



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO					
Item	Requisitos				
1	Consecutivo	2026 - 005			
2	Nro del Contrato/ Carta de Aceptación	PS-011 DE 2025			
3	Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
4	Proveedor	DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES			
5	Nit o Cédula	1.094.885.852			
6	Nro cuenta de cobro	8			
7	Periodo Facturado	01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			
8	Valor Total a Cancelar	\$ 7.000.000			
	Distribución por Unidades	Unidad Ejecutora 2			
	Valor de la Unidad	\$ 0		7.000.000	
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Nro	725	Nro	2025
	Registro Presupuestal	Nro	725	Nro	2025
9	Autorización Superviso para el Pago	Si		No	
9.1	Informe de Novedades	Si			
9.2	Soportes	Si	X	No	
9.3	Listado de Personal a Cargo	Si			
9.4	Certificaciones de los Despachos	Si		No	
10	Ingreso a Almacén	Si		No	
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	Si	X	No	
12	Informe de Accidentes Laborales	Si		No	
13	Informe del Supervisor	Si	X	No	
14	Balance Financiero	Si	X	No	
NOTA: Verifique la anterior información:					
DEPENDENCIAS		FIRMAS		FECHA	
Unidad Administrativa				7/01/2026	

INFORME GENERAL	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	PS-011 DE 2025
OBJETO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIONAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, Y DAR APOYO TRANSVERSAL A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SIUGJ, ENMARCADO DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO PCSJA23-12094 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2023, QUE DEFINE LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE INTEGRAN EL SIUGJ. ESTAS ACTIVIDADES ESTARÁN ALINEADAS CON LA ESTRATEGIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PETD).”
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS - C.C. 1.094.885.852
SUPERVISOR	VÍCTOR HUGO SOLORZA ZAPATA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN TECNOLÓGICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$52.966.661) moneda corriente (MCTE).
VALOR MENSUAL	Un primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$3.966.661) M/CTE correspondiente a diecisiete (17) días del mes de mayo y siete (7) pagos mensuales vencidos por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN	El contrato se ejecutará en el departamento del Quindío, en sus respectivas sedes judiciales y el plazo de ejecución será de siete (07) meses y diecisiete (17) días a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder la vigencia de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	725 del 06 de mayo de 2025, de la subunidad ejecutora 27-01-02-019
REGISTRO PRESUPUESTAL	725 del 14 de mayo de 2025, de la subunidad ejecutora 27-01-02-019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 de mayo de 2025
FECHA DE INICIO	15 de mayo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO	La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío, cancelará el valor de la prestación del servicio, mediante ocho (8) pagos así: Un primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$3.966.661) M/CTE correspondiente a diecisiete (17) días del mes de mayo y siete (7) pagos mensuales vencidos por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000), previa presentación de la cuenta de cobro, acompañada del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación del servicio en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley, certificado de cumplimiento del contrato, expedido por el funcionario encargado de ejercer las labores de control, vigilancia y supervisión. NOTA: Teniendo en cuenta que el pago esta sujetó a la asignación de recursos mensuales por parte del Ministerio

	de Hacienda y Crédito Público, las demoras que se presenten por esta situación no serán imputables a la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia y en consecuencia, no generan intereses de ningún tipo; Por tal motivo el contratista deberá entregar los documentos necesarios para el pago dentro de los diez (10) primeros días calendario de cada mes, so pena de liberar el PAC solicitado para el pago.
--	---

INFORME DE SUPERVISIÓN

En cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios Profesionales PS- 011 de 2025 y una vez revisado el informe de actividades presentado por el contratista el cual hace parte integral de la presente, el suscrito supervisor evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así:

OBLIGACIONES GENERALES	SEGUIMIENTO
1. <i>Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con la Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío.</i>	El contratista manifiesta que, durante el período de ejecución del contrato, se ha garantizado el cumplimiento del objeto del contrato, con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad
2. <i>Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.</i>	El contratista manifiesta que se ha garantizado el cumplimiento de los protocolos de confidencialidad establecidos por la Entidad. Declara que toda la información manejada ha sido tratada con el más alto nivel de reserva y se han suscrito acuerdos de confidencialidad con los Despachos y Juzgados en los cuales se ha prestado el apoyo técnico.
3. <i>Propiedad Intelectual: Los productos, (conceptos, estudios, análisis, etc.) que resulten del objeto del cumplimiento del contrato, serán de propiedad del Consejo Superior de la Judicatura y por lo tanto cualquier reproducción, distribución o utilización de los mismos, sin autorización, acarreará las sanciones establecidas en la ley.</i>	El contratista manifiesta que la propiedad intelectual de los productos que resulten en el objeto del contrato serán propiedad del Consejo Superior de la Judicatura y no realizará reproducción, distribución o utilización de los mismos, sin autorización, acarreará las sanciones establecidas en la ley.
4. <i>Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.</i>	El contratista manifiesta que obró con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
5. <i>Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.</i>	El contratista manifiesta que responderá por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

6. <i>Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición, para la ejecución de los servicios del contrato.</i>	El contratista expresa dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición, para la ejecución de los servicios del contrato.
7. <i>Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.</i>	El contratista aportó el pago de la planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2025, No. Planilla 7996931832 adjunta al informe, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.
8. <i>Dar estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados, así como el Acuerdo 02 de 2014 en cuanto al diligenciamiento de la hoja de control de documentos.</i>	El contratista ha realizado capacitaciones presenciales en los diferentes despachos, con el objetivo de explicar el uso de las series, subseries e índice electrónico. Adicionalmente, el contratista manifiesta su disposición para brindar soporte, en los casos que así lo requieran los Despachos, Juzgados y Oficinas de Apoyo, en cumplimiento de la Ley General de Archivo. Este soporte incluye el manejo adecuado de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados para prestar el apoyo. Así mismo, se compromete a aplicar lo dispuesto en el Acuerdo 02 de 2014, particularmente en lo relacionado con el diligenciamiento de la hoja de control de documentos.
9. <i>Presentar mensualmente el informe del servicio prestado al responsable de la supervisión contractual, así como suministrar la información que le sea requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales</i>	El contratista allegó el informe correspondiente al servicio prestado entre el 01 y el 31 de diciembre de 2025. Así mismo, estuvo dispuesto a suministrar la información requerida para verificar el cumplimiento correcto y oportuno de las obligaciones contractuales.
10. <i>Suscribir el acta de inicio.</i>	El contratista suscribió el acta de inicio el 15 de mayo de 2025 y procedió con la entrega correspondiente al supervisor del contrato.
11. <i>Desarrollar las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución que se establezca para el contrato, dentro de los plazos estipulados en el mismo.</i>	El contratista ejecutó las actividades conforme a las indicaciones impartidas por la Unidad de Transformación Digital e Informática, en los tiempos establecidos.
12. <i>Proveer con calidad y oportunidad los bienes y servicios que integran el servicio contratado.</i>	El contratista proveyó de manera oportuna y con la calidad requerida los bienes y servicios objeto del contrato

13. <i>Presentar en medio digital, la documentación y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato con altos niveles de calidad sustancial y formal. En caso de presentarse observaciones o requerimientos por parte del Supervisor, se debe ajustar el documento o entregable objeto de observación en un plazo de máximo de tres (3) días hábiles.</i>	El contratista presentó en medio digital en el repositorio dispuesto por la entidad (OneDrive) la documentación y demás entregables generados durante la ejecución del contrato, con altos niveles de calidad tanto sustancial como formal.
14. <i>Estimar e identificar las actividades en sitio en las seccionales, para ejecutar, monitorear, controlar y documentar las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</i>	El contratista realizó: 1. Capacitación de refuerzo del Sistema de Gestión Documental Electrónica para los cuatro (4) juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá, las cuales se realizaron los días 02, 03, 04 y 05, de diciembre. 2. Diligenciamiento Encuesta Diagnóstica Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025: se realizó convocatoria vía telefónica y por correo electrónico invitando a los servidores de los despachos judiciales al diligenciamiento de la encuesta de Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025 3. Realizó acompañamiento posterior a la salida en vivo de las aplicaciones del ecosistema SIUGJ
15. <i>Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato, Cuando se requiera el desplazamiento de personal, el contratista deberá asumir la totalidad de los gastos de transporte, estadía, alimentación, y demás gastos de viaje generados.</i>	El contratista manifiesta que asumió todos los gastos que se ocasionaron en relación con la ejecución del contrato, y para los desplazamientos asumió la totalidad de los gastos de transporte, estadía, alimentación, y demás gastos de viaje generados.
16. <i>Obrar con buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y superando los obstáculos que pudieran presentarse, obligándose no sólo a lo pactado expresamente del contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo según la ley, la costumbre, o a la equidad natural.</i>	El contratista manifiesta que obró de buena fe en las actividades realizadas entre el 01 y 31 de diciembre de 2025, evitando dilaciones y superando los obstáculos que pudieran presentarse, obligándose no sólo a lo pactado expresamente del contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo según la ley, la costumbre, o a la equidad natural.

17. <i>Aportar para el pago, planillas mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL, EPS, Pensiones y Parafiscales, cuando a ello haya lugar.</i>	El contratista aportó el pago correspondiente a la planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2025, No. Planilla 7996931832. Se pudo constatar que, mediante la planilla, se realizaron los pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo ARL, EPS, pensiones y parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, cumpliendo así con las obligaciones legales correspondientes.
18. <i>El contratista deberá cumplir con las normas y políticas de seguridad establecidas por la Rama Judicial, así como también, con el programa de salud ocupacional y de seguridad industrial, el cual está a disposición de los contratistas por parte del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.</i>	El contratista manifiesta que se acoge a cumplir con las normas y políticas de seguridad establecidas por la Rama Judicial, así como también, con el programa de salud ocupacional y de seguridad industrial, el cual está a disposición de los contratistas por parte del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para tal fin el contratista recibió capacitación por parte del profesional del área de Seguridad y Salud en el Trabajo. Anexa soporte de la capacitación (Anexo 2)
19. <i>Poner a disposición del Supervisor, los instrumentos de recolección y consolidación de información necesarios para controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</i>	El contratista realizó la consolidación de la documentación para la realización de la mesa funcional Transformación Digital Seccional Armenia, mesa de comité TIC y mesas de seguimiento de la Ventanilla Judicial Electrónica Adicionalmente realizó informe semanal de los avances logrados para presentación a la dirección. Igualmente, realizó consolidación de documentos de apoyo para guiar a cada uno de los servidores judiciales en el uso de cada una de las aplicaciones del ecosistema SIUGJ implementadas durante el contrato
20. <i>Generar y tramitar las evidencias y soportes digitales, asociados a la gestión relacionada con el cumplimiento de las obligaciones y cláusulas pactadas en el contrato, así como con la gestión del riesgo asociado al contrato.</i>	El contratista generó y gestionó las evidencias y soportes digitales, los cuales fueron almacenados en el repositorio de OneDrive, en relación con el cumplimiento de las obligaciones y cláusulas establecidas en el contrato.

21. <i>Actualizar permanentemente el repositorio que disponga el Consejo Superior de la Judicatura o el proveedor según se defina, donde se almacenen en forma digital, informes, actas, cronograma y cualquier otra documentación y soporte, relacionados con la ejecución del contrato, para consulta permanente del Supervisor, o cualquier ente de control que lo requiera.</i>	El contratista efectuó la actualización continua del repositorio habilitado por la entidad.
22. <i>Suministrar el apoyo necesario al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de Acta de Liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del Contrato.</i>	De conformidad con lo establecido en el artículo 217 del decreto 019 de 2012, no es obligatoria la liquidación de este contrato, por lo cual, solo se procederá a realizar liquidación, en el evento en que se termine anormalmente.
23. <i>Proveer durante la ejecución del contrato la asistencia administrativa y técnica que le solicite la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, tendiente a lograr la correcta entrega de los servicios.</i>	El contratista prestó asistencia administrativa y técnica, la cual se encuentra debidamente evidenciada en el Anexo 3, correspondiente al informe del proyecto de transformación digital del mes de diciembre.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SEGUIMIENTO
1. <i>Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato</i>	El contratista manifiesta dar cumplimiento a dicha obligación, declara que toda la información manejada ha sido tratada con el más alto nivel de reserva y se han suscrito acuerdos de confidencialidad con los Despachos y Juzgados en los cuales se ha prestado el apoyo técnico. Comparte con el Supervisor en repositorio de información los acuerdos debidamente diligenciados y firmados
2. <i>Tener la disponibilidad para atender cada una de las sedes donde se desarrollará las actividades del servicio, suministros y recursos para el cumplimiento del objeto contractual.</i>	El contratista manifiesta que durante el periodo de ejecución se atendieron los requerimientos, aclaración de dudas y prestó soporte así: SGDE: los tres (3) Despachos de Disciplina Judicial de Armenia, la Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados

	Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De Armenia y un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia objeto del proyecto, cuatro (4) Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y el Centro de Servicios para los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y los 14 juzgados promiscuos municipales JUDIT: se realizó acompañamiento en el uso del portal JUDIT para los 576 servidores judiciales de los noventa (90) Despachos Judiciales, las siete (7) Secretarías, cinco (5) centros de servicios, una (1) Oficina Judicial del Distrito y las dependencias administrativas de la Dirección Seccional de Administración Judicial Diligenciamiento encuesta uso y satisfacción Ecosistema SIUGJ: realicé acompañamiento a los noventa (90) Despachos Judiciales, las siete (7) Secretarías, cinco (5) centros de servicios, una (1) Oficina Judicial del Distrito para el reporte de la encuesta a nivel central. Ventanilla Judicial Electrónica: se brindó acompañamiento a los despachos judiciales objeto de la radicación de Demandas, Tutelas y Hábeas Corpus por medio de la Ventanilla Judicial Electrónica
3. <i>Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los servicios que integran el SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista prestó apoyo, resolvió dudas y reportó las inconsistencias producto del uso de las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ
4. <i>Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los servicios que integran el Sistema Integrado de Gestión Judicial, de acuerdo al grado de avance en que ese encuentre la</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista brindó soporte a los despachos judiciales de las especialidades Civil, Familia, Comisión Disciplinaria, Laboral y Ejecución de Penas y Medidas de

<i>Dirección Seccional, esto incluye, validaciones funcionales, técnicas, soporte, migraciones, entre otros.</i>	Seguridad de Calarcá, atendiendo un total de 37 despachos judiciales Asimismo, se logró avanzar en cuatro servicios del SIGUJ: el Sistema de Gestión Documental Electrónica, JudIT, la Ventanilla Judicial Electrónica y el Portal de Recursos y Aprendizajes de la UTDI. Además, se canalizaron 37 solicitudes a través de la mesa de ayuda de la UTDI y se realizaron 4 sesiones de capacitaciones en el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica con la participación de 37 servidores judiciales de los cuatro Juzgados y el Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Calarcá.
5. <i>Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los servicios y proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista realizó socializaciones presenciales y virtuales a los Despachos y Juzgados de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital y de acuerdo al cronograma de trabajo indicado por la líder del proyecto SIUG Eylen Johana Sarmiento en cooperación con el coordinador Armenia, ingeniero Freddy Arenas Domínguez y la líder del proyecto Ventanilla Judicial Electrónica Natalia Sabogal
6. <i>Promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista socializó virtualmente los recursos de capacitaciones disponibles en el portal de competencias digitales en las capacitaciones realizadas a los servidores judiciales de los 14 juzgados promiscuos, en las visitas de verificación de uso del SGDE, VJE y JudIT a los servidores judiciales de tres (3) Despachos de Disciplina Judicial de Armenia, la Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De

	Armenia y un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia objeto del proyecto, cuatro (4) Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y el Centro de Servicios para los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y los 14 juzgados promiscuos municipales y en los correos de socialización del portal JUDIT y la Ventanilla Judicial Electrónica.
7. <i>Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los servicios y los proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUG, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista realizó socialización presencial y vía correo electrónico de los canales de soporte a los despachos judiciales de la especialidad Disciplinaria, Civil, Familia Penal y Ejecución de Penas y vía telefónica con los Despachos Judiciales Promiscuos
8. <i>Apoyar la adopción de herramientas y metodologías recomendadas por la UTDI.</i>	Durante el mes de diciembre el contratista dio instrucciones en a los tres (3) Despachos disciplinarios de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De Armenia y un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia y los 14

	juzgados promiscuos de realizar todas las solicitudes de soporte por medio del portal Judit de la rama judicial https://judit.ramajudicial.gov.co/HEAT/ explicando el proceso de acceso y registro de casos, se verifica fijación de enlace en la barra de favoritos del navegador preferido por el servidor, igualmente se sugirió acceder al portal de competencias digitales por medio del enlace https://acortar.link/nqAI0C en el cual pueden acceder a material de capacitación, video tutoriales y manuales de uso.
9. Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que garanticen la sostenibilidad del SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Para el periodo de ejecución el contratista realizó informe del Ecosistema SIUGJ de los Despachos Judiciales objeto de socialización de acuerdo al cronograma de trabajo indicado por la Unidad de Transformación Digital e Informática
10. Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento de actividades en esta dirección seccional de Armenia-Quindío.	El contratista remitió informe de fortalecimiento de los servicios digitales y de tecnología para la transformación digital de la rama judicial a nivel nacional dirección seccional de Armenia-Quindío correspondiente al mes de diciembre de 2025 en el repositorio virtual designado desde la Unidad de Transformación Digital e Informática
11. Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática.	El contratista manifiesta que durante el periodo de ejecución comprendido entre el 01 y 31 de diciembre de 2025 reportó posibles mejoras a implementar en el Sistema de Gestión Documental Electrónica, las cuales fueron remitidas a la líder Proyecto Expediente Judicial Electrónico doctora EYLEN JOHANNA SANDOVAL RINCÓN, al coordinador FREDDY ARENAS SANDOBAL y a la líder del proyecto Ventanilla Judicial Electrónica NATALIA SABOGAL, para determinar si los reportes requirieran coordinación con la Unidad de Transformación Digital e Informática.
12. Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.	El contratista participó durante el periodo de ejecución de las mesas de trabajo a las cuales fue convocado. ➤ 2025-12-03: Prueba de usabilidad CHATBOT Ventanilla Judicial Electrónica ➤ 2025-12-04: Migración expedientes OneDrive a SGDE Juzgado 01 Civil Municipal de Calarcá ➤ 2025-12-04: Reparto audiencias aplicativo Justicia XXI Web TYBA II

	➤ 2025-12-05: Seguimiento Ventanilla Judicial Electrónica ➤ 2025-12-09: Revisión Sistema de Gestión Documental Electrónica Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia ➤ 2025-12-09: Seguimiento implementación Fase 3-4 ➤ 2025-12-10 SGDE Centro de servicios ➤ 2025-12-12: Armenia – Seguimiento Ventanilla Judicial Electrónica ➤ 2025-12-18: Capacitación Phishing ➤ 2025-12-18: Mesa de trabajo Seccional ➤ 2025-12-26 Armenia Seguimiento VJE
13. <i>Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.</i>	El contratista durante el periodo de ejecución realizó articulación entre la Dirección y los equipos de trabajo, con la Unidad de Transformación Digital Informática donde brindó el soporte a los participantes de cada uno de los Despachos y Juzgados en los temas de transformación digital así: ➤ Mesa Técnica Comité TIC Seccional Armenia – 2025-12-15 ➤ Mesa Funcional Transformación Digital Armenia: 2025-12-18
14. <i>Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial(SIUGJ), o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista dio ejecución las directrices impartidas por la Unidad de Transformación Digital e Informática para la puesta en funcionamiento y apropiación de las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ, la debida gestión con los Despachos y Juzgados con la apropiación y uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica, Ventanilla Judicial Electrónica, JUDIT y SIUGJ Laboral
15. <i>Informar al Supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de la implementación de los servicios que integran el Sistema Integrado de Gestión Judicial.</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista reportó las novedades presentadas con las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ al supervisor del contrato, tuvo constante comunicación con el coordinador del proyecto y el supervisor del contrato que permitió un flujo de comunicación entre las partes.
16. <i>Fortalecimiento del proyecto SIUGJ, enmarcado dentro de los lineamientos establecidos en el acuerdo PCSJA23-12094 del 11 de octubre de 2023 y los que llegaren a modificarlo.</i>	Durante el periodo de ejecución el contratista brindó apoyo para el fortalecimiento del proyecto Ecosistema SIUGJ en cada uno de los Despachos y Juzgados con la socialización del proyecto de transformación digital SGDE, SIUGJ Laboral, JUDIT y Ventanilla Judicial Electrónica link´s de acceso al portal de competencias digitales.

17. Definir un plan de trabajo para la ejecución del servicio contratado según cronograma establecido por la Unidad de Transformación Digital e Informática, el cual se adjuntará en los informes presentados.	Durante el periodo de ejecución el contratista manifestó que se ejecutaron las actividades de acuerdo al cronograma de trabajo establecido por la Unidad de Transformación Digital e Informática.
18. Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.	Durante el periodo de ejecución el contratista manifestó atender los requerimientos del supervisor, asistencia a mesas de trabajo, priorización de actividades, reportes semanales de seguimientos y visitas a Despachos y Juzgados de acuerdo a las indicaciones del supervisor y la Unidad de Transformación Digital e Informática.
19. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato en relación a ejecución del objeto contractual.”	Durante el periodo de ejecución el contratista acató las actividades adicionales asignadas por la directora de la Seccional de Administración Judicial de Armenia y por el supervisor del contrato.

En virtud de lo anterior, el contratista radicó cuenta de cobro número 08, el 05 de enero de 2026, por valor de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000)**; por concepto de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.

Con fundamento en lo antes expuesto, el supervisor del contrato PS-011 de 2025, autoriza realizar el pago de la cuenta de cobro 08 con fecha 05 de enero de 2026, presentada por el señor DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS, identificado con la cedula de ciudadanía Nro. 1.094.885.852, por un valor total de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000))**.

Los anexos del informe de actividades fueron presentados por el contratista en medio magnético en repositorio de información OneDrive creado por el Supervisor del contrato.

Para constancia se firma al quinto (05) día del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).



Víctor Hugo Solorza Zapata
Supervisor

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	
		- 1 -	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS		CÉDULA: 1.094.885.852	CORREO DEL CONTRATISTA: diegofernando.quiceno@gmail.com
SUPERVISOR: VÍCTOR HUGO SOLORZA ZAPATA		VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y dos millones novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y un pesos (\$52.966.661)	
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de servicios Profesionales PS- 011 del 2025		CDP NO. 725 del 06/05/2025	
		RP NO: 725 del 14/05/2025	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIONAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, Y DAR APOYO TRANSVERSAL A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SIUGJ, ENMARcado DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO PCSJA23-12094 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2023, QUE DEFINE LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE INTEGRAN EL SIUGJ. ESTAS ACTIVIDADES ESTARÁN ALINEADAS CON LA ESTRATEGIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PETD).			
FORMA DE PAGO: La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío, cancelará el valor de la prestación del servicio, mediante ocho (8) pagos así: Un primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$3.966.661) M/CTE correspondiente a diecisiete (17) días del mes de mayo y siete (7) pagos mensuales vencidos por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000) , previa presentación de la cuenta de cobro, acompañada del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación del servicio en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley, certificado de cumplimiento del contrato, expedido por el funcionario encargado de ejercer las labores de control, vigilancia y supervisión.			
PERÍODO DEL INFORME: Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025 – octavo informe, informe final			
SITIO DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutará en el departamento del Quindío, en sus respectivas sedes judiciales y el plazo de ejecución será de siete (07) meses y diecisiete (17) días a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder la vigencia de 2025.			
COMPROMISOS CONTRACTUALES		PRODUCTOS	
OBLIGACIONES GENERALES		SEGUIMIENTO	
1.	1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de	Durante el período de ejecución del contrato, di cumplimiento con el objeto del contrato, con plena autonomía administrativa y bajo mi propia responsabilidad	

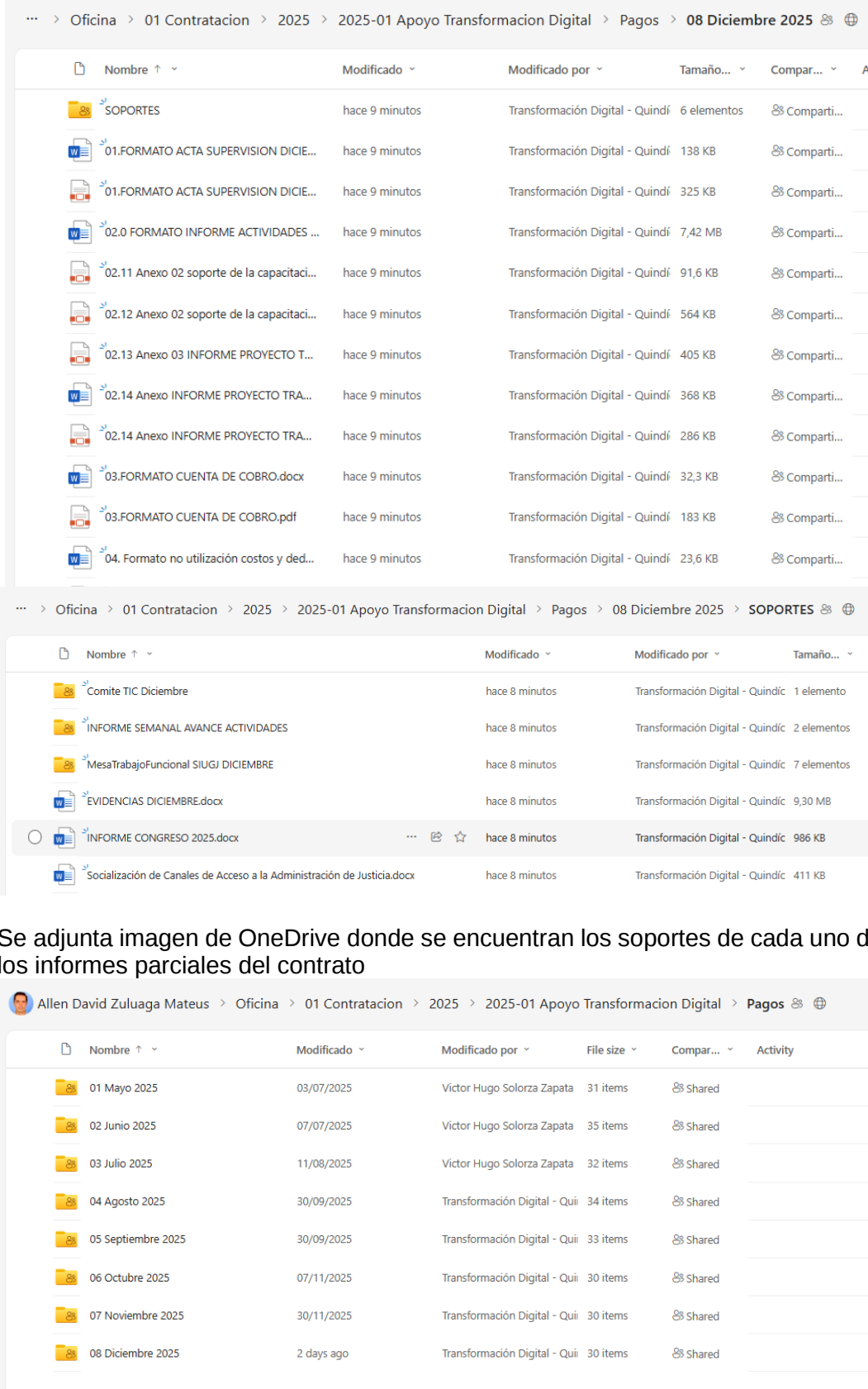
	subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con la Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío.	
2.	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Durante el período de ejecución del contrato garanticé el cumplimiento de los protocolos de confidencialidad establecidos por la Entidad. Toda la información manejada ha sido tratada con el más alto nivel de reserva y se han suscrito acuerdos de confidencialidad con los Despachos, Juzgados y Oficinas de Apoyo en los cuales se ha prestado el apoyo técnico. Se remite al Supervisor acuerdos de confidencialidad debidamente diligenciados y firmados.
3.	Propiedad Intelectual: Los productos, (conceptos, estudios, análisis, etc.) que resulten del objeto del cumplimiento del contrato, serán de propiedad del Consejo Superior de la Judicatura y por lo tanto cualquier reproducción, distribución o utilización de los mismos, sin autorización, acarreará las sanciones establecidas en la ley.	Durante el período de ejecución del contrato la propiedad intelectual de los productos que resulten en el objeto del contrato serán propiedad del Consejo Superior de la Judicatura y no realizará reproducción, distribución o utilización de los mismos, sin autorización, acarreará las sanciones establecidas en la ley.
4.	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Durante el período de ejecución del contrato declaro haber obrado con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
5.	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato me comprometo a responder por mis actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
6.	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición, para la ejecución de los servicios del contrato	Durante el período de ejecución del contrato me comprometo a dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición, para la ejecución de los servicios del contrato.
7.	Cumplir con sus obligaciones frente al	Durante el período de ejecución del contrato declaro cumplir con mis obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	- 3 -
	Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.	durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y párrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007, adicionalmente se realiza entrega al Supervisor del soporte de pago y planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2025, No. Planilla 7996931832.	
8.	8. Dar estricto cumplimiento a la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados, así como el Acuerdo 02 de 2014 en cuanto al diligenciamiento de la hoja de control de documentos.	Durante el período de ejecución del contrato tuve completa disposición para atender los casos requeridos por los Despachos, Juzgados y Oficinas de Apoyo, así mismo di soporte cumpliendo la Ley General de Archivo, en el manejo de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados para dar apoyo, así como el Acuerdo 02 de 2014 en cuanto al diligenciamiento de la hoja de control de documentos. Se explica a los Servidores Judiciales el manejo de las series y subseries documentales para el manejo de los expedientes judiciales. Adicionalmente, estuve con completa disposición para brindar soporte, en los casos que así lo requieran los Despachos, Juzgados y Oficinas de Apoyo, en cumplimiento de la Ley General de Archivo. Este soporte incluye el manejo adecuado de los expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados para prestar el apoyo. Así mismo, se compromete a aplicar lo dispuesto en el Acuerdo 02 de 2014, particularmente en lo relacionado con el diligenciamiento de la hoja de control de documentos.	
9.	Presentar mensualmente el informe del servicio prestado al responsable de la supervisión contractual, así como suministrar la información que le sea requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para el periodo de ejecución del contrato comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre 2025 realicé el informe del servicio prestado el cual entregué al Supervisor en repositorio de información OneDrive, igualmente estuve presto a suministrar la información que me fue requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
10.	Suscribir el acta de inicio.	El día 15 de mayo de 2025 suscribí el acta de inicio y posteriormente realicé entrega de la misma al supervisor del contrato	
11.	Desarrollar las actividades de acuerdo con el cronograma de ejecución que se establezca para el contrato, dentro de los plazos estipulados en el mismo.	Durante el período de ejecución del contrato desarrollé las actividades conforme a las indicaciones impartidas por la Unidad de Transformación Digital e Informática, las cuales fueron: 1. Capacitación de refuerzo del Sistema de Gestión Documental Electrónica para los cuatro (4) juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá, las cuales se realizaron los días 02, 03, 04 y 05, de diciembre. 2. Diligenciamiento Encuesta Diagnóstica Uso e iniciativas de Inteligencia	

		Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025: se realizó convocatoria vía telefónica y por correo electrónico invitando a los servidores de los despachos judiciales al diligenciamiento de la encuesta de Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025 SOLICITUD APOYO DILIGENCIAMIENTO ENCUESTA CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA Transformación Digital - Quindío - Armenia Para: @ Juzgado 01 Penal Circuito Adolescentes Conocimiento - Quindío - Armenia; @ Juzgado 01 Penal Circuito Conocimiento - Quindío - Armenia; @ Juzgado 01 Penal Circuito - Calarcá; @ Juzgado 01 Penal Circuito Especializado - Quindío - Armenia; y 27 más Mar 23/12/2023 8:06 Estimados servidores judiciales cordial saludo, Desde el Consejo Superior de la Judicatura, están identificando cómo la inteligencia artificial (IA) puede contribuir a mejorar los servicios judiciales a través de los proyectos e iniciativas actualmente en desarrollo. Invitamos a cada servidor judicial a diligenciar este formulario para compartir sus experiencias y conocimientos sobre el uso de IA. https://contact.link/DPEaT Agradecemos su sinceridad al responder, pues sus aportes son fundamentales para fortalecer la administración de justicia, orientar la estrategia de IA en la Rama Judicial y abrir espacios de participación en futuros laboratorios de experimentación. Su aporte es fundamental para avanzar en la estrategia de IA impulsada por el Consejo Superior de la Judicatura, de la que soy vocera y portadora de grandes noticias Cordialmente, Diego Fernando Quiceno Cortés Contratista de apoyo Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia-Quindío Teléfono fijo: 6063110521 ext 9003 Celular: 3165310433 - 3102923663																																																																														
		3. Realizar acompañamiento posterior a la salida en vivo de las diferentes aplicaciones del Ecosistema SIUGJ: SGDE: realicé acompañamiento a las solicitudes por parte de los servidores judiciales en los despachos judiciales en los cuales se tuvo previa salida en vivo del SGDE, adicionalmente, se realiza salida en vivo en los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y Centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá																																																																														
12.	Proveer con calidad y oportunidad los bienes y servicios que integran el servicio contratado.	Durante el período de ejecución del contrato proveí con calidad y oportunidad los bienes y servicios que integran el servicio contratado.																																																																														
13.	Presentar en medio digital, la documentación y demás entregables que se generen durante la ejecución del contrato con altos niveles de calidad sustancial y formal. En caso de presentarse observaciones o requerimientos por parte del Supervisor, se debe ajustar el documento o entregable objeto de observación en un plazo de máximo de tres (3) días hábiles.	Durante el período de ejecución del contrato presenté en medio digital, la documentación y demás entregables que se generaron durante la ejecución del contrato con altos niveles de calidad sustancial y formal, dicha información se entregó en repositorio de información OneDrive según las directrices del Supervisor. ... > Oficina > 01 Contratacion > 2025 > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos > 08 Diciembre 2025 <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Comparar</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>SOPORTES</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>6 elementos</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>138 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>325 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.0 FORMATO INFORME ACTIVIDADES ...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>7,42 MB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.11 Anexo 02 soporte de la capacitaci...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>91,6 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.12 Anexo 02 soporte de la capacitaci...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>564 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.13 Anexo 03 INFORME PROYECTO T...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>405 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>368 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>286 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>03.FORMATO CUENTA DE COBRO.docx</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>32,3 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>03.FORMATO CUENTA DE COBRO.pdf</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>183 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>04. Formato no utilización costos y ded...</td><td>Hace un minuto</td><td>Transformación Digital - Quindí</td><td>23,6 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr></table> Se adjunta imagen de OneDrive donde se encuentran los soportes de cada uno de los informes parciales del contrato	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad	SOPORTES	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	6 elementos	Comparti...		01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	138 KB	Comparti...		01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	325 KB	Comparti...		02.0 FORMATO INFORME ACTIVIDADES ...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	7,42 MB	Comparti...		02.11 Anexo 02 soporte de la capacitaci...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	91,6 KB	Comparti...		02.12 Anexo 02 soporte de la capacitaci...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	564 KB	Comparti...		02.13 Anexo 03 INFORME PROYECTO T...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	405 KB	Comparti...		02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	368 KB	Comparti...		02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	286 KB	Comparti...		03.FORMATO CUENTA DE COBRO.docx	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	32,3 KB	Comparti...		03.FORMATO CUENTA DE COBRO.pdf	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	183 KB	Comparti...		04. Formato no utilización costos y ded...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	23,6 KB	Comparti...	
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad																																																																											
SOPORTES	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	6 elementos	Comparti...																																																																												
01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	138 KB	Comparti...																																																																												
01.FORMATO ACTA SUPERVISION DICIE...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	325 KB	Comparti...																																																																												
02.0 FORMATO INFORME ACTIVIDADES ...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	7,42 MB	Comparti...																																																																												
02.11 Anexo 02 soporte de la capacitaci...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	91,6 KB	Comparti...																																																																												
02.12 Anexo 02 soporte de la capacitaci...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	564 KB	Comparti...																																																																												
02.13 Anexo 03 INFORME PROYECTO T...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	405 KB	Comparti...																																																																												
02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	368 KB	Comparti...																																																																												
02.14 Anexo INFORME PROYECTO TRA...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	286 KB	Comparti...																																																																												
03.FORMATO CUENTA DE COBRO.docx	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	32,3 KB	Comparti...																																																																												
03.FORMATO CUENTA DE COBRO.pdf	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	183 KB	Comparti...																																																																												
04. Formato no utilización costos y ded...	Hace un minuto	Transformación Digital - Quindí	23,6 KB	Comparti...																																																																												

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío																																																							
		INFORME DE ACTIVADES																																																							
		- 5 -																																																							
		Allen David Zuluaga Mateus > Oficina > 01 Contratacion > 2025 > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>File size</th><th>Compar...</th><th>Activity</th></tr><tr><td>01 Mayo 2025</td><td>03/07/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>31 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>02 Junio 2025</td><td>07/07/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>35 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>03 Julio 2025</td><td>11/08/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>32 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>04 Agosto 2025</td><td>30/09/2025</td><td>Transformación Digital - Quii</td><td>34 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>05 Septiembre 2025</td><td>30/09/2025</td><td>Transformación Digital - Quii</td><td>33 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>06 Octubre 2025</td><td>07/11/2025</td><td>Transformación Digital - Quii</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>07 Noviembre 2025</td><td>30/11/2025</td><td>Transformación Digital - Quii</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>08 Diciembre 2025</td><td>2 days ago</td><td>Transformación Digital - Quii</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr></table>		Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity	01 Mayo 2025	03/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	31 items	Shared		02 Junio 2025	07/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	35 items	Shared		03 Julio 2025	11/08/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	32 items	Shared		04 Agosto 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Quii	34 items	Shared		05 Septiembre 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Quii	33 items	Shared		06 Octubre 2025	07/11/2025	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared		07 Noviembre 2025	30/11/2025	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared		08 Diciembre 2025	2 days ago	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared	
Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity																																																				
01 Mayo 2025	03/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	31 items	Shared																																																					
02 Junio 2025	07/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	35 items	Shared																																																					
03 Julio 2025	11/08/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	32 items	Shared																																																					
04 Agosto 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Quii	34 items	Shared																																																					
05 Septiembre 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Quii	33 items	Shared																																																					
06 Octubre 2025	07/11/2025	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared																																																					
07 Noviembre 2025	30/11/2025	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared																																																					
08 Diciembre 2025	2 days ago	Transformación Digital - Quii	30 items	Shared																																																					
15.	Estimar e identificar las actividades en sitio en las seccionales, para ejecutar, monitorear, controlar y documentar las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Durante el período de ejecución del contrato estimé e identifiqué las actividades en sitio en la seccional, para la ejecución, monitorización, control y documentación de las tareas necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. De acuerdo a las directrices impartidas por la Unidad de Transformación Digital e Informática, igualmente por la líder del proyecto SIUG Eylen Johana Sarmiento, la líder del proyecto Ventanilla Judicial Electrónica Natalia Sabogal y el coordinador SGDE asignado para la Seccional Armenia ing Freddy Arenas se realizó: - Capacitación de refuerzo del Sistema de Gestión Documental Electrónica para los cuatro (4) juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá, las cuales se realizaron los días 02, 03, 04 y 05, de diciembre. - Diligenciamiento Encuesta Diagnóstica Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025: se realizó convocatoria vía telefónica y por correo electrónico invitando a los servidores de los despachos judiciales al diligenciamiento de la encuesta de Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025 - Realizar acompañamiento posterior a la salida en vivo de las aplicaciones del ecosistema SIUGJ del ecosistema SIUGJ SGDE: realicé acompañamiento a las solicitudes por parte de los servidores judiciales en los despachos judiciales en los cuales se tuvo previa salida en vivo del SGDE y durante el mes de diciembre se tuvo salida en vivo de los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá Ventanilla Judicial Electrónica: además del acompañamiento a cada uno de los juzgados, centros de servicios y oficina judicial, se realizaron reuniones de seguimiento con periodicidad semanal con el objetivo de subsanar las inconsistencias identificadas desde la Seccional. JUDIT: durante el mes de diciembre presté acompañamiento de acuerdo a los requerimientos de los servidores judiciales relacionados con el uso del portal JUDIT para la solicitud de requerimientos como para la resolución de las solicitudes.																																																							
15.	Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del contrato, Cuando se requiera el desplazamiento de	Durante el período de ejecución del contrato asumí todos los gastos que se ocasionaron en relación con la ejecución del contrato, y para los desplazamientos asumí la totalidad de los gastos de transporte, estadía, alimentación, y demás gastos de viaje generados.																																																							

	personal, el contratista deberá asumir la totalidad de los gastos de transporte, estadía, alimentación, y demás gastos de viaje generados.	
16.	Obrar con buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y superando los obstáculos que pudieran presentarse, obligándose no sólo a lo pactado expresamente del contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo según la ley, la costumbre, o a la equidad natural.	Durante el período de ejecución del contrato obré de buena fe en las actividades realizadas entre el 01 y 31 de diciembre de 2025, evitando dilaciones y superando los obstáculos que pudieran presentarse, comprometiéndome no sólo a lo pactado expresamente del contrato, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza del mismo según la ley, la costumbre, o a la equidad natural.
17.	Aportar para el pago, planillas mediante la cual conste el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL, EPS, Pensiones y Parafiscales, cuando a ello haya lugar.	Durante el período de ejecución del contrato aporté al Supervisor en repositorio digital de OneDrive el pago de la planilla de seguridad social del mes de diciembre de 2025, No. Planilla 7996931832, en la cual se puede constatar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL, EPS, Pensiones y Parafiscales, cuando a ello haya lugar.
18.	El contratista deberá cumplir con las normas y políticas de seguridad establecidas por la Rama Judicial, así como también, con el programa de salud ocupacional y de seguridad industrial, el cual está a disposición de los contratistas por parte del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Durante el período de ejecución del contrato me acogí a cumplir con las normas y políticas de seguridad establecidas por la Rama Judicial, así como también, con el programa de salud ocupacional y de seguridad industrial, el cual está a disposición de los contratistas por parte del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para tal fin durante el periodo de ejecución del contrato recibí capacitación por aparte del profesional del área de Seguridad y Salud en el Trabajo (Anexo 2)
19.	Poner a disposición del Supervisor, los instrumentos de recolección y consolidación de información necesarios para controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el período de ejecución del contrato estuve con total disposición para los casos que se requiera por parte del Supervisor, los instrumentos de recolección y consolidación de información necesarios para controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Para tal fin se realizó la consolidación de la documentación para la realización de la mesa funcional Transformación Digital Seccional Armenia, comités TIC y mesas de seguimiento de la Ventanilla Judicial Electrónica

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	- 8 -
21.	contrato, así como con la gestión del riesgo asociado al contrato. Actualizar permanentemente el repositorio que disponga el Consejo Superior de la Judicatura o el proveedor según se defina, donde se almacenen en forma	Se adjunta imagen de OneDrive donde se encuentran los soportes de cada uno de los informes parciales del contrato 	

	digital, informes, actas, cronograma y cualquier otra documentación y soporte, relacionados con la ejecución del contrato, para consulta permanente del Supervisor, o cualquier ente de control que lo requiera.	... > Oficina > 01 Contratacion > 2025 > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos > 08 Diciembre 2025 > SOPORTES 🔍 🌐 📁 Nombre ↑ ▼ Modificado ▼ Modificado por ▼ Tamaño... ▼ 📁 Comite TIC Diciembre 🔍 hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 1 elemento 📁 INFORME SEMANAL AVANCE ACTIVIDADES 🔍 hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 2 elementos 📁 MesaTrabajoFuncional SIUGJ DICIEMBRE 🔍 hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 7 elementos 📄 EVIDENCIAS DICIEMBRE.docx 🔍 hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 9,30 MB 📄 INFORME CONGRESO 2025.docx ... 🔍 ☆ hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 986 KB 📄 Socialización de Canales de Acceso a la Administración de Justicia.docx 🔍 hace 8 minutos Transformación Digital - Quindío 411 KB Se adjunta imagen de OneDrive donde se encuentran los soportes de cada uno de los informes parciales del contrato Allen David Zuluaga Mateus > Oficina > 01 Contratacion > 2025 > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos 🔍 🌐 📁 Nombre ↑ ▼ Modificado ▼ Modificado por ▼ File size ▼ Compar... ▼ Activity ▼ 📁 01 Mayo 2025 🔍 03/07/2025 Victor Hugo Solorza Zapata 31 items 🔍 Shared 📁 02 Junio 2025 🔍 07/07/2025 Victor Hugo Solorza Zapata 35 items 🔍 Shared 📁 03 Julio 2025 🔍 11/08/2025 Victor Hugo Solorza Zapata 32 items 🔍 Shared 📁 04 Agosto 2025 🔍 30/09/2025 Transformación Digital - Quindío 34 items 🔍 Shared 📁 05 Septiembre 2025 🔍 30/09/2025 Transformación Digital - Quindío 33 items 🔍 Shared 📁 06 Octubre 2025 🔍 07/11/2025 Transformación Digital - Quindío 30 items 🔍 Shared 📁 07 Noviembre 2025 🔍 30/11/2025 Transformación Digital - Quindío 30 items 🔍 Shared 📁 08 Diciembre 2025 🔍 2 days ago Transformación Digital - Quindío 30 items 🔍 Shared
--	--	---

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	
		- 10 -	



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN
DIGITAL

FORMATO INFORME DE GESTIÓN



Transformación Digital
de la Rama Judicial

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN – APOYO SECCIONALES (SIUGJ)

Mes / Año	Diciembre 2025	Seccional	Armenia
Nombre y Apellido	Diego Fernando Quiceno Cortés	Cargo	Ingeniero de apoyo SIUGJ

1. RESUMEN DEL MES EN LA SECCIONAL

Despachos objetivo (seccional)	#37	Despachos atendidos en el mes	#37	% avance mensual	100%
Servicios con avance	#4	Personas capacitadas	# 43	Tickets/solicitudes canalizadas	# 36

Durante el mes se brindó soporte a los despachos judiciales de las especialidades Civil, Familia, Comisión Disciplinaria, Laboral y Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, atendiendo un total de 37 despachos. Así mismo, se logró avanzar en cuatro servicios del SIUGJ: el Sistema de Gestión Documental Electrónica, JUDIT, Ventanilla Judicial Electrónica y el Portal de Recursos y Aprendizajes de la UTDI. Además, se canalizaron 36 solicitudes a través de la mesa de ayuda de la UTDI.

2. IDENTIFICACIÓN DE DESPACHOS Y USUARIOS

Mapeo de los servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional, que servicios se tienen, no se tienen, se usan y no se usan.

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Ventanilla Judicial Electrónica	90	90	90	
Firma Electrónica	90	90	90	
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	90	11	6	En los cinco Despachos del Tribunal Superior y la Secretaría de la Sala Civil, Familia, Laboral del Quindío cuentan con desarrollo propio desde el cual es posible realizar todo el trámite procesal incluyendo tiempos de vencimientos de los términos y consulta a la base de datos Siglo XXI Cliente Servidor.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		SEGUIMIENTO
1.	Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato se mantuvo reserva y estricta confidencialidad sobre la información que se conoció en virtud de la ejecución del contrato, aunado a lo anterior se realizó firma de acuerdos de confidencialidad con cada uno de los Despachos y Juzgados con los cuales se trabajó: ➤ Juzgado 001 Civil Del Circuito Con Conocimiento En Asuntos Laborales De Calarcá ➤ Juzgado 001 Civil Del Circuito De Armenia ➤ Juzgado 001 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 001 De Familia De Armenia ➤ Juzgado 001 De Familia De Calarcá ➤ Juzgado 001 Civil Municipal De Calarcá ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Buenavista ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Circasia ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Córdoba ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Filandia ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Génova ➤ Juzgado 002 Civil Del Circuito De Armenia ➤ Juzgado 002 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De La Tebaida

	➤ Juzgado 002 Civil Municipal De Calarcá ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Montenegro ➤ Juzgado 003 Civil Del Circuito De Armenia ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Pijao ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Quimbaya ➤ Juzgado 001 Promiscuo Municipal De Salento ➤ Juzgado 002 De Familia De Armenia ➤ Juzgado 003 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 002 Promiscuo Municipal De Circasia ➤ Juzgado 004 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 002 Promiscuo Municipal De La Tebaida ➤ Juzgado 002 Promiscuo Municipal De Montenegro ➤ Juzgado 002 Promiscuo Municipal De Quimbaya ➤ Juzgado 005 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 003 De Familia De Armenia ➤ Juzgado 006 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 007 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 008 Civil Municipal De Armenia ➤ Juzgado 004 De Familia De Armenia ➤ Juzgado 009 Civil Municipal De Armenia ➤ Despacho 001 De La Sala Civil Familia Laboral Del Tribunal Superior De Armenia ➤ Despacho 002 De La Sala Civil Familia Laboral Del Tribunal Superior De Armenia ➤ Despacho 003 De La Sala Civil Familia Laboral Del Tribunal Superior De Armenia ➤ Despacho 004 De La Sala Civil Familia Laboral Del Tribunal Superior De Armenia ➤ Despacho 005 De La Sala Civil Familia Laboral Del Tribunal Superior De Armenia ➤ Despacho 001 de La Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia ➤ Despacho 002 de La Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia ➤ Despacho 003 de La Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia ➤ Secretaria de La Sala Penal Tribunal Superior de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 002 Penal de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal Municipal para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 002 Penal Municipal para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 003 Penal Municipal para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 002 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 003 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 004 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 005 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 006 Penal del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal del Circuito Especializado de Armenia ➤ Juzgado 002 Penal de Circuito Especializado de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 002 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 003 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 004 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de
--	--

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	- 12 -
		Armenia ➤ Juzgado 005 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 006 Penal Municipal con Función de Control de Garantías de Armenia ➤ Juzgado 007 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 008 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Armenia ➤ Juzgado 001 Penal del Circuito de Calarcá ➤ Juzgado 001 Penal Municipal de Calarcá ➤ Juzgado 002 Penal Municipal de Calarcá ➤ Centro de Servicios para Los Juzgados Penales de Adolescentes de Armenia ➤ Centro de Servicios para Los Juzgados Penales de Armenia ➤ Juzgado 001 De Ejecución De Penas Y Medidas De Seguridad Del Circuito De Calarcá ➤ Juzgado 002 De Ejecución De Penas Y Medidas De Seguridad Del Circuito De Calarcá ➤ Juzgado 003 De Ejecución De Penas Y Medidas De Seguridad De Calarcá ➤ Juzgado 004 De Ejecución De Penas Y Medidas De Seguridad De Calarcá ➤ Centro de Servicios para Los Juzgados de Ejecución de Penas Y Medidas de Seguridad de Calarcá	
2.	Tener la disponibilidad para atender cada una de las sedes donde se desarrollará las actividades del servicio, suministros y recursos para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de ejecución se atendieron los requerimientos, aclaración de dudas y prestó soporte a los Despachos y Juzgados objeto de los proyectos del ecosistema SIUGJ ➤ SGDE: los tres (3) Despachos de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia, la Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De Armenia y un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia objeto del proyecto, cuatro (4) Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y el Centro de Servicios para los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y los 14 juzgados promiscuos municipales ➤ JUDIT: se realizó acompañamiento en el uso del portal JUDIT para los 576 servidores judiciales de los noventa (90) Despachos Judiciales, las siete (7) Secretarías, cinco (5) centros de servicios, una (1) Oficina Judicial del Distrito y las dependencias administrativas de la Dirección Seccional de Administración Judicial ➤ Diligenciamiento Encuesta Diagnóstica Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025: se realizó convocatoria vía telefónica y por correo electrónico invitando a los servidores de los despachos judiciales al diligenciamiento de la encuesta de Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025 ➤ Ventanilla Judicial Electrónica: se brindó acompañamiento a los despachos judiciales objeto de la radicación de Demandas, Tutelas y Hábeas Corpus por medio de la Ventanilla Judicial Electrónica	

3.	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los servicios que integran el SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática	Durante el periodo de ejecución presté apoyo, resolví dudas y se reportaron las inconsistencias producto del uso de las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ <table><tr><th>Servicio</th><th>Despachos revisados (#)</th><th>Tiene (#)</th><th>Usa (#)</th><th>Brechas identificadas</th></tr><tr><td>Ventanilla Judicial Electrónica</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>Firma Electrónica</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)</td><td>90</td><td>11</td><td>6</td><td>En los cinco Despachos del Tribunal Superior y la Secretaría de la Sala Civil, Familia, Laboral del Quindío cuentan con desarrollo propio desde el cual es posible realizar todo el trámite procesal incluyendo tiempos de vencimientos de los términos y consulta a la base de datos Siglo XXI Cliente Servidor.</td></tr><tr><td>Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)</td><td>90</td><td>37</td><td>37</td><td>A la espera de salida en vivo de la especialidad Penal y Promiscuos</td></tr><tr><td>Audiencias Virtuales Judiciales</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>SARJ</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>Se utiliza por la Oficina Judicial, centro de servicios penales para reparto sin garantías</td></tr><tr><td>SAMAI</td><td>90</td><td>12</td><td>12</td><td>Solo se usa en juzgados Administrativos</td></tr><tr><td>Justicia XXI Cliente servidor</td><td>90</td><td>65</td><td>65</td><td>Implementado solo en los despachos judiciales del municipio de Armenia, el resto de municipios no</td></tr><tr><td>SIUGJ</td><td>90</td><td>90</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>AUDSIS</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>Aplicación para otro Distrito</td></tr><tr><td>TEDIAL</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>No se conoce en el Distrito</td></tr><tr><td>Tyba - Justicia XXI Web</td><td>90</td><td>0</td><td>0</td><td>En análisis para implementación</td></tr></table>	Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas	Ventanilla Judicial Electrónica	90	90	90		Firma Electrónica	90	90	90		Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	90	11	6	En los cinco Despachos del Tribunal Superior y la Secretaría de la Sala Civil, Familia, Laboral del Quindío cuentan con desarrollo propio desde el cual es posible realizar todo el trámite procesal incluyendo tiempos de vencimientos de los términos y consulta a la base de datos Siglo XXI Cliente Servidor.	Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	90	37	37	A la espera de salida en vivo de la especialidad Penal y Promiscuos	Audiencias Virtuales Judiciales	90	90	90		SARJ	90	0	0	Se utiliza por la Oficina Judicial, centro de servicios penales para reparto sin garantías	SAMAI	90	12	12	Solo se usa en juzgados Administrativos	Justicia XXI Cliente servidor	90	65	65	Implementado solo en los despachos judiciales del municipio de Armenia, el resto de municipios no	SIUGJ	90	90	90		AUDSIS	90	0	0	Aplicación para otro Distrito	TEDIAL	90	0	0	No se conoce en el Distrito	Tyba - Justicia XXI Web	90	0	0	En análisis para implementación
Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas																																																															
Ventanilla Judicial Electrónica	90	90	90																																																																
Firma Electrónica	90	90	90																																																																
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	90	11	6	En los cinco Despachos del Tribunal Superior y la Secretaría de la Sala Civil, Familia, Laboral del Quindío cuentan con desarrollo propio desde el cual es posible realizar todo el trámite procesal incluyendo tiempos de vencimientos de los términos y consulta a la base de datos Siglo XXI Cliente Servidor.																																																															
Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	90	37	37	A la espera de salida en vivo de la especialidad Penal y Promiscuos																																																															
Audiencias Virtuales Judiciales	90	90	90																																																																
SARJ	90	0	0	Se utiliza por la Oficina Judicial, centro de servicios penales para reparto sin garantías																																																															
SAMAI	90	12	12	Solo se usa en juzgados Administrativos																																																															
Justicia XXI Cliente servidor	90	65	65	Implementado solo en los despachos judiciales del municipio de Armenia, el resto de municipios no																																																															
SIUGJ	90	90	90																																																																
AUDSIS	90	0	0	Aplicación para otro Distrito																																																															
TEDIAL	90	0	0	No se conoce en el Distrito																																																															
Tyba - Justicia XXI Web	90	0	0	En análisis para implementación																																																															
4.	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los servicios que integran el Sistema Integrado de Gestión Judicial, de acuerdo al grado de avance en que ese encuentre la Dirección Seccional, esto incluye, validaciones funcionales, técnicas, soporte, migraciones, entre otros.	Durante el mes se brindó soporte a los despachos judiciales de las especialidades Civil, Familia, Comisión Disciplinaria y Laboral y Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Calarcá, atendiendo un total de 37 despachos judiciales Asimismo, se logró avanzar en cuatro servicios del SIGUJ: el Sistema de Gestión Documental Electrónica, JudIT, la Ventanilla Judicial Electrónica y el Portal de Recursos y Aprendizajes de la UTDI. Además, se canalizaron 37 solicitudes a través de la mesa de ayuda de la UTDI y se realizaron 4 sesiones de capacitaciones en el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica con la participación de 37 servidores judiciales de los cuatro Juzgados y el Centro de Servicios de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Calarcá.																																																																	
5.	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los servicios y proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Durante el periodo de ejecución se realizaron cuatro jornadas de capacitación en el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica, dirigida a los 4 Juzgados y el centro de servicios de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá Adicionalmente, se prestó acompañamiento presencial en la Oficina Judicial, los cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia, el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia, los tres (3) Despachos de la Comisión Disciplinaria y la Secretaría, 14 juzgados promiscuos para el seguimiento producto de la implementación del Sistema de Gestión Documental Electrónica, ventanilla Judicial Electrónica y el portal JUDIT																																																																	
6.	Promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias	Durante el periodo de ejecución se socializaron virtualmente los recursos de capacitaciones disponibles en el portal de competencias digitales en las capacitaciones realizadas a los servidores judiciales de los 14 juzgados promiscuos, en las visitas de verificación de uso del SGDE, VJE y JudIT a los servidores judiciales de tres (3) Despachos de Disciplina Judicial de Armenia, la																																																																	

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío	
		INFORME DE ACTIVADES	- 14 -
	digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función ce Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De Armenia y un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia objeto del proyecto, cuatro (4) Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y el Centro de Servicios para los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad y los 14 juzgados promiscuos municipales y en los correos de socialización del portal JUDIT y la Ventanilla Judicial Electrónica.	
7.	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los servicios y los proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUG, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Durante el periodo de ejecución se socializaron presencialmente y vía correo electrónico los recursos de capacitaciones disponibles en el portal de competencias digitales por medio del enlace https://acortar.link/nqAI0C a los servidores judiciales de los despachos judiciales de la especialidad Disciplinaria, Civil, Familia, Penal, Ejecución de Penas y Promiscuos, adicionalmente, vía telefónica con los Despachos Judiciales Promiscuos INFORMACIÓN INICIO JUDIT - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Transformación Digital - Quindío - Armenia Para: Oficina Judicial - Quindío - Armenia; Centro Servicios Judiciales Civil Familia - Quindío - Armenia; Centro Servicios Judiciales Sistema Penal Acusatorio - Quindío - Armenia; Centro Servicios Judiciales Penales Adolescentes - Quindío - Armenia; y 97 más Via 24/10/2023 11:00 Servidores Judiciales Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío Cordial saludo, Desde la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, nos complace informar que en la aplicación JUDIT contamos con un nuevo módulo de SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, desde el cual podrán gestionar 63 trámites de Talento Humano, Administrativos, Mantenimiento y Almacén. Para acceder al portal JUDIT me permito compartir link de acceso https://judit.ramajudicial.gov.co/ Si ya tiene credenciales Recomendado al Portal de servicios administrativos y de TI Usuario Contraseña Recuérdame Iniciar Sesión Las credenciales para acceder al portal son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en los equipos de cómputo, en caso de presentar inconvenientes se podrán comunicar a la mesa de ayuda de servicios de JUDIT 018000124595 - 6015556666 - 3058308411 3058308435 o bien con la oficina de sistemas de la Dirección Seccional de Administración Judicial 6063110521 ext 9003 Una vez realicen el inicio de sesión podrán identificar los dos (2) módulos sobre los cuales podrán realizar gestión de casos: Portal de servicios administrativos y JUDIT Seleccione el tipo de servicio que requiere:	
8.	Apoyar la adopción de herramientas y metodologías recomendadas por la UTDI.	Durante el mes de diciembre se dio instrucciones a los tres (3) Despachos disciplinarios de Armenia, los tres (3) Despachos de la Sala Penal Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de la Sala Penal del Tribunal Superior de Armenia, dos (2) Juzgados Penales Municipales de Calarcá, un (1) Juzgado Penal del Circuito de Calarcá, dos (2) Juzgados Penales del Circuito Especializado de Armenia, dos (2) Juzgados Penales de Circuito para Adolescentes con Función ce Conocimiento de Armenia, tres (3) Juzgados Penales Municipales para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Armenia, seis (6) Juzgados Penales Municipales con Función de Control de Garantías de Armenia, ocho (8) Juzgados Penales del Circuito con Función de Conocimiento de Armenia, un (1) Centro de Servicios para los Juzgados Penales De Armenia y un (1) Centro de	

		Servicios para los Juzgados Penales de Adolescentes De Armenia, cinco (5) Despachos de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Secretaría de Apoyo de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Armenia, la Oficina Judicial, los quince (15) Juzgados Civiles, cinco (5) Juzgados Familia y el Centro de Servicios para los Juzgados Civil y Familia y los 14 juzgados promiscuos de realizar todas las solicitudes de soporte por medio del portal Judit de la rama judicial https://judit.ramajudicial.gov.co/HEAT/ explicando el proceso de acceso y registro de casos, se verifica fijación de enlace en la barra de favoritos del navegador preferido por el servidor, igualmente se sugirió acceder al portal de competencias digitales por medio del enlace https://acortar.link/nqAI0C en el cual pueden acceder a material de capacitación, video tutoriales y manuales de uso. 2. Portal de Competencias Digitales Rama Judicial: en esta sección se podrá acceder a los tutoriales y capacitaciones del Sistema de Gestión Documental Electrónica https://eteci.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/Sistema-de-Gestion-Documental-Electronica.aspx 3. Creación de casos de soporte JudIT: en esta sección se podrán crear los casos de soporte para las diferentes aplicaciones que tiene la Rama Judicial, como también para el reporte de fallos o anomalías con equipos de computo, impresoras, etc https://judit.ramajudicial.gov.co/HEAT/  Cordialmente, Diego Fernando Quiroz Cortés Contratista de apoyo Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia-Quindío Teléfono fijo: 808316852 ext 9003 Celular: 3165310433 - 3102023663																																				
9.	Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que garanticen la sostenibilidad del SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	De acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática se remitieron los documentos establecidos en los cuales se documentaron las lecciones aprendidas, recomendaciones y planes de acción. ... > Apropiacion Digital > Articulacion > Seccionales > MAPEO DE SERVICIOS DEL ECOSISTEMA SIUGJ > QUINDÍO <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificad...</th><th>Tamaño del ar...</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>ACTAS REUNION</td><td>El viernes a las ...</td><td>Transformación Dig</td><td>2 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>INFORMES DE GESTION</td><td>El viernes a las ...</td><td>Transformación Dig</td><td>2 elementos</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>Formato_Acta_Reunion.docx</td><td>El jueves a las 1...</td><td>Claudia Marcela H.</td><td>363 KB</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx</td><td>6 de noviembre</td><td>Transformación Dig</td><td>55,9 KB</td><td>Compartida</td><td></td></tr><tr><td>Mapeo de servicios Ecosistema SIUGJ.url</td><td>29 de septiembre</td><td>Juan David Hernan</td><td>61 bytes</td><td>Compartida</td><td></td></tr></table> Anexo 2. INFORME PROYECTO TRANSFORMACION DIGITAL DICIEMBRE 2025 Se adjunta imagen de OneDrive donde se encuentran los soportes de cada uno de los informes parciales del contrato	Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	ACTAS REUNION	El viernes a las ...	Transformación Dig	2 elementos	Compartida		INFORMES DE GESTION	El viernes a las ...	Transformación Dig	2 elementos	Compartida		Formato_Acta_Reunion.docx	El jueves a las 1...	Claudia Marcela H.	363 KB	Compartida		Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx	6 de noviembre	Transformación Dig	55,9 KB	Compartida		Mapeo de servicios Ecosistema SIUGJ.url	29 de septiembre	Juan David Hernan	61 bytes	Compartida	
Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad																																	
ACTAS REUNION	El viernes a las ...	Transformación Dig	2 elementos	Compartida																																		
INFORMES DE GESTION	El viernes a las ...	Transformación Dig	2 elementos	Compartida																																		
Formato_Acta_Reunion.docx	El jueves a las 1...	Claudia Marcela H.	363 KB	Compartida																																		
Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx	6 de noviembre	Transformación Dig	55,9 KB	Compartida																																		
Mapeo de servicios Ecosistema SIUGJ.url	29 de septiembre	Juan David Hernan	61 bytes	Compartida																																		

		Allen David Zuluaga Mateus > Oficina > 01 Contratacion > 2025 > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>File size</th><th>Compar...</th><th>Activity</th></tr><tr><td>01 Mayo 2025</td><td>03/07/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>31 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>02 Junio 2025</td><td>07/07/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>35 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>03 Julio 2025</td><td>11/08/2025</td><td>Víctor Hugo Solorza Zapata</td><td>32 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>04 Agosto 2025</td><td>30/09/2025</td><td>Transformación Digital - Qui</td><td>34 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>05 Septiembre 2025</td><td>30/09/2025</td><td>Transformación Digital - Qui</td><td>33 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>06 Octubre 2025</td><td>07/11/2025</td><td>Transformación Digital - Qui</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>07 Noviembre 2025</td><td>30/11/2025</td><td>Transformación Digital - Qui</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr><tr><td>08 Diciembre 2025</td><td>2 days ago</td><td>Transformación Digital - Qui</td><td>30 items</td><td>Shared</td><td></td></tr></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity	01 Mayo 2025	03/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	31 items	Shared		02 Junio 2025	07/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	35 items	Shared		03 Julio 2025	11/08/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	32 items	Shared		04 Agosto 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Qui	34 items	Shared		05 Septiembre 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Qui	33 items	Shared		06 Octubre 2025	07/11/2025	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared		07 Noviembre 2025	30/11/2025	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared		08 Diciembre 2025	2 days ago	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared	
Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Compar...	Activity																																																			
01 Mayo 2025	03/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	31 items	Shared																																																				
02 Junio 2025	07/07/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	35 items	Shared																																																				
03 Julio 2025	11/08/2025	Víctor Hugo Solorza Zapata	32 items	Shared																																																				
04 Agosto 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Qui	34 items	Shared																																																				
05 Septiembre 2025	30/09/2025	Transformación Digital - Qui	33 items	Shared																																																				
06 Octubre 2025	07/11/2025	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared																																																				
07 Noviembre 2025	30/11/2025	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared																																																				
08 Diciembre 2025	2 days ago	Transformación Digital - Qui	30 items	Shared																																																				
10.	Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento de actividades en esta dirección seccional de Armenia-Quindío.	Apropiación Digital Deaj - Nivel Central > Apropiacion Digital > Articulacion > Seccionales > REPORTES > QUINDÍO > INFORMES <table><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Compar...</th><th>Actividad</th></tr><tr><td>01_Informe_Gestion_Octubre.pdf</td><td>28/11/2025</td><td>Transformación Digital - Quindío - Arme</td><td>265 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>02_Informe_Gestion_Noviembre.pdf</td><td>28/11/2025</td><td>Transformación Digital - Quindío - Arme</td><td>291 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr><tr><td>03_Informe_Gestion_Diciembre.pdf</td><td>El miércoles a las 11:10</td><td>Transformación Digital - Quindío - Arme</td><td>314 KB</td><td>Comparti...</td><td></td></tr></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compar...	Actividad	01_Informe_Gestion_Octubre.pdf	28/11/2025	Transformación Digital - Quindío - Arme	265 KB	Comparti...		02_Informe_Gestion_Noviembre.pdf	28/11/2025	Transformación Digital - Quindío - Arme	291 KB	Comparti...		03_Informe_Gestion_Diciembre.pdf	El miércoles a las 11:10	Transformación Digital - Quindío - Arme	314 KB	Comparti...																															
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compar...	Actividad																																																			
01_Informe_Gestion_Octubre.pdf	28/11/2025	Transformación Digital - Quindío - Arme	265 KB	Comparti...																																																				
02_Informe_Gestion_Noviembre.pdf	28/11/2025	Transformación Digital - Quindío - Arme	291 KB	Comparti...																																																				
03_Informe_Gestion_Diciembre.pdf	El miércoles a las 11:10	Transformación Digital - Quindío - Arme	314 KB	Comparti...																																																				
11.	Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Durante el periodo de ejecución se identificaron posibles mejoras a implementar en el Sistema de Gestión Documental Electrónica, las cuales fueron remitidas a la líder Proyecto Expediente Judicial Electrónico doctora EYLEN JOHANNA SANDOVAL RINCÓN, al coordinador FREDDY ARENAS SANDOBAL y a la líder del proyecto Ventanilla Judicial Electrónica Natalia Sabogal para determinar si los reportes requirieran coordinación con la Unidad de Transformación Digital e Informática. > Juan Sebastian Correa Garc... Avances a reportes previamente realizados E.. Elementos envi... 29/12/2025 15:31 Validacion del ... > Eylen Johanna Sandoval Rin... CREACION USUARIO JUDICANTE Muy buen... Elementos envi... 23/12/2025 14:39 > Eylen Johanna Sandoval ... Seguimiento implementaciones Fase 3 - 4 N... Elementos envi... 16/12/2025 11:51 Eylen Johanna Sandoval ... REMISIÓN JUZGADOS QUE CONTINUAN LA... Elementos envi... 11/12/2025 16:56 JUZGADOS_N... Eylen Johanna Sandoval Rin... Reporte sugerencia mejora notificación COM... Elementos envi... 05/12/2025 7:29 > Eylen Johanna Sandoval Rin... Solicitud de Información sobre la Estand... Elementos envi... 02/12/2025 8:45																																																						
12.	Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.	Durante el periodo de ejecución participé en las mesas de trabajo a las cuales fui convocado. > 2025-12-03: Prueba de usabilidad CHATBOT Ventanilla Judicial Electrónica																																																						



Consejo Judicial
 Consejo Superior de la Judicatura
 República de Colombia

Ejercicio de experiencia con usuarios | Objetivo del ejercicio





Metodología:

Prueba de uso moderada, con tareas guiadas y "pensar en voz alta", enfocada en cómo las personas buscan y encuentran servicios en Ventanilla y qué tan clara es la organización/nomenclatura de la oferta.

Prueba de uso moderada 1:1, centrada en la conversación con el chatbot (canal web incrustado). Técnica de pensar en voz alta.

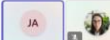


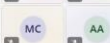
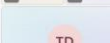
Objetivo:

Validar que el chatbot oriente de forma clara, coherente y en pocos pasos a las personas a lo largo de los flujos conversacionales, llevándolas a un siguiente paso concreto (CTA) en los servicios priorizados, y detectar puntos de confusión, vacíos de cobertura y oportunidades de mejora en la experiencia conversacional.

Servicios:

- Tutela
- Solicitud de inaplicación de multas,
- Paz y salvo penal,
- Habeas corpus,
- Despacho comisorio,
- Solicitudes y otros servicios en línea







Hacia una **justicia confiable, digital e incluyente**

Juan David Hernández Alvarado

- 2025-12-04: Migración expedientes OneDrive a SGDE Juzgado 01 Civil Municipal de Calarcá

[illegible]

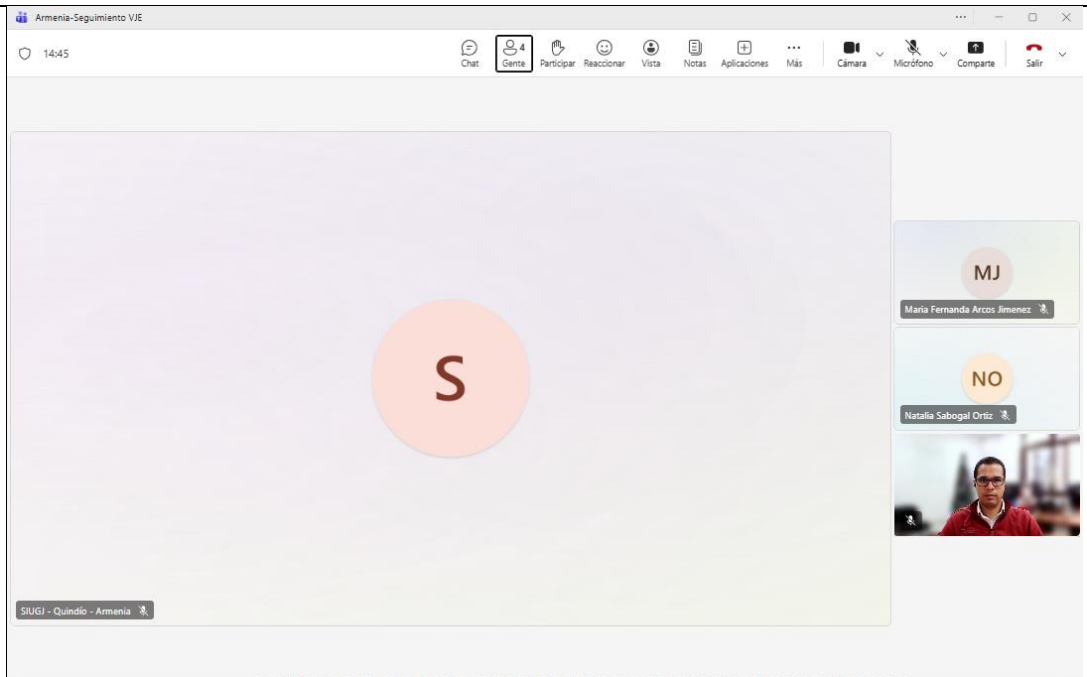
- 2025-12-04: Reparto audiencias aplicativo Justicia XXI Web TYBA II

Notificaciones

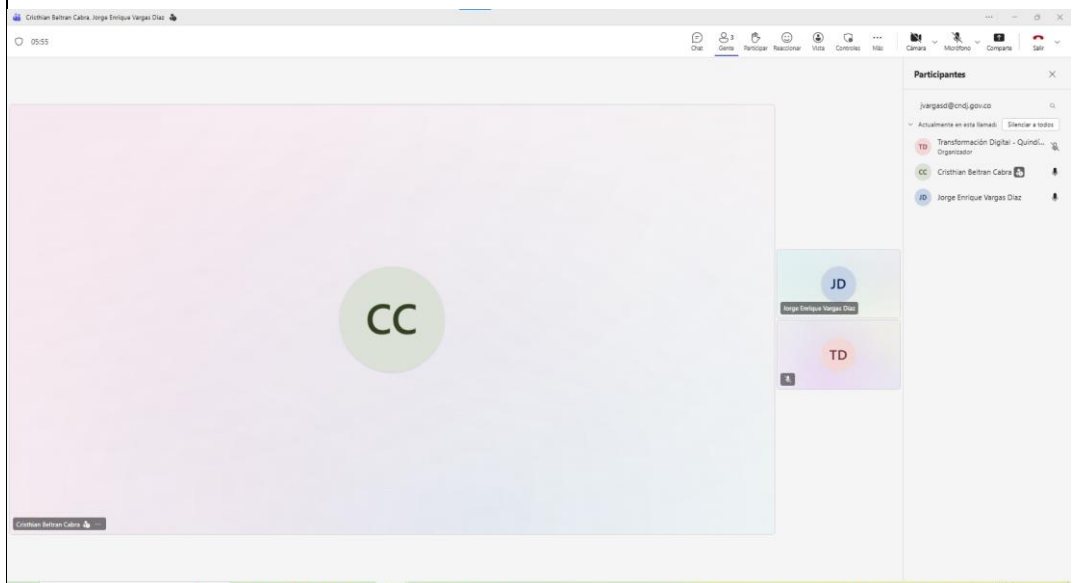
Mostrar registros Buscar:

	Acción	Código Proceso	Nombre Despacho	Nombre Juez	Clase Proceso	Tipo Proceso	Tipo Actuación
		50001310544320221008300	juzgado municipal - penal control de garantías 003 armenia		INTERCEPTACIONES	AUDIENCIAS PROGRAMADAS	Radicación Y Reparto
		88001408900120150709900	juzgado municipal - penal control de garantías 003 armenia		CON 1 SOLICITUD	AUDENCIA PRELIMINAR INMEDIATA	Envío A Penal De Conocimiento
		88001408900120150709900	juzgado municipal - penal de conocimiento 001 armenia		DE LOS ABUSOS DE AUTORIDAD Y OTRAS INFRACCIONES	CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	Novedad Radicación Y Reparto
		88001408900120770008600	juzgado de circuito - perpal función de conocimiento 005 armenia		DEL HURTO	CONTRA EL PATRIMONIO ECONOMICO	Novedad Radicación Y Reparto
		88001408900120770008600	juzgado municipal - penal control de garantías 005 armenia		CON 1 SOLICITUD	AUDENCIA PRELIMINAR INMEDIATA	Envío A Penal De Conocimiento
		05045376600120250033700	juzgado municipal - penal control de garantías 005 armenia		ENTREGA DEFINITIVA DE VEHICULO	AUDIENCIAS PROGRAMADAS	Anula Reparto Oficina Judicial
		88001408900120150709900	juzgado municipal - penal control de garantías 003 armenia		CON 1 SOLICITUD	AUDENCIA PRELIMINAR INMEDIATA	Novedad Radicación Y Reparto

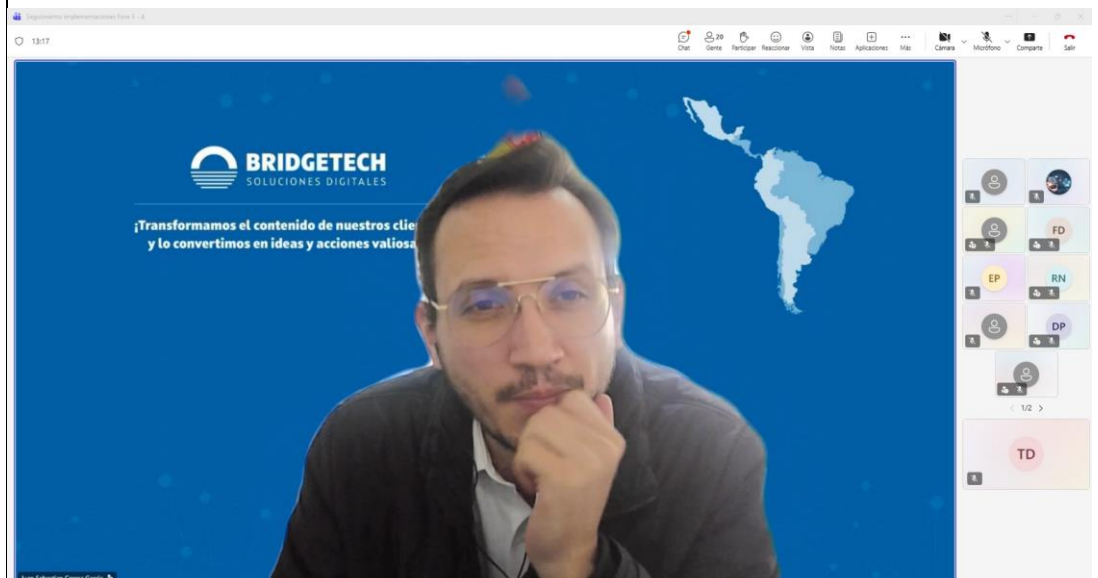
- 2025-12-05: Seguimiento Ventanilla Judicial Electrónica



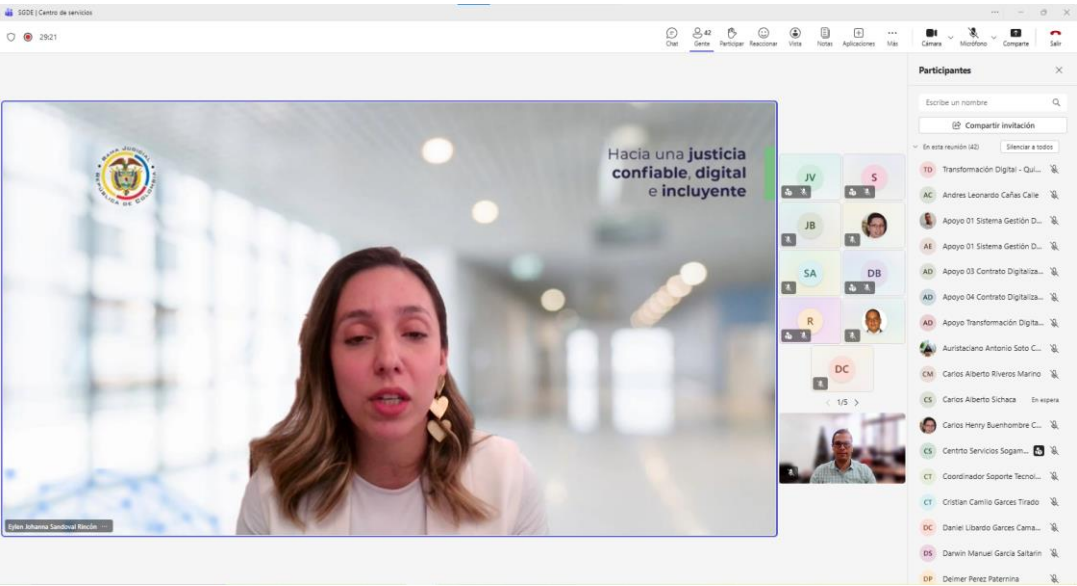
- 2025-12-09: Revisión Sistema de Gestión Documental Electrónica
Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial de Armenia



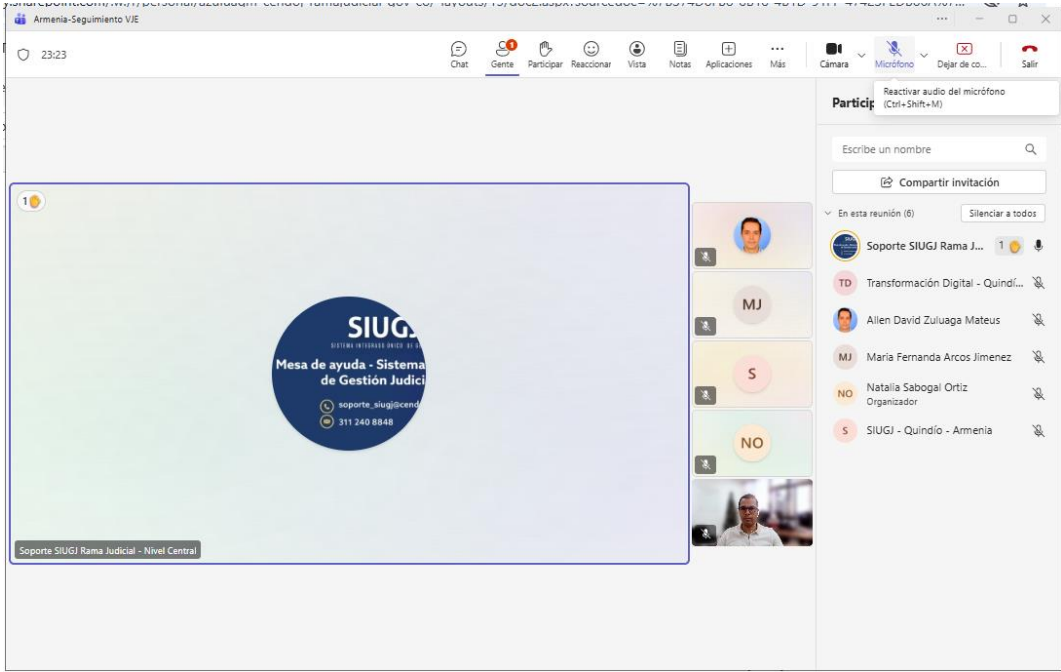
- 2025-12-09: Seguimiento implementación Fase 3-4



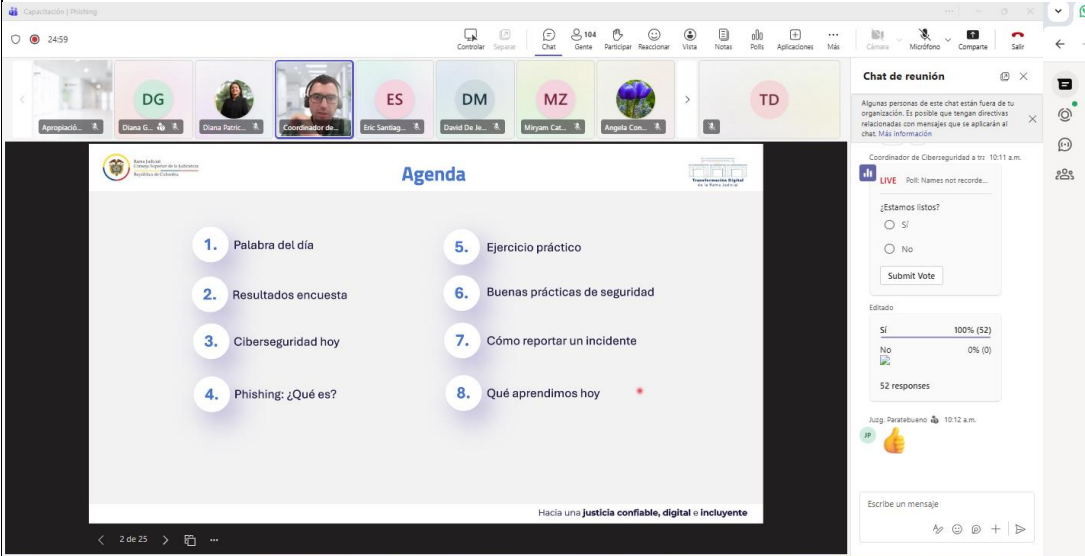
➤ 2025-12-10 SGDE Centro de servicios



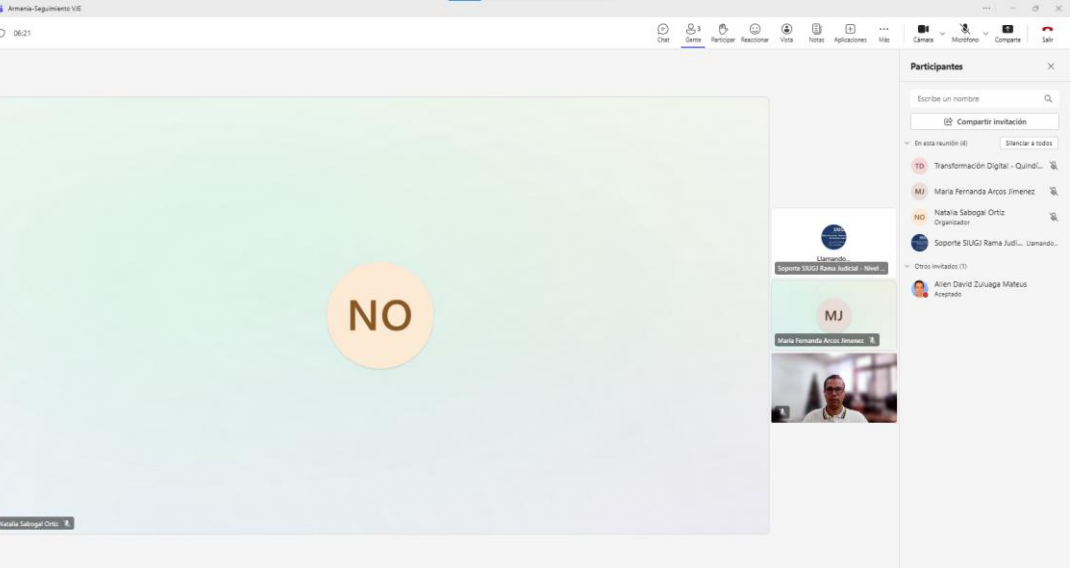
➤ 2025-12-12: Armenia – Seguimiento Ventanilla Judicial Electrónica



➤ 2025-12-18: Capacitación Phishing



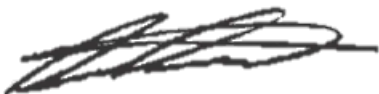
➤ 2025-12-18: Mesa de trabajo Seccional

	 ➤ 2025-12-26 Armenia Seguimiento VJE 
13. Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.	Durante el periodo de ejecución se realizó articulación entre la Dirección y los equipos de trabajo, con la Unidad de Transformación Digital Informática donde se brindó el soporte a los participantes de cada uno de los Despachos y Juzgados en los temas de transformación digital así: ➤ Mesa Técnica Comité TIC Seccional Armenia – 2025-12-15 ➤ Mesa Funcional Transformación Digital Armenia: 2025-12-18 Anexo 1. Controles de asistencia - Por razones de confidencialidad de la información, los anexos de asistencia se comparten únicamente en el repositorio de información OneDrive, al supervisor del contrato para su trámite interno.

Consejo Superior de la Judicatura		Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia – Quindío																																	
		INFORME DE ACTIVADES	- 21 -																																
		... > 2025-01 Apoyo Transformacion Digital > Pagos > 08 Diciembre 2025 > SOPORTES > MesaTrabajoFuncional SIUGJ DICIEMBRE 2025 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th></tr></thead><tbody><tr><td>01. Presentacion MesaTrabajoFuncional SIGUJ - Diciembre.pptx</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>11,5 MB</td></tr><tr><td>02. ActaReunion 003 Diciembre.pdf</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>649 KB</td></tr><tr><td>02. APLICACIONES SIUGJ.xlsx</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>14,7 KB</td></tr><tr><td>03. Formato_BasesDatos_Assistentes.xlsx</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>22,4 KB</td></tr><tr><td>04. Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>55,9 KB</td></tr><tr><td>05. ActaReunion 003 Diciembre.docx</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>1,69 MB</td></tr><tr><td>06. Código QR Asistencia diciembre 2025.png</td><td>hace 10 minutos</td><td>Transformación Digital - Quindío</td><td>1,49 MB</td></tr></tbody></table>		Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	01. Presentacion MesaTrabajoFuncional SIGUJ - Diciembre.pptx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	11,5 MB	02. ActaReunion 003 Diciembre.pdf	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	649 KB	02. APLICACIONES SIUGJ.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	14,7 KB	03. Formato_BasesDatos_Assistentes.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	22,4 KB	04. Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	55,9 KB	05. ActaReunion 003 Diciembre.docx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	1,69 MB	06. Código QR Asistencia diciembre 2025.png	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	1,49 MB
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño																																
01. Presentacion MesaTrabajoFuncional SIGUJ - Diciembre.pptx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	11,5 MB																																
02. ActaReunion 003 Diciembre.pdf	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	649 KB																																
02. APLICACIONES SIUGJ.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	14,7 KB																																
03. Formato_BasesDatos_Assistentes.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	22,4 KB																																
04. Formato_Matriz_SolicitudesCompromisos.xlsx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	55,9 KB																																
05. ActaReunion 003 Diciembre.docx	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	1,69 MB																																
06. Código QR Asistencia diciembre 2025.png	hace 10 minutos	Transformación Digital - Quindío	1,49 MB																																
14.	Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial (SIUGJ), o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados	Durante el periodo de ejecución se ejecutaron las directrices impartidas por la Unidad de Transformación Digital e Informática para la puesta en funcionamiento y apropiación de las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ, la debida gestión con los Despachos y Juzgados con la apropiación y uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica, Ventanilla Judicial Electrónica, JUDIT y SIUGJ Laboral																																	
15.	Informar al Supervisor del contrato las novedades que se presenten en el desarrollo de la implementación de los servicios que integran el Sistema Integrado de Gestión Judicial.	Durante el periodo de ejecución se reportaron las novedades presentadas con las aplicaciones del Ecosistema SIUGJ al supervisor del contrato, se tuvo constante comunicación con el coordinador del proyecto y el supervisor del contrato que permitió un flujo de comunicación entre las partes.																																	
16.	Fortalecimiento del proyecto SIUGJ, enmarcado dentro de los lineamientos establecidos en el acuerdo PCSJA23-12094 del 11 de octubre de 2023 y los que llegaren a modificarlo.	Durante el periodo de ejecución se brindó apoyo para el fortalecimiento del proyecto Ecosistema SIUGJ en cada uno de los Despachos y Juzgados con la socialización del proyecto de transformación digital SGDE, SIUGJ Laboral, JUDIT y Ventanilla Judicial Electrónica link's de acceso al portal de competencias digitales. INFORMACIÓN INICIO JUDIT - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Transformación Digital - Quindío - Armenia Para: @ Oficina Judicial - Quindío - Armenia; @ Centro Servicios Judiciales Civil Familia - Quindío - Armenia; @ Centro Servicios Judiciales Sistema Penal Acusatorio - Quindío - Armenia; @ Centro Servicios Judiciales Penales Admiscentes - Quindío - Armenia; y 97 más Via 24/10/2025 11:04 Servidores Judiciales Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío Cordial saludo, Desde la Unidad de Transformación Digital e Informática y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, nos complace informar que en la aplicación JUDIT contamos con un nuevo módulo de SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, desde el cual podrán gestionar 63 trámites de Talento Humano, Administrativos, Mantenimiento y Almacén. Para acceder al portal JUDIT me permito compartir link de acceso https://judit.ramajudicial.gov.co/ Información general Recomendado al Portal de servicios administrativos y de TI Usuario Contraseña Recuérdame ¿Ya tienes? Las credenciales para acceder al portal son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en los equipos de cómputo, en caso de presentar inconvenientes se podrán comunicar a la mesa de ayuda de servicios de JUDIT 018000124595 - 6015556666 - 3058308411 - 3058308435 o bien con la oficina de sistemas de la Dirección Seccional de Administración Judicial 6063110521 ext 9003 Una vez realicen el inicio de sesión podrán indentificar los dos (2) módulos sobre los cuales podrán realizar gestión de casos: Portal de servicios administrativos y JUDIT Seleccione el tipo de servicio que requiere:																																	

	Transformación Digital e Informática, el cual se adjuntará en los informes presentados.	Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá, las cuales se realizaron los días 02, 03, 04 y 05, de diciembre. 2. Diligenciamiento Encuesta Diagnóstica Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025: se realizó convocatoria vía telefónica y por correo electrónico invitando a los servidores de los despachos judiciales al diligenciamiento de la encuesta de Uso e iniciativas de Inteligencia Artificial (IA) en la Rama Judicial 2025 3. Realizar acompañamiento posterior a la salida en vivo de las aplicaciones del ecosistema SIUGJ del ecosistema SIUGJ SGDE: realicé acompañamiento a las solicitudes por parte de los servidores judiciales en los despachos judiciales en los cuales se tuvo previa salida en vivo del SGDE y durante el mes de diciembre se tuvo salida en vivo de los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá y el centro de servicios para los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de Calarcá Ventanilla Judicial Electrónica: además del acompañamiento a cada uno de los juzgados, centros de servicios y oficina judicial, se realizaron reuniones de seguimiento con periodicidad semanal con el objetivo de subsanar las inconsistencias identificadas desde la Seccional
18.	Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.	Durante el periodo de ejecución se atendieron los requerimientos del supervisor, asistencia a mesas de trabajo, priorización de actividades, reportes semanales de seguimientos y visitas a Despachos y Juzgados de acuerdo a las indicaciones del supervisor y la Unidad de Transformación Digital e Informática.
19.	Todas las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato en relación a ejecución del objeto contractual.”	Durante el periodo de ejecución se acataron las actividades adicionales asignadas por la directora de la Seccional de Administración Judicial de Armenia y por el supervisor del contrato.

Cordialmente,



DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS
CC. 1.904.885.852

ANEXO 2.

**SOPORTE ASISTENCIA CAPACITACIÓN
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

SICGMA

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Actividad a desarrollar:

Inducción

☐

Capacitación

☒

Entrenamiento

☐

Reuniones
Generales

☐

Temas:

INDUCCION y REINDUCCION SG- SST RAMA JUDICIAL

Conferencista:

LEANDRO CRISTÓFAR PARRA

Palacio de Justicia

[Signature]

Lugar de realización:

Fecha:

04-JUNIO-2025

Horario:

Número total de horas:

De 10 AM - 12 M

No.	NOMBRE DEL ASISTENTE	Organización o Entidad / Despacho o Dependencia y Nombre del Cargo / empleo	Teléfono y Extensión	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diego Fernando Quintero Cortés	Org. Cargo Ingeniero Contabilista	Tel. 7414713 Ext.	digitalizacion@marendes.rama judicial.gov.co	<i>[Signature]</i>
2		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
3		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
4		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
5		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
6		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
7		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		
8		Org. Cargo	Tel. 7414713 Ext.		

ANEXO 3.

INFORME PROYECTO TRANSFORMACION

DIGITAL DICIEMBRE 2025

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN – APOYO SECCIONALES (SIUGJ)

Mes / Año	Diciembre 2025	Seccional	Armenia
Nombre y Apellido	Diego Fernando Quiceno Cortés	Cargo	Ingeniero de apoyo SIUGJ

1. RESUMEN DEL MES EN LA SECCIONAL

Despachos objetivo (seccional)	#37	Despachos atendidos en el mes	#37	% avance mensual	100%
Servicios con avance	#4	Personas capacitadas	# 43	Tickets/solicitudes canalizadas	# 36

Durante el mes se brindó soporte a los despachos judiciales de las especialidades Civil, Familia, Comisión Disciplinaria, Laboral y Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, atendiendo un total de 37 despachos. Así mismo, se logró avanzar en cuatro servicios del SIGUJ: el Sistema de Gestión Documental Electrónica, JUDIT, Ventanilla Judicial Electrónica y el Portal de Recursos y Aprendizajes de la UTDI. Además, se canalizaron 36 solicitudes a través de la mesa de ayuda de la UTDI.

2. IDENTIFICACIÓN DE DESPACHOS Y USUARIOS

Mapeo de los servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional, que servicios se tienen, no se tienen, se usan y no se usan.

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Ventanilla Judicial Electrónica	90	90	90	
Firma Electrónica	90	90	90	
Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral)	90	11	6	En los cinco Despachos del Tribunal Superior y la Secretaría de la Sala Civil, Familia, Laboral del Quindío cuentan con desarrollo propio desde el cual es posible realizar todo el trámite procesal incluyendo tiempos de vencimientos de los términos y consulta a la base de datos Siglo XXI Cliente Servidor.

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

Servicio	Despachos revisados (#)	Tiene (#)	Usa (#)	Brechas identificadas
Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE)	90	37	37	A la espera de salida en vivo de la especialidad Penal y Promiscuos
Audiencias Virtuales Judiciales	90	90	90	
SARJ	90	0	0	Se utiliza por la Oficina Judicial, centro de servicios penales para reparto sin garantías
SAMAI	90	12	12	Solo se usa en juzgados Administrativos
Justicia XXI Cliente servidor	90	65	65	Implementado solo en los despachos judiciales del municipio de Armenia, el resto de municipios no
SIICor	90	90	90	
AUDSIS	90	0	0	Aplicación para otro Distrito
TEDIAL	90	0	0	No se conoce en el Distrito
Tyba - Justicia XXI Web	90	0	0	En análisis para implementación

Hallazgos:

- El uso previo de aplicaciones desarrolladas a la medida ha generado resistencia al cambio frente a la implementación del aplicativo SIUGJ Laboral por parte de los Despachos y de la Secretaría de la Sala Civil, Familia y Laboral. En este sentido, resulta fundamental dar continuidad a las mesas de trabajo, con el fin de facilitar una transición adecuada y promover la apropiación y aceptación del nuevo software.
- La implementación de la Ventanilla Judicial Electrónica ha permitido la unificación y estandarización de los procesos de radicación de demandas, tutelas y hábeas corpus. Desde los despachos judiciales se evidencia una alta aceptación de la herramienta. Para la vigencia 2026 se proyecta la incorporación de los módulos de reparto y recepción de memoriales, lo cual permitirá consolidar las distintas etapas procesales en un único portal.
- Persisten brechas tecnológicas que han limitado la incorporación y apropiación de algunos servicios del Ecosistema SIUGJ, relacionadas, entre otros aspectos, con la adaptabilidad de las soluciones a las diferentes especialidades. En este contexto, resulta prioritario fortalecer la interoperabilidad entre el Sistema de Gestión Documental Electrónica, la Ventanilla Judicial Electrónica, Tyba – Justicia XXI Web, el Sistema de Gestión Procesal Laboral (SIUGJ Laboral), SAMAI y la Firma Electrónica.

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

3. IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO/FUNCIONAL

Acciones ejecutadas en la seccional según el grado de avance: validaciones, soporte, migraciones, ajustes.

Actividad	Despacho/Área	Fecha	Resultado	Observación
Verificación SGDE– Visualización Expediente	Juzgado 7 Civil Municipal de Armenia	01/12/2025	Resuelto	Se realiza revisión de los expedientes, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Acceso SGDE – Verificación acceso IDp	Despachos Judiciales Armenia	01/12/2025	En trámite	Se identifican usuarios que al ingresar a SGDE utilizando IDp quedan asociados a despachos judiciales de otros distritos. A la espera de validación por parte de la UTDI
Verificación SGDE – Validación Despachos Subserie Documental	Centro de Servicios para los Juzgados Civil Familia de Armenia	01/12/2025	Resuelto	Se realiza validación de creación de expedientes con subserie documental Expedientes de Procesos Judiciales Declarativos Verbales Sumarios, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE– Visualización Expediente	Juzgado 03 Civil del Circuito de Armenia	01/12/2025	Resuelto	Se realiza validación de cambio de CUI de expediente el cual aparece pero con el CUI anterior, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE – Traslado Expediente	Juzgado 4 de Familia de Armenia – Oficina Judicial de Pereira	02/12/2025	Resuelto	Se realiza contacto con los servidores judiciales de la Oficina Judicial de Pereira para la aceptación de Traslado de expediente.
Verificación SGDE– Visualización Expediente	Despacho 01 Comisión Disciplina Judicial de Quindío	02/12/2025	Resuelto	Se identifica novedad en la búsqueda de expediente, el cual aparecía a nombre de otro Despacho Judicial, se

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL		 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN		

				reporta con mesa de ayuda y se da solución.
Verificación SGDE – Traslado Expediente	Oficina Judicial	03/12/2025	Resuelto	Se realiza verificación de traslado hacia el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia de Armenia, esto debido a no emisión de correo automático de SGDE hacia Oficina Judicial.
Verificación SGDE – Compartir Externo	Juzgado 06 Civil Municipal	03/12/2025	Resuelto	El Despacho Judicial realiza compartir externo con 386 correos electrónicos, debido al volumen de correos SGDE genera error indicando “Ocurrió un error al procesar la información del despacho”, se reporta a mesa de ayuda quienes indican que el proceso si se realizó con éxito, escalan el mensaje para corrección.
Migración SGDE	Juzgado 02 Civil Municipal de Calarcá	03/12/2025	Resuelto	Se explica el proceso para migrar expedientes de OneDrive a SGDE
Verificación SIUGJ Laboral – Consulta documentación externa	Usuario externo	03/12/2025 04/12/2025	Resuelto	Se brinda acompañamiento y asesoría a usuario externo para la consulta y cargue de documentación en SIUGJ Laboral
Verificación SGDE – Visualización Expedientes	Centro de Servicios para los Juzgados Civil Familia de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se explica el cierre de sesión en la aplicación y limpieza de temporales para la correcta visualización de expedientes
Verificación SGDE – Traslado Expediente	Juzgado 3 Civil Municipal de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se brinda acompañamiento y asesoría para realizar traslado de expediente a Secretaria de la Sala de Casación Civil y Agraria

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

Acceso SGDE – activación menú hamburguesa	Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se realiza verificación de usuario, se reporta con mesa de ayuda y se da solución.
Verificación SGDE – Validación Despachos Subserie Documental	Centro de Servicios para los Juzgados Civil Familia de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se realiza validación de creación de expedientes con subserie documental Solicitudes de Aprehensión y Entrega de Garantías Mobiliarias, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE – Traslado Expedientes	Juzgado 03 Civil Municipal de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se explica cómo identificar Despachos Judiciales para realizar traslado de expedientes a otros distritos.
Verificación SGDE – Traslado Expedientes	Oficina Judicial	05/12/2025	Resuelto	Se valida expediente, identificando que se compartió por externo y traslado, se realiza explicación al Juzgado 03 de Familia de Armenia
Verificación SGDE – Visualización Expedientes	Oficina Judicial	05/12/2025	Resuelto	Se verifica expediente identificando la no visualización de documentos, se reporta con mesa de ayuda quienes proceden con la indexación.
Verificación SGDE – Compartir Externo	Juzgado 02 de Familia de Armenia	05/12/2025	Resuelto	Se verifica acción de compartir externo la cual está mostrando mensaje de error “Ocurrió un error al compartir la información, vuelva a intentarlo”, se reporta con mesa de ayuda y se da solución.
Verificación SGDE – Cambio Subserie Documental	Centro de Servicios para los Juzgados Civil	09/12/2025	Resuelto	Se explica cómo realizar registro de caso en JUDIT

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL		 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN		

	Familia de Armenia			para solicitar cambio de subserie documental
Verificación SGDE– Visualización Expediente	Secretaría Comisión de Disciplina Judicial	09/12/2025	Resuelto	Se realiza revisión de los expedientes, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE – Acumulación Expedientes	Secretaría Comisión de Disciplina Judicial	09/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la acumulación de expedientes, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE – Incorporación documentos a expediente	Juzgado 04 Civil Municipal de Armenia	09/12/2025	Resuelto	Se explica el proceso para incorporar documentos a los cuadernos, carpetas anexos y anexar documentos a otro documento
Verificación SGDE – Cierre de Expediente	Juzgado 07 Civil Municipal de Armenia	09/12/2025	Resuelto	Se identifica novedad con el cierre de expedientes, se reporta a mesa de ayuda quienes realizan indexación
Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Centro de Servicios para los Juzgados Civiles y de Familia de Armenia	10/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la escritura de caracteres especiales como comas, tildes, espacios, enter. Se reporta con mesa de ayuda y se da solución.
Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Secretaría Sala Civil Familia Laboral de Armenia	10/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro
Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Juzgado 03 de Familia de Armenia	10/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL		 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN		

Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Juzgado 03 de Familia de Armenia	10/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la incorporación de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro
Verificación SGDE– Visualización Expediente Compartido	Juzgado 02 de Familia de Armenia	11/12/2025	Resuelto	Se explica el proceso para visualizar y tramitar expedientes que fueron compartidos hacia el despacho judicial
Verificación SGDE – Visualización Expediente	Juzgado 02 Civil Municipal de Armenia	11/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se reporta a mesa de ayuda quienes realiza indexación sobre los expedientes.
Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Despacho 02 Tribunal Superior Civil Familia Laboral del Quindío	12/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro
Verificación SGDE – Gestión sobre Expedientes	Juzgado 07 Civil Municipal de Armenia	12/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la visualización de documentos en los expedientes, se indica limpieza de temporales, cierre de sesión SGDE y nuevo registro

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

Verificación SGDE – Duplicidad de Centros de Servicio	Centro de servicios para los Juzgados Civiles y de Familia de Armenia	12/12/2025	Resuelto	Se identifica duplicidad en el nombre del Centro de Servicios para los Juzgados Penales de Armenia, se reporta con mesa de ayuda, quienes proceden a inactivar el registro duplicado
Verificación SIUGJ Laboral – Remisión radicados Civiles y de Familia	Oficina Judicial	12/12/2025	Resuelto	Se realiza verificación de la recepción en la bandeja de SIUGJ Laboral procesos Civiles y de Familia, se reporta a la gerente del proyecto y se realiza la subsanación.
Verificación SGDE – Activación menú hamburguesa	Juzgado 02 Civil del Circuito de Armenia	12/12/2025	Resuelto	Se verifica usuario smezaal, se reporta con mesa de ayuda y se da solución
Verificación SGDE – Descargar Expediente	Secretaría de la Comisión de Disciplina Judicial del Quindío	15/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la acción de descargar expediente, el cual genera error en la apertura, se reporta con mesa de ayuda y se da solución.
Verificación SGDE – Traslado Expediente	Oficina Judicial	18/12/2025	Resuelto	Se identifica inconsistencia con la acción de traslado de expedientes. Se reporta con mesa de ayuda quienes realizan indexación.

4. CAPACIDADES

Capacitaciones y talleres desarrollados en la seccional, en la modalidad presencial/virtual, refuerzos y acompañamientos posteriores a la salida en producción.

Tema/Servicio	Despacho/Área	Fecha	Asistentes	Resultado
SGDE - capacitación	Juzgados Ejecución de Penas y Medidas de	01/12/2025 02/12/2025 03/12/2025 04/12/2025	#37	Se realizan cinco sesiones presenciales, dirigida a los servidores judiciales de los juzgados de ejecución de penas y

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL		 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN		

	Seguridad de Calarcá	05/12/2025		medidas de seguridad, se explica el funcionamiento de cada módulo del SGDE
Ventanilla Judicial Electrónica	Oficina Judicial	22/12/2025	#2	Se realiza capacitación a los servidores judiciales del proceso para el usuario externo radicar Demandas, Tutelas y Hábeas Corpus, adicionalmente se remite material de apoyo a los correos.
JUDIT	Oficina Talento Humano	18/12/2025	#4	Se realiza capacitación a los servidores judiciales del proceso para dar respuesta a los requerimientos radicados en el módulo trámites administrativos.

5. PROMOCIÓN DE USO DE RECURSOS DE CAPACITACIÓN EN PORTAL DE COMPETENCIAS

Acciones realizadas en la seccional para promover el uso de los recursos de capacitación disponibles en el portal de competencias digitales.

Portal de Competencias Digitales

Totales del mes: Acciones 4 · Destinatarios (personas) 382 · Despachos/áreas 94

- 05/10/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales
- 12/10/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales
- 19/10/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales
- 26/10/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales

Recursos promovidos (URLs):

- <https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales>
- <https://etbcsj.sharepoint.com/:u:/r/sites/portalcapacidadesdigitales/SitePages/Gesti%C3%B3n-Judicial-Digital.aspx?csf=1&web=1&e=Sxm5J7>
- <https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/Firma%20Electr%C3%B3nica.aspx?csf=1&web=1&e=Q6J8q9>
- <https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/Ventanilla-Judicial-Electronica.aspx>
- <https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/SIUGJ---Sistema.aspx>

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

6. DIVULGACIÓN DE LOS CANALES DE SOPORTE E INSTRUMENTOS PARA EL USO DE LOS SERVICIOS DEL ECOSISTEMA SIUGJ

Acciones realizadas en la seccional para comunicar los canales de soporte disponibles y los los instrumentos para el uso de los servicios del SIUGJ.

JUDIT

Totales del mes: Acciones 2 · Destinatarios (personas) 542 · Despachos/áreas 101

- 12/12/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales
- 26/12/2025 Promoción y divulgación del portal de competencias digitales

Recursos promovidos (URLs):

- <https://judit.ramajudicial.gov.co/HEAT/>
- <https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/Servicios-administrativos.aspx?csf=1&web=1&e=aqrZpf&ovuser=622cba98-80f8-41f3-8df5-8eb99901598b%2cligonzar%40deaj.ramajudicial.gov.co&CID=0592d2a1-804d-6000-5848-7de2bb06b4a9&cidOR=SPO>

7. ARTICULACIÓN CON CONSEJOS/DIRECCIONES/EQUIPOS SECCIONALES

Bloque por tema o actor principal (no por cada correo/reunión).

Resultados del mes:

- Consejo Seccional y Dirección Seccional: → **Logro/avance:** Mesa Transformación Digital Seccional Armenia, presentación Ecosistema SIUGJ, avances implementación SGDE, JUDIT, Ventanilla Judicial Electrónica
- Comité Seccional de Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC's: → **Logro/avance:** Mesa Técnica Comité TIC, avances políticas y estrategias para el fomento del uso de tecnologías de la información y la comunicación, apropiación en el uso de herramientas y tecnologías informáticas y de comunicaciones.
- División de Proyectos de Gestión Judicial, Grupo de Mantenimiento y Soporte Tecnológico Seccional Armenia: → **Logro/avance:** Mesa Técnica Seguimiento Implementación Ventanilla Judicial Electrónica, seguimiento a los reportes realizados desde la Seccional con el fin de lograr la estabilización del aplicativo.

Próximos pasos acordados:

- Mesa Transformación Digital Seccional Armenia, responsable: Allen David Zuluaga Mateus (Ingeniero Transformación Digital Seccional Armenia) y Diego Fernando Quiceno (Apoyo SIUGJ), Fecha objetivo: Enero 2026

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	 Transformación Digital de la Rama Judicial
	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	

- Salida en vivo juzgados Penales y Promiscuos, responsable: Diego Fernando Quiceno (Apoyo SIUGJ) Fecha objetivo: primer trimestre 2026
- Mesa Técnica Seguimiento Implementación Ventanilla Judicial Electrónica: responsable: Natalia Sabogal - Ortíz División de Proyectos de Gestión Judicial, Fecha objetivo: los cinco viernes de enero vía Teams.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS		CÉDULA: 1.094.885.852	CORREO DEL CONTRATISTA: diegofernando.quiceno@gmail.com
SUPERVISOR: VÍCTOR HUGO SOLORZA ZAPATA			VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y dos millones novecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y un pesos (\$52.966.661) VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: Siete millones de pesos MCTE.: (\$7.000.000) Cod. Rubro Presupuestal: C-2701-0800-40-20111A-2701052-02
Periodo de ejecución: Del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2025			
Porcentaje de ejecución Contractual del mes de diciembre: 13,22% de la ejecución real.			
Porcentaje acumulado de ejecución Contractual: 100,00% de la ejecución real.			
Abono Cuenta: Davivienda Ahorros No. 136770038224			
Pago Seguridad Social: Planilla 7996931832 Pensión: \$ 448.000 Salud: \$ 350.000 Arl: \$ 14.700 Total pago seguridad social: \$812.700		Cuenta de cobro N. 008 Del 05 de enero de 2026	
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de servicios profesionales No PS-011 de 2025			CDP NO: 725 del 06/05/2025 RP NO: 725 del 14/05/2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIONAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, Y DAR APOYO TRANSVERSAL A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SIUGJ, ENMARcado DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO PCSJA23-12094 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2023, QUE DEFINE LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE INTEGRAN EL SIUGJ. ESTAS ACTIVIDADES ESTARÁN ALINEADAS CON LA ESTRATEGIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PETD).			
FORMA DE PAGO: La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío, cancelará el valor de la prestación del servicio, mediante ocho (8) pagos así: Un primer pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$3.966.661) M/CTE correspondiente a diecisiete (17) días del mes de mayo y siete (7) pagos mensuales vencidos por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000) , previa presentación de la cuenta de cobro, acompañada del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación del servicio en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley, certificado de cumplimiento del contrato, expedido por el funcionario encargado de ejercer las labores de control, vigilancia y supervisión.			
PERÍODO DEL INFORME: Del 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2025 – octavo informe, informe final			
SITIO DE EJECUCIÓN: El contrato se ejecutará en el departamento del Quindío, en sus respectivas sedes judiciales y el plazo de ejecución será de siete (07) meses y diecisiete (17) días a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder la vigencia de 2025.			

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia NIT 800.165.939-0 DEBE A: DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS C.C. N° 1094885852 La suma de SIETE MILLONES DE PESOS MCTE:.. (\$7.000.000) Se adjunta informe de las actividades ejecutadas durante el tiempo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre de 2025.
--

Nombre	Cargo	Firma
DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS	Contratista	

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

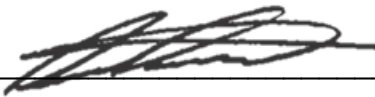
Yo, DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS identificado con cédula
No. 1.094.885.852

**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:**

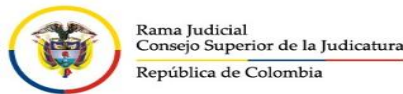
Como contratista de la Dirección Seccional de administración Judicial hasta el día 31 de diciembre de 2025, para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

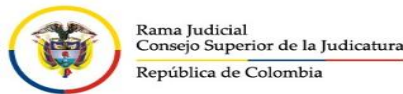
Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente SEA TENIDA EN CUENTA la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Firma del independiente _____



Ciudad y Fecha Armenia – Quindío 05 de enero de 2026

		DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ARMENIA QUINDÍO BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN					
BALANCE FINANCIERO							
Fecha de Presentación		Periodo del informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor	
5 de enero de 2026		01/12/2025 - 31/12/2025		DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS C.C. 1094885852		VÍCTOR HUGO SOLORZA ZAPATA	
DATOS DEL CONTRATO							
Contrato Nro.	PSP-011 DE 2025	Tipo:	Servicio	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIONAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, Y DAR APOYO TRANSVERSAL A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SIUGJ, ENMARCADO DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO PCSJA23-12094 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2023, QUE DEFINE LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE INTEGRAN EL SIUGJ. ESTAS ACTIVIDADES ESTARÁN ALINEADAS CON LA ESTRATEGIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PETD).						
Rubro		Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP		Valor del CDP	
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		2025	725	6/05/2025		\$52.966.661,00	
Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio		Fecha de Terminación	
\$52.966.661,00	\$52.966.661,00	14/05/2025	hasta 31/12/2025	15/05/2025		31/12/2025	
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO							
Póliza Nro.		Fecha de la Póliza	Nro. Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal		Valor Registro Presupuestal	
N/A		N/A	725	14/05/2025		\$52.966.661,00	
MODIFICACIONES AL CONTRATO							
	Nro.	Fecha de la A/P/OS	Tiempo	Valor		Tema de aclaración o alcance	
Adiciones:							
Prorrogas:							
Otro sí:							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor del contrato		\$52.966.661,00		% Anticipo		N/A	
Pagos				Amortización			
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
11/06/2025	Abono a cuenta	7,49%	\$ 3.966.661,00				
9/07/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
13/08/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
9/09/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
2/10/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
13/11/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
2/12/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
Pendiente de pago		13,22%	\$ 7.000.000,00				
RECURSOS EJECUTADOS		100,00%	\$ 52.966.661,00				
RECURSOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN		0,00%	\$ -	N/A	\$0	\$0	N/A

 DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ARMENIA QUINDÍO BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN							
BALANCE FINANCIERO							
ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS-CONTABLES-TECNICAS Y JURIDICAS DEL CONTRATISTA.							
BALANCE FINANCIERO							
SERVICIOS	VALOR	ORDEN DE PAGO	FECHA				
Mayo	3.966.661,00	187772025	9/06/2025				
Junio	7.000.000,00	231927925	7/07/2025				
Julio	7.000.000,00	287387525	11/08/2025				
Agosto	7.000.000,00	330747925	8/09/2025				
Septiembre	7.000.000,00	373431225	2/10/2025				
Octubre	7.000.000,00	437157325	11/11/2025				
Noviembre	7.000.000,00	474873525	2/12/2025				
Diciembre	7.000.000,00	Pendiente de Pago					
TOTAL	\$ 52.966.661,00						
RECURSOS SOBRANTES							
JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS A LIBERAR							
ASPECTOS RELEVANTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
En mi condición de supervisor del contrato PS-011 de 2025, autorizo realizar el pago de la cuenta de cobro 08 con fecha 05 de enero de 2026, presentada por el señor DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS, por un valor total de SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000). en cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual adjunto los siguientes documentos: - Informe de supervision que autoriza el pago. - Informe ejecución de actividades correspondiente al mes de diciembre 2025. - Cuenta de cobro N° 08, por valor de \$7.000.000.oo - Formato no utilización costos y deducciones - Informe de balance financiero - Informe de supervisión. - Planilla Integrada de autoliquidación de aportes Sistema General Seguridad Social. - Certificados afiliación Salud, Pensión y ARL - Certificados Contraloria, Medidas Correctivas, Procuraduría, Antecedentes Policía - RUT							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME							
SUPERVISORES							



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN

BALANCE FINANCIERO

Nombre

VICTOR HUGO SOLORZA ZAPATA

Cargo

PROFESIOAL UNIVERSTARIO - SUPERVISOR

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ARMENIA QUINDÍO INFORME DE SUPERVISIÓN							
DATOS DEL INFORME							
Fecha de Presentación		Periodo del informe		Nombre del Contratista		Nombre del Supervisor	
5 de enero de 2026		01/12/2025 - 31/12/2025		DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS C.C. 1094885852		VÍCTOR HUGO SOLORZA ZAPATA	
DATOS DEL CONTRATO							
Contrato Nro.	PSP-011 DE 2025	Tipo:	Servicio	Convenio Nro.	N/A	Tipo:	N/A
Objeto:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN, GESTIONAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL, Y DAR APOYO TRANSVERSAL A LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO, Y EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO SIUGJ, ENMARCADO DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO PCSJA23-12094 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2023, QUE DEFINE LOS SERVICIOS MÍNIMOS QUE INTEGRAN EL SIUGJ. ESTAS ACTIVIDADES ESTARÁN ALINEADAS CON LA ESTRATEGIA DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PETD).”						
Rubro		Vigencia		CDP Nro.		Fecha del CDP	
C-2701-0800-40-20111A-2701052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES ACTUALIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL A NIVEL NACIONAL		2025		725		6/05/2025	
						\$52.966.661,00	
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO							
Póliza Nro.		Fecha de la Póliza		Nro. Registro Presupuestal		Fecha del Registro Presupuestal	
N/A		N/A		725		14/05/2025	
						\$52.966.661,00	
Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato		Plazo		Fecha de inicio	
\$52.966.661,00	\$52.966.661,00	14/05/2025		hasta 31/12/2025		15/05/2025	
						31/12/2025	
MODIFICACIONES AL CONTRATO							
	Nro.	Fecha de la A/P/OS		Tiempo		Valor	
Adiciones:							
Prorrogas:							
Otro sí:							
INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor del contrato		\$52.966.661,00		% Anticipo		N/A	
Pagos				Amortización			
Fecha del pago	Forma de pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
11/06/2025	Abono a Cuenta	7,49%	\$ 3.966.661,00				
9/07/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
13/08/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
9/09/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
2/10/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
13/11/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
2/12/2025	Abono a cuenta	13,22%	\$ 7.000.000,00				
Pendiente de pago		13,22%	\$ 7.000.000,00				
Pagos y % de Avance		100,00%	\$ 52.966.661,00	N/A	\$0	\$0	N/A

 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL ARMENIA QUINDÍO INFORME DE SUPERVISIÓN				
DATOS DEL INFORME				
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO				
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas		Soportes	
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato PS 011 de 2025	las actividades realizadas por el contratista se encuentran diligenciadas en el "FORMATO INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA"		•formato informe actividades del contratista •formato acta de supervisión •formato cuenta de cobro • Balance Financiero • Informe de supervisión •Certificación Rentas de trabajo que no proviene de una relación laboral. • Soportes de afiliación salud, pensión, ARL • Planillas de Pagos Seguridad Social • Antecedentes Procuraduría • Antecedentes Contraloría • Antecedentes Policía Nacional • Antecedentes de Medidas Correctivas Representante Legal • RUT	
Productos a Entregar	Productos Entregados		Fecha de entrega	% de Ejecución
•formato informe actividades del contratista •formato cuenta de cobro 008 •Certificación Rentas de trabajo que no proviene de una relación laboral. • Soportes de afiliación salud, pensión, ARL • Planilla de Pago Seguridad Social Planilla # 7996931832 • Antecedentes Procuraduría • Antecedentes Contraloría • Antecedentes Policía Nacional • Antecedentes de Medidas Correctivas Representante Legal • RUT	•formato informe actividades del contratista •formato cuenta de cobro 008 •Certificación Rentas de trabajo que no proviene de una relación laboral. • Soportes de afiliación salud, pensión, ARL • Planilla de Pago Seguridad Social Planilla 7996931832 • Antecedentes Procuraduría • Antecedentes Contraloría • Antecedentes Policía Nacional • Antecedentes de Medidas Correctivas Representante Legal • RUT		5 de enero de 2026	100,00%
GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)				
DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	Alternativas de Solución	Fecha de Solución	Gestión	Resultados
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME				
SUPERVISOR				
Nombre	 VICTOR HUGO SOLORZA ZAPATA			
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSTARIO - SUPERVISOR			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1094885852
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CONJUNTO EL RETIRO BLOQUE 4	TELÉFONO: 7346000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7996931832	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2052833438

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 448.000
SUBTOTAL:			1	\$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 350.000
SUBTOTAL:			1	\$ 350.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 14.700
SUBTOTAL:			1	\$ 14.700

VALOR SIN MORA:	\$ 812.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 812.700



¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1094885852

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

7996931832

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

No cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7996931832	I	\$812,700	PAGADA	ÚNICO	2025-12		

[Regresa al home](#)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1094885852				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES					DEPARTAMENTO:					QUINDIO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					ARMENIA					TELÉFONO:					7346000				
DIRECCIÓN:					CONJUNTO EL RETIRO BLOQUE 4 APTO 202					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					02-INDEPENDIENTE					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:					PRIVADA														
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ÚNICO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		
SUBTOTALES:												\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000			

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:												\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1094885852	QUICENO CORTES DIEGO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.800.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.800.000	\$ 109488585	\$ 14.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Bogotá D.C.

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de afiliaciones, se identificó que el(la) señor(a) **DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES** identificado(a) con **CC . 1094885852** registra la siguiente información:

Documento empleador	Nombre empleador o contratante	Vinculación laboral	Fecha última afiliación	Fecha fin vinculación	Clase riesgo	Estado
NIT-800165939	RAMA JUDICIAL SECCIONAL ARMENIA	INDEPENDIENTE	15/05/2025		1	ACTIVO

Esta certificación se expide a los tres (03) día(s) del mes de enero de 2026.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Diego Fernando Quiceno Cortes, identificado(a) con CC número 1094885852, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1094885852
NOMBRES Y APELLIDOS	Diego Fernando Quiceno Cortes
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	10/01/1987
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2021
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

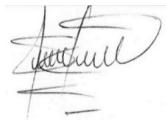
CEDULA DE CIUDADANIA 1094885852 Trabajador Independiente
Desde 14/05/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA
1094885852 DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES Desde
14/05/2025 - Vigente N.I.T. 800165939 RAMA JUDICIAL ARMENIA
Desde 14/05/2025 Hasta 26/05/2025N.I.T. 800165939 RAMA
JUDICIAL ARMENIA Desde 16/09/2024 Hasta
31/12/2024CEDULA DE CIUDADANIA 1094885852 DIEGO
FERNANDO QUICENO CORTES Desde 01/06/2022 Hasta
31/08/2024

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1094885852**, se encuentra afiliado/a desde **01/05/2016** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de enero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

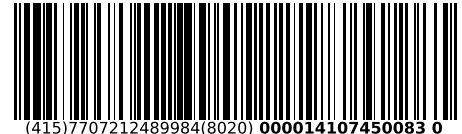
Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141074500830



(415)7707212489984(8020) 000014107450083 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 4 8 8 5 8 5 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Armenia

14. Buzón electrónico

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 9 4 8 8 5 8 5 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Quindío

6 3

30. Ciudad/Municipio

Armenia

0 0 1

31. Primer apellido

QUICENO

32. Segundo apellido

CORTES

33. Primer nombre

DIEGO

34. Otros nombres

FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Quindío

6 3

40. Ciudad/Municipio

Armenia

0 0 1

41. Dirección principal

CONJ EL RETIRO BL 4 AP 202

42. Correo electrónico

diegofernando.quiceno@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 6 5 3 1 0 4 3 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

6 2 0 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 6 0 5 1 1

Actividad secundaria

48. Código

8 0 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 1 2 0 9

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

5 3 4 2

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

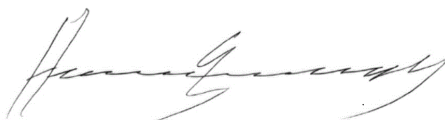
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 03 de enero de 2026, a las 13:49:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1094885852
Código de Verificación	1094885852260103134943

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Policía Nacional de Colombia

 (<https://www.policia.gov.co/>) 

 ([Default.aspx](#)) 

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/01/2026 01:50:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1094885852** y Nombre:
DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131651437** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[🔍 Nueva Búsqueda](#)[🖨 Imprimir](#)

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA**
POTENCIA DE LA
VIDA**GOV.CO**

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287442501



PIB

13:51:42

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIEGO FERNANDO QUICENO CORTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1094885852:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:52:52 PM horas del 03/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1094885852**

Apellidos y Nombres: **QUICENO CORTES DIEGO FERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: dijin.araic-
atc@policia.gov.co



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

RE: Trámite de cuenta # 08, Contrato No. PS-011-2025 - DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS

Resumir



Cielo Pineda Gil

Para: Contratos Desaj - Quindío - Armenia

CC: Sandra Patricia Davila Lozano; Natalia Garcia Murillo; Contabilidad - Quindío - Armenia; y 2 más



Responder

Responder a todos

Reenviar



Mié 07/01/2026 11:28

Cordial saludo compañeros

Muy respetuosamente, me permito remitir cuenta de **compromiso de Reserva Presupuestal 2025** relacionado a continuación, para que continúen con la cadena presupuestal para el respectivo pago.

725- Trámite de cuenta # 08, Contrato No. PS-011-2025 - DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS

Estaré pendiente a cualquier inquietud o comentario,

Cordialmente,

.....



Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de
Administración Judicial
de Armenia

Cielo Pineda Gil
Asistente Administrativo
Oficina de Presupuesto
(606) 311 0523 Ext. 9007
Palacio de Justicia "Fabián Calderón Botero"
Cr. 12 No. 20-63 Armenia, Quindío

De: Contratos Desaj - Quindío - Armenia <dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: miércoles, 7 de enero de 2026 9:33 a. m.

Para: Contratos Desaj - Quindío - Armenia <dadesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Cc: Sandra Patricia Davila Lozano <sdavilal@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Cielo Pineda Gil <cpinedag@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Natalia Garcia Murillo <ngarciam@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Contabilidad - Quindío - Armenia <contabilidadarm@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Maria Eugenia Restrepo Zapata <mrestrez@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Victor Hugo Solorza Zapata <vsolorzz@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: RV: Trámite de cuenta # 08, Contrato No. PS-011-2025 - DIEGO FERNANDO QUICENO CORTÉS

Cordial saludo