



PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS —</small></p>	<p>TÍTULO</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 6
		FECHA:	16 07 2025
		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small></p>	

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Ciudad y fecha **03/12/2025**

AL: Señor Teniente de Navío
MAURICIO RAMIREZ BARRERA
Director Regional Pacífico Agencia Logística de las Fuerzas Militares (E)

Con toda atención me permito enviar al señor Teniente de Navío **MAURICIO RAMIREZ BARRERA** Director encargado de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacífico, el Informe de Supervisión No. 1 del Contrato No. 012-033-2025, correspondiente al periodo del 01/11/2025 al 30/11/2025, de acuerdo con la siguiente información:

- DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-033-2025

CONTRATISTA: TECNOAVISOS Y ASOCIADOS S.A.S



OBJETO: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE EXTINTORES SATÉLITE CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO Y CUANDO SE REQUIERA ALGÚN OTRO ELEMENTO ACORDE AL OBJETO A CONTRATAR"

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$10.365.000) MONEDA/CTE, incluido IVA y demás erogaciones a que haya lugar para la suscripción del contrato (todos los impuestos que apliquen).

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del objeto de la presente contratación es hasta el día veinte (20) de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto.

MODIFICACIONES: SI ___ NO X

TIPO MODIFICACION	
--------------------------	--


PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 2 de 6	
		FECHA:	16	07
				

N/A	N/A
-----	-----

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION				
Nº	OBLIGACIÓN	ENTREGABLE	NOV	DIC
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Planilla de pago de seguridad social	CUMPLE	CUMPLE
2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares- Regional Pacífico.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Factura electrónica	CUMPLE	CUMPLE
5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	Contrato firmado	CUMPLE	CUMPLE
6	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	N/A	N/A	N/A
7	Realizar las entrega de los elementos con el personal acreditado en el proceso de selección	Certificados de estudio	CUMPLE	CUMPLE
8	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Pacifico establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A (***)	CUMPLE	CUMPLE
9	Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
10	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A (***)	CUMPLE	CUMPLE
11	Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades	Informe de actividades	CUMPLE	CUMPLE
12	Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante	N/A	CUMPLE	CUMPLE
13	Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
14	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
15	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
16	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	POLIZA	N/A	N/A

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La Unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 3 de 6	
		FECHA:	16	07
 <small>Grupo Social y Emocional de la Defensa</small>				

17	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su competencia.	Cargue de facturas	CUMPLE	CUMPLE
18	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Copia de cuenta	CUMPLE	CUMPLE
19	Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
20	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
21	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Certificado	CUMPLE	CUMPLE
22	Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato	Certificado	N/A	N/A

Durante noviembre de 2025, se mantuvo una comunicación constante con el contratista mediante acercamientos telefónicos y canales virtuales. El propósito fundamental de estas interacciones fue definir, validar y formalizar la entrega de las especificaciones técnicas, así como la consolidación de las cantidades de productos descritas en el objeto contractual.

Este proceso de concertación previa es fundamental para mitigar riesgos de error en la cadena de suministro y garantizar que los insumos cumplan con los estándares de calidad exigidos. Una vez enviada y confirmada esta información, se procedió a dar el visto bueno para el inicio de la producción a gran escala, asegurando así el cumplimiento de los cronogramas de entrega establecidos.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Técnico	Deficiencia en la ejecución de las actividades convenidas.	Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto Contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. Hacer efectiva la póliza de calidad.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
2	Técnico	No contar con los equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales.	Verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
3	Técnico	Carencia de recursos y logística por parte del contratista, para llevar a cabo las	Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.

		obligaciones contractuales.			
4	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor del contrato	Semanal, acorde con la ejecución del contrato. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
6	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento.	Garantía única.	Dirección de contratos y Supervisor	Cuando ocurra el evento. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
7	Operacional	No cumplir con las obligaciones contractuales.	Hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	Supervisor del contrato	Cuando ocurra el evento. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
8	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo..
9	Operacional	Plazo insuficiente.	Prórroga del contrato.	Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
10	Jurídico	Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos.	Consultas permanentes de la situación de orden público en el país.	Contratista	Ocasional. Durante este periodo no se materializó el riesgo.



4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

No se presentaron novedades de incumplimiento.

5. CONTROL DE PAGOS:

En el mes de noviembre no se realizaron trámites de pago:

VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$10.365.000			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL

PROCESO					GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La Unión de nuestras Fuerzas —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO: CT-FO-11				
					VERSIÓN No. 03		Página 5 de 6		
					FECHA:	16	07	2025	
					 <small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por el Honor y la Defensa</small>				

				CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Subtotal (por usos)				

Nota: Antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 5%

Demora 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica.

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

No aplica.

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No aplica.

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	NA	NA	NA
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	NA	NA	NA
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	NA	NA	NA

PROCESO						GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN					CÓDIGO: CT-FO-11			 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Autónoma de Defensa, S.A.S. C.R. 2008</p>				
						VERSIÓN No. 03		Página 6 de 6					
						FECHA:	16	07				2025	

Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	NA	NA	NA
---	----	----	----

11. RECOMENDACIONES:

No hay recomendaciones.

Cordialmente,


PD JUAN DAVID PLAZA DORADO
Supervisor del Contrato No. 012-033-2025