

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 10
		FECHA:	16 07 2025
			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 FINAL

Ciudad y fecha **05/01/2026**

AL: Señor Teniente de Navío
MAURICIO RAMIREZ BARRERA
 Director Regional Pacifico Agencia Logística de las Fuerzas Militares (E)

Con toda atención me permito enviar al señor Teniente de Navío **MAURICIO RAMIREZ BARRERA** Director encargado de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Pacifico, el Informe de Supervisión No. 2 FINAL del Contrato No. 012-033-2025, correspondiente al periodo del 01/12/2025 al 20/12/2025, de acuerdo con la siguiente información:

- DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-033-2025

CONTRATISTA: TECNOAVISOS Y ASOCIADOS S.A.S

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y EQUIPOS DE EXTINTORES SATÉLITE CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO Y CUANDO SE REQUIERA ALGÚN OTRO ELEMENTO ACORDE AL OBJETO A CONTRATAR"

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$10.365.000) MONEDA/CTE, incluido IVA y demás erogaciones a que haya lugar para la suscripción del contrato (todos los impuestos que apliquen).

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del objeto de la presente contratación es hasta el día veinte (20) de diciembre de 2025 o hasta agotar presupuesto.

MODIFICACIONES: SI ☐ NO ☒

TIPO MODIFICACION

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestra Fuerza en valor, para el bien de todos	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 03			Página 2 de 10
		FECHA:	16		07

N/A	N/A
-----	-----

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION				
Nº	OBLIGACIÓN	ENTREGABLE	NOV	DIC
1	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.	Planilla de pago de seguridad social	CUMPLE	CUMPLE
2	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
3	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares- Regional Pacífico.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
4	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	Factura electrónica	CUMPLE	CUMPLE
5	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.	Contrato firmado	CUMPLE	CUMPLE
6	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	N/A	N/A	N/A
7	Realizar la entrega de los elementos con el personal acreditado en el proceso de selección	Certificados de estudio	CUMPLE	CUMPLE
8	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Pacífico establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	N/A (***)	CUMPLE	CUMPLE
9	Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para la prestación del servicio.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
10	Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.	N/A (***)	CUMPLE	CUMPLE
11	Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades	Informe de actividades	CUMPLE	CUMPLE
12	Asistir a las reuniones que sea convocado por parte del contratante	N/A	CUMPLE	CUMPLE
13	Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
14	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
15	Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
16	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	POLIZA	N/A	N/A

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por la Defensa, Por la Patria, Por el Bienestar Social	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 03	Página 3 de 10		
		FECHA:	16		07

17	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su competencia.	Cargue de facturas	CUMPLE	CUMPLE
18	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Copia de cuenta	CUMPLE	CUMPLE
19	Acatar las órdenes e instrucciones del supervisor del contrato.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
20	Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.	N/A	CUMPLE	CUMPLE
21	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	Certificado	CUMPLE	CUMPLE
22	Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato	Certificado	N/A	N/A

Durante el mes de diciembre de 2025, el contratista y la supervisión del contrato definieron, de común acuerdo, el cronograma y las condiciones para la entrega de los elementos de señalización y equipos de extinción de incendios. Dichos suministros han sido seleccionados rigurosamente bajo el cumplimiento de las especificaciones técnicas estipuladas y las necesidades operativas identificadas para la Regional Pacífico. A continuación, se detallan las cantidades y características de los elementos concertados:

DESCRIPCIÓN	IMAGEN DE REFERENCIA	CANT
Ruta de evacuación		13
Ruta de evacuación		12
Ruta de evacuación		10
Punto de encuentro reflectivo con pedestal 1,50 M		2
Salida de Emergencia		10



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página 4 de 10

FECHA:

16

07

2025



Caidas a mismo nivel		2
Piso Mojado		4
Prohibido el paso a personal no autorizado		2
Peligro Superficie caliente		6
Botiquin		2
Camilla		2
Riesgo Eléctrico		8
Plano Ruta de evacuación		2
Peligro Aceite Usado		4
respire con tranquilidad Libre de humo		6
Baño hombres		2

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 5 de 10
		FECHA:	16 07 2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por Valores, Pasión, Coraje, y Compromiso			

Baño mujeres		2
USO OBLIGATORIO DE TAPABOCAS, COFIA Y ELEMENTOS DE PROTECCION		5
SOLO PERSONAL AUTORIZADO		3
SALIDA NO CONFORME		3
PUNTAS		1
CUARTO DE CONGELACIÓN		2
CUARTO DE REFRIGERACIÓN		2
CUARTO DE BASURAS		2
CUARTO DE ASEO		2
COCINA CALIENTE		3
BODEGA DE NO PERECEDEROS		3
CONTRAMUESTRAS		3
BAÑO		
CANASTILLAS LIMPIAS		2
RESIDUOS ORGÁNICOS		3
FICHAS DE IDENTIFICACION		85
letrero COMEDOR DE TROPA		2

También 2 extintores satélite los cuales serán instalados en Catering Cadetes y Catering Soldados de EMAVI:

TIPO DE EXTINTOR	CAPACIDAD	SEDE	CANTIDAD
------------------	-----------	------	----------

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11			
		VERSIÓN No. 03		Página 6 de 10	
		FECHA:	16	07	2025



SATELITE ABC	150 LB	CALI	2
--------------	--------	------	---

REGISTRO FOTOGRÁFICO:





TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

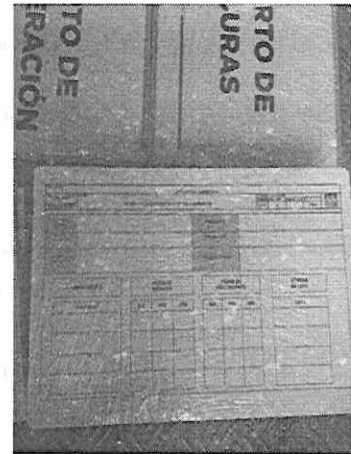
Página 7 de 10

FECHA:

16

07

2025



PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Reputación. Fines. Valores. para el Servicio al Cliente.
	VERSIÓN No. 03		Página 8 de 10		
	FECHA:	16	07	2025	

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Técnico	Deficiencia en la ejecución de las actividades convenidas.	Oportunidad, efectividad y puntualidad en el cumplimiento del objeto Contractual, previo seguimiento por parte del supervisor. Hacer efectiva la póliza de calidad.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
2	Técnico	No contar con los equipos y recurso humano idóneo para la ejecución de las actividades contractuales.	Verificación, revisión y seguimiento oportuno, respecto a la calidad del servicio.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
3	Técnico	Carencia de recursos y logística por parte del contratista, para llevar a cabo las obligaciones contractuales.	Realizar un control y seguimiento oportuno, en donde se evidencias las falencias, con el fin de corregirlas de manera oportuna.	Contratista y Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
4	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Supervisor	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
5	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor del contrato	Semanal, acorde con la ejecución del contrato. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
6	Operacional	No aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento.	Garantía única.	Dirección de contratos y Supervisor	Cuando ocurra el evento. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
7	Operacional	No cumplir con las obligaciones contractuales.	Hacer efectiva la póliza de cumplimiento.	Supervisor del contrato	Cuando ocurra el evento. Durante este periodo no se materializó el riesgo.
8	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas.	Realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se materializó el riesgo..
9	Operacional	Plazo insuficiente.	Prórroga del contrato.	Supervisor del contrato	Mensual. Durante este periodo no se

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS —	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por Cultura, Pasión y Compromiso, con el Ciudadano
	VERSIÓN No. 03		Página 9 de 10		
	FECHA:		16	07	

					materializó el riesgo.
10	Jurídico	Presencia de eventos de perturbación del orden público o sucesos fortuitos.	Consultas permanentes de la situación de orden público en el país.	Contratista	Ocasional. Durante este periodo no se materializó el riesgo.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

No se presentaron novedades de incumplimiento.

5. CONTROL DE PAGOS:

En el mes de diciembre se realizaron los siguientes tramites de pago:

VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$10.365.000			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Factura No. FE 286	10/12/2025	\$ 6.997.557	\$ 3.367.443	N/A
Factura No. FE 287	10/12/2025	\$ 2.713.200	\$ 654.243	
Subtotal (por usos)		\$ 9.710.757		

Nota: Antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 93.69%

Demora 0%

Mediante acta de integro se realiza el reintegro del compromiso No 33725, por el valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/C \$ 654.243.

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica.

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 10 de 10
		FECHA:	16 07 2025
			

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

No aplica.

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No aplica.

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	NA	NA	NA
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	NA	NA	NA
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	NA	NA	NA
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	NA	NA	NA

11. RECOMENDACIONES:

Se recomienda liquidar el contrato en los términos de ley.

Cordialmente,


PD JUAN DAVID PLAZA DORADO
 Supervisor del Contrato No. 012-033-2025