Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-3940 de abril 30 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 30/04/2025 - Hasta: 30/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: VICTOR DANIEL OSORIO AVILA

No. Documento de Identificación: 1.140.904.555 De Barranquilla

Periodo: 31 de octubre a 30 de noviembre de 2025.

No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Noviembre, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes de Noviembre se llevó a cabo la revisión de los insumos asociados a los proyectos de respuesta sobre el reconocimiento de las prestaciones sociales del magisterio. Esta actividad tuvo como objetivo asegurar la calidad, coherencia y oportunidad de dichas respuestas, permitiendo la consolidación adecuada de los documentos para su posterior remisión y firma por parte de la Secretaría de Educación, garantizando así una atención oportuna y efectiva a todas las solicitudes. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #1)**
2. Revisar las respuestas de PQRS del área de Gestión Administrativa Docente.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Noviembre, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el presente periodo se efectuó la revisión detallada de las respuestas a las solicitudes de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con diversas situaciones administrativas, con el propósito de garantizar su coherencia, pertinencia y cumplimiento de la normatividad vigente antes de su emisión definitiva. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #1)**

3. Conceptuar sobre diversas situaciones o temas relacionados con el objeto contractual, que sean puesto a su consideración por la oficina de Gestión administrativa docente de la Secretaría Distrital de Educación.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Noviembre, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes de Noviembre se prestó apoyo en las actividades encomendadas a los sustanciadores del área del Fondo de Prestaciones, enfocadas en la gestión y resolución de trámites vinculados a las prestaciones económicas de los docentes y directivos docentes pertenecientes a la Planta de Personal del Distrito de Barranquilla. Esta labor comprendió el análisis de casos específicos y la emisión verbal de conceptos técnicos, con el propósito de sustentar la toma de decisiones administrativas conforme a lo establecido en el objeto contractual.
4. Elaborar proyectos de minutas de Actos Administrativos expedidos al interior de la Oficina de Gestión Administrativa Docente de la Secretaría Distrital de Educación.	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Noviembre, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Se realizaron ajustes y actualizaciones a los proyectos de minutas de acuerdo con las necesidades planteadas por las áreas responsables, asegurando el cumplimiento normativo y promoviendo la pronta expedición de los actos administrativos correspondientes.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.	**Durante este periodo no de llevo a cabo acompañamiento en espacios de reunión, teniendo en cuenta el cese de actividades de las IED´s de acuerdo con el calendario escolar de la vigencia.**
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla	**Actividades competentes que se realizaron durante el periodo Correspondiente al mes de Noviembre, que dieron cumplimiento a esta Obligación:** Durante el mes Noviembre se acompañaron los eventos del área de Bienestar Docente, dirigidos al desarrollo personal y profesional de los educadores, realizados en la Secretaría de Educación y otros espacios, con el soporte logístico necesario. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #2)**

ANEXO #1. LISTADO DE DERECHOS DE PETICIÓN EL CUAL SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN DE RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES PARA EL RECONOCIMIENTO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.

Radicado	Nombre Peticionario	Cedula Peticionario	Tramite	Fecha
BRQ2025ER038482	VIRGINIA PATRICIA PACHEO PASTRANA	25913859	Derecho de Peticion	25/11/2025
BRQ2025ER038397	MARELVIS DEL SOCORRO MARTES VILLA	22567880	Derecho de Peticion	24/11/2025
BRQ2025ER038321	PIEDAD ESTER SIERRA VARGAS	45578414	Derecho de Peticion	24/11/2025
BRQ2025ER038132	JUAN GARCIA	1045722866	Derecho de Peticion	21/11/2025
BRQ2025ER037903	GLEYMIS JOHANNA CARO BLANCO	1051823884	Derecho de Peticion	20/11/2025
BRQ2025ER037859	ANGELINA AIDEE ACOSTA ARTINEZ	32655414	Derecho de Peticion	19/11/2025
BRQ2025ER037827	DEISY MARGARITA VEGA TAFUR	32652284	Derecho de Peticion	19/11/2025
BRQ2025ER037711	ADRIANA MARCELA MORALES RODRÍGUEZ	1042457160	Derecho de Peticion	18/11/2025
BRQ2025ER037560	JOSE ALBERTO RABAT ZUNIGA	72290935	Derecho de Peticion	18/11/2025
BRQ2025ER037451	HUGO RAFAEL GONZALEZ CUESTA	72131100	Derecho de Peticion	14/11/2025
BRQ2025ER037347	FLOR MARIA YANCES VILLANUEVA	32650183	Derecho de Peticion	13/11/2025
BRQ2025ER037341	ALFONSO ENRIQUE CASTRO ANGULO	72126707	Derecho de Peticion	13/11/2025
BRQ2025ER037305	ESTELA ISABEL ROMERO BARRIOS	32687397	Derecho de Peticion	13/11/2025

BRQ2025ER037269	IRMA ALCAZAR GODOY	32646303	Derecho de Peticion	13/11/2025
BRQ2025ER037192	WILSON RAFAEL OSPINO RINCON	72192802	Derecho de Peticion	12/11/2025
BRQ2025ER037188	DALLYS MARIA ARGOTE BERDUGO	23496108	Derecho de Peticion	12/11/2025
BRQ2025ER037128	ROSANNA LISETH VARELA OSPINO	TRVARELAFIDUPREVISORACOMCO	Derecho de Peticion	12/11/2025
BRQ2025ER036967	NEYLA CAMARGO JIMENEZ	22430410	Derecho de Peticion	11/11/2025
BRQ2025ER036930	BRAYAN SMITH ESCORCIA NORIEGA	1143424029	Derecho de Peticion	11/11/2025
BRQ2025ER036829	JESUS RAFAEL BOLIVAR BOLIVAR	8631360	Derecho de Peticion	10/11/2025
BRQ2025ER036686	DORIS MARIA MOSQUERA TEJEDA	32655416	Derecho de Peticion	7/11/2025
BRQ2025ER036556	RINA MARGARITA ECHEVERRIA VILLA	22690194	Derecho de Peticion	7/11/2025
BRQ2025ER036494	JESSICA JOHANNA SILVA ECHEVERRY	1094936055	Derecho de Peticion	6/11/2025
BRQ2025ER036412	JAIME JACOBO DE LA HOZ MIRANDA	7590489	Derecho de Peticion	6/11/2025
BRQ2025ER036298	MARIA EDITH GOMEZ	66874847	Derecho de Peticion	5/11/2025
BRQ2025ER036229	IVIS ESTHER RAMBAL LARA	32675999	Derecho de Peticion	5/11/2025
BRQ2025ER036216	ARISTALCO ELIAS ARRIETA GUERRA	92275601	Derecho de Peticion	5/11/2025
BRQ2025ER036136	JESSICA JOHANNA SILVA ECHEVERRY	1094936055	Derecho de Peticion	4/11/2025
BRQ2025ER035931	JORGE ELIECER BARRERO RIOS	72232635	Derecho de Peticion	3/11/2025

Anexo #2:

Se coordinó la logística de los eventos organizados por la Oficina de Gestión Administrativa Docente, gestionando recursos, espacios y atención a participantes para asegurar el buen desarrollo de las actividades.

Taller con docentes manejo y gestión de las emociones "Docente Emocional" para el fortalecimiento de la salud mental IED La Libertad.







Anexos:

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

VICTOR DANIEL OSORIO AVILA
Contratista