MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-16 Versión 1

ACTA No.	3				**CONTRATO No.**	2510244			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X		**SUMINISTROS**			**OTRO**		
OBJETO	**PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURISTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.**								
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**								
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	X	**NÚMERO**	**30.337.545**			
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**Diciembre de 2025**								

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	**OBLIGACION 1**: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se brindó orientación clara, completa y personalizada a visitantes nacionales y extranjeros, entregando información actualizada de atractivos, transporte y servicios turísticos. En diciembre se atendieron 485 personas en los tres PIT.
2	**OBLIGACION 2:** Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: ✓ Red de Ecoparques, ✓ Alojamientos de la ciudad, ✓ Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, ✓ Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se recopilaron datos de ecoparques, alojamientos, atractivos tur aeropuerto y terminal, mediante llamadas y correos electrónicos consolidando la información correspondiente al flujo de visitantes
3	**OBLIGACION 3**: Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así:Se verificó y actualizó informació prestadores turísticos. Se avanzó en la actualización del portafo establecimientos de alojamiento.

	Turismo: RNT, en cuanto a sus productos y bases de datos, así: / Nombre del establecimiento / Dirección, teléfono y correo electrónico / Representante legal / Número de Registro Nacional de Turismo.		
4	**OBLIGACION 4**: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Durante diciembre no se requirió prestación de guianza; sin emb suministró información relacionada con festividades y actividade
5	**OBLIGACION 5**: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se realizaron jornadas de socialización en Terminal y Cable Aére destacando beneficios de la App y entregando códigos QR a act estratégicos.
6	**OBLIGACION 6**: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se brindó información actualizada a visitantes y actores del secto reforzando la articulación institucional. Se realizaron socializacio turistas, comerciantes y conductores.
7	**OBLIGACION 7:** Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se aplicaron 70 encuestas durante el mes, obteniendo in sobre la percepción y satisfacción de los visitantes.
8	**OBLIGACION 8:** Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se desarrollaron jornadas dirigidas a comerciantes, emprendedo visitantes y conductores, sumando más de 60 personas sensibili diciembre.
9	**OBLIGACION 9:** Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se entregó informe completo con bases de datos, estadísticas, r fotográficos, listados y demás soportes requeridos.
10	**OBLIGACION 10:** Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se realizaron aportes completos correspondientes al mes de dici presentando los comprobantes respectivos.
11	**OBLIGACION 11:** Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias	100% 0% Adición	La contratista lo evidencia así: Se mantuvo atención personalizada, actualización

	para su correcto Desarrollo.		permanente de información, apoyo logístico, orientación general y mantenimiento del punto de información, cumpliendo a cabalidad con todas las funciones asignadas.

ANEXOS	Anexos que se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria, etc
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.100.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$ 2.700.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$ 4.680.000
VALOR ADICIONES:	$ 2.835.000
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	$10.935.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025
PERIODO CERTIFICADO:	Diciembre de 2025
PRÓRROGA (SI LA HAY):	

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO**	**NOMBRE**	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**
CARGO	**Jefe de Promoción Turística y Administración de Escenarios (e)**	**C.C O NIT**	**30.337.545**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

JUAN PABLO MARIN JARAMILLO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaria General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
	No. CDP	
	No. RP	

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	
Fecha de radicación para pago	