CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
OBLIGACIONES GENERALES				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**NOVIEMBRE**	**NÚMERO DE PLANILLA:**	**8638628617**
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		**$178.000**	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		**$227.800**	
	Pago Aporte a la ARL:		**$34.700**	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		**SI**	**NO**	
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		**SI**	**X**	**NO**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
CONTRATANTE:	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S**		
CONTRATISTA:	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	**30.337.545**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO**	**CARGO:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIA**
FECHA DE INICIO:	**01 OCTUBRE DEL 2025**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**31 DIC 2025**
DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	**X**	**FINAL:**	
INFORME No:	**2**	**PERIODO DEL INFORME:**	**01 DE NOVIEMBRE 30 DE NOVIEMBRE 2025**
VALOR DEL CONTRATO:	**$8.100.000**	**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	**30 NOVIEMBRE 2025**
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		**$**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1. Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de	Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: **PIT Terminal** y **PIT Benjamín López, IT colegio sinai, y feria empresarial en Expoferias,** en ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa	

información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.	sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva. Se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo **RNT**. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante. Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, **entre otros. También se brindaron datos sobre** empresas de transporte, **sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como** sobre los establecimientos ubicados dentro del terminal, al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los visitantes, local y extranjero. Atendiendo así en el mes de noviembre un total de 573 personas en los tres PITS. Pit terminal 29 turistas extranjeros y 99 Nacionales. En el Pit Benjamín 18 turistas extranjeros y 77 Nacionales. Pit Itinerante Sinaí 150 estudiantes. Pit Itinerante Expoferias, 200 visitantes.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno
2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: **Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.**	**Brindé apoyo en la** realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, **incluyendo la** Red de Ecoparques, **el** registro de ingreso de visitantes **a los diferentes atractivos turísticos, el** Terminal de Transporte, **el** Aeropuerto, **y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.** **Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos.** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325

	Pit Itinerante Sinaí 150 estudiantes. Pit Itinerante Expoferias, 200 visitantes.	
2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: **Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos** **de la ciudad.**	**Brindé apoyo en la** realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, **incluyendo la** Red de Ecoparques, **el** registro de ingreso de visitantes **a los diferentes atractivos turísticos, el** Terminal de Transporte, **el** Aeropuerto, **y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.** **Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos.** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHgIacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHgIacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739
3. Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores **de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT,** **en cuanto a sus productos y bases de datos, así:** **/ Nombre del establecimiento** **/ Dirección, teléfono y correo electrónico** **/ Representante legal** **/ Número de Registro Nacional de Turismo.**	Durante el mes de **noviembre** se llevó a cabo esta labor mediante **llamadas telefónicas y correos electrónicos** dirigidos a cada uno de los **prestadores de servicios turísticos**. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el **nombre del establecimiento**, **dirección**, **teléfono de contacto**, **correo electrónico**, **nombre del representante legal** y **RNT vigente**. Esta gestión tuvo como objetivo mantener una **base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional**. De igual manera, se continúa trabajando en la **base de datos para la actualización del portafolio turístico**, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad. Se prestó apoyo en la **actualización de la base de datos de ocupación hotelera correspondiente al año 2025**, realizando **llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos** a un total de **28 establecimientos de alojamiento**. Esta labor permitió recopilar información actualizada y fortalecer los registros	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres https://n9.cl/w6jn45 https://acortar.link/e6m437

5. Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	instalaciones del **Terminal de Transportes** y del **Cable Aéreo** de la ciudad. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a **visitantes** como a **actores estratégicos del sector comercial** ubicados en las zonas de influencia. Durante las jornadas se ofreció **atención personalizada**, explicando de manera clara el **funcionamiento, los beneficios y el contenido** de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como **primeros puntos de contacto con los turistas** que arriban a la ciudad. Con esta iniciativa se busca **fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio**, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron **códigos QR** para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital. Dia 17 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 200 personas atendidas. Dia 05 socialización y sensibilización, en Colegio Sinaí, cantidad 150 personas atendidas.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco
6. Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	Durante el periodo reportado, se ofreció **información clara, actualizada y verificada** sobre los diferentes **prestadores de servicios turísticos**, entre ellos **alojamientos, agencias de viajes, guías de turismo, operadores** y otros actores del sector formalmente **registrados ante el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**. Se hizo especial énfasis en la **importancia de acceder únicamente a servicios que cuenten con Registro Nacional de Turismo (RNT) vigente**, como una **garantía de calidad, legalidad y seguridad** para los visitantes. La atención se brindó de manera **personalizada**, resolviendo dudas y orientando a los usuarios, lo que contribuye al **fomento del consumo responsable** y al	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis

	fortalecimiento de las buenas prácticas dentro del sector turístico.	
7. Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	Este cumplimiento se llevó a cabo **de manera efectiva y completa**, aplicando los **formatos de encuestas** establecidos a un total de **80 visitantes**, tanto **extranjeros como locales**. Dichas encuestas se realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para **evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad**, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local. https://acortar.link/HXEqNJ	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete https://acortar.link/HXEqNJ
8. Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del **supervisor**, se desarrollaron **jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL** y **procesos de sensibilización turística** dirigidas a **grupos objetivos estratégicos** para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino. El principal propósito de esta actividad fue **mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista** por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante. Dia 17 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 200 personas atendidas. Dia 05 socialización y sensibilización, en Colegio Sinaí, cantidad 150 personas atendidas.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho
9. Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones,	Durante el mes de **noviembre** se elaboró un **reporte detallado** que reúne diversos **insumos y evidencias** del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen **bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas**.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve

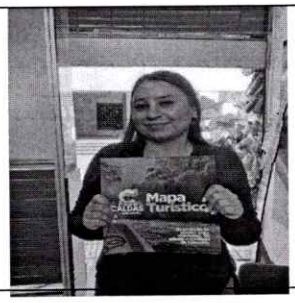
registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su **veracidad y respaldo documental**, contando con **material fotográfico suficiente** que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La totalidad de los documentos fue **entregada en formato físico** para su correspondiente verificación y archivo institucional.	
10.Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	Durante el mes de **noviembre de 2025**, se efectuaron los **aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL**, en cumplimiento de la **normatividad vigente** y de lo establecido en el **contrato**. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado. Así mismo, se realizó la **entrega física de los comprobantes y documentos de soporte**, los cuales se encuentran **respaldados con evidencia fotográfica** que certifica el cumplimiento de este proceso.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez
11. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma **proactiva diversas labores complementarias** que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan: • **Brindar asesoría personalizada** a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • **Mantener las instalaciones del PIT Terminal en condiciones óptimas de orden y limpieza.** • **Actualizar de manera constante los conocimientos** sobre la oferta turística local y regional. • **Cooperar con los prestadores de servicios turísticos**, suministrando información completa,	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once

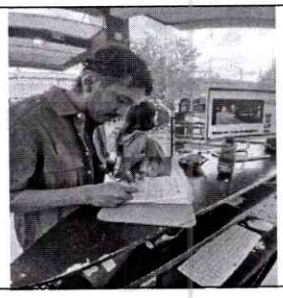
	confiable y actualizada. • **Prestar atención especial** a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. • **Promover una actitud colaborativa y positiva**, favoreciendo un ambiente laboral armonioso y eficiente. Así, se reafirma el **cumplimiento integral de las funciones asignadas** y el **compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad.**	

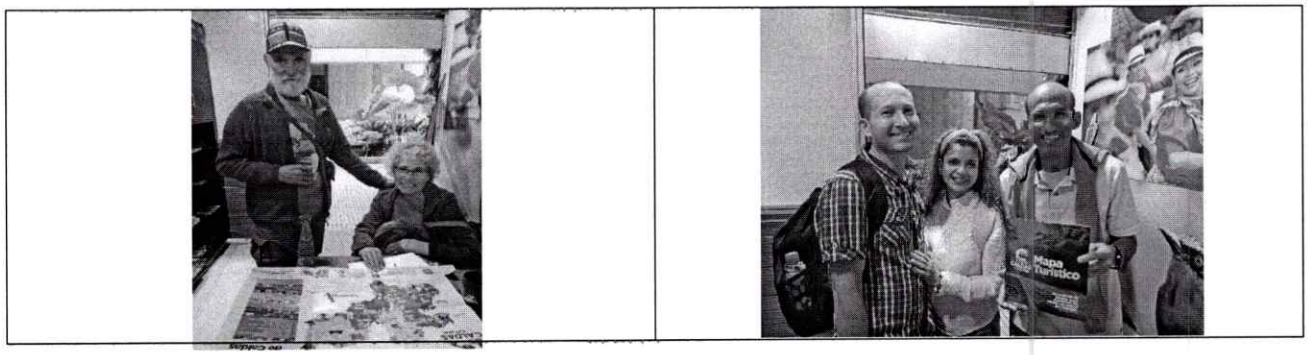
NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

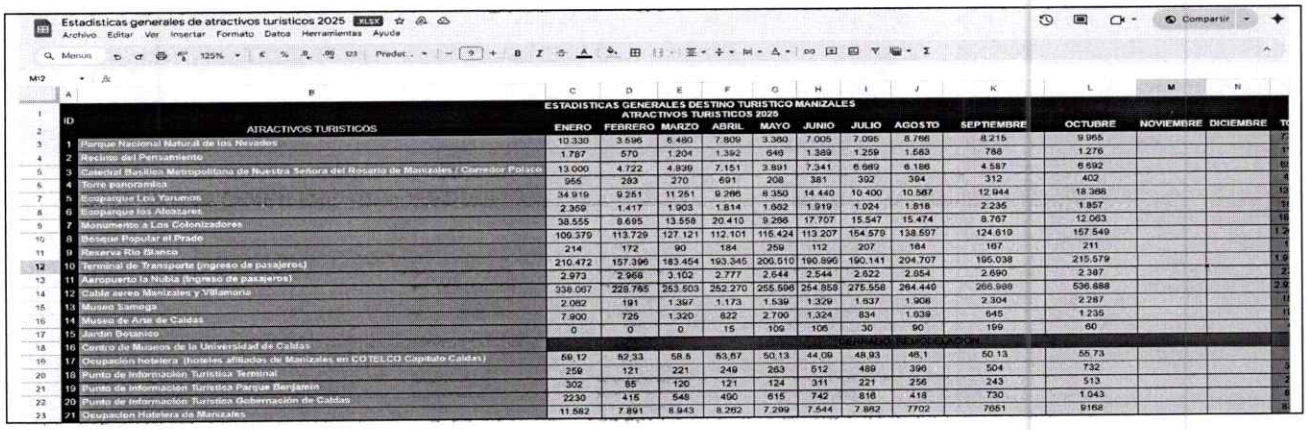
OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 CII 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.







OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.

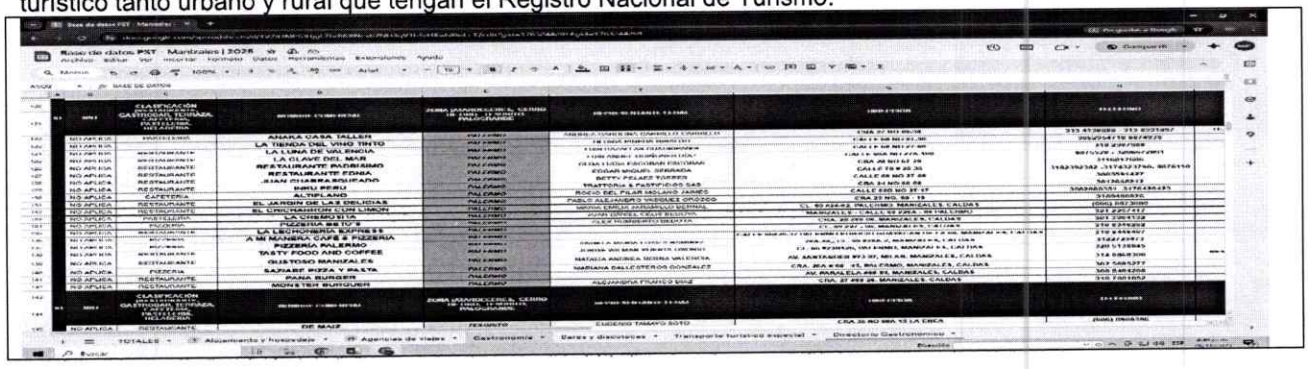


Estadisticas generales de atractivos turisticos 2025

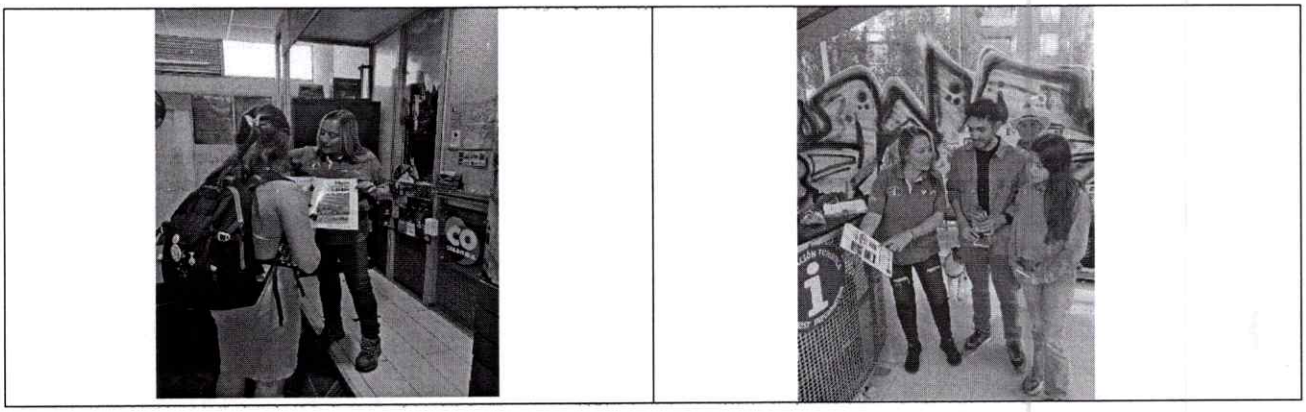
ESTADISTICAS GENERALES DESTINO TURISTICO MANIZALES
ATRACTIVOS TURISTICOS 2025

ID	ATRACTIVOS TURISTICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Parque Nacional Natural de los Nevados	10.330	3.595	6.480	7.809	3.360	7.005	7.095	8.766	8.215	9.955		
4	Recinto del Pensamiento	1.787	570	1.204	1.392	648	1.389	1.259	1.583	788	1.276		
3	Catedral Basílica Metropolitana de Nuestra Señora del Rosario de Manizales / Corredor Palacio	13.000	4.722	4.939	7.151	3.891	7.341	6.669	6.186	4.587	6.692		
6	Torre panorámica	955	283	270	691	208	381	392	394	312	402		
5	Ecoparque Los Yarumos	34.919	9.251	11.251	9.266	8.350	14.440	10.400	10.587	12.944	18.386		
8	Ecoparque los Alcázares	2.359	1.417	1.903	1.814	1.662	1.919	1.024	1.818	2.235	1.857		
7	Monumento a Los Colonizadores	38.555	8.695	13.558	20.410	9.266	17.707	15.547	15.474	8.767	12.063		
8	Bosque Popular el Prado	109.379	113.729	127.121	112.101	115.424	113.207	154.579	138.597	124.619	157.549		
9	Reserva Río Blanco	214	172	90	184	259	112	207	184	167	211		
10	Terminal de Transporte (ingreso de pasajeros)	210.472	157.396	183.454	193.345	206.510	190.896	190.141	204.707	195.038	215.579		
11	Aeropuerto la Nubia (Ingreso de pasajeros)	2.973	2.966	3.102	2.777	2.644	2.544	2.522	2.654	2.690	2.387		
12	Cable aereo Manizales y Villamaria	338.007	228.765	253.503	252.270	255.596	254.858	275.558	264.440	266.988	536.888		
13	Museo Samega	2.082	191	1.367	1.173	1.539	1.329	1.537	1.908	2.304	2.287		
14	Museo de Arte de Caldas	7.900	725	1.320	822	2.700	1.324	834	1.639	645	1.235		
15	Jardin Botanico	0	0	0	15	109	105	30	90	199	60		
16	Centro de Museos de la Universidad de Caldas												
17	Ocupacion hotelera (hoteles afiliados de Manizales en COTELCO Capitulo Caldas)	56.12	52.33	58.5	53.67	50.13	44.09	48.93	48.1	50.13	55.73		
20	Punto de Información Turística Terminal	259	121	221	249	263	512	489	390	504	732		
21	Punto de Información Turística Parque Benjamín	302	85	120	121	124	311	221	256	243	513		
22	Punto de Información Turística Gobernación de Caldas	2230	415	548	490	615	742	816	418	730	1.043		
23	Ocupación Hotelera de Manizales	11.582	7.891	8.943	8.262	7.299	7.544	7.862	7702	7851	9168		

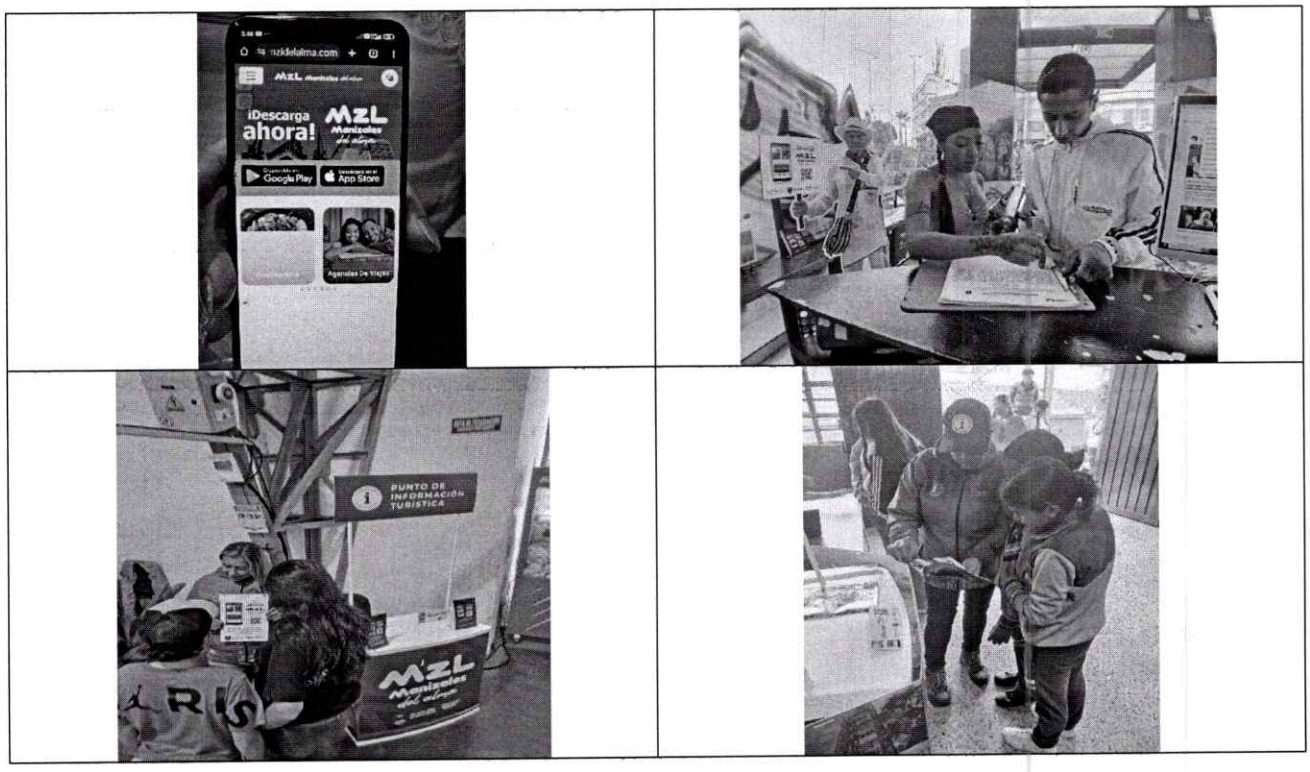
OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.



OBLIGACIÓN 4: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.



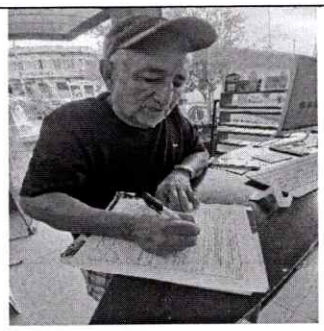
OBLIGACIÓN 5: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales del alma.

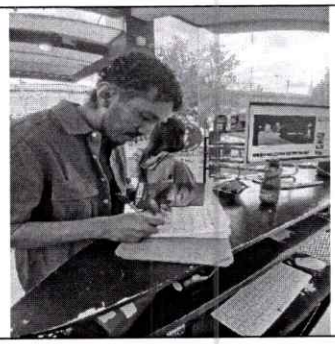


OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.

HOTEL CARRETERO ★ ★ ★ ★ MANIZALES | D&R Destinos&Rutas de Colombia | RT REALTUR S.A.® "EXCELENCIA EN SERVICIO"

OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.



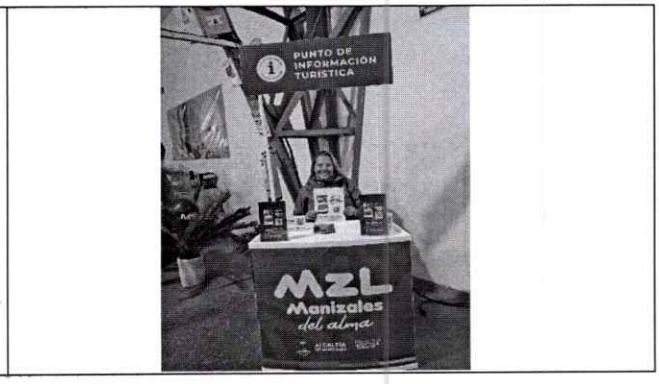


OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo









OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.



OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACION AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACION TURISTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FECHA DE INICIO:	01 OCTUBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DIC 2025
DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	2	PERIODO DEL INFORME:	01 DE NOVIEMBRE 30 DE NOVIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.100.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 NOVIEMBRE 2025
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$	
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.



ASOPAGOS S.A.

RAZÓN SOCIAL:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC 30397545
COD. DE RESIDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DE RESIDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-11
FECHA DE PAGO:	2025-11-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	5930538917
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	96391 9284
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO RADICADO	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL APORTES	VALOR PAGAR EN MORA/MORA	VALOR PAGAR
EPS042	830113831	SALUD TOTAL	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.800	$ 170.800
10101	860066942	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-01	890915178	PROTECCIÓN	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 341.700	$ 341.700
			Total a pagar	$ 4.270.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 740.300	$ 740.300

PAGADO



BANCO DE BOGOTA
CORRESPONSAL
MATTITO S.NIT VARIEDAD
CR 23 49-77
BANCO DE BOGOTA

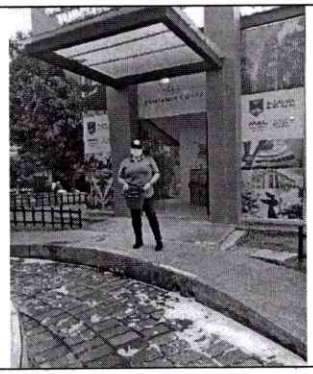
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

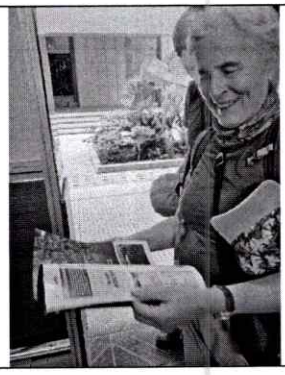
*** CLIENTE ***

CORRESPONSAL
MATTITO S.NIT VARIEDAD
CR 23 49-77
BANCO DE BOGOTA

VALOR $ 440.500
TOTAL $ 440.500

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.





SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	Código FO-20 Versión 1

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141046181523

(415)7707212485984(8020) 000014104618152 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 0 3 3 7 5 4 5	9	Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	30337545	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SALAZAR	MONTES	PAULA	MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal: CL 97 A 33 B 16 BRR LA ENEA

42. Correo electrónico: lunandra7@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 7 4 7 5 9 6 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 9 9 0	2 0 1 9 0 1 0 7	0 0 1 0	2 0 2 4 0 6 1 0			5 1 1 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA.

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2024-06-13 11:31:21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

964. Nombre: SALAZAR MONTES PAULA MARCELA

965. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 13-06-2024 11:31:37AM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-01
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-13
FECHA DE PAGO:	2025-10-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638615344
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.043.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 130.500	$ 130.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.043.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 167.100	$ 167.100
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.043.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 25.500	$ 25.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 323.100	$ 323.100

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/12/2025