



INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 7250162 del 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CONTRATO NRO.	7250162
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/01/2025
OBJETO	SERVICIOS PERSONALES: 5_9204_055 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO, EJECUCIÓN, GESTIÓN, INTEGRACIÓN, OPERACIÓN, MONITOREO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN EL ÁMBITO DE LAS TIC
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA VILLA GALLEGO
CC o NIT	1.027.884.034
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	15/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	345
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$59.225.000
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$0,0
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 59.225.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS CON QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$2.575.000) b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.150.000).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	12
PERIODO DEL INFORME	01/12/2025 al 30/12/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la formulación, análisis de viabilidad y dimensionamiento de recursos para los proyectos TIC de los Centros de Formación, conforme a la planificación estratégica PETI y la operativa vigente.	Participación en el comité primario, presentando la gestión, retos del Directorio Activo y necesidades de mejoramiento. Participación en reuniones de Subdirección, Oficina de Sistemas y SIGA para la elaboración del informe de gestión. Apoyo en la estructuración del informe de adecuación de espacios para la cadena TIC.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
2	Colaborar en las actividades de control y seguimiento de los diversos aliados encargados de los componentes de servicios TIC, coordinando con los procesos y normativas administrativas de la Entidad, especialmente las emanadas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General.	Atención a requerimientos de soporte aplicativo (Sofía Plus, Mantum, etc.) con escalamiento a Mesa de Servicio. Contestación de PQRS, comunicaciones y radicaciones asignadas. Gestión de casos en la plataforma GLPI (Mi Ayuda TIC), contribuyendo al cumplimiento de indicadores.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
3	Asistir en la gestión de activos de TI (ITAM) y otros activos digitales de la región o centro de formación.	Corroboración del inventario de bienes de Oficina de Sistemas, Planeación y Datacenter para traspaso e inventarios. Seguimiento al contrato de aires acondicionados en centros de cableado. Atención a la visita técnica de Internexa para revisión del servicio de conectividad del datacenter. Copia y consolidación de infraestructura tecnológica 2024–2025.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
4	Ofrecer acompañamiento técnico y asesoramiento en relación con los niveles de servicio y la gestión de la experiencia digital para los usuarios de la región o centro de formación.	Acompañamiento a aprendices del CTMA: apertura, desbloqueo o eliminación del doble factor de autenticación. Soporte técnico a cadenas de formación y áreas administrativas (instalación, formateo, revisión y reubicación de equipos). Atención y respuesta a solicitudes de licenciamiento educativo.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe



5	Gestionar la elaboración de informes, monitorear y evaluar el desempeño de los componentes de servicios TIC.	Elaboración de actas de reuniones semanales de infraestructura. Aportar al informe final solicitado por Dirección Regional y Nacional sobre el SGSPI (SIGA).	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
6	Asegurar la alineación de los procesos tecnológicos con las estrategias y políticas de gobernanza de TI, políticas de seguridad de la información y protección de los activos digitales.	Gestión del Directorio Activo y correo institucional (creación, modificación y eliminación de cuentas). Participación en reuniones SIGA y cumplimiento de requerimientos del SGSPI. Atención a incidentes de conectividad y servicios tecnológicos (Internexa, GLPI, Mesa de Servicio).	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
7	Facilitar la gestión del cambio, promoviendo la apropiación adecuada de las nuevas tecnologías y procesos por parte de los usuarios finales, minimizando la resistencia y optimizando la adopción.	Acompañamiento a la practicante de la cadena TIC (bitácoras, informes, seguimiento). Participación en reuniones técnicas y de gestión para cierre de actividades y fortalecimiento de competencias.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
8	Supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos ofimáticos e infraestructura tecnológica en la región o centro de formación.	Seguimiento al contrato de aires acondicionados de los centros de cableado. Soporte técnico general a equipos de usuarios.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
9	Implementar un plan integral de acción que garantice la correcta implementación y seguimiento de las mejores prácticas ITIL, en línea con las políticas de seguridad informática y de la información establecidas.	Atención a incidentes de conectividad y plataformas. Escalamiento a Mesa de Servicio y soporte en herramientas institucionales. Gestión del Directorio Activo y correos institucionales.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
10	Mantener un registro actualizado del inventario de equipos tecnológicos en las sedes regionales y centros de formación, asegurando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Verificación y corroboración del inventario de bienes de la Oficina de Sistemas, Planeación y Datacenter. Copia y consolidación de información de infraestructura tecnológica 2024–2025. Firma de paz y salvos para funcionarios y contratistas.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe



11	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, dentro del marco de la naturaleza del contrato.	Todas las acciones complementarias no clasificadas estrictamente en otras obligaciones. Apoyo transversal en reuniones, informes, soporte técnico y procesos de cierre contractual.	Evidencias encontradas en la parte inferior del informe
----	---	--	---

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumple con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/01/2025	001	2.575.000	2.575.000	\$ 56.650.000	4%	15	4,35
28/02/2025	002	5.150.000	7.725.000	51.500.000	13%	43	12,46
30/03/2025	003	5.150.000	12.875.000	46.350.000	22%	73	21,16
30/04/2025	004	5.150.000	18.025.000	41.200.000	30%	103	29,86
30/05/2025	005	5.150.000	23.175.000	36.050.000	39%	133	38,55
30/06/2025	006	5.150.000	28.325.000	30.900.000	48%	163	47,25
31/07/2025	007	5.150.000	33.475.000	25.750.000	57%	193	55,94
31/08/2025	008	5.150.000	38.625.000	20.600.000	65%	223	64,64
30/09/2025	009	5.150.000	43.775.000	15.450.000	74%	253	73,33
31/10/2025	010	5.150.000	48.925.000	10.300.000	83%	284	82,32
30/11/2025	011	5.150.000	54.075.000	5.150.000	91%	314	91,01
30/12/2025	012	5.150.000	59.225.000	0	100%	345	100,00



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado: Noviembre Diciembre	Planilla nro. 7990756583 7998847693
-----------------------------------	----------	---	--

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No se han realizado modificaciones al contrato.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

El contrato a la fecha se ha ejecutado sin contratiempos, suspensiones o novedades.

Para constancia se firma el 30 de diciembre de 2025

Isabel Cristina Santamaría Montoya

Supervisor de contrato CO1.PCCNTR. 7250162

Elaboró: Isabel Cristina Santamaría Montoya– Profesional G04(e).



RE: [GLPI #0166005] Caso resuelto 28/11/2025 11:50 RV: Solicitud de contraseña soy Sena

 María Alejandra Villa Gallego
Para: igutierrezander@gmail.com
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

Expira: 28/11/2025

 [Responder](#)  [Responder a todos](#)  [Reenviar](#) 

lun 1/12/2025 2:36 p.m.

Cordial saludo, aprendiz:

Agradecemos revisar las carpetas de spam, promociones, bandeja de entrada y demás para confirmar si recibió el correo de la Mesa de Servicio del SENA con sus credenciales.

Por favor, indiquenos si logró visualizarlo y acceder a su correo institucional.

Atentamente,

De: Mesa de Servicios <notificaciones.msf@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 28 de noviembre de 2025 2:35 p. m.

Para: María Alejandra Villa Gallego <mavilag@sena.edu.co>

Asunto: [GLPI #0166005] Caso resuelto 28/11/2025 11:50 RV: Solicitud de contraseña soy Sena

Cordial Saludo,

Le informamos que su ticket ha sido solucionado de la siguiente manera:

Número de Caso:	0166005
Usuario:	María Alejandra Villa Gallego
Solución:	Cordial saludo,
	Se realizó la validación correspondiente y se evidenció que los aprendices relacionados cuentan con direcciones de correo institucional @soy.sena.edu.co.
	Por tal motivo, se notificó a los correos personales registrados de cada aprendiz la información de acceso, junto con una contraseña genérica.
	Después de efectuar el cambio, se recomienda esperar aproximadamente una (1) hora antes de intentar nuevamente el ingreso al correo institucional, utilizando las credenciales actualizadas de SOFIA Plus.
	Adicionalmente, se sugiere realizar la validación dos (2) horas después del cierre del caso, con el fin de confirmar que el aprendiz recibió la notificación y pueda acceder correctamente a su correo institucional.

RE: Asociar modalidad de práctica vínculo formativo - pasantía

 María Alejandra Villa Gallego
Para:  Arlet Bibiana Restrepo;  Paola Andrea Sanchez Garcia
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

Expira: 28/11/2025

 [Responder](#)  [Responder a todos](#)  [Reenviar](#) 

lun 1/12/2025 2:39 p.m.

Cordial saludo,

Le agradezco su gestión.

Atentamente,

De: Arlet Bibiana Restrepo <arletrestrepo@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 28 de noviembre de 2025 9:20 p. m.

Para: Paola Andrea Sanchez Garcia <pasanchez@sena.edu.co>

CC: María Alejandra Villa Gallego <mavilag@sena.edu.co>

Asunto: RE: Asociar modalidad de práctica vínculo formativo - pasantía

El registro de la alternativa se realizó exitosamente

Cordialmente,



Arlet Bibiana Restrepo
Registro y Control Académico, RA
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (3204)
Regional Antioquia
arletrestrepo@sena.edu.co
Diagonal 104 # 69-120 Medellín



[@SENAcomunicacion](#) www.sena.edu.co

RE: Recuperación cuenta institucional del Sena

 María Alejandra Villa Gallego
Para:  'Liceth Quintero Arteaga'
Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

Expira: 28/11/2025

 [Responder](#)  [Responder a todos](#)  [Reenviar](#) 

lun 1/12/2025 2:41 p.m.

Pública

 mfaaprendices.pptx
9 MB

 Respuesta: soy.sena (1).pdf
246 KB

Cordial saludo Aprendiz,

Actualmente, el proceso de activación, recuperación de contraseña y uso del correo institucional se encuentra alineado con los lineamientos vigentes del SENA. Por lo anterior, se relaciona la información actualizada y los recursos disponibles:

- Tutoriales y material de apoyo (en los archivos adjuntos)
- Se encuentra disponible un video oficial que explica paso a paso el proceso de activación y recuperación de la cuenta: https://www.youtube.com/watch?v=c27FeR_ktGA
- Se adjunta el manual para la correcta configuración de la autenticación multifactor (MFA).

En caso de errores técnicos:

Si, después de seguir todos los pasos, el aprendiz continúa presentando inconvenientes (bloqueos, errores de ingreso, problemas con MFA), se solicita enviar:

- Captura de pantalla del error
- Evidencia del paso a paso realizado
- Nombre completo



RE: BLOQUEOS CUENTA SENA



María Alejandra Villa Gallego
Para: 'Stefania Delgado'

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

🔒 Pública

Expira: 29/11/2035

Responder Responder a todos Reenviar

lun 1/12/2025 2:48 p. m.

Cordial saludo Aprendiz,

Le informamos que su solicitud ha sido escalada a la mesa de servicio, con el fin de que posteriormente sea remitida a la mesa de soporte Soy SENA, quienes se encargarán de brindar solución a su requerimiento relacionado con la activación de la cuenta.

Cualquier novedad, avance o solución será notificada por este mismo medio.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Atentamente,

De: Stefania Delgado <cardonastefania200@gmail.com>
Enviado el: lunes, 1 de diciembre de 2025 10:41 a. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: BLOQUEOS CUENTA SENA

Muy buenos días, aún estoy intentando acceder al correo y no me da, he cambiado la contraseña en la página de sofia plus y ni así me ha dado, por favor necesito solucionar este percance ya que debo

RE: paz y salvo Byron



María Alejandra Villa Gallego
Para: Byron Rodríguez Builes

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años)

🔒 Pública

Expira: 29/11/2035

Responder Responder a todos Reenviar

lun 1/12/2025 3:05 p. m.

PAZ Y SALVO BYRON.pdf
641 KB

PSIG.

De: Byron Rodríguez Builes <byron.rodriguez@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 1 de diciembre de 2025 3:03 p. m.
Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>
Asunto: paz y salvo Byron

hola Alejandra,
te envío archivo del paz y salvo.
por favor verificar y firmar.
muchas gracias
Byron Rodríguez Builes
c.c 98590875
cel 3116283610
bienestar al aprendiz

Byron Rodríguez Builes



Antioquia - Contratista

byron.rodriguez@sena.edu.co



[GLPI #0167119] Nuevo caso 01/12/2025 14:48 BLOQUEOS CUENTA SENA



Mesa de Servicios <notificaciones.mds@s

Para María Alejandra Villa Gallego



Responder



Responder a todos



Reenviar



lun 1/12/2025 3:28 p.m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 29/11/2035

Haz clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarte a proteger tu confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



SoySena_Stefania.xlsx

40 KB



Correo.pdf

468 KB



Captura de pantalla 2025-12-01 103551.png

65 KB

Estimad@ **María Alejandra Villa Gallego,**

Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.

Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a **01/12/2025 14:48 BLOQUEOS CUENTA SENA**. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket **0167119** en nuestro sistema.

Gracias por confiar en nuestros servicios. Estaremos trabajando para atender su solicitud lo antes posible.



Haz clic aquí con el botón derecho o mantén pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet.
Logo SENA

Esta notificación es generada por el sistema, favor no responder.

--

Mesa de Servicio



Ciro Pedro Romero Diaz ha compartido la carpeta "OME CTMA" contigo



Ciro Pedro Romero Diaz

Para María Alejandra Villa Gallego; Yuliet Arelis Diaz Ortiz

mar 2/12/2025 10:07 a. m.



Responder



Responder a todos



Reenviar



Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 30/11/2035

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



**Ciro Pedro Romero Diaz te ha invitado a
editar una carpeta**

Por favor realizar la Oportunidad de mejora evolutiva por cada subsistema



OME CTMA



Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir

Compartir



Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por



RE: [GLPI #0008470] RE: Gestión de licencias Adobe para aprendices de Análisis y Desar...



María Alejandra Villa Gallego

Para ☐ info soporteadobe

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



mar 2/12/2025 12:35 p. m.

Expira 30/11/2035

De: info soporteadobe <notificacionesadobe@sena4.onmicrosoft.com>

Enviado el: martes, 2 de diciembre de 2025 9:10 a. m.

Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Asunto: [GLPI #0008470] RE: Gestión de licencias Adobe para aprendices de Análisis y Desarrollo de Software – Virtual

Su caso ha recibido una actualización por parte del equipo de soporte.

Caso: 0008470

Título: RE: Gestión de licencias Adobe para aprendices de Análisis y Desarrollo de Software – Virtual

Estado: En espera

Numero de seguimientos: 3

Descripcion de los seguimientos

Andres Barbosa 01-12-2025 11:15: Buen día,

Nos comunicamos para realizar seguimiento al caso, con el fin de verificar si la solución proporcionada ha sido efectiva o si persiste alguna novedad que debamos atender.

Agradeceríamos mucho si pudiera confirmarnos el estado actual de la situación o, en caso de requerir asistencia adicional, no dude en indicarlo para continuar con el soporte correspondiente.

De no recibir respuesta en los próximos días, asumiremos que el caso ha sido resuelto satisfactoriamente y procederemos con su cierre.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Saludos.



RE: [GLPI #0167119] Caso resuelto 01/12/2025 14:48 BLOQUEOS CUENTA SENA



María Alejandra Villa Gallego

Para ☐ 'Stefania Delgado'; ☐ Mesa de Servicios

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



mar 2/12/2025 1:17 p. m.

Expira 30/11/2035

Cordial saludo mesa de servicio,

Con respecto a su respuesta sobre la validación de los correos institucionales de los aprendices, informamos que el caso no ha sido solucionado, ya que, según información del aprendiz, no se ha recibido el correo de notificación correspondiente. Se adjunta el correo recibido por el aprendiz como evidencia (correo inferior).

Solicitamos, por favor, revisar nuevamente la situación y brindar una solución efectiva para garantizar que los aprendices puedan acceder correctamente al correo institucional y a SOFIA Plus.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

De: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 13:33

Para: Yeisson Aris Parra Mosquera <yaparra@sena.edu.co>; Juan David Arroyave Perez <jarroyave@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de cambio de responsable en cuentas de correo genéricas

Cordial saludo,

Informo que ya se hizo cambio de responsable de las cuentas informadas por Juan David.

abienestarctma@sena.edu.co

apoyoseconomicosctma@sena.edu.co

ceactma@sena.edu.co

Atentamente,

De: María Alejandra Villa Gallego

Enviado el: miércoles, 26 de noviembre de 2025 10:32 a. m.

Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>

CC: Yeisson Aris Parra Mosquera <yaparra@sena.edu.co>; Juan David Arroyave Perez <jarroyave@sena.edu.co>; Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>; Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>; Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud de cambio de responsable en cuentas de correo genéricas

Cordial saludo, jefe:

De manera atenta, solicito su apoyo para enviar a la Mesa de Servicio del SENA (mesadeservicio@sena.edu.co) el archivo adjunto, con el fin de gestionar el cambio de rol como responsable de las cuentas genéricas asociadas al área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. Esto se debe a la reubicación



Envío de acta de reunión – Gestión de Infraestructura (02 de diciembre)



María Alejandra Villa Gallego
Para  **Honorio Oliveros Gómez**

  Responder

 Responder a todos

 Reenviar





mar 2/12/2025 5:36 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 30/11/2035

 Pública

 Respondiste a este mensaje el 3/12/2025 12:18 p. m.,

 ACTA No. 05-9204-ACTA 1266.pdf
476 KB

Cordial saludo, jefe:

Adjunto el acta correspondiente a la reunión realizada el día de hoy, en la cual se revisaron los siguientes temas:

1. Revisión de los informes contractuales de supervisión para verificar el cumplimiento y los hallazgos identificados.
2. Radicación de CI, incluyendo hojas de vida, justificación y carta de solicitud.
3. Gestión del proyecto TIC, garantizando los avances y la actualización de la documentación técnica.
4. Ejecución del proyecto de tuberías, con seguimiento al cronograma y a la asignación de recursos.
5. Creación de la carpeta en OneDrive para la consolidación de la información 2025 relacionada con los contratos de bienes y servicios en sus fases: precontractual, contractual y poscontractual.
6. Trámite de la licencia de construcción para la instalación del techo del área TIC.

El acta ya fue cargada en el módulo correspondiente y se encuentra disponible en la carpeta de la Subdirección en OneDrive (5. SUBDIRECCIÓN – OneDrive).

Quedo atenta a cualquier comentario.



RE: Sondeo Necesidades de Equipos Audiovisuales



María Alejandra Villa Gallego

Para ☐ John Alonso Monsalve Jaramillo; ☒ Honorio Oliveros Gómez; ☐ Jenny Arias Zuleta;
☐ Sergio Andres Gomez Arbelaez; ☐ Bruno Parra Quintero; y **3 usuarios más**

mar 2/12/2025 5:57 p. m.



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 30/11/2035

Pública



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo,

Agradezco la respuesta oportuna de todos los coordinadores académicos.

Me permito informar que la necesidad ya fue registrada, presentándose una novedad en la cantidad de televisores. De acuerdo con la información suministrada por cada uno de ustedes, el total requerido era de 26 unidades; sin embargo, el formulario únicamente permite ingresar un máximo de 20. En consecuencia, la necesidad reportada quedó registrada de la siguiente manera:

- Televisor: 20
- Video beam: 8
- Pizarra digital: 18
- Amplificador de sonido: 12

Adjunto evidencia.



Dirección de
Formación Profesional



INFORME DE MANTENIMIENTO



Mario Hernandez Narvaez
Para María Alejandra Villa Gallego

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 30/11/2035



mar 2/12

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



INFORME MANTENIMIENTO centro de cableado final.docx
5 MB



Mario Hernandez Narvaez

Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada - Complejo
Pedregal - Contratista
mahernandezn@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Diag.104 69-120 El Pedregal



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Justificación y alcance del objeto - Proyecto TICS



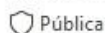
Javier Alonso Carrascal Julio
Para María Alejandra Villa Gallego



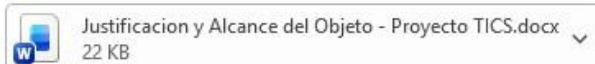
mié 3/12

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 1/12/2035



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



Hola Aleja.

Comparto justificación y alcance del objeto desarrollado.

Resalte el tema del sistema eléctrico, red de datos y data center porque no está contemplado en el Objeto contractual inicial.

Nota: deberíamos definir el nombre del Objeto en la próxima reunión que abarque todas las adecuaciones que se desean realizar.



Javier Alonso Carrascal Julio

Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada - Compl
- Contratista
jcarrascal@sena.edu.co
3002295007
Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Envío de acta de reunión – Gestión de Infraestructura (25 de noviembre)



María Alejandra Villa Gallego

Para Honorio Oliveros Gómez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 1/12/2035



mié 3/12

Pública



ACTA No. 05-9204-ACTA 1265.pdf
473 KB

Cordial saludo, jefe:

Adjunto el acta correspondiente a la reunión realizada el día de hoy, en la cual se revisaron los siguientes temas:

- Planificar integralmente el proyecto de adecuación del espacio destinado a la Cadena de Formación IC en el tercer piso, garantizando el diseño estructural, coordinación de todas las obras e instalaciones requeridas —obra civil, red eléctrica, red de datos, sistema de aire acondicionado, energía regulada y reubicación del datacenter— mediante la elaboración de la justificación técnica, el alcance, la estructura de desglose del trabajo (EDT), los planos, capítulos, cantidades de obra y presupuesto, con el fin de asegurar la correcta ejecución y funcionamiento del espacio proyectado.

El acta ya fue cargada en el módulo correspondiente y se encuentra disponible en la carpeta de la Subdirección OneDrive ([5. SUBDIRECCIM](#))

Quedo atenta a cualquier comentario.

Atentamente,



Re: [GLPI #0163432] Caso resuelto 24/11/2025 12:18 SOPORTE CORREO INSTITU...



IDANIA OSPINA MARIN <idaniaospinamarin25@gmail.com>

Para María Alejandra Villa Gallego



jue 4/12

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 2/12/2035

Este remitente idaniaospinamarin25@gmail.com es externo a la organización.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.
Haz clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarte a proteger tu confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buenos días
Saludo cordial,

Confirmando haber recibido las credenciales.
Ya pude acceder a mi correo institucional soy.sena.edu.co

Muchas gracias por la gestión brindada.

Feliz navidad 🎄

El mié, 3 de dic de 2025, 4:21 p. m., María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co> escribió:

Cordial saludo, aprendiz:

Agradecemos revisar las carpetas de spam, promociones, bandeja de entrada y demás para confirmar si recibió el correo de la Mesa de Servicio del SENA con sus credenciales.

Por favor, indíquenos si logró visualizarlo y acceder a su correo institucional.

Atentamente,



RE: RV: Adquisición de software a nivel nacional asignación Centro de Servicios y Gestión Empresa...



María Alejandra Villa Gallego

Para Jenny Arias Zuleta; Sergio Andres Gomez Arbelaez; Honorio Oliveros Gómez

jue 4/12/2025 9:52 a. m.

CC Bruno Parra Quintero; Isabel Cristina Santamaria Montoya;
 John Alonso Monsalve Jaramillo; Julian Alonso Mesa Correa

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 2/12/2035

Pública



Responder

Responder a todos

Reenviar



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Cordial saludo,

Les informo que, de acuerdo con sus respuestas y el listado de software enviado por el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, se justificaron los siguientes programas:

Coordinación TIC

- Prezi
- DaVinci Resolve Studio
- Avid Media Composer

Coordinación Manufactura

- CloudLabs

Atentamente,



De: William Alexander Luna Muñoz <wlunam@sena.edu.co>

Enviado: Jueves, 4 de Diciembre de 2025 10:11 AM

Para: Mesa de Servicios <mesadeservicio@sena.edu.co>

CC: Isabel Rodriguez Ramirez <irodriguez@sena.edu.co>; Bertha Amelia Anaya Urango <baanaya@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud caso para revisión de computadores.

Buenos días, espero estén bien. La presente es para solicitar el acompañamiento de mesa de ayuda en la verificación del funcionamiento óptimo de 4 computadores portátiles.

Solo queremos estar seguros que funcionan bien, que excel no se bloquee y que la información no se borre si el computador se apaga y verificar si su batería está en buen estado y podría dar algún tiempo de encendido para guardar cambios en caso de corte de energía eléctrica.

Muchas gracias.

William Alexander Luna

15515706

Regional Antioquia - Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada - Oficina Bienestar al Aprendiz.

Cordialmente,



William Alexander Luna Muñoz

Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada - Complejo

Pedregal - Contratista

wlunam@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500

Diag.104 69-120 El Pedregal



RE: Persisten las fallas en el software Mantum



María Alejandra Villa Gallego

Para ☐ Soporte Aplicativos; ☐ María Cristina Parra Sanchez
CC ☒ Juan Carlos Cortes Gomez; ☒ Martha Ruby Badillo Mesa



jue 4/12

👍 1

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 2/12/2035

🛡️ Pública



Cordial saludo,

Adjunto evidencias del día de hoy sobre las fallas del aplicativo para ser adjuntas al ticket 169127.

Atentamente,

De: Soporte Aplicativos <soporteaplicativos@sena.edu.co>

Enviado el: jueves, 4 de diciembre de 2025 2:04 p. m.

Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>; María Cristina Parra Sanchez <mparras@sena.edu.co>

CC: Juan Carlos Cortes Gomez <jccortes@sena.edu.co>; Martha Ruby Badillo Mesa <mrbadillo@sena.edu.co>

Asunto: RE: Persisten las fallas en el software Mantum

Cordial Saludo Estimado Usuario, su solicitud ha sido creada correctamente con el No Ticket **169127**, en dado caso cualquier inquietud posterior relacionar este No Ticket



[GLPI #0169591] Nuevo caso 5/12/2025 11:06 RE: Ayuda con mi correo isntituci...



Mesa de Servicios <notificaciones.mds@sena.edu.co>

Para ● María Alejandra Villa Gallego



vie 5/12

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 3/12/2035

Haz clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarte a proteger tu confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



SoySena_Yedimar Yuliana.xlsx
40 KB



Correo.pdf
578 KB

Estimad@ **María Alejandra Villa Gallego,**

Le saludamos cordialmente desde la Mesa de Servicios SENA.

Nos complace informarle que hemos recibido su solicitud referente a **5/12/2025 11:06 RE: Ayuda con mi correo isntitucional**. El caso ha sido registrado exitosamente con el número de ticket **0169591** en nuestro sistema.

Gracias por confiar en nuestros servicios. Estaremos trabajando para atender su solicitud lo antes posible.



Haz clic aquí con el botón derecho o mantén pulsado para descargar imágenes. Para ayudar a proteger la confidencialidad, Outlook evitó la descarga automática de esta imagen de Internet. Logo SENA

Esta notificación es generada por el sistema, favor no responder.

--

Mesa de Servicio



se requiere un técnico en Automotriz



Daniela Molina Borja

Para ☒ María Alejandra Villa Gallego; ☐ Mesa de Servicios
CC ☐ Ana Victoria Muñoz Muñoz

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 7/12/2035

Pública



mar 9:00 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Buen día

cordial saludo se solicita un tecnico en utomotriz para restableces computadores que fueron asignado a la ENI para fromacion.

y otro computador con problemas tecnicos.

gracias
feliz dia



Daniela Molina Borja

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada - Contra-

tista

dmolinab@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



RE: Traslado de Comunicación 7-2025-449322



María Alejandra Villa Gallego

Para Sara Patricia Lopez Garcia

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 7/12/2035

Pública



Respuesta PQRS Yenny Pahola Gutierrez Gutierrez.docx
162 KB



mar 9:58 a. m.

Cordial saludo, Sara:

Adjunto el formato para dar respuesta a la PQRS del ciudadano, conforme a la información suministrada por la Mesa de Servicio y Soporte de Aplicativos SENA.

Atentamente,

De: Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>

Enviado el: lunes, 24 de noviembre de 2025 4:37 p. m.

Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Asunto: RV: Traslado de Comunicación 7-2025-449322

Buenos días,

Comparto inconvenientes para presentar la prueba de ingreso.

RE: PQRS No.: 7-2025-450001 NIS: 2025-01-509679



María Alejandra Villa Gallego

Para 'Ana cristina Arango rios'

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 7/12/2035

Pública



mar 2:09 p. m.

Cordial saludo señora Ana Cristina,

Se le informa que se escala de nuevo su solicitud para revisión del área encargada.

Atentamente,

De: Ana cristina Arango rios <anacristinaarangorios@gmail.com>

Enviado el: martes, 9 de diciembre de 2025 2:06 p. m.

Para: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Asunto: Re: PQRS No.: 7-2025-450001 NIS: 2025-01-509679



Especificaciones técnicas obra civil - Proyecto TICs



Daniel Cardona Cardona

Para ☒ María Alejandra Villa Gallego

CC ☐ Javier Alonso Carrascal Julio; ☐ Ana Maria Arteaga Patiño;

☒ Honorio Oliveros Gómez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/12/2035



mié 10:40 a. m.



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



Buenos días,

Adjunto el archivo del presupuesto detallado. En él se encuentran resaltadas en color naranja algunas especificaciones que deben modificarse conforme a lo que determine cada profesional. En cuanto a la obra civil, todas las especificaciones ya fueron actualizadas con las cantidades reales, y el costo final total asciende a \$1.158.652.569.

Quedo atento cualquier duda, gracias.



Daniel Cardona Cardona

Antioquia - Contratista

daniel.cardona@sena.edu.co

3005318833

Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



PAZ Y SALVO - ADMINISTRATIVOS



Alejandra Ochoa Machado

Para ☐ Alejandra Ochoa Machado; ☒ Alejandrina Ochoa Castro; ☐ Alejandro Lopez Muñoz;
☐ Alejandro Vasquez Gallo; ☐ Ana Maria Arteaga Patiño; y **52 usuarios más**

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/12/2035

mié 10:59 a. m.



Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Estimados administrativos,

Cordial saludo.

Se les informa que se les compartirá un enlace a una carpeta en Drive donde se encuentra **su respectivo paz y salvo**. Es importante que, una vez reciban el acceso, **ingresen a la carpeta, busquen su documento correspondiente y procedan a firmarlo** a la mayor brevedad posible, con el fin de avanzar y finalizar este proceso.

Agradezco su colaboración y la gestión oportuna.

Quedo atenta a cualquier inquietud.



ADMINISTRATIVOS - PAZ Y SALVO



Alejandra Ochoa Machado

Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada – Complejo

Pedregal - Contratista

aochoam@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Diag.104 69-120 El Pedregal



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



RV: Solicitud de creación de cuenta Sena ECCL



Honorio Oliveros Gómez

Para ☐ Mesa de Servicios

CC ☒ María Alejandra Villa Gallego

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/12/2035

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



mié 1:42 p. m.

Buenas tardes,

Solicito amablemente la apertura de un caso para la creación de la cuenta de la contratista relacionada en el archivo adjunto, con el fin de iniciar los trámites educativos y administrativos mediante las herramientas institucionales del SENA.

Agradezco su colaboración y quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera.

Gracias por su gestión.



Honorio Oliveros Gómez

Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada -
Complejo Norte - Subdirector De Centro G02

hgoomez@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:43367

Diag.104 69-120 El Pedregal



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



RV: Consolidado de casos abiertos regionales a nivel nacional



William De Jesus Cano Arango

Para ☐ Yudy Veronica Yepes Molina; ☐ Andres Felipe Palacio Yepes;
☐ Mauricio Vanegas Munoz; ☐ Ricardo Antonio Martinez Donado
CC ☒ Esteban García García; ☐ Juan Camilo Ruiz Rodriguez;
☒ Jorge Alberto Molina Zapata; y **17 usuarios más**

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 8/12/2035

Pública

Mensaje enviado con importancia Alta.



mié 1:44 p. m.

Buenas tardes,

Para su conocimiento y gestión

Cordial Saludo



Ing. William Cano Arango

Dinamizador TIC Regional Antioquia

Calle 51 No 57 – 70, Torre Sur Piso 3 Medellín, Colombia

Tel: 57 (604) 5760000

wjcano@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Solicitud Backup carpeta CTMA

**Janneth Carmona Zapata**

Para ☐ Andres Mauricio Valencia Lopez; ☐ Bruno Parra Quintero; ☐ Diana Lis Moreno Ortega;
☒ Jenny Arias Zuleta; ☐ John Alonso Monsalve Jaramillo; **y 16 usuarios más**

CC ☒ Honorio Oliveros Gómez; ☒ Isabel Cristina Santamaria Montoya; ☐ Jully Beronica Villa Herrera

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/12/2035

Pública

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Responder

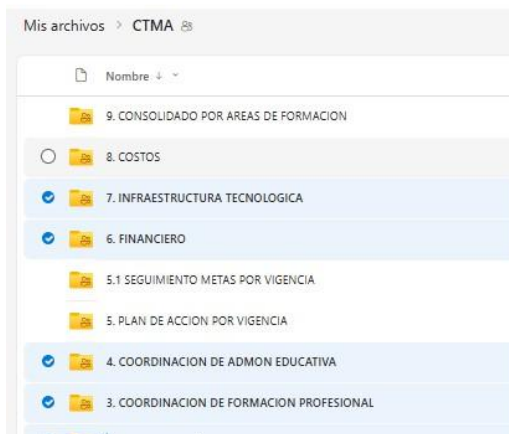
Responder a todos

Reenviar

mié 10/12/2025 3:44 p.m.

Buenas tardes, Cordial saludo para tod@s, En el servidor de Backup del Centro ubicado en la Oficina de Sistemas, en la Carpeta CTMA se encontraban habilitados las carpetas por cada uno de los procesos para realizar Backup de cada vigencia. El repositorio CTMA (información que venían realizando cada uno de los líderes de procesos y/o áreas en cada una de las vigencias) En proceso de recuperación de la información del Backup del Centro desde el 2010 al 2023. Por cambio de dominio por la terminación de contrato de TELEFONICA.

De acuerdo con la solicitud de la Subdirección, en el OneDrive de la cuenta CTMA_FPI@sena.edu.co se solicita realizar el Backup del repositorio CTMA (información de la vigencia 2025 que actualizaran cada uno de los líderes de procesos, áreas y/o supervisores de contrato) link de acceso [CTMA para subir el backup del repositorio CTMA antes del 15 de diciembre.](#)





RE: Requerimiento de Licencias de Software para Formación Nacional - ODOO



María Alejandra Villa Gallego

Para Jenny Arias Zuleta; Sergio Andres Gomez Arbelaez; Bruno Parra Quintero;

Julian Alonso Mesa Correa; John Alonso Monsalve Jaramillo

CC Honorio Oliveros Gómez; Isabel Cristina Santamaria Montoya

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 9/12/2035

jue 11/12/2025 10:01 a. m.



Responder

Responder a todos

Reenviar



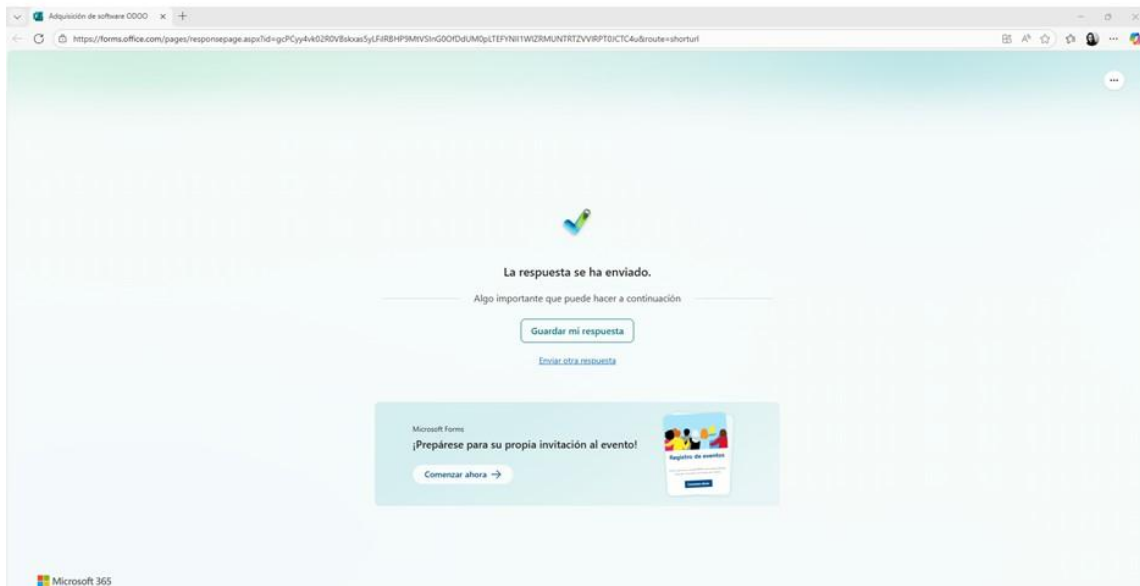
Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.



[Ver más conclusiones](#)

[Comentarios](#)

Se informa que de acuerdo con el comunicado y dado a la solicitud de la coordinadora académica Jenny Arias se solicitaron 30 licencias del software Odoo.





RE: Verificación de Hoja de Inventario para la Emisión de Paz y Salvo Contractual



Astrid Juliana Castaño Bayona

Para María Alejandra Villa Gallego; Bruno Parra Quintero;

Carlos Ignacio Espinosa Trujillo

CC Isabel Cristina Santamaria Montoya

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 10/12/2035

vie 12/12/2025 12:17 p. m.



Responder



Responder a todos



Reenviar



Pública



Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.



TRASPASO 177032 MALEJA_CADENA TICS.pdf
1 MB

Iniciar la respuesta a todos con:

Adjunto documento firmado.

Confirmado.

Listo.



Comentarios

Hola Alejandra,
Buenas tardes.

Te envío este mensaje para confirmar la **firma del traspaso de inventario del Data Center**.

De: María Alejandra Villa Gallego <mavillag@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 5:44 p. m.

Para: Bruno Parra Quintero <bparrag@sena.edu.co>; Astrid Juliana Castaño Bayona <ajcastano@sena.edu.co>

Cc: Isabel Cristina Santamaria Montoya <icsantamaria@sena.edu.co>

Asunto: RE: Verificación de Hoja de Inventario para la Emisión de Paz y Salvo Contractual

Cordial saludo, Bruno y Juliana:

Adjunto el documento de traspaso de bienes correspondiente a un switch y 48 módulos de administración ubicados en el data center, los cuales permiten la prestación del servicio de 50 megas suministrado por el operador Internexa. Esto se debe a que el inventario del data center está cargado a la cadena de TIC y no debería figurar a mi nombre.

Por favor, les agradezco su colaboración con la firma. Muchas gracias.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Atentamente,





Hoy < > diciembre 2025							Mes ▾	
domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado		
30 de nov.	1 de dic. 7:00a. m. REVISIÓN SERVICIOS TIC; CTMA; Maria Alejandra Villa Gallego	2 8:00a. m. Presentación de Proyectos (En persona); Salón Murat; Cma Fpi 9:40a. m. Tercera sesión de la Escuela de mindfulness para los trabajadores de Centro CTMA. (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	3 10:00a. m. Reunión instructores de planta Automatización - Manufactura (En persona); Salón Murat; Cma Fpi 4:00p. m. Presentación de proyectos de la tecnología en Coordinación de Sistemas Integrados (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	4 9:00a. m. Presentación Proyecto Formativo (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	5 8:00a. m. FONDO EMPRENDEUR (En persona); Salón mural Pedro Nel Gómez (Carrera 68 #104, Complejo Norte - SE... 8:30a. m. Sensibilización en temas de conectividad; Reunión de Microsoft Te... 9:30a. m. Sensibilización Temas de Conectividad - Dinamizadores y Lídere...	6		
7	8 7:00a. m. REVISIÓN SERVICIOS TIC; CTMA; Maria Alejandra Villa Gallego	9 8:00a. m. Proyectos formativos de la ficha GP (En persona); Salón Murat; Cma Fpi 11:00a. m. Reunión con voceros (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	10 8:00a. m. Grupo Primario N° 12; Salón Murat; Homono Oliveros Gómez 8:00a. m. Grupo Primario N° 12 (En persona); Salón Murat; Cma Fpi 3:00p. m. transferencia de Conocimiento - Administración M365 Sesión Uno.; Reunión de Microsoft Teams; Gestión ...	11 11:00a. m. Divulgación y la sensibilización del proceso de autoevaluación (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	12 11:00a. m. Transferencia de Conocimiento en Microsoft Power BI; Reunión de Microsoft Teams; Gestión Conocimiento Oficina de Sistemas 3:00p. m. Transferencia de Conocimiento - Administración M365 Sesión Dos; Reunión de Microsoft Te...	13		
14	15 7:00a. m. REVISIÓN SERVICIOS TIC; CTMA; Maria Alejandra Villa Gallego 8:00a. m. Encuentro Comité Técnico No 12 (En persona); Salón Murat; Cma Fpi 3:00p. m. Transferencia de Conocimiento - Copilot y Power Platform; Gestión Conocimiento Ofic...	16 8:00a. m. Sensibilización y matrícula de la media técnica. (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	17 8:00a. m. Visita del despacho Complejo Norte (En persona); Salón Murat; Cma Fpi	18	19	20		
21	22 7:00a. m. REVISIÓN SERVICIOS TIC; CTMA; Maria Alejandra Villa Gallego	23	24	25	26	27		
28	29 7:00a. m. REVISIÓN SERVICIOS TIC; CTMA; Maria Alejandra Villa Gallego	30	31	1 de ene.	2	3		