PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 20 de Marzo de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1343054**
Coordinador Misional de la Regional
Despacho
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343054 del año 2020

Nick Joan Ramírez Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84'085.768 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($44.928.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 24 días del mes de Febrero de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos M/CTE ($3.328.000.00). b) Diez pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Ciento Sesenta Mil Pesos M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°. 0550236000685446 del Banco de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación del pago de aportes al Sistema general de Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Asistencia a la Segunda Reunión de equipo para revisión de lineamientos estratégicos, objetivos y metas de la vigencia 2020 – Fecha: 9 de Marzo de 2020.	Acta reunión de equipo Lista de Asistencia
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) al corte Marzo de 2020, teniendo en cuenta la asignación de metas según la planeación regional.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte Marzo 2020.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Seguimiento del Plan de Acción (5W2H) al corte Marzo de 2020. Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los vances en el cumplimiento de las metas. Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los cincos formatos Excel del aplicativo Neoserra.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte Marzo 2020. Programación del servicio Actas de asesoría. Lista de asistencia. Nuevos contactos Nuevos entrenamientos Nuevos clientes Nuevas asesorías Nuevos resultados
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los cincos formatos Excel del aplicativo Neoserra. Registro en el aplicativo Compromiso	Nuevos contactos Nuevos entrenamientos Nuevos clientes Nuevas asesorías Nuevos resultados Controles ejecutados de las salidas no conformes

5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó una Sensibilización a Veintinueve (29) aprendices del programa Gestión Documental – Fecha: 12 de Marzo de 2019	Acta Orientación a Emprendedores Lista de Asistencia
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoramiento a tres (3) emprendedores en la búsqueda de recursos FE: ✓ Oscar Gamarra Pertuz – Plan de Negocio Música en vivo y cócteles ✓ Victor Andres Martinez Echeverria – Plan de Negocio - Centro de salud - Laboratorio Clinico Ee Inalii Epii Supula Anaa ✓ Aura Josefa Pinedo Parody – Servi Hogar	Herramienta identificando necesidades Herramienta Jobs to be done Herramienta Lean Canvas Programación de asesorías Lista de Asistencia. Avances plan de negocio.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de tres (3) empresas de OFF: ✓ DJE Consultores. ✓ RIOH FAST ✓ MIROMAR SAS Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de una (1) empresa Fondo Emprender: ✓ Print Solution SAS Fondo Emprender.	Programación de asesorías. Actas de asesoría. Listas de asistencia.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Asesoramiento a dos (2) empresas vinculadas a los procesos de fortalecimiento empresarial: ✓ Agua Purificada El Oasis ✓ Convergente	Herramienta Clasificación nuevos clientes. Formato de Inscripción al Servicio Formato de programación de asesorias

			Formato de informe de diagnóstico Plan de acción Actas de asesorías Lista de asistencia.
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se cumplen con las actividades planificadas del mes así: ✓ Tres (3) emprendedores asesorados en la búsqueda de recursos FE. ✓ Tres (3) nuevas empresas creadas y puesta en marcha de OFF ✓ Dos (2) empresas vinculadas a los procesos de fortalecimiento empresarial.	Programación de asesorías. Acta de asesoría Lista de Asistencia. Registros en Neoserra.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Sin avances en el presente mes.	Sin evidencias en el presente mes.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Orientación dirigida a Veintinueve (29) aprendices del programa de Gestión Documental para la generación de competencias emprendedoras.	Acta de asesoría Lista de Asistencia.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Asistencia a la Segunda Reunión de equipo para la revisión de lineamientos y ejecución de metas – Fecha: 9 de marzo de 2020. Asistencia a una jornada de Inducción SIGA – Fecha: 19 de marzo de 2020. Asistencia Videoconferencia alistamiento puesta en marcha contratos de cooperación - Fecha: 10 de	Acta reunión de equipo. Lista de Asistencia Acta de inducción SIGA Lista de Asistencia Lista de Asistencia

		marzo de 2020. Asistencia a Videoconferencia lineamientos Emprendim. - Fecha: 19 de marzo de 2020. Apoyo en las jornadas de atención a usuarios en los SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial de la regional	Lista de Asistencia Lista de Asistencia
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	Se realizó una Sensibilización a Veintinueve (29) aprendices del programa Gestión Documental – Fecha: 12 de Marzo de 2019	Acta Orientación Lista de Asistencia
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),	Apoyo en la elaboración y envío del Acta de Revisión de salida no conforme, como evidencia del cumplimiento de los controles asignados al proceso de GEE	Actas de Informes. Lista de Asistencia
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Durante la Sensibilización a Veintinueve (29) aprendices del programa Gestión Documental, se promueve el uso de diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Acta Orientación Lista de Asistencia
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Apoyo en la conformación y desarrollo de las formatos que evidencian los servicios prestados como gestor Junior en el mes: ✓ Una (1) Sensibilización al emprendimiento. ✓ Puesta en marcha de tres (3) empresas OFF. ✓ Acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa FE – Print Solution SAS.	Herramienta Clasificación nuevos clientes. Formato de Inscripción al Servicio Formato de programación Formato de informe de diagnóstico Plan de acción de fortalecimiento

		✓ Fortalecimiento empresarial a dos (2) empresas externas vinculadas al SENA SBDC.	Actas de asesorías Lista de asistencia.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entrega oportuna de los siguientes informes: ✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Marzo 2020.	✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Marzo 2020.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se respetaron los parámetros de Habeas Data en cada uno de los programas SENA SBDC.	✓ Registros en Neoserra. ✓ Registros en el aplicativo Compromiso. ✓ Registro información contractual de los Centros 2020.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se cumple con corte 31 de febrero de 2020, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Líder de Red.	Nuevos contactos Nuevos entrenamientos Nuevos clientes Nuevas asesorías Nuevos resultados
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Apoyo en la elaboración del Acta de revisión de salida no conforme. Apoyo en la presentación de estadísticas Fondo Emprender 2017 al 2019 para la reunión con el Gobernador de la Guajira.	Acta de revisión de salida no conforme Presentación de estadísticas Fondo Emprender 2017 al 2019 para la reunión con el Gobernador de la Guajira

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Planilla N°: 9403991318) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
NICK JOAN RAMÍREZ BOLÍVAR
Contratista
C.C. No. 84'085.768 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343054 de 2020
Coordinador Misional de la Regional

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Líder de Red SENA SBDC - Cuentas y evidencias SBDC Guajira 2020, según consta en el link:

https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2FCuentas%20Marzo%202020%2FCuenta%20Marzo%20%2D%20Nick%20Ramirez&parent=