IDUVI

Nit: 900806301-7

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2026000003

06/01/2026

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
23202459920242517500 390162.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 83990-Otros servicios profesionales tecnicos y empresariales n c p FUENTE:1514-RTOS FROS REC LIBRE ASIGNACION	75,075,000.00
	Total Disponibilidad:	**75,075,000.00**

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA – IDUVI

Son SETENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS

Dependencia Solicitante: SUBGERENCIA DE DESARROLLO
Responsable: SANCHEZ ROMERO JEYSON HERNAND **Cargo:** SUBGERENTE DE DESARROL
Código Proyecto: 0
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 07/02/2026

DIANA CAROLINA ALVARADO ZABALA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Elaboró: CAROLINAAZ
Modificó:

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN

FO-GF-08
Versión 1

CIUDAD Y FECHA				DEPENDENCIA SOLICITANTE
	DD	MM	AÑO	
CHÍA CUND.	06	ENERO	2026	SUBGERENCIA DE DESARROLLO

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
2024 - 2027

LINEA ESTRATEGICA	RUTA EN ACCIÓN PARA EL PROGRESO	SECTOR	DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
NOMBRE DEL PROGRAMA	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL		
NOMBRE DEL PROYECTO	ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		

CCPET	2.3.2.02.02.008	NOMBRE CCPET	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	SECTOR NACIÓN	GOBIERNO TERRITORIAL
DANE	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.			CÓD. DANE	83990
NOMBRE PRODUCTO MGA	Sedes mantenidas			CÓD. PROD. MGA	4599016

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL POSIBLE A SOLICITAR

INFORMACIÓN DE PRESUPUESTO

RUBRO	2.3	DESCRIPCIÓN RUBRO	INVERSIÓN - META 144. Garantizar el buen estado y operatividad del equipamiento público municipal	VALOR SOLICITUD
FUENTE	1514	DESCRIPCIÓN FUENTE	RTOS.FROS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$75,075,000.00

OBJETO

Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de seguimiento y gestión financiera de la Subgerencia de Desarrollo del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía – IDUVI

VALOR TOTAL	PLAZO DE EJECUCIÓN
$75,075,000.00	11 MESES

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La justificación de la presente solicitud se fundamenta en la necesidad de garantizar los recursos necesarios para adelantar la el proceso contractual cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de seguimiento y gestión financiera de la Subgerencia de Desarrollo del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía – IDUVI ". Eso, dado que se requiere desarrollar actividades como: Realizar el trámite en la fase precontractual, contractual y post-contractual de la ejecución presupuestal, de los procesos que se estén llevando a cabo en el marco del proyecto de Administración de los Bienes Fiscales y los demás que le sean asignados por el supervisor, gestionar y tramitar solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), (RP) , bancos de proyectos, reservas presupuestales, y las demás, asegurando su registro y trazabilidad conforme a los lineamientos de la entidad,coordinar con el área financiera la liberación de CDPs y reservas presupuestales necesarias para la ejecución de los proyectos y contratos asignados, apoyar la consolidación, actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), consolidando información proveniente de la Subgerencia de Desarrollo y otras áreas de la entidad, realizar seguimiento a los bancos de proyectos y registros presupuestales, asegurando que la información se mantenga completa, precisa y actualizada, entre otras.* Para poder adelantar dicho proceso es necesario apropiar **$75.075.000,00.** Buscando de esta manera dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de desarrollo 2024 - 2027 como las indicadas para el IDUVI, meta 144. Garantizar el buen estado y operatividad del equipamiento público municipal.

JAIME EDUARDO MUÑOZ VERA
Gerente General Ordenador del Gasto

Nombre:	*SANDRA MILENA BARAJAS*	Nombre:	*JEYSON HERNANDO SÁNCHEZ ROMERO*
Cargo:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Cargo:	SUBGERENTE DE DESARROLLO

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

SOLICITUD DE CONSTANCIA DE VIABILIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN

FO-PI-10
Versión 1

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	6	Ene	2026

Para	Oficina Asesora de Planeación - Banco de Proyectos

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la expedición de la "**Constancia de Viabilidad al Banco de Proyectos**" del proyecto dentro del cual se encuentra inmersa la siguiente actividad, que permitirá ejecutar los recursos asignados al sector y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo para la vigencia.

1. Plan de Desarrollo Municipal		***Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027***	
Línea estratégica	Ruta en accion al progreso	**Sector MGA**	45. Gobierno territorial
Programa MGA	4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
Dependencia	Desarrollo urbano y vivienda		

Meta Resultado
Disminuir el déficit habitacional en el municipio de Chía
Meta Producto
144. Garantizar el buen estado y operatividad del equipamiento público municipal

Indicador de Producto MGA	**Avances 2026**	
459901600. Sedes mantenidas	**Programado vigencia actual**	**20**
	Ejecución Acumulada vigencia actual	**0**
	Esperado con esta actividad	**0**

2. Descripción de la Necesidad

Descripción detallada de la necesidad y cómo se pretende satisfacer con la contratación. argumentar de manera Legal, Administrativa y de la Comunidad, debidamente soportado.

Se presenta la necesidad de garantizar la contratación para la vigencia 2026 para el proceso que tiene por objeto *"Prestación de servicios profesionales para desarrollar actividades de seguimiento y gestión financiera de la Subgerencia de Desarrollo del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía – IDUVI "*, con el fin de garantizar la ejecución de actividades como: Realizar el trámite en la fase precontractual, contractual y post-contractual de la ejecución presupuestal, de los procesos que se estén llevando a cabo en el marco del proyecto de Administración de los Bienes Fiscales y los demás que le sean asignados por el supervisor, gestionar y tramitar solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), (RP) , bancos de proyectos, reservas presupuestales, y las demás, asegurando su registro y trazabilidad conforme a los lineamientos de la entidad,coordinar con el área financiera la liberación de CDPs y reservas presupuestales necesarias para la ejecución de los proyectos y contratos asignados, apoyar la consolidación, actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), consolidando información proveniente de la Subgerencia de Desarrollo y otras áreas de la entidad, realizar seguimiento a los bancos de proyectos y registros presupuestales, asegurando que la información se mantenga completa, precisa y actualizada, entre otras. El acompañamiento diario garantiza el cumplimiento de obligaciones y fortalece la política de vivienda y los programas contemplados en el plan de desarrollo del IDUVI correspondientes a la meta 144. Garantizar el buen estado y operatividad del equipamiento público municipal.

Indicar las acciones (obligaciones del contratista) y la ubicación geográfica de la inversión (Si aplica).

1. Realizar el trámite en la fase precontractual, contractual y post-contractual de la ejecución presupuestal, de los procesos que se estén llevando a cabo en el marco del proyecto de Administración de los Bienes Fiscales y los demás que le sean asignados por el supervisor.
2. Gestionar y tramitar solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), (RP) , bancos de proyectos, reservas presupuestales, y las demás, asegurando su registro y trazabilidad conforme a los lineamientos de la entidad.
3. Coordinar con el área financiera la liberación de CDPs y reservas presupuestales necesarias para la ejecución de los proyectos y contratos asignados.
4. Apoyar la consolidación, actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), consolidando información proveniente de la Subgerencia de Desarrollo y otras áreas de la entidad.
5. Realizar seguimiento a los bancos de proyectos y registros presupuestales, asegurando que la información se mantenga completa, precisa y actualizada.
6. Verificar y conciliar los saldos disponibles en las cuentas de proyectos y reservas presupuestales, coordinando con el área financiera para garantizar la correcta disponibilidad de recursos.
7. Elaborar informes periódicos sobre la ejecución financiera y presupuestal de los proyectos, incluyendo avances en solicitudes de CDPs, reservas, bancos de proyectos y modificaciones presupuestales.
8. Participar en reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas por la Subgerencia de Desarrollo, el área financiera, o área juridica, aportando información técnica sobre la ejecución y disponibilidad presupuestal.
9. Mantener organizada la documentación financiera y presupuestal de los proyectos, garantizando su custodia, trazabilidad y facilidad de consulta para auditorías internas o externas.
10. Responder de manera oportuna a las solicitudes asignadas mediante el sistema de gestión documental de la entidad, relacionadas con la gestión, seguimiento y control financiero y presupuestal.

Indique el producto final a recibir. Ejemplos: A) Un (1) Bien: Equipo o Maquinaria, una obra de Construcción, Documentos Técnicos, entre otros. B) Un servicio: Capacitación o asesoría entre otros.

Informes periodicos conforme al avance en la ejecución detallados de las actividades, procesos y recomendaciones elaborados durante la vigencia, los cuales deberán tener consistencia, orden, datos concretos y lógica cualitativa (calidad, característica) y cuantitativa con el objeto contractual.

4. Plazo de Ejecución Contractual

11 meses

5. Información del Proyecto		
Cód. BPPIN	**Nombre**	**Objetivo**
2024251750039	Administración de los bienes fiscales del municipio de Chía	Garantizar la adecuada administración y aprovechamiento económico de los bienes fiscales del municipio

Producto	Código	Nombre
Producto MGA	4599016	Sedes mantenidas
Producto DANE	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

Actividad del Proyecto (Objeto a Contratar)
BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO Y A LA GESTIÓN FINANCIERA NECESARIOS PARA LA FUNCIONALIDAD Y EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES FISCALES.
Describa cómo la actividad le da avance al Objetivo del Proyecto
Las actividades como la elaboración de los trámites de ejecución presupuestal en las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual, tramitar las solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros presupuestales, bancos de proyectos, consolidación, actualización y modificación de Plan Anual de Adquisiciones, conciliaciones de saldos, entre otras, garantizan la adecuada administración y aprovechamiento económico de los bienes fiscales del municipio, así como también, contibuyen a mantener la confianza de la comunidad en la gestión del IDUVI, ya que asegura que los recursos asignados se distribuyan de manera justa y eficaz, cumpliendo con los objetivos de mejorar la calidad de vida de las familias beneficiarias a través del acceso a los subsidios de mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio. Al implementar un proceso claro y organizado, el IDUVI reafirma su compromiso con el bienestar de la comunidad y con el desarrollo ordenado y sostenible de la región.

6. Detalle de la Afectación Presupuestal				
Código CCPET	2.3.2.02.02.008	**Nombre CCPET**	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	
Código y nombre de la fuente		1514	RTOS.FROS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 75,075,000
Total				**$ 75,075,000**
Firma Líder de Proceso	-		**Firma Subgerente**	
Nombre Líder de Proceso	-		**Nombre Subgerente**	***JEYSON HERNANDO SÁNCHEZ ROMERO***

Aprobó	
	JAIME EDUARDO MUÑOZ VERA Gerente IDUVI

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

VIABILIDAD BANCO DE PROYECTOS

FO-PI-04
Versión 3

El suscrito Jefe de la Oficina Asesora de Planeación del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial del Municipio de Chía, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 78 del Acuerdo No. 35 de 2005 Norma orgánica del Presupuesto General del Municipio de Chía y sus entidades Descentralizadas

HACE CONSTAR

Fecha de Realización:	7-ene-26	Número actividad SITESIGO	202601335	Constancia No.	IDUVI2026001

INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE DESARROLLO					
Plan de Desarrollo	*Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027*	Línea estratégica	Ruta en accion al progreso	Sector MGA	45. Gobierno territorial
Programa MGA	4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	Dependencia	Desarrollo urbano y vivienda	Meta Resultado	Disminuir el déficit habitacional en el municipio de Chía

Monitoreo a Indicadores del Plan de Desarrollo 2024 - 2027		Vigencia 2026				
Meta Producto	144. Garantizar el buen estado y operatividad del equipamiento público municipal	Valor programado Indicador de Producto	Ejecución Física Acumulada	Avance esperado con esta actividad	Valor Programado Plan Plurianual de Inversiones	Ejecución Presupuestal Acumulada
Indicador de Producto	459901600. Sedes mantenidas	20	0	0	0	$ 0,00

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO							
Código BPIN	2024251750039	Producto CCPET	Código	2.3.2.02.02.008	Producto MGA	Código	4599016
Nombre del Proyecto	Administración de los bienes fiscales del municipio de Chía		Nombre	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Nombre	Sedes mantenidas
			Valor	$ 75.075.000,00			

ESTADO FINANCIERO DEL PROYECTO - RECURSOS ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA										
Fuente		Apropiación Inicial	Ajustes y/o modificaciones	Valor Solicitado	Acumulado solicitado a BP	Total Ejecutado	Saldo por Ejecutar	% de Ejecución	Meta Producto	Observaciones
Código	Nombre									
1514	RTOS FROS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$ 1.490.960.454,00	$ 0,00	$ 75.075.000,00	$ 0,00	$ 75.075.000,00	$ 1.415.885.454,00	5%	144	

Descripción de las Actividades del Proyecto		Valor Actividad
BRINDAR APOYO AL SEGUIMIENTO Y A LA GESTIÓN FINANCIERA NECESARIOS PARA LA FUNCIONALIDAD Y EL MANTENIMIENTO DE LOS BIENES FISCALES.		$ 75.075.000,00
VALOR EN LETRAS	SETENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS ML	**Total** **$ 75.075.000,00**

Aprobó
Sandra Milena Barajas Guataquira
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

* Este formato hace parte del proceso del Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, y a los Proyectos de Inversión

* Las cifras relacionadas y la destinación de Fuentes de Financiación, son revisadas y aprobadas por el área de Gestión Financiera con la Certificación de Solicitud de Disponibilidad Presupuestal anexa

* Los presupuestos y demas anexos son avalados y aprobados por cada Dependencia

* La presente Certificación tiene validez para su utilización hasta el 31-Dic-2026

ALCALDÍA CHÍA