CONTRATO No. MC-001-2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: (01/11/2025 al 30/12/2025)
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (16 - 12 –2025)
CORRECCION

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA – SECRETARÍA DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.
CONTRATISTA:	JHONNY ALEXANDER PALACIOS POSADA
NIT:	80769283
REPRESENTANTE LEGAL:	JHONNY ALEXANDER PALACIOS POSADA
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	80769283
OBJETO:	"SUMINISTRO E IMPLEMENTOS DE ASEO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE DOS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN CUMPLIMIENTO A FALLOS DE TUTELA, ASI COMO PARA BRINDAR AYUDAS HUMANITARIAS A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 387 DE 1997, LEY 1448 DE 2011, LOS LINEAMIENTOS DEL SIG Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "SOMOS UN NUEVO AIRE".
FECHA DE INICIO:	26/02/2025
VALOR INICIAL:	TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS PESOS M/L **($33.500.000).**
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II O CONSTANCIA DE INICIO, EN TODO CASO NO PODRÁ SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE LA CORRESPONDIENTE VIGENCIA.
AMPLIACIONES: N/A	
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	NO PODRÁ SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE LA CORRESPONDIENTE VIGENCIA FISCAL.

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato MC-001-2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Manual de Contratación del Municipio de Copacabana, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

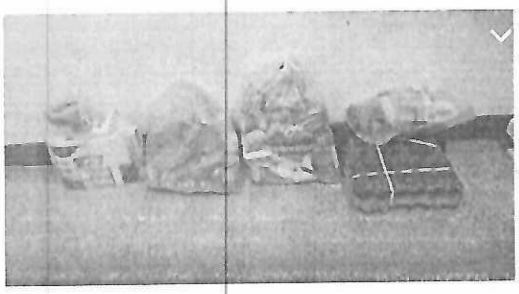
para este caso se hace el siguiente informe de supervisión con el fin de hacer una actualización y corrección al informe de supervisión **N°001**

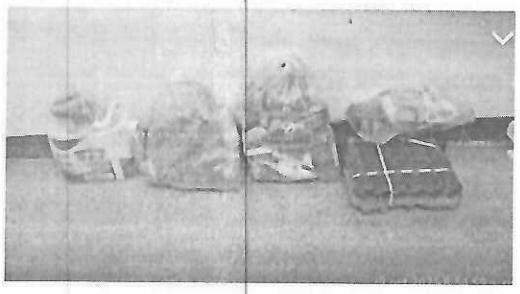
1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

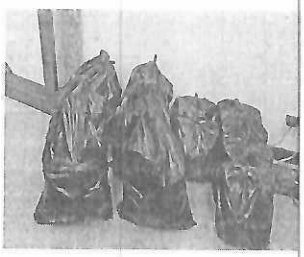
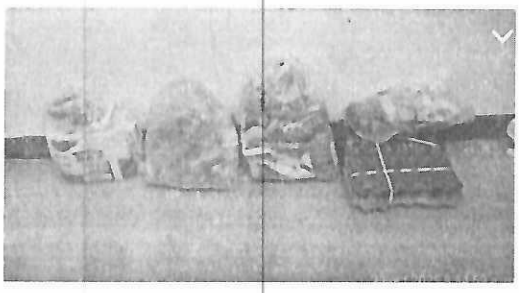
- Se ha realizado seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato donde se tiene como soporte el informe de actividades del contratista donde se evidencia el cumplimiento total de las actividades y la entrega de mercados, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos y minuta del contrato, tal y como consta en el informe de ejecución del contratista. **Se anexa informe**

Dichas especificaciones se han venido cumpliendo con las siguientes actividades descritas detalladamente.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO
El contratista deberá entregar el suministro de alimentos e implementos de aseo establecidos en las condiciones y especificaciones y fichas técnicas atendiendo a criterios de calidad y oportunidad de acuerdo con los tiempos y cantidades sean solicitadas por parte del municipio de Copacabana.	Durante el periodo el contratista realiza la entrega de componente de alimentación y Kit de aseo, acordados en el marco del convenio, lo cual permitió asegurar la entrega de la ayuda humanitaria inmediata a las Víctimas del Conflicto Armado. Alcaldía de Copacabana ENTREGA COMPONENTE ALIMENTACIÓN Y ASEO
1. El contratista deberá entregar el suministro de alimentos e implementos de aseo establecidos en las condiciones y especificaciones y fichas técnicas atendiendo a criterios de calidad y	El contratista ha cumplido en la entrega del suministro de alimentos e implementos de aseo establecidos

oportunidad de acuerdo con los tiempos y cantidades sean solicitadas por parte del municipio de Copacabana.	
2. El contratista deberá cumplir con el cronograma establecido por el supervisor del contrato, el cual será especificado durante la ejecución del contrato de acuerdo con la necesidad de la Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social del Municipio de Copacabana.	El contratista ha cumplido con el cronograma establecido del contrato
3. El contratista deberá garantizar el buen estado de los alimentos, atendiendo a condiciones de calidad y salubridad.	Durante el periodo se garantizó el buen estado de los alimentos. 
4. Los suministros deben ser entregados máximo dos (2) días hábiles después que se haga la solicitud por parte del supervisor en la Secretaría de Desarrollo de la alcaldía municipal de Copacabana, ubicada en la Cra. 50 #50 15 Copacabana - Secretaría de Desarrollo y Bienestar Social.	Se ha cumplido con la entrega en los tiempos acordados en la dirección registrada del municipio de Copacabana
5. Los suministros deben ser entregados debidamente empacados con el contenido	Se ha cumplido con la entrega de los mercados debidamente empacados y entregados en el municipio de Copacabana.

que sean solicitadas por parte del municipio de Copacabana.	
6. El contratista deberá responder por los productos con daños defectuosos y de mala calidad de los insumos suministrados en un término no superior a veinticuatro (24) horas después de la solicitud del supervisor, los cuales deberán contar con las condiciones iniciales requerías en condiciones óptimas de calidad.	Hasta la fecha no se presentaron productos con daños defectos o de mala calidad.
7. Garantizar las cantidades requeridas de cada uno de los ítems contenidos en las fichas técnicas y acorde a los requerimientos del supervisor del contrato.	Se garantizó las cantidades de cada uno de los Items contenidos en la ficha técnica.

8. Entregar los insumos empaque original, con fecha de vencimiento no menor a 6 meses en caso de que aplique y asegurar la garantia comercial de los productos.	Se realizó la verificación y los insumos contenían empaque original con fecha de vencimiento no menor a 6 meses.
9. Entregar los insumos en las adecuadas condiciones de salubridad.	Los insumos entregados cumplían con las adecuadas
10. Entregar los alimentos e implementos de aseo en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo de la Alcaldía municipal de Copacabana, ubicada en la Cra 50 50-15 separados por grupos alimenticios: cereales, raíces, tubérculos y plátanos, grasas, azucares, dulces, huevos, leguminosas secas y mesclas vegetales y lácteos etc esto se hará de manera individual de acuerdo con las solicitudes presentadas por el municipio de Copacabana, en un elemento de almacenaje idóneo para cada solicitud y elemento.	La entrega de los alimentos e implementos de aseo se realizó la entrega en la Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social 
11. El contratista deberá entregar los insumos en las adecuadas condiciones higiénicas y de bioseguridad exigidos.	Se realiza la entrega de los insumos en las adecuadas condiciones higiénicas y de bioseguridad exigidos 

12. Acatar las recomendaciones que imparta el Supervisor del contrato y demás instrucciones que surjan en el desarrollo de este.	En la vigencia del cobro no se presentaron recomendaciones.
13. Guardar confidencialidad con respecto a la información que llegue a conocer en desarrollo de sus actividades y reportar toda aquella novedad que incida en la ejecución del contrato al Supervisor y/o interventor	Guardan la confidencialidad
14. Dar respuesta oportuna a las observaciones que se hagan en el marco del contrato a través del Supervisor.	En la vigencia del cobro no se presentaron observaciones
15. Garantizar la seguridad social integral del personal que ejecute las actividades del contrato.	
16. Llevar a cabo las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se lleva a cabo las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

En el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/12/2025 se entregaron **26 mercados** (componente alimentario y Kit de Aseo) solicitados:

ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS INMEDIATAS
COMPONENTE DE MERCADO

N°	FECHA	BENEFICIARIO	PROCESO
1	20/10/2025	Iván Gómez Valencia	Ayuda Humanitaria Inmediata
2	20/10/2025	Nicolas Salazar	Ayuda Humanitaria Inmediata
3	20/10/2025	Alcardo Galeano Gonzalez	Ayuda Humanitaria Inmediata
4	20/10/2025	Windi Nastiran	Ayuda Humanitaria Inmediata
5	20/10/2025	Yolanda Granja	Ayuda Humanitaria Inmediata
6	28/10/2025	Maria Constanza Garzón	Ayuda Humanitaria Inmediata
7	28/10/2025	Yesenia Soto	Ayuda Humanitaria Inmediata
8	28/10/2025	Claudia Rendon	Ayuda Humanitaria Inmediata
9	28/10/2025	Samy Alvarez	Ayuda Humanitaria Inmediata
10	28/10/2025	Dolly Montoya	Ayuda Humanitaria Inmediata
11	28/10/2025	John Arley Zea Hoyos	Ayuda Humanitaria Inmediata
12	4/11/2025	Tutela Margarita Ramirez	Tutela
13	4/11/2025	Tutela Amalia	Tutela
14	4/11/2025	Robinson Betancur	Ayuda Humanitaria Inmediata
15	4/11/2025	Gloria Edid Gonzalez Vasquez	Ayuda Humanitaria Inmediata
16	24/11/2025	Alcardo Galeano Gonzalez	Ayuda Humanitaria Inmediata
17	25/11/2025	Eumelia Vásquez	Ayuda Humanitaria Inmediata
18	25/11/2025	Iván Gómez Valencia	Ayuda Humanitaria Inmediata
19	25/11/2025	Nicolas Salazar	Ayuda Humanitaria Inmediata
20	28/11/2025	Windy Naspiran	Ayuda Humanitaria Inmediata
21	28/11/2025	Jhon Zea	Ayuda Humanitaria Inmediata
22	28/11/2025	Claudia Rendon	Ayuda Humanitaria Inmediata
23	28/11/2025	Samy Alvarez	Ayuda Humanitaria Inmediata
24	28/11/2025	Tutela Margarita	Ayuda Humanitaria Inmediata
25	28/11/2025	Tutela Amalia	Ayuda Humanitaria Inmediata
26	2/12/2025	Maria Dolly Montoya	Ayuda Humanitaria Inmediata

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

Para los contratos con persona Jurídica, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
11/12/2025	Noviembre de 2025	Jhonny Alexander Palacios Posada Representante Legal

- A la fecha el presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por la Dirección Técnica de Control Interno de Gestión

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Rubro	Valor	CDP	CRP
2.3.2.02.02.009.16.1623173.14501 2.3.2.02.02.009.16.1623189.14501	$ 33.500.000	259	855

Nota: Por error involuntario se realizo incorrectamente la digitación del numero del Registro Presupuestal, donde se digito 857 en vez de 855

Se muestra la evidencia del error del numero

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Rubro	Valor	CDP	CRP
2.3.2.02.02.009.16.1623173.14501 2.3.2.02.02.009.16.1623189.14501	$ 33.500.000	259	857

- Relación de los pagos realizados: Aún no se han realizado pagos.
- Resumen de la ejecución de los recursos:

Es por esta razón que se hace esta actualización al informe de supervisión presentado

- Relación de los pagos realizados: Aún no se han realizado pagos.
- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$ 33.500.000
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$33.500.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$8.092.650.06
Pago autorizado del 01/12/2025 al 31/12/2025	$4.208.178
Porcentaje de ejecución financiera	36.72%

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- A la fecha no se han presentado inconvenientes con el contrato, ya que se ejecutó de manera adecuada y actualmente las garantías del contrato se encuentran vigentes:

De acuerdo con LAS GARANTIAS: EL CONTRATISTA prestará garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por compañía de seguros legalmente

autorizada en Colombia, o garantía bancaria, aceptada una u otra por el MUNICIPIO CONTRATANTE, la cual cubrirá:

AMPAROS EXIGIBLES	PORCENTAJE DE CUBRIMIENTO	VIGENCIA
Garantía de Cumplimiento	20%	Término de duración del contrato y seis (6) meses más.
Garantía de calidad de los bienes	20%	Término de duración del contrato y tres (3) meses más.
Garantía de Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:	15%	Término de duración del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad extracontractual:	200 SMLMV	Término de duración del contrato

OBSERVACIONES: No se tienen, toda vez que a la fecha el contrato se ejecutó de manera adecuada.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$4.208.178**

Atentamente,

SEBASTIÁN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Desarrollo y Bienestar Social.
Supervisor y/o Interventor

Todos los documentos soporten aquí registrados, deben publicarse oportunamente en las plataformas establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC, en los tiempos determinados en la norma.