

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código FO-20
	FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
NÚMERO DEL CONTRATO:	2510244			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.			
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S			
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	
FECHA DE INICIO:	01 OCTUBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DIC 2025	
DATOS DEL INFORME				
MENSUAL:	X	FINAL:		
INFORME No:	2	PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE 2025	
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.100.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	DICIEMBRE 2025	
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		\$		
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
OBLIGACIONES GENERALES				
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	NOVIEMBRE	NÚMERO DE PLANILLA:	8638628617
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		\$178.000	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		\$227.800	
	Pago Aporte a la ARL:		\$34.700	
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO X
FACTURA O CUENTA DE COBRO:		SI	X	NO

Dirección:
 Av. Alberto Mendoza Hoyos,
 KM 2, vía al Magdalena.
 Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
 contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
 Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
 de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
 Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)
<p>1. Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 CII 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cármbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: PIT Terminal y PIT Benjamín López, en ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva.</p> <p>Se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo RNT. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante.</p> <p>Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, entre otros. También se brindaron datos sobre empresas de transporte, sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como sobre los establecimientos ubicados dentro del terminal, al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los visitantes, local y extranjero.</p> <p>Atendiendo así en el mes de diciembre un total de 485 personas en los tres PITS.</p> <p>Pit terminal 265: 72 turistas extranjeros y 193 Nacionales.</p> <p>En el Pit Benjamín 31 turistas extranjeros y 189 Nacionales.</p> <p>Pit Itinerante Expoferias, 200 visitantes.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

<p>2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: Red de Ecoparques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.</p>	<p>Brindé apoyo en la realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, incluyendo la Red de Ecoparques, el registro de ingreso de visitantes a los diferentes atractivos turísticos, el Terminal de Transporte, el Aeropuerto, y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.</p> <p>Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos.</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHglacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739</p>
<p>3. Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT, en cuanto a sus productos y bases de datos, así: / Nombre del establecimiento / Dirección, teléfono y correo electrónico / Representante legal / Número de Registro Nacional de Turismo.</p>	<p>Durante el mes de noviembre se llevó a cabo esta labor mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el nombre del establecimiento, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, nombre del representante legal y RNT vigente.</p> <p>Esta gestión tuvo como objetivo mantener una base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional.</p> <p>De igual manera, se continúa trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad.</p> <p>Se prestó apoyo en la actualización de la base de datos de ocupación hotelera correspondiente al año 2025 realizando llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos a un total de 28 establecimientos de alojamiento. Esta labor permitió recopilar información actualizada y fortalecer los registros estadísticos del sector turístico.</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres</p> <p>https://n9.cl/w6jn45</p> <p>https://acortar.link/e6m437</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="center">Código FO-20</p> <p align="center">Versión 1</p>
--	--	--

	<p>https://n9.cl/w6jn45</p> <p>https://acortar.link/e6m437</p>	
<p>4. Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este mes de diciembre no fui requerida para el servicio de city tour, se entrego información requerida sobre lo concerniente a las festividades por el cumpleaños de la ciudad y demás actividades disponibles.</p>	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres</p>
<p>5. Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.</p>	<p>Durante el mes de diciembre, se realizaron jornadas de sensibilización y difusión de la aplicación MZL en las instalaciones del Terminal de Transportes y del Cable Aéreo de la ciudad. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a visitantes como a actores estratégicos del sector comercial ubicados en las zonas de influencia.</p> <p>Durante las jornadas se ofreció atención personalizada, explicando de manera clara el funcionamiento, los beneficios y el contenido de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como primeros puntos de contacto con los turistas que arriban a la ciudad.</p> <p>Con esta iniciativa se busca fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron códigos QR para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital.</p>	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco</p>
<p>6. Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.</p>	<p>En el mes de diciembre se llevó a cabo sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma, en las instalaciones del terminal de transporte, incluyendo tanto a visitantes, como a actores estratégicos del sector comercio, ubicados en el área, durante esta jornada se brindó atención</p>	<p align="center">Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="center">Código FO-20</p> <p align="center">Versión 1</p>
--	--	--

	<p>personalizada, se les explico el funcionamiento, beneficios y contenido de la aplicación, se reconoce su papel clave como primeros puntos de contacto con los turistas que se dirigen a la ciudad, con esta actividad , se busca fortalecer la articulación con actores del territorio, adicional se les hace entrega de códigos QR para ubicar en puntos estratégicos.</p> <p>05 socialización, en el marco de rendición de cuentas del terminal de transporte, 32 personas atendidas.</p> <p>08 sensibilización y socialización a conductores de bus urbano, en el sector del terminal de transporte, 10 conductores impactados.</p> <p>13 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del terminal. Cantidad 7 locales.</p>	
<p>7. Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.</p>	<p>Este cumplimiento se llevó a cabo de manera efectiva y completa, aplicando los formatos de encuestas establecidos a un total de 70 visitantes, tanto extranjeros como locales. Dichas encuestas se realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local.</p> <p>https://acortar.link/HXEqNJ</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete</p> <p>https://acortar.link/HXEqNJ</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="right">Código FO-20</p> <p align="right">Versión 1</p>
--	--	--

<p>8. Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del supervisor, se desarrollaron jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL y procesos de sensibilización turística dirigidas a grupos objetivos estratégicos para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino.</p> <p>El principal propósito de esta actividad fue mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante.</p> <p>Mes de octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 socialización y sensibilización a comerciantes en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 10. • 13 y 14 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 308 personas atendidas. • 18 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas . <p>Mes de noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 299 personas atendidas. • 19 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 30. <p>Mes de diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 socialización, en el marco de rendición de cuentas del 	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho</p>
---	--	---

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p align="center">Código FO-20</p> <p align="center">Versión 1</p>
--	--	--

	<p>terminal de transporte, 39 personas atendidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08 sensibilización y socialización a conductores de bus urbano, en el sector del terminal de transporte, 10 conductores impactados. • 11 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del terminal. Cantidad 7 locales. 	
<p>9. Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda la documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.</p>	<p>Durante el mes de diciembre se elaboró un reporte detallado que reúne diversos insumos y evidencias del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas.</p> <p>Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su veracidad y respaldo documental, contando con material fotográfico suficiente que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La totalidad de los documentos fue entregada en formato físico para su correspondiente verificación y archivo institucional.</p> <p>https://acortar.link/HXEqNJ</p> <p>https://acortar.link/e6m437</p> <p>https://acortar.link/dLSEry</p>	<p>Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve.</p> <p>Adjunto links: https://acortar.link/HXEqNJ</p> <p>https://acortar.link/e6m437</p> <p>https://acortar.link/dLSEry</p>

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

10. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	<p>Durante el mes de diciembre de 2025, se efectuaron los aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL, en cumplimiento de la normatividad vigente y de lo establecido en el contrato. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado.</p> <p>Así mismo, se realizó la entrega física de los comprobantes y documentos de soporte, los cuales se encuentran respaldados con evidencia fotográfica que certifica el cumplimiento de este proceso.</p>	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez
11. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	<p>En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma proactiva diversas labores complementarias que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría personalizada a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • Mantener las instalaciones del PIT Terminal en condiciones óptimas de orden y limpieza. • Actualizar de manera constante los conocimientos sobre la oferta turística local y regional. • Cooperar con los prestadores de servicios turísticos, suministrando información completa, confiable y actualizada. • Prestar atención especial a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. • Promover una actitud colaborativa y positiva, favoreciendo un ambiente 	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

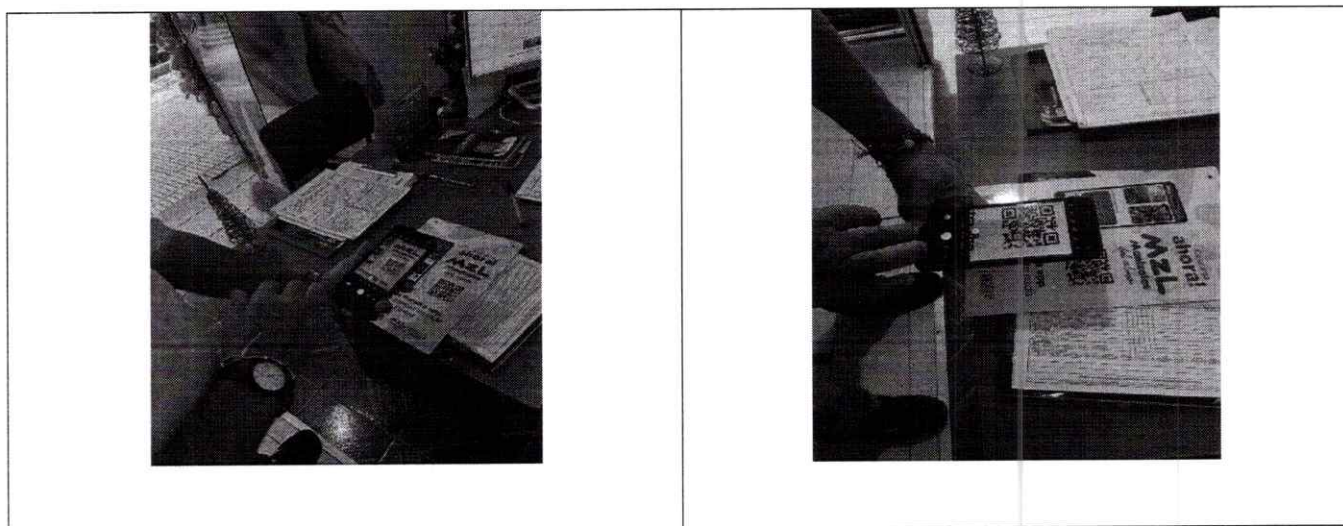
 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

	laboral armonioso y eficiente. Así, se reafirma el cumplimiento integral de las funciones asignadas y el compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad.	
--	---	--

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

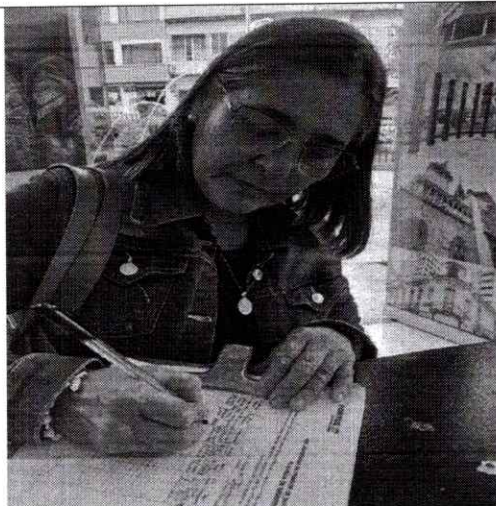
OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.



Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.

ESTADÍSTICAS GENERALES DE DESTINO TURÍSTICO MANIZALES												
ATRATIVOS TURÍSTICOS 2025												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. Parque Nacional Natural de los Nevados	10.330	3.596	5.490	7.809	3.360	7.065	7.095	8.760	6.215	9.959		
2. Recinto del Ramadito	1.787	570	1.204	1.322	646	1.389	1.259	1.583	788	1.276		
3. Catedral Basílica Metropolitana de Nuestra Señora del Rosario de Manizales / Corredor Político	13.000	4.722	4.839	7.151	3.891	7.341	6.669	8.196	4.587	6.892		
4. Torre Jaramilista	955	283	270	691	208	381	362	394	312	402		
5. Ecoparque Los Yaremas	34.616	9.251	11.251	9.286	6.350	14.440	10.400	10.557	12.944	18.368		
6. Ecoparque Los Alcazares	2.359	1.417	1.903	1.814	1.962	1.879	1.924	1.819	2.235	1.957		
7. Monumento a Los Colonizadores	58.686	8.695	13.558	20.410	9.266	17.707	18.547	15.474	8.787	12.063		
8. Bosque Popular el Prieto	109.379	113.729	127.131	112.301	115.424	113.207	154.579	138.587	124.619	157.549		
9. Finca Río Blanco	214	172	90	184	259	112	207	164	187	211		
10. Finca de Transición (ingreso de pasajeros)	210.472	157.399	183.454	193.345	206.510	190.896	190.141	204.707	195.038	215.579		
11. Aeropuerto la Nubia (ingreso de pasajeros)	2.973	2.969	3.102	2.777	2.644	2.544	2.622	2.854	2.690	2.887		
12. Calle Comercio Manizales y Villavieja	338.087	228.795	253.503	252.270	255.596	254.858	275.558	294.449	295.985	336.868		
13. Museo San José	2.062	191	1.597	1.173	1.559	1.559	1.637	1.908	2.324	2.287		
14. Museo de Arte de Caldas	7.900	725	1.326	822	2.730	1.324	824	1.630	945	1.236		
15. Jardín Botánico	0	0	0	15	109	108	30	90	159	90		
16. Centro de Muestras de la Universidad de Caldas	59.12	52.33	58.5	63.87	50.13	44.09	48.93	48.1	50.13	55.73		
17. Guarnición Hotelera (Puntos afiliados de Manizales en EOTELCO Capítulo Caldas)	259	121	221	249	263	512	489	396	504	732		
18. Punto de Información Turística Terminal	302	85	120	121	124	311	221	256	243	513		
19. Punto de Información Turística Parque Benjamín	2230	415	548	490	615	742	816	418	730	1.043		
20. Punto de Información Turística Gobernación de Caldas	11.682	7.851	8.943	8.262	7.299	7.544	7.682	7702	7651	9198		
21. Guarnición Hotelera de Manizales												

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.



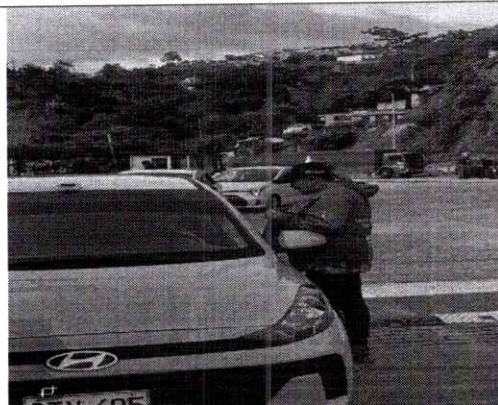
PROMOTORA
EVENTOS &
TURISMO

PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S
PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES

Código
FO-20

Versión 1



OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

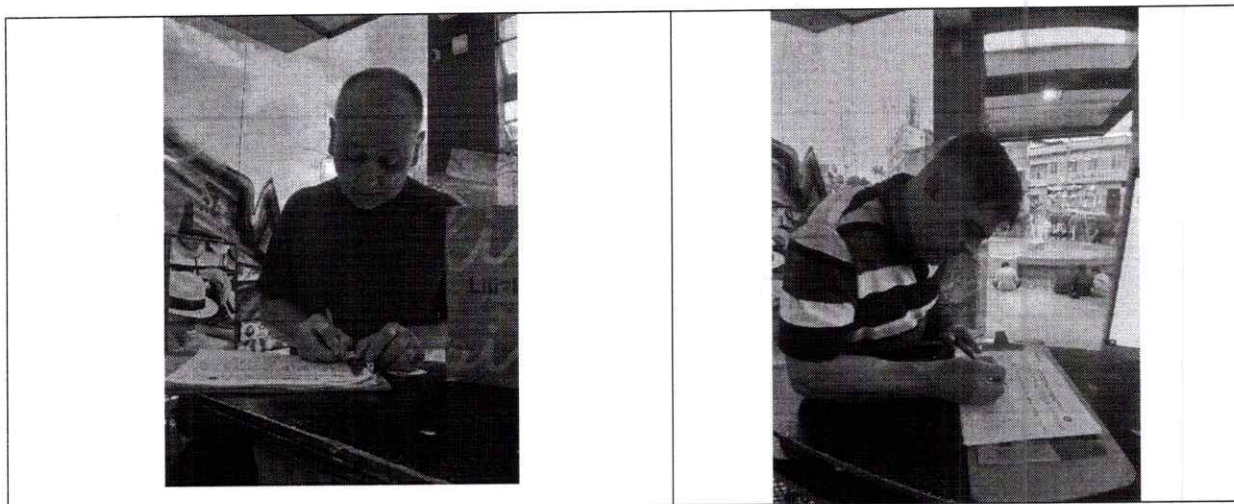
Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

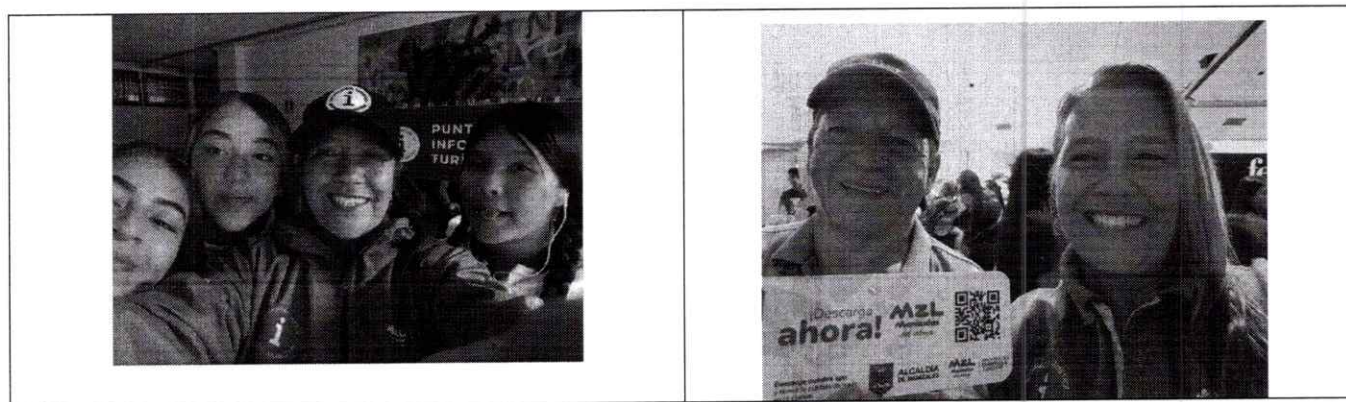
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 <p>PROMOTORA EVENTOS & TURISMO</p>	<p align="center">PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p align="center">FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<p>Código FO-20</p> <p>Versión 1</p>
--	--	--

OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.



OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo



Dirección:

Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico

contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co

Código Postal: 17001

Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:

Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código FO-20 Versión 1
	FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	

OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.

OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOGRAFÍA, GESTIÓN Y ENTREGA DE PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.	
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARIA GUTIERREZ PATINO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FECHA DE INICIO:	01 OCTUBRE DEL 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DIC 2025
DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	2	PERIODO DEL INFORME:	01 DE NOVIEMBRE 30 DE NOVIEMBRE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$5.100.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	30 NOVIEMBRE 2025
VALOR ADICIÓN (Si aplica):			
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.

		RAZÓN SOCIAL: PAULA MARCELA SALAZAR MONTES IDENTIFICACIÓN: CC 30037545 ODD DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: FECHA GENERACIÓN REPORTE: 2025-12-11 FECHA LÍMITE DE PAGO: 2025-12-14 FECHA DE PAGO: 2025-12-11 ENTIDAD DE PAGO: BANCO DE BOGOTÁ PERIODO PENSIÓN: 2025-12 PERIODO SALUD: 2025-12 NÚMERO PLANILLA: 8638003471 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8638615544 TIPO DE PLANILLA: 1																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO ENTIDAD</th> <th>NET</th> <th>NOMBRE</th> <th>NÚMERO APLIADO</th> <th>BO</th> <th>FONDO SOLIDARIO</th> <th>FONDO SUBSISTENCIA</th> <th>TOTAL INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR SIN INTERESES</th> <th>VALOR PAGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EP5002</td> <td>00000007</td> <td>SALUD TOTAL</td> <td>1</td> <td>01425001</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>\$ 170,00</td> <td>\$ 170,00</td> </tr> <tr> <td>000001</td> <td>00000008</td> <td>PENSIÓN</td> <td>1</td> <td>01425001</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>\$ 207,00</td> <td>\$ 207,00</td> </tr> <tr> <td>0401</td> <td>00000009</td> <td>POSICIÓN</td> <td>1</td> <td>01425001</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>00</td> <td>\$ 194,00</td> <td>\$ 194,00</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="8">Total a pagar:</td> <td>\$ 561,00</td> <td>\$ 561,00</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE	NÚMERO APLIADO	BO	FONDO SOLIDARIO	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	EP5002	00000007	SALUD TOTAL	1	01425001	00	00	00	\$ 170,00	\$ 170,00	000001	00000008	PENSIÓN	1	01425001	00	00	00	\$ 207,00	\$ 207,00	0401	00000009	POSICIÓN	1	01425001	00	00	00	\$ 194,00	\$ 194,00	Total a pagar:								\$ 561,00	\$ 561,00			
CÓDIGO ENTIDAD	NET	NOMBRE	NÚMERO APLIADO	BO	FONDO SOLIDARIO	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR																																												
EP5002	00000007	SALUD TOTAL	1	01425001	00	00	00	\$ 170,00	\$ 170,00																																												
000001	00000008	PENSIÓN	1	01425001	00	00	00	\$ 207,00	\$ 207,00																																												
0401	00000009	POSICIÓN	1	01425001	00	00	00	\$ 194,00	\$ 194,00																																												
Total a pagar:								\$ 561,00	\$ 561,00																																												

CLIENTE CORRESPONSAL MATTITO S. NET VARIEDAD CR 25 49-77 BANCO DE BOGOTÁ DTE 11 2025 - CR 42-53 CORRESPONSAL MATTITO S. NET VARIEDAD CR 25 49-77 BANCO DE BOGOTÁ SERVICIO: 0000001139 VALOR: \$ 440.500 TOTAL: \$ 440.500
--

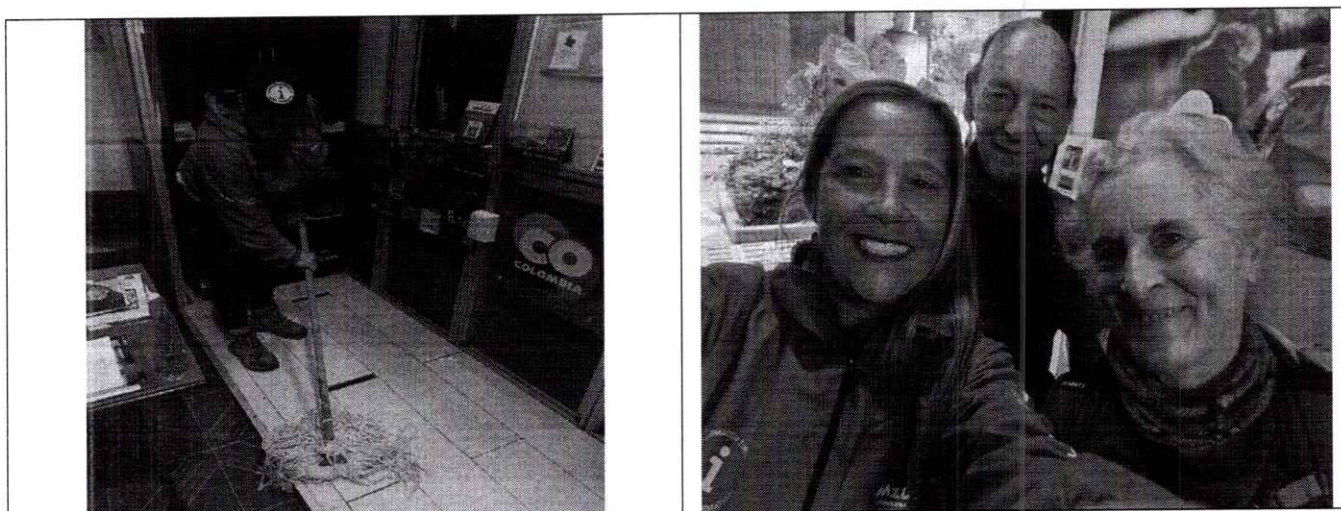
Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

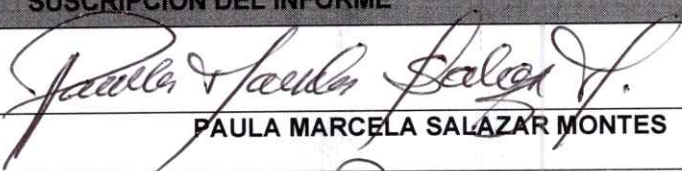
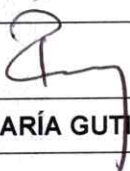
Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

 PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código FO-20 Versión 1
--	--	----------------------------------

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.



SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO

Dirección:
Av. Alberto Mendoza Hoyos,
KM 2, vía al Magdalena.
Manizales, Caldas.

Correo Electrónico
contacto@promotoraeventosyturismo.gov.co
Código Postal: 17001
Celular: 300 692 2062

Horario de Atención:
Lunes a jueves de 7:30 a.m. a 12:00 m y
de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.
Viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.

CORRESPONSAL
MATTITO S NET VARIEDAD
CR 25 49-77

BANCO DE BOGOTA

L. UNICO: 0076552343

TR: 11F11577

E. ELECTRON

**7245

RECIBO: 074863

RRN: 030405

APRO: 285926

RECAUDO

SERVICIO: 0000001139

FACTURA: 0000000008638615344

**** PAGO FACTURA ****
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 440.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

DIC 11 2025 - 08:42:53
CORRESPONSAL
MATTITO S NET VARIEDAD
CR 25 49-77
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001139

FACTURA: 0000000008638615344

VALOR: \$ 440.500

TOTAL: \$ 440.500



RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-14
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8639063471
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 34.700	\$ 34.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.500	\$ 440.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/02/2026
----------------------------------	------------