**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Riohacha, Junio de 2020

Señor (a)
**JAIME CUELLO CUELLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1343054**
Coordinador Misional de la Regional
Despacho
Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1343054 del año 2020

**Nick Joan Ramírez Bolívar**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84'085.768 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($44.928.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 24 días del mes de Febrero de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos M/CTE ($3.328.000.00). b) Diez pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Ciento Sesenta Mil Pesos M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°. 0550236000685446 del Banco de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación del pago de aportes al Sistema general de Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. |

**CLÁUSULA PRIMERA:** OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Tema: Entrevista Herramienta seguimiento - contratos sin fecha de inicio – Fecha: 4 de Junio de 2020.<br><br>Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Tema: Taller Manejando evidencias desde los procedimientos para Emprendimiento Fecha: 4 de Junio de 2020. | Acta de reunión de equipo virtual - Teams<br><br>Lista de Asistencia virtual - Teams |
| 2 | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. | Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) al corte Junio de 2020, teniendo en cuenta la asignación de metas según la planeación regional. | Formato Plan de Acción (5W2H) corte Junio 2020. |
| 3 | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. | Seguimiento del Plan de Acción (5W2H) al corte Junio de 2020.<br><br>Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los avances en el cumplimiento de las metas.<br><br>Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los formatos Excel Neoserra. | Formato Plan de Acción (5W2H) corte Junio 2020.<br><br>Correos citación asesorías virtuales<br>Actas de asesoría virtuales – Meet.<br>Evidencias fotográficas<br><br>Nuevos contactos por gestor.<br>Orientación a emprendedores<br>Nuevos clientes por gestor.<br>Nuevas asesorías por centro.<br>Nuevos resultados por gestor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. | Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los formatos Excel del aplicativo Neoserra.<br><br>Registro en la plataforma Fondo Emprender del Plan de Negocio con ID: 72779 - SERVIHOGAR SP SAS<br><br>Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas. | Nuevos contactos por gestor.<br>Orientación a emprendedores<br>Nuevos clientes por gestor.<br>Nuevas asesorías por centro.<br>Nuevos resultados por gestor.<br><br>Registro Plataforma FE<br><br>Planilla generada – Plataforma Contratistas. |
| 5 | Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. | Se realizaron dos Jornadas de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CIEA así:<br><br>* 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 4 de Junio 2020.<br><br>* 40 aprendices de articulación con la media – Fecha: 11 de Junio 2020. | Actas jornadas de orientación virtual - Meet<br><br>Listados de asistencia virtual – Meet.<br><br>Evidencias fotográficas. |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Asesoramiento a cinco (5) emprendedores en la búsqueda de recursos FE:<br><br>✓ Aura Josefa Pinedo Parody – P.N. ID: 72779 - Servihogar SAS<br><br>✓ Victor Martinez – Laboratorio Clínico.<br><br>✓ Oscar Gamarra – | Correos de citación para asesoría virtual - Meet<br><br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual - Meet<br><br>Avances en planes de negocio por cliente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Agrupación de Música tropical en vivo<br><br>✓ Felix Guerra – Taller especializado de diagnostico y mantenimiento automotor.<br><br>✓ Dayles Brito – Atención de enfermedades huérfanas. | |
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. | Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de tres (3) empresas de OFF:<br><br>✓ DJE Consultores.<br>✓ RIOH FAST<br>✓ MIROMAR SAS<br><br>Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de una (1) empresa Fondo Emprender:<br><br>✓ Print Solution SAS – Fondo Emprender. | Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamadas<br><br>Actas de asesoría virtual<br><br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y Videollamadas |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. | Acompañamiento mensual a una (1) empresa vinculada a los procesos de fortalecimiento empresarial:<br><br>✓ Agua Purificada El Oasis | Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamada.<br><br>Actas de asesoría virtual<br><br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamada. |
| 9 | Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas | Se cumplen con las actividades planificadas del mes así:<br><br>✓ Cinco (5) emprendedores asesorado en la búsqueda de recursos FE.<br><br>✓ Tres (3) nuevas empresas creadas y puesta en | Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamadas<br><br>Acta de asesoría virtual.<br><br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | marcha de OFF<br><br>✓ Una (1) empresa vinculadas a los procesos de fortalecimiento empresarial. | |
| 10 | Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias | Realización de dos entrenamientos a aprendices.<br><br>* Estructure su plan de negocio 2 - Fecha: 4 de Junio de 2020.<br><br>* Ideación, Prototipaje y Validación - Fecha: 11 de Junio de 2020. | Correos de citación para asesoría virtual – Meet<br><br>Acta de asesoría virtual.<br><br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet |
| 11 | Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. | Se realizaron dos Jornadas de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CIEA así:<br><br>* 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 4 de Junio 2020.<br><br>* 40 aprendices de articulación con la media – Fecha: 11 de Junio 2020. | Acta jornada de orientación virtual – Meet.<br><br>Listado de asistencia virtual – Meet.<br><br>Evidencias fotográficas. |
| 12 | Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red. | Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Tema: Entrega de formatos reportes neoserra ajustados – Fecha: 2 de Junio de 2020.<br><br>Asistencia a reunión virtual por Teams:<br>Entrevista Herramienta seguimiento - contratos sin fecha de inicio - Fecha: 04 de Junio de 2020<br><br>Asistencia a reunión virtual | Actas de reunión virtual – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams.<br><br>Actas de entrenamiento virtual – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams.<br><br>Actas de reunión virtual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Teams - Taller Manejando evidencias desde los procedimientos para Emprendimiento - Fecha: 04 de Junio de 2020. | – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams. |
| | | Reunión Teams – Insquietudes Formatos de reporte Neoserra - Fecha: 8 de Junio de 2020. | Actas de reunión virtual – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams. |
| | | Reunión Teams Transferencia cartilla virtual de Emprendimiento<br>Fecha: 09, 12, 16, 19, 23, 26 y 30 de Junio de 2020. | Actas de reunión virtual – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams. |
| | | Reunión Teams. Primera Jornada de Reinducción Fecha: 11 de Junio de 2020. | Actas de reunión virtual – Teams.<br>Listado de asistencia virtual – Teams. |
| | | En cumplimiento del Plan de Desarrollo Profesional, se realizaron cinco (5) cursos que completan ocho (8) horas de formación: | |
| | | 1. Fundamentos de la gestión de proyectos: Comunicación – Fecha: 03 de junio de 2020 | Certificado del curso - Linkedin. |
| | | 2. Fundamentos de la negociación – Fecha: 04 de junio de 2020 | Certificado del curso - Linkedin. |
| | | 3. Transformación digital: El rol de recursos humanos – Fecha: 05 de junio de 2020 | Certificado del curso - Linkedin. |
| | | 4. Fundamentos de la gestión de proyectos: Liderazgo – Fecha: 06 de junio de 2020. | Certificado del curso - Linkedin. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Transformación digital: Equipos online y trabajo colaborativo – Fecha: 07 de junio de 2020. | Certificado del curso - Linkedin. |
| 13 | Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional. | Se realizaron dos Jornadas de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CIEA así:<br>* 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 4 de Junio 2020.<br>* 40 aprendices de articulación con la media – Fecha: 11 de Junio 2020. | Actas jornadas de orientación virtual – Meet.<br>Listados de asistencia virtual – Meet.<br>Evidencias fotográficas. |
| 14 | Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), | Se cumplen con los formatos y evidencias virtuales solicitadas según procedimientos de emprendimiento en SIGA | Actas de reunión o asesoría virtual – Teams - Meet<br>Lista de Asistencia virtual - virtual – Teams – Meet. |
| 15 | Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas | Se promueve la base de datos de Fuentes de Financiación País 2020 a (5) clientes SENA SBDC:<br>1. FE – Print Solution SAS<br>2. OFF – DJE Consultores<br>3. OFF – Miromar SAS<br>4. OFF – Rioh Fast<br>5. FORT. – Agua el Oasis | Acta de asesoría virtual - Meet y videollamadas<br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamadas |
| 16 | Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. | Apoyo en la conformación y desarrollo de las formatos que evidencian los servicios prestados como gestor Junior en el mes:<br>✓ Asesoria a cinco (5) planes de negocio FE.<br>✓ Puesta en marcha de tres | Correos de citación para asesoría virtual – Meet.<br>Acta de asesoría virtual – Meet y videollamada<br>Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (3) empresas OFF.<br><br>✓ Acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa FE – Print Solution SAS.<br><br>✓ Fortalecimiento empresarial a una (1) empresa externa vinculadas al SENA SBDC. | |
| 17 | Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. | Entrega oportuna de los siguientes informes:<br><br>✓ Informe Mensual de Ejecución.<br><br>✓ Plan de Acción (5W2H) corte Junio 2020. | ✓ Informe Mensual de Ejecución.<br><br>✓ Plan de Acción (5W2H) corte Junio 2020. |
| 18 | Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. | Se respetaron los parámetros de Habeas Data en cada uno de los programas SENA SBDC. | ✓ Registros en Neoserra.<br><br>✓ Registros en el aplicativo Compromiso.<br><br>✓ Registro información contractual 2020. |
| 19 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | Se cumple con corte 30 de Junio de 2020, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Líder de Red. | ✓ Nuevos contactos<br><br>✓ Nuevos entrenamientos<br><br>✓ Jornadas de orientación<br><br>✓ Nuevos clientes<br><br>✓ Nuevas asesorías<br><br>✓ Nuevos resultados |
| 20 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo. | Cumplimiento de los lineamientos trámites de pago honorarios contratistas establecidos en la circular No: 01-3-2020-000081 | Evidencias Gestión Financiera y Contractual |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Por un valor de $483.000 según Planilla N°: 9406808050) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Líder de Red SENA SBDC - Cuentas y evidencias SBDC Guajira 2020, según consta en el link:**
https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2F6%2E%20Cuentas%20Junio%202020%2FCuenta%20Junio%20%2D%20Nick%20Ramirez

Cordialmente,

_____

**Firma**
**NICK JOAN RAMÍREZ BOLÍVAR**
**Contratista**
**C.C. No. 84'085.768 De Riohacha**

Recibí a satisfacción:

_____

**Firma**
**JAIME CUELLO CUELLO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343054 de 2020**
**Coordinador Misional de la Regional**