PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1343054**
Coordinador Misional de la Regional
Despacho
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1343054 del año 2020

Nick Joan Ramírez Bolívar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84'085.768 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el SENA SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de Cuarenta y Cuatro Millones Novecientos Veintiocho Mil Pesos M/Cte ($44.928.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 24 días del mes de Febrero de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Veintiocho Mil Pesos M/CTE ($3.328.000.00). b) Diez pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de Cuatro Millones Ciento Sesenta Mil Pesos M/CTE ($4.160.000.00) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N°. 0550236000685446 del Banco de Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación del pago de aportes al Sistema general de Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Gestión 1er. Semestre 2020 y estrategias para el cumplimiento de metas – Fecha: 1 de Julio de 2020. Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Tema: Información Fondo Emprender II Semestre Fecha: 3 de Julio de 2020.	Acta de reunión de equipo virtual - Teams Lista de Asistencia virtual - Teams
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamiento y seguimiento del Formato Plan de Acción (5W2H) al corte Julio de 2020, teniendo en cuenta la asignación de metas según la planeación regional.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte Julio 2020.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Seguimiento del Plan de Acción (5W2H) al corte Julio de 2020. Conformación y desarrollo de los formatos que evidencian los avances en el cumplimiento de las metas. Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los formatos Excel Neoserra.	Formato Plan de Acción (5W2H) corte Julio 2020. Correos citación asesorías virtuales Actas de asesoría virtuales – Meet. Evidencias fotográficas Nuevos contactos por gestor. Orientación a emprendedores Nuevos clientes por gestor. Nuevas asesorías por centro. Nuevos resultados por gestor.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo	Registro y seguimiento de la ejecución de metas en los formatos Excel del aplicativo	Nuevos contactos por gestor. Orientación a

	de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Neoserra. Registro en la plataforma Fondo Emprender del Plan de Negocio con ID: 72779 - SERVIHOGAR SP SAS Registro de actividades ejecutadas en la plataforma contratistas.	emprendedores Nuevos clientes por gestor. Nuevas asesorías por centro. Nuevos resultados por gestor. Registro Plataforma FE Planilla generada – Plataforma Contratistas.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizó una Jornada de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CAA así: * 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 22 de Julio 2020.	Acta jornada de orientación virtual - Meet Listados de asistencia virtual – Meet. Evidencias fotográficas.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Asesoramiento a cinco (5) emprendedores en la búsqueda de recursos FE: ✓ Aura Josefa Pinedo Parody – P.N. ID: 72779 - Servihogar SAS ✓ Victor Martinez – Laboratorio Clínico. ✓ Oscar Gamarra – Agrupación de Música tropical en vivo ✓ Felix Guerra – Taller especializado de diagnostico y mantenimiento automotor.	Correos de citación para asesoría virtual - Meet Evidencias Fotográficas asesoría virtual - Meet Avances en planes de negocio por cliente.

		✓ Dayles Brito – Atención de enfermedades huérfanas.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de cuatro (4) empresas de OFF: ✓ Rioh Fast ✓ Miromar SAS ✓ Drogueria y Variedades Nanny ✓ Desinfecciones RIO Acompañamiento mensual en la puesta en marcha de una (1) empresa Fondo Emprender: ✓ Print Solution SAS – Fondo Emprender.	Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamadas Actas de asesoría virtual Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y Videollamadas
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Acompañamiento mensual a dos (2) empresas vinculadas a los procesos de fortalecimiento empresarial: ✓ Agua Purificada El Oasis. ✓ DJE Consultores	Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamada. Actas de asesoría virtual Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamada.
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se cumplen con las actividades planificadas del mes así: ✓ Cinco (5) emprendedores asesorado en la búsqueda de recursos FE. ✓ Cuatro (4) empresas creadas y puesta en marcha de OFF ✓ Dos (2) empresas vinculadas a los procesos de fortalecimiento empresarial.	Correos de citación para asesoría virtual – Meet y videollamadas Acta de asesoría virtual. Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamadas.

10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Realización de un entrenamiento a aprendices. * Estructure su plan de negocio 1 - Fecha: 22 de Julio de 2020.	Correos de citación para asesoría virtual – Meet Acta de asesoría virtual. Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se realizó una Jornada de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CAA así: * 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 22 de Julio 2020.	Acta jornada de orientación virtual – Meet. Listado de asistencia virtual – Meet. Evidencias fotográficas.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Gestión 1er. Semestre 2020 y estrategias para el cumplimiento de metas – Fecha: 1 de Julio de 2020. Reunión de equipo SENA SBDC Teams. Tema: Información Fondo Emprender II Semestre Fecha: 3 de Julio de 2020. En cumplimiento del Plan de Desarrollo Profesional, se realizaron ocho (8) cursos que completan dieciseis (16) horas de formación: 1. Excel para analistas financieros y finanzas corporativas: – Fecha: 01 de julio de 2020. 2. Liderazgo ejecutivo – Fecha: 02 de julio de 2020 3. Liderazgo con innovación – Fecha: 02 de julio de 2020	Actas de reunión virtual – Teams. Listado de asistencia virtual – Teams. Actas de entrenamiento virtual – Teams. Listado de asistencia virtual – Teams. Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin.

		4. LinkedIn para ventas – Fecha: 06 de julio de 2020. 5. Fundamentos del análisis empresarial – Fecha: 06 de julio de 2020. 6. Fundamentos de la gestión de ventas – Fecha: 06 de julio de 2020. 7. Office 365: Trabajo colaborativo – Fecha: 10 de julio de 2020. 8. Aprende análisis de datos – Fecha: 11 de julio de 2020.	Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin. Certificado del curso - Linkedin.
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Se realizó una Jornada de orientación virtual – Meet, dirigida a aprendices de articulación con la media del CAA así: * 55 aprendices de articulación con la media – Fecha: 22 de Julio 2020.	Actas jornadas de orientación virtual – Meet. Listados de asistencia virtual – Meet. Evidencias fotográficas.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),	Se cumplen con los formatos y evidencias virtuales solicitadas según procedimientos de emprendimiento en SIGA	Actas de reunión o asesoría virtual – Teams - Meet Lista de Asistencia virtual - virtual – Teams – Meet.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Se promueve la base de datos de Fuentes de Financiación País 2020 a 5 clientes SENA SBDC: 1. FE – Print Solution SAS 2. OFF – Miromar SAS 3. OFF – Rioh Fast 4. FORT. – Agua el Oasis 5. FORT. – DJE Consultores	Acta de asesoría virtual - Meet y videollamadas Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamadas

16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Apoyo en la conformación y desarrollo de las formatos que evidencian los servicios prestados como gestor Junior en el mes: ✓ Asesoria a cinco (5) planes de negocio FE. ✓ Puesta en marcha de cuatro (4) empresas OFF. ✓ Acompañamiento en la puesta en marcha de la empresa FE – Print Solution SAS. ✓ Fortalecimiento empresarial a dos (2) empresas vinculadas al SENA SBDC.	Correos de citación para asesoría virtual – Meet. Acta de asesoría virtual – Meet y videollamada Evidencias Fotográficas asesoría virtual – Meet y videollamada
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Entrega oportuna de los siguientes informes: ✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Julio 2020.	✓ Informe Mensual de Ejecución. ✓ Plan de Acción (5W2H) corte Julio 2020.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se respetaron los parámetros de Habeas Data en cada uno de los programas SENA SBDC.	✓ Registros en Neoserra. ✓ Registros en el aplicativo Compromiso. ✓ Registro información contractual 2020.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de	Se cumple con corte 31 de Julio de 2020, con el avance en las metas de Fomento, Asesoría a empresarios de empresas de OFF, FE y Fortalecimiento Empresarial, de acuerdo a la distribución de metas asignadas por la Líder de Red.	✓ Nuevos contactos ✓ Nuevos entrenamientos ✓ Jornadas de orientación ✓ Nuevos clientes ✓ Nuevas asesorías

	centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		✓ Nuevos resultados
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Cumplimiento de los lineamientos trámites de pago honorarios contratistas establecidos en la circular No: 01-3-2020-000081	Evidencias Gestión Financiera y Contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (Por un valor de $483.000 según Planilla N°: 9407947506) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Líder de Red SENA SBDC - Cuentas y evidencias SBDC Guajira 2020, según consta en el link:
https://sena4.sharepoint.com/sites/cuentasyevidenciassbdcguajira2020/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fcuentasyevidenciassbdcguajira2020%2FShared%20Documents%2F7%2E%20Cuentas%20Julio%202020%2FCuenta%20Julio%20%2D%20Nick%20Ramirez

Cordialmente,

_____

Firma
NICK JOAN RAMÍREZ BOLÍVAR
Contratista
C.C. No. 84'085.768 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1343054 de 2020
Coordinador Misional de la Regional