ANEXOS

N° RE-ESAL-013-2020

PROCESO COMPETITIVO DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD

MODELO DE FORMATOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

OBJETO:
AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES DISTRITALES COMO MECANISMO DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DE LA PANDEMIA SARS-COV-2 (COVID-19) EN EL DISTRITO DE SANTA MARTA.

La Entidad Pone A Disposición Los Siguientes Formatos, Que Los Oferentes Podrán Utilizar De Modelo

Noviembre de 2020

ANEXO 01 –
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1			
1.1	**Talento Humano**		
1.1.1	Director de proyecto	Global	1
1.1.2	Producción general	Global	1
1.1.3	Antropologo	Global	1
1.1.5	Jefe de prensa	Global	1
1.1.6	Diseñador grafico	Global	2
1.1.7	Productor de campo	Global	1
1.1.8	Asesor en cocinas tradicionales	Eventos	1
1.1.9	Logísticos	Turnos	55
2			
2.1	**Recursos Audiovisual**		
2.1.1	Director de video	Unidad	1
2.1.2	Asistente de dirección	Unidad	1
2.1.3	Camarografos	Unidad	2
2.1.4	Sonidista	Unidad	1
2.1.5	Editor	Unidad	1
2.1.6	Animador	Unidad	1
2.1.7	Posproducción de sonido	Paquete	1
2.1.8	Dirección de arte	Unidad	1
2.1.9	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1
2.1.10	Expendables	Paquete	1
2.1.11	Memorias y discos duros	Paquete	1
2.1.12	Suministro de estudio para grabación y equipos para filmación	Paquete	1
2.1.13	Elementos de escenografia	Paquete	1
2.1.14	Elementos de bioseguridad	Paquete	1
2.1.15	Making OFF	Paquete	1
2.2	**Producción Logistica**		
2.2.1	Transporte de personal	Unidad	20
2.2.2	Ingredientes recetas	Unidad	20
2.2.3	Chef Nacionales - jurados	Paquete	1
2.2.4	Representación de artistas locales	Paquete	1
2.2.5	Presentadores	Unidad	2
2.2.6	Alimentacion y refrigerios	Paquete	1
2.2.7	Premios	Paquete	1
3			

3.1	**Producción Técnica**		
3.1.1	Presentador	Unidad	1
3.1.2	Presentación Artistica	Paquete	1
3.1.3	Tertulias artistas	Paquete	1
3.1.4	Alimentación, refrigerios e hidratación equipo técnico	Paquete	1
3.1.5	Premios	Paquete	1
3.2	**Recursos Audiovisual**		
3.2.1	Director de video	Paquete	1
3.2.2	Asistente de dirección	Paquete	1
3.2.3	Realizador y camarografo	Unidad	2
3.2.4	Sonidista	Unidad	1
3.2.5	Editor	Unidad	1
3.2.6	Animador	Unidad	1
3.2.7	Posproducción de sonido	Paquete	1
3.2.8	Dirección de arte	Unidad	1
3.2.9	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1
3.2.10	Expendables	Paquete	1
3.2.11	Memorias y discos duros	Paquete	1
3.2.12	Suministro de estudio para grabación y equipos para filmación	Paquete	1
3.2.13	Elementos de escenografia	Paquete	1
3.2.14	Elementos de bioseguridad	Paquete	1
3.3	**Transporte**		
3.3.1	Transporte de carga	Número	1
3.3.2	Transporte de personal	Número	1
4			
4.1	**Recursos Artísticos**		
4.1.1	Director escenico	Paquete	1
4.1.2	Grupos de teatro	Paquete	1
4.1.3	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1
4.2	**Contenidos audiovisuales homenaje al Bicentenario Batalla de Ciénaga**		
4.2.1	Director de contenidos	Número	1
4.2.2	Diseñador 2D	Número	2
4.2.3	Compositor visual	Número	1
4.2.4	Guion	Número	1
4.2.5	Música original	Número	1

4.2.6	Diseño sonoro	Número	1
4.3	**Producción artística**		
4.3.1	Transporte grupo de teatro	Global	1
4.4	**Logística y Otros**		
4.4.1	Hidratación y cafeteria	Número	1
4.5	**Recursos audiovisuales para transmisión**		
4.5.1	Alquiler de Carro Pantalla	Número	1
5			
5.1	**Recurso Humano**		
5.1.1	Coordinador	Mes	1
5.1.2	Asistente	Mes	1
5.2	**Insumos y Necesidades**		
5.2.2	Asesor de emprendimiento e innovación	Unidad	2
5.2.3	Transporte	Días	5
5.2.4	Alimentación	Días	5
6			
6.1	**Elementos de Publicidad**		
6.1.1	Plegables	Paquete	1
6.1.2	Afiches	Paquete	1
6.1.3	Gorras	Unidad	200
6.1.4	Camisetas	Unidad	200
6.1.5	Souvenir	Unidad	100
6.1.6	Stickers	Paquete	1
6.1.7	Bolsas de papel	Paquete	1
6.1.8	Papeleria	Paquete	2
6.1.9	Vallas	Unidad	5
6.1.10	Paraderos	Unidad	8
6.2	**Medios de Comunicación**		
6.2.1	Documental recopilatorio de actividades para la patrimonialización de las cocinas tradicionales	Paquete	1
6.2.2	Manejo de redes	Paquete	1
6.2.3	Pauta medios alternativos	Paquete	1
6.2.4	Perifoneo de actividades	Paquete	1
6.2.5	Medios locales	Paquete	1

ANEXO 2
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha: _____

Señores
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
ENTIDAD CONTRATANTE

REF. : _____ N° _____ - 2020

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el presente proceso, tendiente a desarrollar el siguiente objeto: **XXXXXX.** En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo convenio dentro del tiempo estipulado en los Proceso Competitivo y a ejecutar el objeto del proceso de acuerdo con los documentos exigidos por el Distrito, el convenio, de esta propuesta y las demás estipulaciones de esta.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco las Condiciones del presente proceso, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del convenio respectivo, cuando LA ENTIDAD CONTRATANTE dé la orden de iniciación, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso, la propuesta y el convenio respectivamente.

4. Que garantizo que el grupo mínimo de apoyo exigido en el proceso cumple con los perfiles profesionales y técnicos requeridos por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso.

6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el convenio.

7. Que leí cuidadosamente las Condiciones del proceso y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

8. Que conozco detalladamente por información de las autoridades competentes, los sitios en los que debo prestar el servicio a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico y demás condiciones y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.

9. Que manifiesto que conozco, aceptó y cumplo con todos y cada uno de los Requisitos Técnicos Mínimos contenidos en el proceso y demás anexos publicados con el proceso y estudio previo en el portal de contratación https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii y en tal sentido me obligo con el DISTRITO a dar cumplimiento estricto a los mismos en caso de que se me adjudique el convenio.

10. Que he recibido las siguientes adendas al proceso:
1. _____ de fecha _____
2. _____ de fecha _____
3. _____ de fecha _____

11. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en (_____ folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

RESUMEN DE LA PROPUESTA:

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____
Representante Legal: _____
País de Origen del Proponente: _____
Valor de la propuesta general: $.....
Valor en dinero del aporte Esal : $.....

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____
Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

ANEXO 3
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Fecha, _____

Señores
ALCALDIA DISTRITAL DE SANTA MARTA
Ciudad

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ y tarjeta profesional _____, en mi calidad de Revisor Fiscal ó (Representante legal) del oferente _____, identificado con NIT _____ o No de cédula _____, participante en el proceso _____ (identificación y No del proceso).

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 828 de 2003, certifico bajo la gravedad del juramento:

Que el oferente _____ ha cumplido durante los seis meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con la empresas Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En constancia de lo anterior aporto la siguiente información, correspondiente a los últimos 6 períodos de pagos en los aportes de seguridad social y parafiscales, que dan fe de lo aquí consignado:

Operador de información con el cual se realizó el pago	Número de planilla	Fechas de pago	Número personas incluidas en dicho pago

De conformidad con la legislación vigente, los aportes de seguridad social se realizan a través de la planilla integrada de liquidación de aportes PILA; por lo cual, la obligación seguridad social y aportes de parafiscales de que trata el reporte aquí presentado corresponde a la obligación de la empresa _____ a nivel nacional, por tanto.

Declaro bajo la gravedad de juramento, comprometiendo mí responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de la persona jurídica de la cual certifico, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que represento.

Nombre
No cédula
Revisor Fiscal
T.P. No
Certifico por Oferente _____

ANEXO 4
COMPROMISO ANTICORRUPCION

El(los) suscrito(s) a saber: (1) _____, domiciliado en (2) ____ _____, identificado con (3) _____, quien obra en calidad de (4) _____, que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que EL DISTRITO DE SANTA MARTA, adelanta un proceso de contratación para la celebración de un convenio estatal para **XXXXX.**

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y del DISTRITO DE SANTA MARTA para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del convenio que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios del MINISTERIO, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del DISTRITO DE SANTA MARTA durante el desarrollo del convenio que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación directa.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en EL REGLAMENTO del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los

EL PROPONENTE: _____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL)

ANEXO 5
DECLARACIÓN ORIGEN DE FONDOS Y DE ACTIVIDADES LICITAS

Yo, _____ Identificado (a) con el documento de identidad _____ No. _____ expedido en _____, (obrando en nombre propio o en mi calidad de apoderado según poder adjunto o representante legal de _____, según certificado de existencia y representación y certificado de matrícula mercantil que se anexa, manifiesto que la información presentada en el presente proceso es cierta, y realizamos las siguientes declaraciones de fuentes u origen de fondos y actividades licitas:

1. Declaro que los recursos o bienes descritos en la propuesta económica provienen de actividades lícitas, de conformidad con la normatividad colombiana.
2. Que no admitiré que terceros efectúen depósitos en mis cuentas con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo adicione; ni efectuaré transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
3. Que todas las actividades e ingresos que se perciben provienen de actividades licitas.
4. Que no nos encontramos en ninguna lista de reporte internacional o bloqueado por actividades de narcotráfico, lavado de activos, o delitos asociados al turismo sexual en menores de edad. Que en nuestra contra no se adelanta ningún proceso en instancias nacionales o internacionales por ninguno de los aspectos anteriores.
5. Autorizo a resolver cualquier acuerdo, beneficio, subsidio, negocio o convenio celebrado con el Distrito o cualquiera de sus capítulos en caso de infracción de cualquiera de los numerales contenidos en este documento eximiendo a la entidad de toda responsabilidad que se derive por información errónea, falsa o inexacta que yo hubiere proporcionado en este documento, o de la violación del mismo.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los datos aquí consignados obedecen a la realidad, por lo que declaro haber leído, entendido y aceptado el presente documento.
En constancia firmo a los _____ días del mes de _____ del año _____ en la ciudad de_____.

SOLICITANTE
Nombre: _____
Calidad: _____
Firma: _____
Huella Índice Derecho:

Aporte Distrito	Aporte Esal
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	
$	

Calle 14 No. 2 - 49
conmutador: +57 (5) 4209600
Línea Gratuita Nacional (PBX) : 018000 955 532
www.santamarta.gov.co
SantaMarta D.T.C.H.
Nit: 891.780.009-4

ANEXO 6

OFERTA ECONOMICA POR PARTE DE LA ESAL
PROCESO DE SELECCIÓN: N° RE-ESAL-00X-2020
OBJETO: XXXX.

El suscrito/a XXXX obrando en nombre y representación de XXXX conforme lo establecido en la presente Invitación Pública proceso competitivo con entidad sin ánimo de lucro (RE-ESAL-xxx-2020) , por medio del presente, oferto en firme, irrevocablemente y como precio unitario, con destino a la celebración del convenio objeto de este proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los bienes y servicios correspondientes relacionados a continuación, bajo las características técnicas establecidas, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades, previstos para tal efecto, por un valor total fijo de **QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (550.000.000)**,pesos colombianos, el cual me comprometo a aportar la suma de ($_____) representado en dinero correspondiente al _____ % del presupuesto oficial , la cual será destinado para la ejecución del convenio , que se disminuirá del valor total establecido como presupuesto del proyecto, incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y ara incluido impuestos los que únicamente para los efectos tributarios y arancelarios que resulten pertinentes y demás gastos de perfeccionamiento y legalización, teniendo en cuenta las garantías solicitadas para la presente contratación.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Aporte Distrito	Aporte Esal
1	**EQUIPO HUMANO**						
1.1	**Talento Humano**						
1.1.1	Director de proyecto	Global	1				
1.1.2	Producción general	Global	1				
1.1.3	Antropologo	Global	1				
1.1.5	Jefe de prensa	Global	1				
1.1.6	Diseñador grafico	Global	2				
1.1.7	Productor de campo	Global	1				
1.1.8	Asesor en cocinas tradicionales	Eventos	1				
1.1.9	Logísticos	Turnos	55				
2	**FESTIVAL DE COCINA TRADICIONAL**						
2.1	**Recursos Audiovisual**						
2.1.1	Director de video	Unidad	1				
2.1.2	Asistente de dirección	Unidad	1				
2.1.3	Camarografos	Unidad	2				
2.1.4	Sonidista	Unidad	1				
2.1.5	Editor	Unidad	1				
2.1.6	Animador	Unidad	1				
2.1.7	Posproducción de sonido	Paquete	1				
2.1.8	Dirección de arte	Unidad	1				
2.1.9	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1				
2.1.10	Expendables	Paquete	1				

2.1.11	Memorias y discos duros	Paquete	1				
2.1.12	Suministro de estudio para grabación y equipos para filmación	Paquete	1				
2.1.13	Elementos de escenografia	Paquete	1				
2.1.14	Elementos de bioseguridad	Paquete	1				
2.1.15	Making OFF	Paquete	1				
2.2	**Producción Logistica**						
2.2.1	Transporte de personal	Unidad	20				
2.2.2	Ingredientes recetas	Unidad	20				
2.2.3	Chef Nacionales - jurados	Paquete	1				
2.2.4	Representación de artistas locales	Paquete	1				
2.2.5	Presentadores	Unidad	2				
2.2.6	Alimentacion y refrigerios	Paquete	1				
2.2.7	Premios	Paquete	1				
3	**FESTIVAL DE JUGLARES VALLENATO**						
3.1	**Producción Técnica**						
3.1.1	Presentador	Unidad	1				
3.1.2	Presentación Artistica	Paquete	1				
3.1.3	Tertulias artistas	Paquete	1				
3.1.4	Alimentación, refrigerios e hidratación equipo técnico	Paquete	1				
3.1.5	Premios	Paquete	1				
3.2	**Recursos Audiovisual**						
3.2.1	Director de video	Paquete	1				
3.2.2	Asistente de dirección	Paquete	1				
3.2.3	Realizador y camarografo	Unidad	2				
3.2.4	Sonidista	Unidad	1				
3.2.5	Editor	Unidad	1				
3.2.6	Animador	Unidad	1				
3.2.7	Posproducción de sonido	Paquete	1				
3.2.8	Dirección de arte	Unidad	1				
3.2.9	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1				
3.2.10	Expendables	Paquete	1				
3.2.11	Memorias y discos duros	Paquete	1				
3.2.12	Suministro de estudio para grabación y equipos para filmación	Paquete	1				

3.2.13	Elementos de escenografia	Paquete	1				
3.2.14	Elementos de bioseguridad	Paquete	1				
3.3	**Transporte**						
3.3.1	Transporte de carga	Número	1				
3.3.2	Transporte de personal	Número	1				
4	**PRESENTACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN HOMENAJE A LOS 495 AÑOS DE SANTA MARTA**						
4.1	**Recursos Artísticos**			**Valor unitario**	**Valor total**		
4.1.1	Director escenico	Paquete	1				
4.1.2	Grupos de teatro	Paquete	1				
4.1.3	Insumos maquillaje y vestuario	Paquete	1				
4.2	**Contenidos audiovisuales homenaje al Bicentenario Batalla de Ciénaga**						
4.2.1	Director de contenidos	Número	1				
4.2.2	Diseñador 2D	Número	2				
4.2.3	Compositor visual	Número	1				
4.2.4	Guion	Número	1				
4.2.5	Música original	Número	1				
4.2.6	Diseño sonoro	Número	1				
4.3	**Producción artística**						
4.3.1	Transporte grupo de teatro	Global	1				
4.4	**Logística y Otros**						
4.4.1	Hidratación y cafeteria	Número	1				
4.5	**Recursos audiovisuales para transmisión**						
4.5.1	Alquiler de Carro Pantalla	Número	1				
5							
5.1	**Recurso Humano**						
5.1.1	Coordinador	Mes	1				
5.1.2	Asistente	Mes	1				
5.2	**Insumos y Necesidades**						
5.2.2	Asesor de emprendimiento e innovación	Unidad	2				
5.2.3	Transporte	Días	5				

Calle 14 No. 2 - 49
conmutador: +57 (5) 4209600
Línea Gratuita Nacional (PBX) : 018000 955 532
www.santamarta.gov.co
SantaMarta D.T.C.H.
Nit: 891.780.009-4

5.2.4	Alimentación	Días	5				
6	**SOCIALIZACION Y PROMOCION DE LOS FESTIVALES DISTRITALES Y MUESTRAS CULTURALES**						
6.1	**Elementos de Publicidad**						
6.1.1	Plegables	Paquete	1				
6.1.2	Afiches	Paquete	1				
6.1.3	Gorras	Unidad	200				
6.1.4	Camisetas	Unidad	200				
6.1.5	Souvenir	Unidad	100				
6.1.6	Stickers	Paquete	1				
6.1.7	Bolsas de papel	Paquete	1				
6.1.8	Papeleria	Paquete	2				
6.1.9	Vallas	Unidad	5				
6.1.10	Paraderos	Unidad	8				
6.2	**Medios de Comunicación**						
6.2.1	Documental recopilatorio de actividades para la patrimonialización de las cocinas tradicionales	Paquete	1				
6.2.2	Manejo de redes	Paquete	1				
6.2.3	Pauta medios alternativos	Paquete	1				
6.2.4	Perifoneo de actividades	Paquete	1				
6.2.5	Medios locales	Paquete	1				
TOTAL PROYECTO							

PORCENTAJE DE APORTE ESAL: _____% TOTAL, APORTE EN DINERO ESAL…….	**$XXXXXXXXX**
TOTAL :	**$**

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL_____
Nombre de la ESAL:
NIT:
NOTA:

NOTAS:

- EL proponente debe incluir en cada valor ofertado los impuestos y tasas a las que haya lugar.
- Los valores que compongan la oferta económica deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, a precios fijos inmodificables durante el plazo de ejecución del contrato. Si la oferta presenta diferencias entre los precios unitarios y los totales, para efectos de la evaluación y adjudicación se tendrá en cuenta los precios unitarios**.**

- Se entiende que la propuesta presentada incluye en su valor total los gastos correspondientes a la perfección y cumplimiento del objeto del contrato, así como las retenciones a que haya lugar por ley, impuestos y utilidad.
- En caso de que el proponente no indique el impuesto a las ventas (IVA) y haya lugar a este, se entenderá que éste se encuentra incluido en el valor unitario (IVA PRESUNTO).
- Las propuestas se realizarán tomando como valor máximo a ofertar el establecido en el presupuesto oficial.
- El aporte deberá ser exclusivamente en dinero correspondiente al porcentaje resultante al disminuir (En ningún caso el aporte de la ESAL seleccionada será inferior al 10% del valor total del convenio). El Cual debe especificar con exactitud ítem por ítem los aportes a realizar al proyecto.

ANEXO 7
FORMULARIO RELACION DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

PROCESO DE SELECCIÓN: N° RE-ESAL-00X-2020
OBJETO: XXX.

PROPONENTE:

Se relacionan los siguientes contratos y/o convenios para efectos de aportar como experiencia mínima habilitante y calificable o ponderable.

Ítem	Contrato N°	Contratista	% participación	Objeto	Valor contrato	Fecha Inicio	Fecha terminación

Nota 1: Registre el objeto de la experiencia especifica del oferente, tal como aparece el pliego del proceso competitivo y estudios y documentos previos.

Nota 2: La experiencia a presentar debe contar con la totalidad de los servicios solicitados en el proceso competitivo.