida por Ministerio del Trabajo. Formato suministrado en el pliego el cual debe estar suscrito por el Representante Legal de la persona jurídica que acredita el personal con discapacidad y el revisor fiscal o contador público o quien haga sus veces en la respectiva jurisdicción, según sea el caso, en el cual además de la información allí contenida, se manifestará el compromiso de mantener vinculado a dicho personal por un lapso igual al de la contratación. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia general habilitante. El tiempo de vinculación en planta referida de que trata este numeral se acreditara con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución cuando su conformación sea inferir a un (1) año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.
4	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal debe certificar el número de trabajadores vinculados

		que, siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera sus integrantes. Así mismo en todos los casos, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley certificaran bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.
5	Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.	El representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certificarán señalando el número de identificación y el nombre de las personas vinculadas a su nómina que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal deberá certificar que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrqm o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique
6	Preferir la propuesta de persona natural en	PERSONA NATURAL

	proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	Para acreditar dicha situación la persona natural podrá presentar algunos de los siguientes documentos. Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual. cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. PERSONAS JURÍDICAS En el caso de las personas jurídicas se requiere declaración del representante o revisor fiscal si corresponde, donde certifique que más del 50% de la composición accionaria o cuota parte está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Adicionalmente deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. PROPONENTE PLURALES Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados solicitados a la persona jurídica; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad del juramento, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, se requiere que el titular de la información diligencie el “Formato Autorización para el tratamiento de datos sensibles " como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
7	Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el cincuenta por ciento (50%) en el proponente plural; la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o	Para los eventos del numeral estas condiciones se acreditará conforme lo señalado de acuerdo con lo previsto en el ítem 2 y/o ítem 3 según corresponda en caso de una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá

	reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta. (c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) Lo manifestará diligenciando la carta de presentación Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información diligencie el "Formato Autorización para el tratamiento de datos sensibles como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.
8	Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación, bajo la gravedad de juramento, que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre proponentes

		plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas
9	Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La acreditación del tamaño empresarial se efectuará mediante certificación en cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas
10	Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año 2020, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por	Para acreditar este criterio el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, igualmente deberá certificar los pagos realizados a las Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, Cuando la oferta es presentada por un proponente plural se deberá presentar el documento de conformación del proponente plural y acreditar la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 Así mismo ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales deberán ser empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con todos los criterios ,

	ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11	Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES	Para la acreditación de este criterio, se deberá presentar el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipymes en los términos del numeral 8. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral

NOTA 1. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

NOTA 2. En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas

CAPITULO IV
CAUSALES DE RECHAZO

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

En adición a otras causas previstas por la ley, EL MUNICIPIO DE PAYA rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes que:

- Sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma;
- No hayan suscrito el compromiso anticorrupción contenido en el correspondiente anexo o que no lo hayan cumplido durante el Proceso de Contratación.
- Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan con los requisitos habilitantes para la participación, indicados en este Pliego de Condiciones.
- Las propuestas alternativas.
- Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente y dentro del término fijado por la ley, la información o documentación solicitada por la entidad, respecto de un requisito o documento cuya omisión o deficiencias, generen, conforme a la Ley la inhabilitación y posterior rechazo de la propuesta.
- Las propuestas que presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que impidan su comparación objetiva con las demás propuestas.
- Cuando durante el término de la evaluación de las propuestas y hasta la fecha de adjudicación del contrato, se evidencia que no es veraz la información suministrada en la propuesta relacionada con la validez jurídica de la misma o con cualquiera de los criterios de evaluación.
- En los demás casos establecidos expresamente en el Pliego de Condiciones.
- Cuando no cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos, financieros y económicos mínimos establecidos en este Pliego.

DE CARÁCTER JURÍDICO

1. Cuando el Municipio compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos de la propuesta y que sean determinantes para la evaluación de la propuesta.

2. Cuando existan varias propuestas presentadas por un mismo proponente quien se identifique con un mismo nombre o con nombres diferentes para este mismo proceso.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

3. Cuando se presenten documentos y certificados anexos a la propuesta, que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos sean necesarios para seleccionar al contratista.

4. Cuando no se aporte o se omita la entrega de alguno de los documentos solicitados en el presente Pliego de Condiciones, necesarios para seleccionar al contratista.

5. Cuando el proponente o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000).

6. Cuando el representante legal o los representantes legales de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que participa en el presente proceso de selección presenta propuesta en su condición de persona natural para la misma convocatoria.

7.Las demás causales de índole jurídicos, contempladas en los Pliegos de condiciones y en la Ley.

8. Cuando el proponente o el representante legal del mismo, no suscriba la carta de presentación de la propuesta necesaria para participar en este proceso ó cuando el representante legal no cuente con autorización para ejercer este acto, si es que ello fuere necesario.

9. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

10.Cuando no sea suscrita o no se adjunte la carta de presentación de la propuesta ó esta sea presentada en forma parcial, es decir, omita el Anexo No. 01, donde además acepte todos los requisitos contenidos en el pliego de condiciones.

11. Cuando la vigencia de la propuesta sea por un plazo menor al señalado.

12. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta.

13. Cuando el plazo de duración de la sociedad ó los miembros del consorcio ó unión temporal, en caso de ser personas jurídicas, sea inferior al plazo del contrato y dos años más, contados a partir de la fecha de cierre de este proceso, de conformidad con lo

expresado en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
14. Cuando la propuesta sea formulada a título de consorcio o de unión temporal y no se presente el documento de constitución, se omita la suscripción por quienes los integren ó el documento no se ajuste a los requerimientos enunciados en estos Pliegos de condiciones y en la Ley 80 de 1993.

DE CARÁCTER TÉCNICO

1. Cuando el Municipio compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos de la propuesta y que sean determinantes para la evaluación de la propuesta.

2. Cuando se presenten documentos y certificados anexos a la propuesta, que contengan tachaduras, borrones o enmendaduras que den lugar a diferentes interpretaciones o induzcan a error, siempre y cuando tales documentos sean necesarios para seleccionar al contratista.

3. Cuando no se aporte o se omita la entrega de alguno de los documentos solicitados en el presente Pliego de Condiciones, necesarios para seleccionar al contratista.

4. Cuando el Municipio compruebe confabulación entre los proponentes.

5. Cuando el proponente, por sí o por persona interpuesta, trate de intervenir, presionar o informarse indebidamente.

6. Cuando el proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente oferta en este mismo proceso de contratación, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trata de sociedades anónimas abiertas.

7. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes y que también presenten ofertas para el presente proceso.

8. Cuando no se presenten los documentos o aclaraciones solicitadas por el Municipio de Paya, dentro del plazo establecido para el efecto.

9. Cuando no se presente el Registro Único de Proponentes una vez requerido.

10. Cuando la propuesta sea presentada de manera parcial, es decir no se ajuste a todas y cada una de las condiciones expresadas en los Pliegos de condiciones.

11. Cuando no se cumpla con la experiencia solicitada para el proponente.

12. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas requeridas en este proceso

13. Cuando no se cumpla con la capacidad técnica y la de organización solicitadas.

DE CARÁCTER FINANCIERO

Cuando no se cumpla con la capacidad financiera solicitada.

DE CARÁCTER ECONÓMICO

1. Cuando el valor de la propuesta presentada ó corregida, exceda el valor del presupuesto oficial estimado por el Municipio.

2. La omisión del Anexo Propuesta Económica, el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el rechazo de la propuesta.

3. Que las ofertas estén por encima del Presupuesto Oficial, de estar por encima del presupuesto oficial serán rechazadas.

4. Cuando la propuesta económica no contenga todos los bienes a contratar (IVA, tasas y contribuciones de ley (estampillas, Rete Fuente, Reteica Reteiva), por tanto, será causal de rechazo si no incluye todos los costos directos e indirectos que genere la ejecución del contrato. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales que el proponente no haya incluido en la oferta económica, so pena hacer rechazada.

5. Cuando el proponente oferte valor superior al promedio establecido para cada Ítem en el presupuesto oficial.

CAPITULO V
CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

EL MUNICPIO DE PAYA declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva, o porque ninguna cumpla con las exigencias o requerimientos de los estudios previos y pliegos de condiciones del presente proceso entre ellas:

(a) No se presenten Ofertas;
(b) Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
(c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
(d) El representante legal del Municipio de Paya o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
(e) Se presenten los demás casos contemplados en la ley.

Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual deberá darse inicio a uno nuevo.

La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará a todos los proponentes. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición, conforme a lo establecido en los artículos 74 y 76 de la ley 1437 de 2011 CPACA.

CAPITULO VI.
GARANTÍAS DEL PROCESO

6.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL

De conformidad con lo establecido en la Decreto 1082 de 2015, Clases de garantías. Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

a. Contrato de seguro contenido en una póliza.
b. Patrimonio autónomo.

c. Garantía Bancaria Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en el mismo decreto 1082 de 2015 y lo dispuesto en el Pliego:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Igual al plazo de ejecución del contrato y dos (2) meses más.
Calidad de los bienes	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Durante la ejecución del Contrato y dos (2) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final.

6.2 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN DEL RIESGO

MATRIZ DE RIESGOS

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

Será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

En este caso se estima cualitativa y cuantitativamente la probabilidad de impacto, y señalar el sujeto contractual que soportara total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia prevista. En caso de presentarse, a fin de preservar las condiciones iníciales del contrato.

Se tuvo en cuenta que no son riesgos previsibles: (ver documento conpes 3714 de diciembre de 2011)

EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE CONTRATO.
LOS HECHOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL
LOS QUE CORRESPONDEN A LA TEORÍA DE LA IMPREVISIÓN.
LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES

A continuación, se presenta de manera enunciativa la siguiente propuesta de clasificación, para lo cual se debe realizar la estructuración de cada proceso contractual y el análisis de sus particularidades para determinar la existencia, o no, de los riesgos propios de cada proceso de selección:

1. Riesgos Económicos: Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

Por ejemplo, es usual que en contratos que involucran la ejecución de actividades en cuya estructura se ha definido un marco cambiario, se identifiquen alteraciones por el comportamiento de la moneda o por circunstancias colaterales que imponen una incidencia crítica. Así mismo, en los contratos de suministro de bienes o prestación de servicios, donde no es posible llevar a cabo el objeto del contrato por desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los insumos. Su inclusión dependerá de la posibilidad de previsión del mismo.

2. Riesgos Sociales o Políticos: son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

También suelen presentarse por fallas en la manera en que se relacionan entre sí, el Gobierno y la población, grupos de interés o la sociedad. Por ejemplo, los paros, huelgas, actos terroristas, etc. Para la determinación de su previsibilidad, la entidad podrá acudir a las autoridades públicas competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (POLICIA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS DE COLOMBIA, MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL, etc.).

3. Riesgos Operacionales: Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato.

Entre estos encontramos: la posibilidad de que el monto de la inversión no sea el previsto para cumplir el objeto del contrato. También se presenta la extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes. Adicionalmente, se presenta por la posibilidad de no obtención del objeto del contrato como consecuencia de la existencia de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos sin que los mismos sean imputables a las partes.

Dichos riesgos hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato19. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, perdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o perdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

Para reducir la incidencia de este tipo de riesgos, es necesario contar durante la etapa de estructuración de los contratos con los estudios respectivos y adelantar actividades que permitan contar con un adecuado nivel de información sobre las especificaciones de los diferentes objetos contractuales, con el fin de fortalecer el análisis de costos, lo cual reduce los factores de riesgos que inciden sobre el contrato.

4. Riesgos Financieros: Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.

El primero se refiere a la dificultad de conseguir los recursos financieros, ya sea en el sector financiero o el mercado de capitales, para lograr el objetivo del contrato. El segundo hace referencia a los términos financieros de dichos recursos, entre estos encontramos plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones entre otros.

5. Riesgos Regulatorios: Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual.

Por ejemplo, cambios en las tarifas, mercados regulados, cambios en los regímenes especiales (regalías, pensional), designación de zonas francas, planes de ordenamiento territorial, expedición de normas de carácter técnico o de calidad, entre otros.

6. Riesgos de la Naturaleza: Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc.) Para el ejercicio de tipificación, éstos se refieren a los hechos de la naturaleza que puedan tener un impacto sobre la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse.

7. Riesgos Ambientales: Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.

8. Riesgos Tecnológicos: Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, así como la obsolescencia tecnológica.

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

JUVENAL PÉREZ VEGA
Alcalde

FORMATO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN

XXXXX (Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
E.S.D

Referencia: Proceso de Contratación – No. MP-SASI-XXX DE 202X
Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia; cuyo objeto es: _____ y hago las siguientes manifestaciones:

Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de los Pliegos de Condiciones y de sus Anexos y Formatos, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.

Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

Que ni el representante legal ó apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.

Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente)

Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los Pliegos de Condiciones y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción ó declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

Que nos comprometemos con EL MUNICIPIO DE PAYA, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, a suministrar los elementos ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por los Pliegos de Condiciones para la subasta, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los Pliegos de Condiciones, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y especificaciones de los servicios a que nos obligamos a prestar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se prestaran al MUNICIPIO DE PAYA en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplen con todas y cada una de las exigencias de los Pliegos de Condiciones, sus Anexos, sus Formatos y adendas que llegaren a suscribirse.

Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.

En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

Reconocemos que ni la MUNICPIO DE PAYA ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de

selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia ó visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

Reconocemos que ni los Pliegos de Condiciones, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.

Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Formato “Minuta del Contrato” de los Pliegos de Condiciones y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir MUNICIPIO DE PAYA, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de selección y contratación, las que de antemano aceptamos.

Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y en consecuencia, consideramos que la MUNICPIO DE PAYA, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes ó participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

Los suscritos (Integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (Forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

Que me obligo a suministrar a solicitud del MUNICIPIO DE PAYA, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

Que la presente propuesta consta de _____ (Número de folios de la propuesta) folios distribuidos en (Número de fólderes en los que es presentada la propuesta) fólderes.

Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su despacho, o en la (s) siguiente (s) dirección (es): (Dirección para notificaciones): Teléfono (os): Fax

Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

La presente propuesta tiene como tiempo de ejecución _____.

Que la vigencia de la presente oferta es de _____meses, contados a partir de la presentación de la misma.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

Cordialmente
Si la propuesta es presentada a título de PERSONA NATURAL, diligenciar los siguientes datos:
PERSONA NATURAL:
FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
CÉDULA DE CIUDADANÍA:
DOMICILIO PRINCIPAL:
CELULAR NRO.:

La anterior información será utilizada para efectos de notificar los actos que EL MUNICIPIO considere necesarios.

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARA LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.

–

- Si la propuesta es presentada como PERSONA JURÍDICA, diligenciar los siguientes datos:

REPRESENTANTE LEGAL:
FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
CÉDULA DE CIUDADANÍA:
CARGO:
RAZÓN SOCIAL:
DOMICILIO PRINCIPAL:
CELULAR NRO.:
PERSONA ENCARGADA:

La anterior información será utilizada para efectos de notificar los actos que EL MUNICIPIO considere necesarios.

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O LA AUSENCIA DE FIRMA O NO SUSCRITA EN ORIGINAL, DARA LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.

- Si la propuesta es presentada a bajo la modalidad de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, diligenciar los siguientes datos:

REPRESENTANTE LEGAL:
FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
CÉDULA DE CIUDADANÍA:
DOMICILIO PRINCIPAL:
CELULAR NRO.:
INTEGRANTES DEL CONSORCIO Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN NOMBRE DEL CONSORCIO:
FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO

La anterior información será utilizada para efectos de notificar los actos que EL MUNICIPIO considere necesarios.

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O LA AUSENCIA DE FIRMA DE ESTE Y/O DE LOS INTEGRANTES DEL CONSOCIO O UNIÓN TEMPORAL, DARA LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.

FORMATO No. 2

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente],manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando al MUNICIPIO DE PAYA, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE PAYA, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

Nos comprometemos a comunicar nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta Licitación Pública la recibiremos en:

Cordialmente

FIRMA
NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

FORMATO No. 3

Xxxxx (Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
E.S.D

ASUNTO: Carta de certificación de pago de aportes

El suscrito, certifica que (NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE), se encuentra a paz y salvo con el Estado por concepto de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje dentro de los seis (06) meses anteriores a la fecha de suscripción de la presente certificación, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos; dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Art. 1o de la Ley 828 de 2003 , del Art. 23 de la Ley 1150 de 2007;

Fecha,

Atentamente,

(Nombre de la persona natural, representante legal o revisor fiscal (en caso de requerirse) de la persona jurídica)

FORMATO No. 4
ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA SOBRE N° 2

Xxxxx (Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
E.S.D

A SUNTO: oferta económica PROCESO No. MP-SASI-XXX DE 202X

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que el valor total de la propuesta es por la suma de [valor de la propuesta en letras] [valor de la propuesta en números]. Valor que incluye todos los gastos e impuestos a que haya lugar.

Dicho valor obedece a los siguientes conceptos, en los cuales se relacionan todos los costos, gastos y valores que conforman los bienes a entregar:

ITEM	DETALLE	TOTAL	TASA IVA	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL SIN IVA
ELEMENTOS DE PAPELERIA						
1	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS INICIALES GRANDES.	120				
2	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	2042				
3	PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 COLORES INDIVIDUALES, 49,1 CC, NO TOXICA, HECHO EN GRASAS MINERALES, CARGAS Y PIGMENTOS CON CERTIFIADO DE RESPONSABILIDAD SOCAL, COLORES INTENSOS Y MEZCLABLES, SUAVE MOLDEO,	60				
4	TIJERA PUNTA ROMA STANLES STEEL EN ESTUCHE PLASTICO, MANGOS PLASTICOS EF18001	225				
5	PINTURA CAJA X 6 UNIDADES DE 20 CC, COLORES SURTIDOS MEZCLABLES, PIGMENTOS NO TOXICOS, AGUA, ESPESANTES, CARGA INERTE, CONSERVANTES, RESINA VINILICA Y AUXILIARES, INCLUYE PALETA Y PINCEL.	60				
6	BORRADOR DE LÁPIZ IDEAL PARA LAPIZ DE GRAFITO, USO ESCOLAR, NO MANCHA NO TOXICO. AMIGABLE CON EL PAPEL, VARIEDAD DE COLORES, SUVIDAD EN SU USO. 5,5 X 2,2 X 1 CM	422				
7	TAJALÁPIZ ELABORADO EN METAL RESISTENTE Y LIVIANO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE CON TORNILLO DE AJUSTE. 1 ORIFICIO, PARA MINAS DE 6 MM HASTA 11 MM. NR 201	422				
8	JUEGO DE GEOMETRIA FRABRICADO EN POLIESTIRENO DE ALTA RESISTENCIA NO TOXICO. COLORES DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD, INCLUYE ESCUADRAS DE 23/60 Y 26/45, TRANSPORTADOR 180 CON 6 PULGADAS DE DIAMETRO, REGLA DE 30 CM, PUNTAS REDONDEADAS. MEDIDAS EN CENTIMETROS Y PULGADAS.	336				

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

9	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA NEGRA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	422				
10	PAPEL DE FIBRA CELULOSA, FINO, SUAVE Y LIGERO, APTO PARA EL DESARROLLO DE MANUALIDADES Y DECORACIONES, SUAVE AL TACTO Y TEXTURA LISA. PAQUETE POR 10 TONOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD. 70 X 50 CM.	60				
11	PEGANTE A BASE DE AGUA, RESINAS VINILICAS, CONSERVANTES Y PLASTIFICANTES CON CALIDAD PROFESIONAL DE 125 GRS, TAPA PLASTICA ROSCADA CON ELEMENTO DE DISPERSION INTEGRADO, CUERPO PLASTICO.	225				
12	COMPAS DE PRECISIÓN HIGH QUALITY CON CUERPO PLASTICO, APTO PARA SER USADO CON MINAS 2.0. PUNTA DE UBICACIÓN METALICA FIJA, PARTES METALICAS PARA SU GRADUACION.	336				
13	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA ROJA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	165				
14	BLOCK ESCOLAR 10VRVNS22 CON 70 HOJAS DE PAPEL BOND 56 G/M2, CARATULA EN CARTULINA ESMALTADA C1S DE 80 G/M2, SIN RAYA, 20,8 x 27,8 CM.	60				
15	BLOCK ESCOLAR CON 35 HOJAS DE PAPEL BOND 75 G/M2, CARATULA EN CARTULINA, SIN RAYA, HOJAS DE DIFERENTES COLORES VIBRANTES 20,8 x 27,8 CM. APTO PARA USAR CON MARCADORES, PINTURAS VINILICAS, LAPICES Y BOLIGRAFOS.	60				
16	CARPETA ARCHIVADORA PLASTICA DE SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS, SISTEMA CONVERTIBLE PARA MAYOR CAPACIDAD, MATERIAL RESISTENTE, FLEXIBLE E IMPERMEABLE, RESORTES PARA MAYOR SEGURIDAD. 35 X 25 CM. COLORES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD	422				
17	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM RAYAS.	52				
18	LAPICES DE COLOR POR 14 UNIDADES Y 28 TONOS INTENSOS DE ALTA CALIDAD, LAPICES LARGOS FABRICADOS EN MADERA. MINA DE 4MM CON CERA DE TRAZO SUAVE, CUERPO TRIANGULAR. INCLUYE TAJALAPIZ PROPIO PARA AFILARLOS. NO TOXICO	422				
19	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR NEGRO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336				
20	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR ROJO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336				
21	TABLA PERIODICA ACTUALIZADA EN MATERIAL PLASTIFICADO TAMAÑO MEDIA CARTA, FUNCIONES DE LA QUIMICA ORGANICA, EXPLICACION DETALLADA DE LOS ELEMENTOS, IONES INORGANICOS, DIFERENCIA EN ELECTRONEGATIVIDAD, % DE CARÁCTER IONICO (L. PAULING, HANNAY % SMITH), NOTAS DE ESTRUCTURA CRISTALINA.	197				
22	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 50 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	788				
23	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 35,5 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	225				
24	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 39 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	197				
UNIFORMES						

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

25	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON Y UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	103	19%			
26	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -JARDINERA ELABORADA EN LINO MASTER, COLOR AZUL PETROLEO A CUADROS CON RAYAS BLANCAS Y NEGRAS, PRETINA SOBREPUESTA, CREMALLERA EN LA PARTE LATERAL, UN BOTON Y 1 BOLSILLO, PECHERA EN V, ESPALDA ENTERA Y RECTA, CUENTA CON UN PRENSE EN LA PARTE FRONTAL Y TRES PRENSES EN LA PARTE LATERAL. TALLAS DE LA 6 A LA L. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR BLANCA, COMPUESTA POR 96,1% DE POLIESTER Y 3,9% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	109	19%			
27	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON, UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	93	19%			
28	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -FALDA ELABORADA EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CON PRENSES SEGUIDOS Y 1 BOTON PLASTICO COLOR AZUL OSCURO.TALLAS DE LA 4 A LA L. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR AZUL, COMPUESTA POR 96,2% DE POLIESTER Y 3,8% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	86	19%			
					SUBTOTAL	
					IVA	
					TOTAL	

TOTAL PROPUESTA:

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

Cordialmente

FIRMA :
NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

FORMATO No. 5

"CAPACIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL

Paya, DÍA _____ MES _____ AÑO _____

OFERENTE:

Bajo la gravedad de juramento, declaro que cuento con la capacidad administrativa y operacional para cumplir con el objeto de la presente contratación el cual es xxxxxxxxx

Lo anterior podrá ser verificado por EL MUNCIPIO DE PAYA en cualquier momento durante la ejecución del contrato.

Cordialmente

FIRMA :
NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

FORMATO No. 6

EXPERIENCIA

El suscrito, para acreditar la experiencia aporta el RUP, donde se encuentran registrados los siguientes contratos, con los que se pretende acreditar la experiencia exigida en el presente proceso contractual

No. CONTRATO	OBJETO	VALOR CONTRATO EXPRESADO EN PESOS Y SMMLV	CONTRATANTE	CONTRATISTA	CONSECUTIVO RUP

Cordialmente

FIRMA :
NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :

FORMATO No. 7

CONDICIONES TÉCNICAS

Xxxxx (Ciudad y fecha)

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
E.S.D

ASUNTO: Condiciones Técnicas PROCESO No. MP-SASI-XXX DE 202X

ITEM	DETALLE	TOTAL
ELEMENTOS DE PAPELERIA		
1	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS INICIALES GRANDES.	120
2	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	2042
3	PLASTILINA ESCOLAR LARGA X 9 COLORES INDIVIDUALES, 49,1 CC, NO TOXICA, HECHO EN GRASAS MINERALES, CARGAS Y PIGMENTOS CON CERTIFIADO DE RESPONSABILIDAD SOCAL, COLORES INTENSOS Y MEZCLABLES, SUAVE MOLDEO,	60
4	TIJERA PUNTA ROMA STANLES STEEL EN ESTUCHE PLASTICO, MANGOS PLASTICOS EF18001	225
5	PINTURA CAJA X 6 UNIDADES DE 20 CC, COLORES SURTIDOS MEZCLABLES, PIGMENTOS NO TOXICOS, AGUA, ESPESANTES, CARGA INERTE, CONSERVANTES, RESINA VINILICA Y AUXILIARES, INCLUYE PALETA Y PINCEL.	60
6	BORRADOR DE LÁPIZ IDEAL PARA LAPIZ DE GRAFITO, USO ESCOLAR, NO MANCHA NO TOXICO. AMIGABLE CON EL PAPEL, VARIEDAD DE COLORES, SUVIDAD EN SU USO. 5,5 X 2,2 X 1 CM	422
7	TAJALÁPIZ ELABORADO EN METAL RESISTENTE Y LIVIANO, CUCHILLA EN ACERO INOXIDABLE CON TORNILLO DE AJUSTE. 1 ORIFICIO, PARA MINAS DE 6 MM HASTA 11 MM. NR 201	422
8	JUEGO DE GEOMETRIA FRABRICADO EN POLIESTIRENO DE ALTA RESISTENCIA NO TOXICO. COLORES DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD, INCLUYE ESCUADRAS DE 23/60 Y 26/45, TRANSPORTADOR 180 CON 6 PULGADAS DE DIAMETRO, REGLA DE 30 CM, PUNTAS REDONDEADAS. MEDIDAS EN CENTIMETROS Y PULGADAS.	336
9	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA NEGRA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	422
10	PAPEL DE FIBRA CELULOSA, FINO, SUAVE Y LIGERO, APTO PARA EL DESARROLLO DE MANUALIDADES Y DECORACIONES, SUAVE AL TACTO Y TEXTURA LISA. PAQUETE POR 10 TONOS DE ACUERDO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD. 70 X 50 CM.	60
11	PEGANTE A BASE DE AGUA, RESINAS VINILICAS, CONSERVANTES Y PLASTIFICANTES CON CALIDAD PROFESIONAL DE 125 GRS, TAPA PLASTICA ROSCADA CON ELEMENTO DE DISPERSION INTEGRADO, CUERPO PLASTICO.	225
12	COMPAS DE PRECISIÓN HIGH QUALITY CON CUERPO PLASTICO, APTO PARA SER USADO CON MINAS 2.0. PUNTA DE UBICACIÓN METALICA FIJA, PARTES METALICAS PARA SU GRADUACION.	336
13	LAPIZ GRAFITO HB #2, FABRICADO EN MADERA SINTETICA, CON MINA ROJA DE 2 MM DE TRAZOS SUAVES Y NITIDOS, DISEÑO TRIANGULAR, CON BORRADOR INTEGRADO. CALIDAD SUPERIOR.	165
14	BLOCK ESCOLAR 10VRVNS22 CON 70 HOJAS DE PAPEL BOND 56 G/M2, CARATULA EN CARTULINA ESMALTADA C1S DE 80 G/M2, SIN RAYA, 20,8 x 27,8 CM.	60
15	BLOCK ESCOLAR CON 35 HOJAS DE PAPEL BOND 75 G/M2, CARATULA EN CARTULINA, SIN RAYA, HOJAS DE DIFERENTES COLORES VIBRANTES 20,8 x 27,8 CM. APTO PARA USAR CON MARCADORES, PINTURAS VINILICAS, LAPICES Y BOLIGRAFOS.	60

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

16	CARPETA ARCHIVADORA PLASTICA DE SEGURIDAD PARA DOCUMENTOS, SISTEMA CONVERTIBLE PARA MAYOR CAPACIDAD, MATERIAL RESISTENTE, FLEXIBLE E IMPERMEABLE, RESORTES PARA MAYOR SEGURIDAD. 35 X 25 CM. COLORES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD	422
17	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 100 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM RAYAS.	52
18	LAPICES DE COLOR POR 14 UNIDADES Y 28 TONOS INTENSOS DE ALTA CALIDAD, LAPICES LARGOS FABRICADOS EN MADERA. MINA DE 4MM CON CERA DE TRAZO SUAVE, CUERPO TRIANGULAR. INCLUYE TAJALAPIZ PROPIO PARA AFILARLOS. NO TOXICO	422
19	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR NEGRO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
20	BOLIGRAFO EN PLASTICO TRASLUCIDO DE MINA DE ESCRITURA COLOR ROJO SEMIGEL, 0,7 MM, PUNTA COREANA EN CARBURO DE TUNGSTENO. TINTA DE SECADO INMEDIATO. CAPUCHON PLASTICO CON CLIP DE AGARRE ANTIDESLIZANTE	336
21	TABLA PERIODICA ACTUALIZADA EN MATERIAL PLASTIFICADO TAMAÑO MEDIA CARTA, FUNCIONES DE LA QUIMICA ORGANICA, EXPLICACION DETALLADA DE LOS ELEMENTOS, IONES INORGANICOS, DIFERENCIA EN ELECTRONEGATIVIDAD, % DE CARÁCTER IONICO (L. PAULING, HANNAY % SMITH), NOTAS DE ESTRUCTURA CRISTALINA.	197
22	CUADERNO COSIDO 95 DE BUENA CALIDAD EN PAPEL BOND DE 56 G/M2, CON REFUERZO EN CINTA EN LA PARTE DEL LOMO. DISEÑOS VARIADOS MASCULINO Y FEMENINO DE ACUERDO CON SOLICITUD DE ENTIDAD. 50 HOJAS, TAMAÑO 23,24 x 17,9 CM CUADROS.	788
23	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 35,5 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	225
24	MALETA TIPO MORRAL ELABORADO EN 100% POLIÉSTER E IMPERMEABLE, MEDIDAS: 39 X 30 X 9 CENTÍMETROS. CIERRE SUPERIOR EN CREMALLERA #6, BOLSILLO FRONTAL CON CREMALLERA #6, BOLSILLO LATERAL, TIRANTES TRASEROS ACOLCHADOS Y AJUSTABLES, REATAS EN POLIÉSTER NACIONAL DE 1 PULGADA, BORDADO CON LOGO INSTITUCIONAL A 4 COLORES SEGÚN DISEÑO ENTREGADO POR EL MUNICIPIO Y REFORZADO CON PUNTADA DE SEGURIDAD PARA MAYOR DURABILIDAD	197
UNIFORMES		
25	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON Y UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	103
26	INSTITUCION EDUCATIVA EL ROSARIO "MORCOTE" UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MAGA CORTA CUELLO SPORT COLOR BLANCA, ELABORADA EN 65% ALGODÓN Y 35% POLIESTER. CON LOGO INSTITUCIONAL BORDADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -JARDINERA ELABORADA EN LINO MASTER, COLOR AZUL PETROLEO A CUADROS CON RAYAS BLANCAS Y NEGRAS, PRETINA SOBREPUESTA, CREMALLERA EN LA PARTE LATERAL, UN BOTON Y 1 BOLSILLO, PECHERA EN V, ESPALDA ENTERA Y RECTA, CUENTA CON UN PRENSE EN LA PARTE FRONTAL Y TRES PRENSES EN LA PARTE LATERAL. TALLAS DE LA 6 A LA L. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR BLANCA, COMPUESTA POR 96,1% DE POLIESTER Y 3,9% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12	109

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

27	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑO, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -PANTALON CON PRENSES COLOR AZUL, ELABORADO EN LINO FLEX, COMPUESTO POR 100% POLIESTER, CUENTA CON UN BOTON, UNA CREMALLERA Y 4 BOLSILLOS. TALLAS DE LA 6 A LA 36. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL COLOR AZUL, COMPUESTA POR 95,7% DE POLIESTER Y 4,3% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	93
28	INSTITUCION EDUCATIVA SIMONA AMAYA UNIFORME DE DIARIO PARA NIÑA, CONSTA DE: -CAMISA MANGA CORTA CUELLO CORBATA COLOR BLANCO, ELABORADA EN 65% ALGODON Y 35% POLIESTER, CUENTA CON 5 BOTONES PLASTICOS TRANSPARENTES Y 1 BOLSILLO. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -FALDA ELABORADA EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CON PRENSES SEGUIDOS Y 1 BOTON PLASTICO COLOR AZUL OSCURO.TALLAS DE LA 4 A LA L. -CHALECO TIPO SASTRE, ELABORADO EN LINO POLIESTER A CUADROS, COLOR AZUL OSCURO Y VERDE, CON RAYAS ROJAS Y BLANCAS. CUELLO EN V, EVILLA EN LA ESPALDA, FORRO EN SEDA POLIESTER COLOR AZUL OSCURO, DOS BOLSILLOS, TRES BOTONES COLOR AZUL. CUENTA CON LOGO INSTITUCIONAL BORADADO EN HILO EN LA PARTE IZQUIERDA. TALLAS DE LA 4 A LA XL. -MEDIA COLEGIAL MEDIA RODILLA COLOR AZUL, COMPUESTA POR 96,2% DE POLIESTER Y 3,8% DE ELASTANO. TALLAS DE LA 6 A LA 12 -CORBATA FABRICADA EN SEDA BRIGUITTE COLOR AZUL OSCURO.	86

Cordialmente

NOMBRE DEL PROPONENTE :
NIT o C.C. :
DIRECCIÓN :
TELÉFONO :
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL :
C.C. :
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL :

FORMATO No. 08

MODELO DOCUMENTO CONSORCIAL Y/O DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
Jefe De Planeación, Control Interno,
Servicios Y Obras Publicas
E.S.D

REFERENCIA: Proceso No. MP-SASI-XXX DE 202X

Objeto:"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Los suscritos y respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx para participar en el proceso de la referencia.

Para efectos de lo anterior, manifestamos lo siguiente:

Que el xxxxxxxxxxxxxx (consorcio y unión temporal) se denomina xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
Que el xxxxxxxxxxxxxx (consorcio y unión temporal) está integrado por:

INTEGRANTE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
XXXXXXXXXXXXXX	XX %
XXXXXXXXXXXXXX	XX %

SOLO EN CASO DE UNIÓN TEMPORAL

INTEGRANTE	TERMINO Y EXTENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)	COMPROMISOS (2)

Discriminar las actividades por ejecutar, para cada uno de los integrantes.
La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100% (Cien por ciento).

Que la duración del consorcio o unión temporal será por XXXXXXXXXX

Que la responsabilidad de los integrantes es solidaria.

Que el representante legal del consorcio o unión temporal es xxxxxxxx xxxxxxxxx identificado con la cédula de ciudadanía xxxxxxx, quien está expresamente facultado para xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx.

Que se designa como representante legal suplente del consorcio o unión temporal a xxxxxxxx xxxxxxxxx identificado con la cédula de ciudadanía xxxxxxx, quien actuaa en las faltas temporales o absolutas comprobadas del representante legal quien está expresamentefacultado para xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, manifiesto que xxxxxxxxxxxx.

Que el xxxxxxx no podrá ser disuelta ni liquidada durante la vigencia o prórrogas del contrato que se llegue a suscribir.

Que la sede o domicilio del consorcio es: xxxxxxxxxxxxxxxxxx y podrá ser notificado en las siguientes Direcciones:

Dirección de correo: xxxxxxxxxx

Dirección de correo electrónica: xxxxxxxxxxxx Celular: xxxxxxxx

En constancia se firma en xxxxxxx, a los xxxxxxxxxxxxxxx.

Nombre: C.C.	Nombre: C.C.

Representante Legal
Nombre: C.C.

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

FORMATO 09

AUTORIZACIÓN CONSULTA ANTECEDENTES JUDICIALES O DE POLICÍA, DISCIPLINARIOS Y PROFESIONALES

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
E.S.D

PROCESO: No. MP-SASI-XXX DE 202X

Yo_____, identificado con cedula de ciudadanía No de , autorizo al MUNICIPIO DE PAYA, para solicitar información a la autoridad competente en caso de que mi certificado de antecedentes reporte que los mismos existen, de acuerdo con el artículo 17 de la ley 1238 de 2008.

Cordialmente,
Nombre, Apellidos o Razón Social Firma
Identificación Número

FORMATO No. 10

Señores;
Alcaldía Municipal de PAYA

REFERENCIA: AUTORIZACION CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

El (la) suscrito(a) _____ identificado con C.C./ C.E./ P.P No. _____ expedida en _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Alcaldía Municipal de Paya NIT: 800065411-5, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ de 20___.

Firma _____
Nombre _____
Cédula _____

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

FORMATO NO. 11
PACTO DE INTEGRIDAD

El suscrito a saber _____, domiciliado en la ciudad de _____, identificado con _____ No. _____ Quien obra en _____, (Escribir si obra en nombre propio o en calidad de representante legal de alguna persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal) y en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de PAYA, adelanta el proceso de convocatoria pública No._____, cuyo objeto es _____.

SEGUNDO: Que es interés del PROPONENTE apoyar la acción del Municipio de PAYA para promover la tecnología de la probidad y fortalecer la transparencia en los procesos de contratación.

TERCERO: Que siendo el interés del PROPONENTE participar en la convocatoria pública mencionada en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y objetividad al proceso y en tal sentido suscribe el presente documento y asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario en relación con su propuesta, con el proceso de convocatoria pública, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

2. EL PROPONENTE no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. EL PROPONENTE impartirá instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualquiera otro representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia en el presente proceso de convocatoria pública y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las siguientes obligaciones:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios y colaboradores del Municipio de PAYA, ni a cualquier otro agente privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su

influencia sobre funcionarios del Municipio de PAYA, pueda influir sobre la adjudicación de la propuesta.

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del Municipio de PAYA, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser elegida su propuesta.

4. EL PROPONENTE no efectuará acuerdos o realizará actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de invitación pública.

5. EL PROPONENTE se compromete a verificar toda la información, que a través de terceros deba presentar a la Entidad para efectos de este proceso de selección.

6. EL PROPONENTE asumirá la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este proceso.

7. EL PROPONENTE actuará bajo los principios de la ética, la moral, las buenas costumbres, la probidad y en general bajo los principios de transparencia que rigen la contratación estatal.

8. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en esta invitación pública si se verificare el incumplimiento de los compromisos de integridad.

9. El PROPONENTE manifiesta y garantiza a través de la suscripción del presente documento, que conoce y respetará las reglas establecidas en la invitación pública y, en consecuencia, aceptará las decisiones que en cumplimiento del mismo tome el Municipio de PAYA.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en esta invitación publica, se firma el mismo en el Municipio de PAYA a los __ días del mes de ___ de 202X.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PROPONENTE

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

FORMATO No. 12

DECLARACIÓN JURAMENTADA DONDE CONSTA TENER PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Señores
MUNICIPIO DE PAYA
Palacio Municipal.
E.S.D

***Referencia**: PROCESO N° XXXXXXXXXXXX*

Asunto: Declaración de tener plena capacidad para contratar.

Yo,_____, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que cuento y tengo plena capacidad para obligarme y por lo tanto para celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer mi capacidad jurídica como persona.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre del proponente: _____
Representante legal: _____
Cedula: _____
Dirección de Notificación: _____
Teléfono o Celular: _

ANEXO 13
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme con el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 5.1.4, subnumerales 2, 5, 6 y 7 de la Invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	**Autoriza**	
	SÍ	**NO**
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que

promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 5.1.4, subnumerales 2, 5, 6 y 7 de la invitación, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Los derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.

c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.

f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]
Firma: [Incluir firma del titular]
Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]
Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

FORMATO 14
LIMITACION A MIPYMES

(PERSONAS NATURALES)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.
Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
_____
[Nombre y firma de la persona natural] [Nombre y firma del contador público]

Elaboró:	*Revisó:*	*Aprobó:*
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal

(PERSONAS JURÍDICAS)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: xxxxxx

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____ _____

[Nombre y firma del representante legal] [Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

MINUTA DEL CONTRATO

CONTRATO DE XXXXXXXXX No: No. MP-SASI-XXX DE 202X

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PAYA
NIT:	891.855.735-7
CONTRATISTA:	
NIT	
R, LEGAL	
C. C.	
OBJETO:	XXXXXXXXXXXXX
DURACION	
VALOR:	XX PESOS M. CTE ($XX,oo)
FECHA:	XX

Entre los suscritos a saber, por una parte, JUVENAL PEREZ VEGA**,** mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No 74.080.886 de Sogamoso Boyacá, actuando en nombre y representación del Municipio de Paya cargo para el cual fue elegido por votación popular; debidamente posesionado en el Notaria única del círculo de Labranzagrande el día veintiocho (28) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023) según consta en la respectiva acta, así como en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993, el numeral 5 del literal d, del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, y por otra parte, XX, identificado con cédula de ciudadanía número XX Expedida en XX, en representación legal de la firma XX, con NIT: XX, debidamente inscrito en el certificado en la Cámara de Comercio de XX, en el registro de inscripción, y en el registro único tributario, RUT de la DIAN administración XX, quién en adelante y para efectos legales del presente contrato se denominará el contratista, hemos convenido de manera voluntaria celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, el literal b del numeral 2 del artículo 2ª de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás actos reglamentarios pertinentes, y por las siguientes cláusulas: PRIMERA: OBJETO.- El objeto del presente contrato es "XXXXXXXXXXXXX, de acuerdo con las bases de contratación estipuladas en el Proyecto de pliego de condiciones de la convocatoria pública POR EL SISTEMA DE SELECCIÓN ABREVIADA No. XXXXXX DE 2021, la propuesta del contratista y bajo las condiciones estipuladas en el presente contrato y las siguientes cantidades de proyecto según anexo Tecnico adjunto del Contrato:

SEGUNDA: DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES: Serán las establecidas en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993, además de las siguientes: POR EL CONTRATISTA: 1) Garantizar y cumplir con el objeto contratado en los términos, actividades y cantidades ofertadas de acuerdo al Proyecto de pliego de condiciones de la convocatoria pública de selección abreviada de menor cuantía XXXXXXXXXXX. POR EL MUNICIPIO: 1). Cancelar al contratista dentro de los términos establecidos el pago convenido en la cláusula tercera

de esta orden. TERCERA VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato, para los efectos legales y fiscales es de, XXX DE PESOS M. CTE ($XXXX,OO), los cuales serán cancelados de la siguiente manera: (Conforme a la propuesta del contrarista). CUARTA: VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución para el cumplimiento de el presente contrato es xxxx, contados a partir de la protocolización del presente contrato. QUINTA: RELACION LABORAL: El presente contrato no genera relación laboral, entre las partes y por tanto no genera el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumento distinto al pactado en la cláusula tercera. SEXTA: IMPUTACION PRESUPUESTAL: El pago de los emolumentos a que el municipio se obliga en virtud del contrato derivado de esta convocatoria, se ejecutará con cargo al presupuesto municipal vigencia 2024, según certificado de disponibilidad presupuestal No. XXX de XXXX 01 de XXX0 expedido por la Tesorería municipal así:

CÓDIGO	CONCEPTO	VALOR
XXX	XXXX	

SEPTIMA: GARANTIAS: El contratista se obliga de manera posterior al perfeccionamiento del presente contrato y antes del giro del primer pago a constituir una póliza de garantía única otorgada a través de una coMPAñía de seguros o entidad bancaria debidamente reconocida y aprobada por la superintendencia Financiera de Colombia, que aMPAre los siguientes riesgos:

CLASE DE RIESGO A AMPARAR	PORCENTAJE	VIGENCIA

INDEMNIDAD: En todo caso el contratista mantendrá indemne al municipio de Paya, por toda reclamación, por responsabilidad civil extracontractual ocasionada por el personal a su cargo, contratista o subcontratistas ocasionados a terceros durante la ejecución del contrato. OCTAVA: SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato será ejercida por la alcaldía municipal, por medio del secretario de xxxxxx. NOVENA: MULTAS. En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, este autoriza en la presente cláusula al municipio de Paya para efectuar la tasación y cobro requerimiento de multas semanales sucesivas del dos y medio por ciento (2.5%) del valor Total del contrato, sin que ella sobrepase el 10% del valor Total del mismo, la liquidación de las multas las efectuará el contratante en las Actas y en el acto final, según sea el momento que se ocasionen y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago parcial a final según sea el caso. En el evento de que no puedan ser descontados oportunamente se incluirá en la liquidación respectiva efectuada. DECIMA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. Si llegará a suceder el evento de incumplimiento Total de las obligaciones a cargo del municipio o del contratista, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, la parte que incumplió el valor correspondiente al 10% del valor Total del contrato, los que podrán cobrar previo requerimiento o se podrá hacer efectivo por parte de

la entidad del aMPAro de cumplimiento, constituido a través de la garantía única, de lo cual se informará a la respectiva Cámara de Comercio. DECIMA PRIMERA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO. Se podrá, de común acuerdo de las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante acto donde conste tal evento sin que para los efectos de plazo extintivo se compute en el tiempo de suspensión. PARÁGRAFO: El contratista ampliará la póliza de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. DECIMA SEGUNDA: CESION. EL CONTRATISTA solo podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita por el municipio. DECIMA TERCERA: SUBCONTRATACIÓN. El contratista solo podrá subcontratar con el visto bueno del contratante y aquello que no implique la Totalidad del objeto del presente contrato y dejándose plena constancia que se hace a plena responsabilidad del contratista, en los subcontratos autorizados. DECIMA CUARTA: Contratos Adicionales. Para el desarrollo eficaz del objeto contractual pactado, podrán ser suscritos contratos adicionales a este, cuyo valor será proporcional a la gestión, su complejidad y tiempos requeridos y su valor no podrá exceder en la Totalidad del 50% de la cuantía originalmente pactada. Será requisito indispensable para que pueda iniciarse su ejecución, su perfeccionamiento, adición y prórroga a la garantía única. DECIMA QUINTA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL. Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hiciere necesaria la interpretación, modificación y terminación unilateral de este, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1.993. DECIMA SEXTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes, al cumplimiento del objeto del contrato a más tardar dentro de los 30 días siguientes contados a partir de la fecha de extinción de la vigencia del contrato o de la expedición del acto administrativo que ordene su terminación. También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es el caso, de la garantía del contrato para evaluar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo. DECIMA SÉPTIMA: LIQUIDACIÓN UNILATERAL. Si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por el Contratante y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de recurso de reposición. DECIMA OCTAVA: TERMINACIÓN UNILATERAL ANTICIPADA. Las partes de común acuerdo manifiestan que si el contratista no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha de la suscripción de este, se terminará pudiendo el contratante adjudicar o suscribir el contrato con otro proponente. DECIMA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista con la suscripción del presente contrato afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e Incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Constitución Política, en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes. CLÁUSULA

VIGÉSIMA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para la ejecución se requiere: 1. La existencia de la disponibilidad presupuestal. 2. La aprobación de la garantía única. 3) Publicación del contrato en la Gaceta Municipal, que se entenderá cumplido con la entrega de recibo de pago respectivo. VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS. Los conflictos que sucedan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de conciliación y transacción. VIGÉSIMA SEGUNDA: LEGISLACIÓN APLICABLE. Además de las estipuladas en la Ley 80 de 1.993 y sus Decretos reglamentarios, este contrato se sujeta en sus partes a los prescritos en los decretos 165, 252 y 1086 de 1997. VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos que legalmente se requieren: Propuesta técnica y económica por parte del contratista, hoja de vida, copia de afiliación a una E. P. S., copia de afiliación a un fondo de pensiones A. F. P. copia de la cédula de ciudadanía, copia de la libreta militar, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente, certificado de paz y salvo fiscal vigente, certificado de antecedentes judiciales y de policía vigentes y los que se produzcan en el desarrollo del mismo. VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIOS: Por el municipio, en la celle 3 No.3-45, el parque principal de Paya, por el contratista en la xxx.

Para constancia se firma en Paya – Boyacá a los xx (xx) días del mes de xx del año dos mil veinticinco (2025).

Por el municipio,

xxxxxxxxxxxxx
Alcalde Municipal

El contratista,

xxxxxx
C. C.

Elaboró:	***Revisó:***	***Aprobó:***
Camilo Augusto Beltrán Martínez	*Lady Paola Garavito Mariño*	Juvenal Pérez Vega
Asesor de Contratación	*Secretaria de Planeación*	Alcalde Municipal