



**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011**

**INFORME DE SUPERVISIÓN No:** 10

**TIPO INFORME:** MENSUAL ( ) FINAL (x)

**FECHA:** 31 DE DICIEMBRE DE 2025

**MES DE INFORME:** DICIEMBRE

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO          |                      |                                                                                                                                                                 |              |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA No: |                      | [160-GINREDCE-2025]                                                                                                                                             |              |
| OBJETO:                                   |                      | [PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE CONTRATOS PARA EL GRUPO INTENDENCIA REGIONAL CENTRAL DE LA DIRECCION GENERAL MARITIMA DIMAR] |              |
| CONTRATISTA:                              |                      | [ESTEPHANY JULIO CABARCAS]                                                                                                                                      |              |
| NIT / C.C:                                |                      | [1.047.426.663]                                                                                                                                                 |              |
| FECHA SUSCRIPCIÓN:                        |                      | FECHA DE INICIO:                                                                                                                                                | [05/03/2025] |
| FECHA TERMINACIÓN:                        |                      | FECHA DE TERMINACIÓN MODIFICATORIO:                                                                                                                             | [31/12/2025] |
|                                           |                      | *Según aplique                                                                                                                                                  |              |
| VALOR INICIAL CONTRATO:                   |                      | VALOR FINAL CONTRATO:                                                                                                                                           | \$70.152.000 |
|                                           |                      | *Cambia según modificatorios                                                                                                                                    |              |
| SUPERVISOR:                               |                      | [TF ERVIN VEGA]                                                                                                                                                 |              |
| DEPENDENCIA:                              |                      | [GRUPO INTENDENCIA REGIONAL CENTRAL]                                                                                                                            |              |
| INFORMACIÓN RUBRO PRESUPUESTAL            |                      |                                                                                                                                                                 |              |
| TIPO GASTO                                | CÓDIGO               | VALOR                                                                                                                                                           |              |
| [FUNCIONAMIENTO]                          | [A-02-02-02-008-002] | \$ [70.152.000]                                                                                                                                                 |              |
|                                           | VALOR TOTAL          | \$ [70.152.000]                                                                                                                                                 |              |

Dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública"; Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"; Resolución 4130 de 2022 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación y Convenios del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras" y la Resolución No. 4223 de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones"; en el presente informe se deja constancia que los bienes/servicios/obras/actividades desarrolladas, por el contratista en el periodo descrito anteriormente, que se desagregan a continuación acuerdo a las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción.

- 1. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRÓRROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMÁS.**

**FORMATO**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-057 v05



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

(Relacione en el cuadro si existen modificatorios, adiciones, reducciones, prórrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato / convenio / orden de compra, **de lo contrario NO diligencie el campo**).

| ÍTEM | Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento. | FECHA      | MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique). | VALOR ADICIÓN Y/O REDUCCIÓN (Cuando aplique) | DESCRIPCIÓN                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Modificación No. 001 consistente en Adición y prórroga                                                                                                                   | 28/10/2025 |                                                        | \$7.110.000                                  | Adición por la suma de \$7.110.000 para un valor total del contrato de \$70.152.000 y prórroga hasta el 31/12/2025 |

**2. VALOR DEL CONTRATO /CONVENIO / ORDEN DE COMPRA.**  
[SETENTA MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$70.152.000)]

| TIPO<br>contrato /convenio / orden de compra | CONCEPTO     | VALOR (EN PESOS O DIVISAS) | VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA) | VALOR TOTAL (EN PESOS O DIVISAS) |
|----------------------------------------------|--------------|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| Contrato 160-<br>GINREDCE-2025               | INICIAL      | \$63.042.000               | \$                                           | \$63.042.000                     |
|                                              | ADICIÓN      | \$7.110.000                | \$                                           | \$7.110.000                      |
|                                              | REDUCCIÓN    | \$                         | \$                                           | \$                               |
|                                              | <b>TOTAL</b> |                            |                                              | <b>\$70.152.000</b>              |

**3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**3.1. RESUMEN DE PÓLIZAS**

Garantía No: NB-1003732237  
Compañía: SEGUROS MUNDIAL  
Fecha de Aprobación: 28/10/2025

Anexo:1

| AMPAROS                                                | %  | VIGENCIA   |            | VALOR ASEGURADO |
|--------------------------------------------------------|----|------------|------------|-----------------|
|                                                        |    | DESDE      | HASTA      |                 |
| Cumplimiento del Contrato                              | 20 | 05/03/2025 | 05/06/2026 | \$14.030.400    |
| Anticipo o Pago Anticipado                             |    |            |            | \$              |
| CALIDAD<br>(De los bienes o servicios)                 |    |            |            | \$              |
| CORRECTO FUNCIONAMIENTO<br>(De los bienes o servicios) |    |            |            | \$              |
| Salarios y Prestaciones Sociales                       |    |            |            | \$              |
| Estabilidad de Obra (Cuando aplique)                   |    |            |            | \$              |

Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual No. \_\_\_\_\_  
Anexo: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_

Fecha de Aprobación: \_\_\_\_\_

| AMPAROS | VIGENCIA |       | VALOR ASEGURADO |
|---------|----------|-------|-----------------|
|         | DESDE    | HASTA |                 |
|         |          |       | \$              |



#### 4. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

| CONCEPTO<br><br>(Contrato convenio/orden de compra o adición) | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |              | VIGENCIAS FUTURAS (Si aplica)                                  | CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL |              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|                                                               |                       | No. FECHA                                  | VALOR CDP    | AUTORIZACION MIN HACIENDA (indicar soporte, No. valor y fecha) | No. FECHA                            | VALOR CRP    |
| 160-GINREDCE-2025                                             | 2025                  | 24225<br>18/02/2025                        | \$70.152.000 | n/a                                                            | 48425<br>04/03/2025                  | \$70.152.000 |

#### 5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### 5.1. RECEPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS / OBRAS EJECUTADAS / SERVICIOS PRESTADOS A SATISFACCIÓN

(Si en fase precontractual se ponderaron bienes/obras/servicios ofertados, deben entregarse y detallarse en cuadro separado)

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO | CANTIDAD ACUERDO ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO | CANTIDAD RECIBIDA | MES DE ENTREGA DEL BIEN Y/O SERVICIO |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
|      |                                              |                                          |                   |                                      |
|      |                                              |                                          |                   |                                      |

Hasta el momento del diligenciamiento de este formato, se ha cumplido con el objeto y alcance del contrato en un: \_\_\_\_\_% (Cuantifique físicamente el porcentaje)

##### 5.1.1 RELACIÓN DE OBLIGACIONES PARA CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES<br>(Las estipuladas como específicas en la minuta del contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES<br>(Desarrolladas en el mes referente a la obligación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PRODUCTOS<br>(Con respecto a la actividad desarrollada)                                                                                                            |
| 1. Realizar las evaluaciones, en materia jurídica de los procesos precontractuales asignados el ordenador del gasto y/o jefe de contratos.<br>2. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades y las liquidaciones de contratos, de conformidad con el señalado en la normatividad vigente para las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima.<br>3. Realizar la revisión de los Estudios Previos que presenten las diferentes dependencias de la Dirección General Marítima para llevar a cabo los procesos contractuales.<br>4. Verificar, corregir y visar las invitaciones y pliegos de condiciones de acuerdo de la modalidad de selección que corresponda y hacer las | Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 163-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL CON MAESTRÍA EN ECOLOGÍA PARA LA GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LAS TEMÁTICAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN MARINA, PROVENIENTE DE ACTIVIDADES MARÍTIMAS COMO INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS MARÍTIMOS INTERNACIONALES PARA EL GRUPO INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARÍTIMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR</b> , consistente en adición y prorrogas<br><br>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 017-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA</b> | Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>publicaciones en la página Web correspondientes en los términos legales aplicables a lo estipulado en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</p> <p>5. Adelantar las etapas Precontractual, contractual y post-contractual de los procesos que adelante la Dirección General Marítima.</p> <p>6. Elaborar contratos, modificaciones, prorrogas, cesiones, suspensiones, y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que deba desarrollarse dentro de la actividad contractual.</p> <p>7. Llevar a cabo la legalización de los contratos y modificaciones suscritas, conforme con las condiciones legales Vigentes</p> <p>8. Apoyar en la verificación jurídica de las ofertas presentadas en los procesos de selección abreviada, licitación pública, mínima cuantía y concurso de méritos adelantados por la Dirección General Marítima, según la asignación.</p> <p>9. Integrar el comité de adquisiciones respecto de los procesos y/o contratos asignados por Jefe de Contratos y/o el ordenador del gasto.</p> <p>10. Proyectar respuesta a las consultas realizadas por las diferentes dependencias y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>11. Liderar los procesos precontractuales que el Delegatorio del Gasto le asigne.</p> <p>12. Adelantar estudios o análisis jurídicos, emitir conceptos y procurar la revisión oportuna de la documentación designada por el ordenador del gasto y/o jefe delegatario.</p> <p>13. Asesorar a las diferentes dependencias (usuarios) para el trámite oportuno de actividades relacionadas tendientes a las etapas contractuales respecto de la normatividad vigente.</p> <p>14. Proyectar y elaborar actos administrativos en materia contractual para ejercer adecuadamente la función pública.</p> <p>15. Realizar aprobaciones en la plataforma del SECOP II administrada por Colombia Compra Eficientes todas las actuaciones administrativas de los procesos contractuales asignados, que se realicen físicamente.</p> <p>16. Revisar y visar las actas de liquidaciones de los contratos asignados.</p> <p>17. Las demás que le sean asignados por parte de la división de adquisiciones de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Dirección General</p> | <p><b>GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR EL GRUPO DE COORDINACIÓN GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR "</b>, consistente en adición y prorroga</p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 060-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA DE SISTEMAS, INGENIERA AMBIENTAL, CATASTRAL O AFINES PARA APOYAR LAS LABORES DESARROLLADAS DENTRO DEL PLAN NACIONAL DE SEÑALIZACIÓN Y ACTIVIDADES DEL GRUPO SERVICIO HIDROGRÁFICO Y DE SEÑALIZACIÓN NACIONAL GHISEN PARA LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO MARÍTIMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR"</b>, consistente en adición y prorroga.</p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 058-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN INGENIERÍA CATASTRAL Y GEODESIA PARA RESPALDAR EL PROCESO DE SEGURIDAD MARÍTIMA Y PORTUARIA DENTRO DEL GRUPO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS LITORALES Y ÁREAS MARINAS COLOMBIANAS PARA LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO MARÍTIMO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR"</b>, consistente en adición y prorroga</p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para la suspensión del contrato de prestación de servicios profesionales No. 207-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CIENCIAS NATURALES O CIENCIAS SOCIALES PARA LA ASISTENCIA EDITORIAL PARA EL BOLETÍN CIENTÍFICO CIOH PARA EL GRUPO INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARÍTIMA DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR"</b>,</p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para terminación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 258-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONAL EN DISEÑO INDUSTRIAL CON EXPERIENCIA ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PARA EL PROYECTO INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA PARA LA SEGURIDAD INTEGRAL MARÍTIMA EN LA ANTÁRTICA – ICEMAN DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA – DIMAR"</b></p> <p>Se realizó la revisión de la ponencia para modificación orden de compra No 142126 cuyo objeto es Contratar mediante acuerdo marco No. CCE-126-2023 el Servicio Integral de Aseo y Cafetería</p> | <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMATO**  
**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
A3 – Gestión Logística, Administrativa y Financiera  
A3-FOR-057 v05



Ministerio de Defensa Nacional  
**Dirección General Marítima**  
Autoridad Marítima Colombiana

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Marítima, el ordenador del gasto y/o jefe delegatario.</p> | <p>para la Capitanía de Puerto de Leguizamo en la ciudad de Puerto Leguizamo – Putumayo, adicionando valor a vigencias futuras y prórroga de plazo</p> <p>Se realizó revisión de contrato, póliza y acta de posesión de supervisor de la contratación directa cuyo objeto consiste en <b>"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y/O RESTAURATIVO, INCLUYENDO REPUESTOS ORIGINALES, NUEVOS PARA EL ASCENSOR DE MARCA THYSENKRUPP – CENIA 5800 Y CERTIFICACIÓN ACUERDO CON LA NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC5926-1 – 2012-09-24, PARA EL EDIFICIO DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EN EL ANEXO "A",</b></p> <p>Se realizó la revisión de la ponencia y demás documentos soporte para la primera modificación del contrato 327-GINREDCE2025 para la contratación <b>SERVICIO COMISIÓN VF- CONTRATAR EL SERVICIO DE RENTING DE VEHÍCULOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.</b></p> <p>Así mismo, se revisó póliza y se elaboró señal para registro de la operación cuyo objeto consiste en <b>CONTRATAR EL SERVICIO DE RENTING DE VEHÍCULOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS.</b></p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación del contrato No. 171-GINREDCE-2025 cuyo objeto consiste en <b>"Contrato comisión para la ADQUISICIÓN DE RENTING DE VEHÍCULOS CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA BOLSA PARA EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS",</b> consistente en adición y prórroga</p> <p><b>ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ECOSONDA MULTHAZ NORBIT IWBMS PORTÁTIL, PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL PACÍFICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS, Se</b></p> | <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del TIENDA VIRTUAL</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del TIENDA VIRTUAL</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>realizó revisión de contrato, póliza y acta de posesión del supervisor</p> <p><b>ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR TIPO RACK Y UN COMPUTADOR PORTÁTIL RUGERIZADO, DESTINADOS RESPECTIVAMENTE AL ALOJAMIENTO DE UNA APLICACIÓN WEB, LA GESTIÓN DE DATOS Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN CAMPO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "SISTEMA PARA LA PREDICCIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LA NAVEGACIÓN DEL CANAL DE BUENAVENTURA – SIGENAV:</b> Se realizó la revisión de contrato, póliza y acta de posesión del supervisor</p> <p><b>ADQUIRIR VEHÍCULOS PARA LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA, QUE NO PUDIERON ADQUIRIRSE MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS (VEHÍCULOS III), CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO:</b> Se realizó la revisión del pliego de condiciones definitivo, resolución de apertura, formulario de respuestas, adenda, evaluaciones, resolución de adjudicación del lote 1, resolución de desierto del lote 2 y 3, contrato del lote 1.</p> <p>Se realizó revisión del estudio previo para contratar la Adquisición de vehículos tipo camioneta con platón para la Dirección General Marítima a través del Acuerdo Marco de Vehículos III. Se realizó la publicación del evento 202501 en tienda virtual y se generó orden de compra correspondiente</p> <p>Se realizó la revisión de ponencia, oficios y minuta para modificación de las órdenes de compra No. 151825, 151822 y OC151824 cuyo objeto consiste en <b>"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-280-AMP-2021"</b>, consistente en prorroga hasta el 19 de diciembre</p> <p><b>ADQUISICIÓN DE ECOSONDA MONOHAZ CON TODOS SUS ACCESORIOS, PARA EL CENTRO DE INVESTIGACIONES OCEANOGRÁFICAS E HIDROGRÁFICAS DEL PACÍFICO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DESCRITAS:</b> Se realizó la revisión de estudio previo, resolución de nombramiento, invitación pública, aceptación de oferta, acta de posesión de supervisor y póliza</p> <p>Se realizó la revisión de la ponencia para modificación del contrato 279-GINREDCE-2025, <b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO OVERHAUL A LOS MOTORES DIÉSEL Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO A LOS ACOPLES, EMBRAGUES, COJINETES Y CHUMACERAS DE LOS EJES Y COMPONENTES DEL SISTEMA DE PROPULSIÓN DEL BUQUE ARC "RONCADOR"</b></p> | <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma de tienda virtual</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma de tienda virtual</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> <p>Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <p>Se realizó EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. 330-GINREDCE-2025, OBJETO: "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DEL SISTEMA DE REFRIGERACIÓN DE PRECISIÓN PARA EL ÁREA DEL DATACENTER DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS".</p> | Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II |
|  | <p>Se realizó EVALUACION PROCESO MINIMA CUANTIA 376-GINREDCE-2025 CUYO OBJETO CONSISTE EN "ADQUIRIR EL LICENCIAMIENTO DE ARANDA PARA DAR CONTINUIDAD A LA PLATAFORMA CENTRALIZADA DE MESA DE AYUDA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS."</p>                                                                                           | Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II |
|  | <p>Se realizó EVALUACION PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA 352-GINREDCE-2025 CUYO OBJETO CONSISTE EN "MESA DE SERVICIO EN SITIO EN LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA - DIMAR, Y DEMÁS DEPENDENCIAS A NIVEL NACIONAL, ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO".</p>                                                                                    | Actividad realizada y publicada en la plataforma del SECOP II |
|  | <p>Se realizó EVALUACION PROCESO MINIMA CUANTIA 374-GINREDCE-2025 CUYO OBJETO CONSISTE EN "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN INTERRUPTIDA (UPS) DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA (DIMAR) Y SUS UNIDADES ADSCRITAS, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS"</p>                                           |                                                               |
|  | <p>Se realizó EVALUACION PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA 349-GINREDCE-2025 CUYO OBJETO CONSISTE EN "ADQUISICIÓN DE SWITCHES, DISPOSITIVOS SFP Y GARANTÍA EXTENDIDA FOUNDATION CARE PARA LOS EQUIPOS DE RED ACTIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL MARÍTIMA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS".</p>                                |                                                               |

## 5.2 PRUEBA DE RECEPCIÓN A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES / OBRAS / SERVICIOS:

\*Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar.

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 "Supervisión Contractual" y 84 "Facultades y Deberes de los Supervisores y los Interventores" de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato se relaciona la siguiente información y soportes:



[DILIGENCIE ESTE CAMPO DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- Los bienes entregados y en general las obligaciones cumplidas acuerdo términos, plazos, condiciones, calidades, cantidades y demás aspectos contractualmente acordados por parte del contratista, así como también las obligaciones dejadas de atender u obras parcialmente.
- Debe enfatizarse en los factores técnicos contratados, tratándose de las pruebas de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
- Esta relación debe incluir de manera independiente y cuando aplique, los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el ahora contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.
- Dejar constancia de entrega por parte del contratista de los bienes/obres/servicios, junto con la documentación técnica que defina las características reales, físicas, funcionales y suficientes de los artículos, necesarias para la identificación de los elementos, esto de conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa.
- Anexar evidencia fotográfica pertinente que soporte la recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados.]

### 5.3 RECEPCIÓN DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

\* Aplica para bienes, servicios y obras.

| ÍTEM                                | VIGENCIA PRESUPUESTAL | FACTURAS    |       | ACTA DE RECEPCIÓN        |              | RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO | % DE EJECUCIÓN TRAMITADO |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-------|--------------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                     |                       | No. y FECHA | VALOR | No. y FECHA              | VALOR        |                             |                          |
| 1.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.1<br>28/03/2025  | \$ 6.162.000 | A-02-02-02-008-002          | 8,78%                    |
| 2.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.2<br>29/04/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 3.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.3<br>29/05/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 4.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.4<br>27/06/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 5.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.5<br>30/07/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 6.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.6<br>28/08/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 7.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.7<br>29/09/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 8.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.8<br>30/10/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 9.                                  | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.9<br>27/11/2025  | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| 10.                                 | 2025                  | N/A         | N/A   | ACTA No.10<br>31/12/2025 | \$ 7.110.000 | A-02-02-02-008-002          | 10,14%                   |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN TRAMITADO</b> |                       |             |       |                          |              |                             | <b>100%</b>              |

### 5.4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



| DESCRIPCIÓN                      | VALOR               |
|----------------------------------|---------------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO         | \$70.152.000        |
| PAGO ANTICIPADO (Cuando Aplique) | \$                  |
| VALOR PAGADO ACTAS No.1          | \$6.162.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.2          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.3          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.4          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.5          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.6          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.7          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.8          | \$7.110.000         |
| VALOR PAGADO ACTAS No.9          | \$7.110.000         |
| <b>TOTAL VALOR PAGADO</b>        | <b>\$63.042.000</b> |
| <b>VALOR ACTA EN TRÁMITE</b>     | <b>\$7.110.000</b>  |
| <b>SALDO</b>                     | <b>\$0</b>          |

#### 5.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

El supervisor certifica que fueron revisados y verificados los aportes en su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos para el pago de la misma.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista [ESTEPHANY JULIO CABARCAS] frente a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, constatando en línea acuerdo planilla adjunta y certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019, encontrando que se encuentra al día.

Tratándose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia certificación expedida [DÍA, MES Y AÑO], suscrito por el [REPRESENTANTE LEGAL /REVISOR FISCAL] en el que certifica que se encuentra al día en sus pagos correspondientes a los últimos seis meses, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

#### 6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecidos en la matriz de riesgos que hace parte integral de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra bajo supervisión, evidenciándose que no hay materialización de los mismos.

#### 7. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDÓNEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

[En este aparte el supervisor deberá emitir su concepto frente a actividades realizadas durante el mes como llamados de atención al contratista, visitas, relacionar cualquier dato, información o hecho constitutivo de un posible incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista y emitir sus recomendaciones pertinentes y oportunas al Delegatario del Gasto frente a lo anterior, tendientes a obtener la correcta, idónea y oportuna ejecución de lo contratado.]

#### 8. ANEXOS AL INFORME:

- Certificado de cumplimiento
- Planilla No. 1077066517 del 28 de noviembre de 2025



➤ Acta de recepción

El Supervisor tiene la obligación legal de remitir al Área de Seguimiento de Contratos de la Unidad Ejecutora, dentro de los términos aquí establecidos, copia de todos los documentos soporte de la supervisión y los conceptos y observaciones de las modificaciones al mismo, para garantizar que se realicen los trámites a que haya lugar en el menor tiempo posible. (Ministerio de Defensa - Resol. 4130 de 2022 mediante la cual se expide el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa).

**9. CRITERIOS ADICIONALES:**

- Para Convenios OFFSET presentar soportes de recepción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción (cuando aplique).
- Señalar el periodo vigencia de las garantías, posteriores al término de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso (cuando aplique).

**NOTA:** La Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra es 4 meses desde la terminación del contrato.

Atentamente,

  
[TE ERVIN VEGA]  
[11.026.570.190]  
[INTENDENCIA REGIONAL CENTRAL]  
[3014703802]  
[evega@dimar.mil.co]