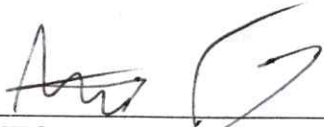


CUENTA DE COBRO N°04	
DATOS ENTIDAD CONTRATANTE	
ENTIDAD	ALCALDIA MUNICIPAL SOATA
NIT	891.855.016-1
DATOS CONTRATISTA	
NOMBRE	ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL
CEDULA	1.057.545.847 DE SOATÁ
PERIODO A COBRAR	
FECHA INICIO	05-12-2025
FECHA FINAL	11-12-2025
POR CONCEPTO DE	
CONCEPTO	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SOATA - BOYACÁ	SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$630.000)
FAVOR CONSIGNAR EL VALOR DE ESTA CUENTA DE COBRO AL:	
BANCO	Agrario
TIPO CUENTA	Ahorros
CUENTA N°	4-157-60-06077-7
FIRMA:	
 ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL C.C 1.057.545.847 DE SOATÁ	

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	4
PERIODO DE SEGUIMIENTO	5-12-2025 a 11-12-2025.
FECHA DE ELABORACIÓN	11 DE Diciembre 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CESAR FABIAN VARGAS APONTE
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-MS-N-110-2025
VALOR A COBRAR	SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$630.000)

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

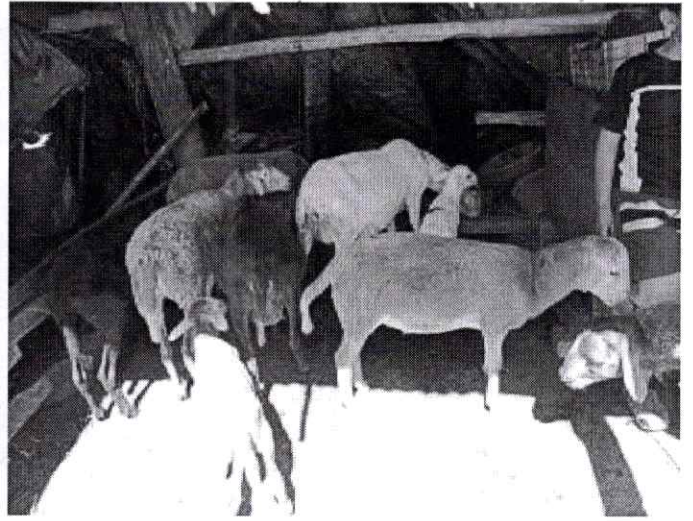
ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1. Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de muestreos coprológicos en caprinos y bovinos de las familias beneficiarias del municipio, garantizando la correcta aplicación de protocolos técnicos y sanitarios establecidos por la normatividad vigente.	Realicé las actividades y tareas técnicas administrativas y operativas que requirió la oficina de Extensión agropecuaria para el logro de los objetivos como la realización de capacitación y sensibilización a los productores bovinos y caprinos con el ánimo de dar a conocer el proyecto y su impacto	- Listados de asistencia y soportes fotográficos los cuales se encuentran en la carpeta de bienestar animal número 25 la cual del archivo de la oficina.
2. Elaborar diagnósticos técnicos y reportes epidemiológicos orientados a la identificación de agentes parasitarios que afecten la salud y productividad de los animales beneficiados.	En cada visita se realizó un examen clínicos y epidemiológicos orientados a la identificación de agentes parasitarios que afecten la salud y productividad de los animales beneficiados.	- Resultados análisis coprológico de las muestras tomadas el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
3. Apoyar a los productores mediante la asistencia técnica en la definición de estrategias de control parasitario, fundamentadas en las condiciones epidemiológicas observadas en campo, con el fin de contribuir a la reducción de riesgos sanitarios y económicos.	Realice dos (2) capacitaciones, en las veredas de Llano Grande y La chorrera, referentes al control y manejo de paracitos internos, con el fin de contribuir a la reducción de riesgos sanitarios y económicos.	- Listados de asistencia y soportes fotográficos los cuales se encuentran en la carpeta de bienestar animal número 25 la cual del archivo de la oficina.
4. Desarrollar actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica dirigidas a los productores beneficiarios, orientadas a la adopción de buenas prácticas ganaderas y al uso racional de antihelmínticos y otros métodos de control.	Se desarrollaron actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica dirigidas a los productores beneficiarios, orientadas a la adopción de buenas prácticas ganaderas y al uso racional de antihelmínticos y otros métodos de control mediante charlas y folletos	- Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
5. Presentar informes técnicos parciales y finales, en los que se evidencien las actividades ejecutadas, hallazgos, resultados obtenidos y recomendaciones para la continuidad del programa, de acuerdo con los lineamientos de la Alcaldía.	Se Presenta informes técnicos parciales y finales, en los que se evidencien las actividades ejecutadas, hallazgos, resultados obtenidos y recomendaciones para la continuidad del programa, de acuerdo con los lineamientos de la Alcaldía	- Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
6. Garantizar el cumplimiento de	Se Garantiza el cumplimiento de las	- Soporte físico el

las normas de bioseguridad y sanidad animal, velando por que las actividades ejecutadas no generen riesgos para la salud pública ni afectaciones negativas al ecosistema local.	normas de bioseguridad y sanidad animal, velando por que las actividades ejecutadas no generen riesgos para la salud pública ni afectaciones negativas al ecosistema local. Mediante charlas y entrega de folletos	cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
7. Llevar el registro fotográfico de las actividades ejecutadas donde se expliquen las mismas y planillas de asistencia y/o de atención al usuario, debidamente diligenciadas.	Se Lleva el registro fotográfico de las actividades ejecutadas donde se expliquen las mismas y planillas de asistencia y/o de atención al usuario, debidamente diligenciadas.	- Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
8. Apoyar en la correcta gestión, producción y custodia del archivo gestor, además de diligenciar el formato FUID para los archivos producidos en el marco de la ejecución de su contrato.	Se realizo la entrega del informe para que sean archivados en la carpeta contractual para el correcto diligenciamiento del formato FUID.	- Organización de archivo documental de los soportes de las actividades ejecutadas desde mi rol - Presentación del presente Informe actividades
9. Todas aquellas actividades adicionales que resulten inherentes al objeto del contrato y a su naturaleza.	Apoye y acompañe las demás obligaciones tales como mercado campesino	- Soporte Fotográfico numero 6

SOPORTES FOTOGRÁFICOS



Soporte Fotográfico Numero 1



Soporte fotográfico numero 2



Soporte Fotográfico numero 3



Soporte fotográfico numero 4



Soporte Fotográfico numero 5



soporte fotográfico 6

Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de Diciembre
número de planilla N° 35523317

Atentamente:


ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL
CONTRATISTA

 MUNICIPIO DE SOATÁ C.R.T. 191.255.813-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PROCESOS VETERINARIOS	FICHA-001 VERSIÓN: 1 FECHA: 04/01/2008 Página 1 de 1	
	PERSONAL DE LA OFICINA MUNICIPAL	DEPARTAMENTO Y ECONOMÍA	GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD
	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Nº _____

BENEFICIARIO: Dora Gomez C.C. 24 081 655

FECHA: _____ VEREDA: Chorrera

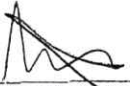
PREDIO: La olla CEL: 24 081 655

312 544 3296

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:
Desparasitación de Bovinos

RECOMENDACIONES:
Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO

Dora Gomez
 BENEFICIARIO
24081655

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOACHA C.R.T. 181.000.000-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO UNIDADES VERIFICADAS	FUNDACIÓN VEREDAS PREDIO: 00000000 PÉDRA 1 de 1	
	REGIONAL DE LA SECCIÓN MUNICIPAL	DEPARTAMENTO Y ECONOMÍA	GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD
	MACROPROCESO	PROCESO	EVALUACIÓN

N° _____

BENEFICIARIO: Claudia Guerrero CC 24 080 926

FECHA: _____ VEREDA: Espinal
 PREDIO: La moquita CEL: 372 803 6563

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:
Desparasitación de caprinos y bovinos

RECOMENDACIONES:
Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO


 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATA C.R. 181.035.814-1 ALCALDÍA	INSTITUTO VENEZOLANO DE CONTROL ELEVADO SERVICIO NACIONAL DE INSPECCIONES VETERINARIAS	FORM-001 VERSIÓN 6 FECHA: 08/01/2020 PÁGINA 1 de 1
	MISIÓN DE LA SECCIÓN MUNICIPAL MACROPROCESO	DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO PROCESO

N° _____

BENEFICIARIO: Nelly Espinoza Barrera CC 24030551

FECHA: _____ VEREDA: Chorrera

PREDIO: patizo CEL: 310 2440536

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de caprinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO

Nelly Espinoza Barrera
 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATÁ MT. 101.255,513-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PROCESOS VETERINARIOS	FORM-001 VERSIÓN 6 FECHA: 03/01/2008 PÁGINA 1 DE 1
	REGIONAL DE LA GERENCIA MUNICIPAL MACROPROCESO	GERENCIA SOCIAL Y ECONÓMICA PROCESO

N° _____

BENEFICIARIO: Luz Leonor Escobar CC 24089607

FECHA: _____ VEREDA: Chorro

PREDIO: Guaito CEL: 314 373 7800

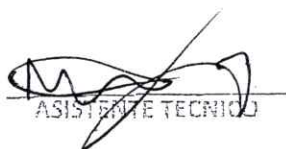
CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de caprinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO

Luz Leonor Escobar
 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOACHA NIT. 901.000.011-1 ALCALDÍA	ASISTENTE TECNICO - PLAN DE MANEJO Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO COOPERATIVAS VETERINARIAS	FORM-001 VERSION: 2 FECHA: 04/01/2020 PÁGINA 1 DE 1	
	MISIÓN: DE LA GERENCIA MUNICIPAL	VISIÓN: SOCIAL Y ECONÓMICA	GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD
	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Nº _____

BENEFICIARIO: Eloisa Gómez CC 24080255

FECHA: _____ VEREDA: Molinos

PREDIO: Los molinos CEL: 320 962 7983

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de caprinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO

Eloisa Gómez
 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATÁ NIT: 901.055.913-1 ALCALDÍA	AREA ADMINISTRATIVA Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO OFICINAS VETERINARIAS	FORM-001 VERSION: 5 FECHA: 03/01/2020 Página 1 de 1
	MISIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MACROPROCESO	GESTION SOCIAL Y ECONOMICA PROCESO

Nº _____

BENEFICIARIO: Guillermo Diaz Salazar C.C. 4287860

FECHA: _____ VEREDA: molinos
 PREDIO: el Urasno CEL: 3105779699

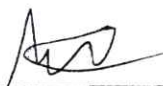
CADENA PRODUCTIVA: _____

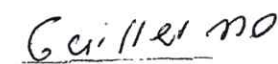
ACTIVIDAD REALIZADA:

Visperacion de caprinos

RECOMENDACIONES:

Visperacion cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TECNICO


 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE COSTA RICA ALCALDIA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO COMISIÓN VERIFICADORA	FICHA N° 1 VERSIÓN 1 FECHA: 01/01/2011 PÁGINA 1 DE 1
	MISIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL EFECTUACIÓN VERIFICADORA	GESTIÓN DE LA COMPETITIVIDAD Y SOCIOECONOMÍA
	MACROPROCESO PROCESO SUBPROCESO	

N° _____

BENEFICIARIO: Blanca Cecilia Barón CC 24029403

FECHA: _____ VEREDA: Chiriquí

PREDIO: La 10ra CEL: 3213632120

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de caprinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO

Blanca Cecilia Barón
 BENEFICIARIO

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATÁ NIT: 901.025.911-1 ALCALDÍA	ASISTENTE TECNICO DE LA S. S. Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO EMPRESAS VETERINARIAS	FORM-001 VERSION: 1 FECHA: 03/01/2020 Página 1 de 1
	GERENCIAL DE LA GESTION MUNICIPAL MACROPROCESO	GESTIONACION Y ECONOMICA PROCESO

Nº _____

BENEFICIARIO: Alexander Marquez CC 4252389

FECHA: _____ VEREDA: Molino

PREDIO: San José CEL: 310 244 3254

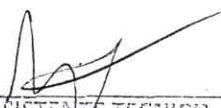
CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de Bovinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TECNICO


 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATÁ NIT. 901.055.912-1 ALCALDÍA	MANUAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LICENCIAS VETERINARIAS	PROY-001 VERSIÓN: 6 FECHA: 08/01/2020 Página 1 de 1	
	REGIONAL DE LA GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA SOCIAL Y ECONÓMICA	GERENCIA DE LA COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD
	MACROPROCESO	PROCESO	SUBPROCESO

Nº _____

BENEFICIARIO: Maria Sara Cuevas C.C. 57736739

FECHA: _____ VEREDA: Chirica
 PREDIO: Alto de moscote CEL: 310 672 2997

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:

Desparasitación de caprinos

RECOMENDACIONES:

Desparasitar cada 4 a 6 meses

Asistente Técnico
 ASISTENTE TÉCNICO

Maria Sara Cuevas
 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA

 MUNICIPIO DE SOATÁ CPT: 381.003.013-1 ALCALDÍA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO LABORATORIO VETERINARIOS	FORM-001 VERSIÓN: 6 FECHA: 03/01/2020 Página 1 de 1
	REGIONAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL MACROPROCESO	GERENCIA SOCIAL Y ECONÓMICA PROCESO

N° _____

BENEFICIARIO: Otoniel Blanco C.C. 9252702

FECHA: _____ VEREDA: Molina
 PREDIO: Orejón CEL: 3134033456

CADENA PRODUCTIVA: _____

ACTIVIDAD REALIZADA:
Desparasitación de Bovinos

RECOMENDACIONES:
Desparasitar cada 4 a 6 meses


 ASISTENTE TÉCNICO


 BENEFICIARIO

EVALUACION DE LA ACTIVIDAD		
BUENA	REGULAR	MALA



RAZÓN SOCIAL :	ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL
IDENTIFICACIÓN:	CC-1057545847
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-14
FECHA DE PAGO:	2025-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35523317
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35523317
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 711.750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 89.000	\$ 89.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 711.750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.900	\$ 113.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 711.750	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.400	\$ 210.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/02/2026
----------------------------------	------------

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 1 de 5
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

INFORME SUPERVISIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	4	FECHA DE ELABORACION		11-12-2025
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	5-12-2025	Hasta:	11-12-2025
1. INFORMACIÓN GENERAL				
CONTRATO	CPS-MS-N-110-2025			
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SOATA, BOYACÁ			
NIT.	891.855.016-1			
CONTRATISTA:	ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL			
NIT.	N/A			
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A			
C.C:	1.057.545.847 DE SOATÁ			
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SOATA - BOYACÁ			
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	OCHO MILLONES SETECIENTO TREINTA MIL PESOS (\$8.730.000)			
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y SIETE (7) DÍAS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO			
FECHA ACTA INICIO	5 DE SEPTIEMBRE 2025			
REGISTRO PRESUPUESTAL	2025090013 DEL CUATRO (4) DE SEPTIEMBRE DE 2025			
SUPERVISOR	CESAR FABIAN VARGAS APONTE			
2. OBJETO DEL CONTRATO N° CPS-MS-N-110-2025				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLIMIENTO	
1. Realizar la planeación, ejecución y seguimiento de muestreos coprológicos en caprinos y bovinos de las familias beneficiarias del municipio, garantizando la correcta aplicación de protocolos técnicos y sanitarios establecidos por la normatividad vigente.	X		El contratista realizo la entrega del informe de actividades Listados de asistencia y soportes fotográficos los cuales se encuentran en la carpeta de bienestar animal número 25 la cual del archivo de la oficina.	
2. Elaborar diagnósticos técnicos y reportes epidemiológicos orientados a la identificación de agentes parasitarios que afecten la salud y productividad de los animales beneficiados.	X		El contratista realizo la entrega del informe de actividades Resultados análisis coprológico de las muestras tomadas el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25	

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 2 de 5
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

3. Apoyar a los productores mediante la asistencia técnica en la definición de estrategias de control parasitario, fundamentadas en las condiciones epidemiológicas observadas en campo, con el fin de contribuir a la reducción de riesgos sanitarios y económicos.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades Listados de asistencia y soportes fotográficos los cuales se encuentran en la carpeta de bienestar animal número 25 la cual del archivo de la oficina.
4. Desarrollar actividades de transferencia de conocimiento y asistencia técnica dirigidas a los productores beneficiarios, orientadas a la adopción de buenas prácticas ganaderas y al uso racional de antihelmínticos y otros métodos de control.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
5. Presentar informes técnicos parciales y finales, en los que se evidencien las actividades ejecutadas, hallazgos, resultados obtenidos y recomendaciones para la continuidad del programa, de acuerdo con los lineamientos de la Alcaldía.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25
6. Garantizar el cumplimiento de las normas de bioseguridad y sanidad animal, velando por que las actividades ejecutadas no generen riesgos para la salud pública ni afectaciones negativas al ecosistema local.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25
7. Llevar el registro fotográfico de las actividades ejecutadas donde se expliquen las mismas y planillas de asistencia y/o de atención al usuario, debidamente diligenciadas.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades Soporte físico el cual reposa en la carpeta de bienestar animal número 25.
8. Apoyar en la correcta gestión, producción y custodia del archivo gestor, además de diligenciar el formato FUID para los archivos producidos en el marco de la ejecución de su contrato.	X		El contratista realizó la entrega del informe de actividades el cual será archivado en la carpeta contractual para el correcto diligenciamiento del formato FUID por parte del área encargada

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA:02/01/2020 Página 3 de 5
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

9. Todas aquellas actividades adicionales que resulten inherentes al objeto del contrato y a su naturaleza.	X	El contratista ha atendido oportunamente las recomendaciones y directrices emitidas por el alcalde y el supervisor del contrato, ejecutando las actividades asignadas que son inherentes al objeto contractual. Estas acciones han sido desarrolladas de manera diligente y conforme a los lineamientos establecidos, garantizando así la correcta ejecución del contrato
---	---	---

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista y el Municipio de Soatá han contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de ello, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia por medio del presente escrito, me permito informar a la Administración Municipal de Soatá Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que la contratista **ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.

BALANCE DE PAGO		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2025090004 3-09-2025	CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL 2025090013 4-09-2025	
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	\$ 8.730.000	

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA:02/01/2020 Página 4 de 5
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

Primer pago 05-09-2025 A 04-10-2025		\$ 2.700.000
Segundo pago 05-10-2025 a 04-11-2025		\$ 2.700.000
Tercer pago 05-11-2025 a 04-12-2025		\$ 2.700.000
cuarto pago 05-11-2025 a 04-12-2025		\$ 630.000
Saldo por ejecutar		\$ 0
Sumas iguales	\$ 8.730.000	\$ 8.730.000

FORMA DE PAGO: : El valor del presente contrato corresponde a la suma de: OCHO MILLONES SETECIENTO TREINTA MIL PESOS (\$8.730.000) El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA de la siguiente forma: Tres (3) pagos por valor cada uno de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$2.700.000) mes cumplido, junto con la presentación del informe mensual del contratista recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y soporte de pago de los aportes a seguridad social integral en salud. Y Un último por valor de SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$630.000) que se realizará previa suscripción del acta de liquidación y recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato., cuenta de cobro o documento equivalente; la certificación del cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral. **PARÁGRAFO:** Los informes, certificaciones y demás soportes de ejecución deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Secretaria General y de Gobierno Municipal. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento o documento que haga sus veces, firmado por el supervisor del Contrato. El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la Entidad Estatal Contratante podrá utilizar como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la ley 1753 de 2015 y decreto 1273 de 2018

PAGO: Por lo anterior, se procede a autorizar el pago parcial por valor de **seiscientos treinta mil pesos (\$ 630.000) MCTE**, el cual pertenece al periodo comprendido entre el 05-12-2025 A 11-12-2025 dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

6. ANEXOS Y DOCUMENTACION RECIBIDA

Para efectos de la Labor de la supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

 NIT: 891.855.016-1 ALCALDÍA	INFORME	FCV13 – 003 VERSION: 5
		FECHA: 02/01/2020 Página 5 de 5
APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA Y LEGAL

- Informe del contratista, Cuenta de cobro
- Soportes de pago de Salud y Pensiones, correspondiente al mes diciembre de 2025 y numero de planilla N° 35523317

Pago realizado en el mes de diciembre Contratista **ANTONIO JOSÉ AMADO VALCARCEL** conforme a lo establecido en el Art 244 de la ley 1955 de 20019, Art 3.2.2.3. Del Dcto 780 de 2016 y Art 24 del Dcto 2106 de 2019.

Para constancia, se firma la presente:


CESAR FABIAN VARGAS APONTE
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR



Alcaldía Municipal Soatá

NIT 891855016-1

Carrera 4 N 10 75 C.P. 157530

UNIDAD INICIAL



Fecha: 18/12/2025

Comprobante de Egreso No. 2025120264

C.C./NIT. : 1057545847 Beneficiario : ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL
 Cta. Cte. No. : 415763007303
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - Cuenta Maestra Proposito General Sgp
 Referencias : CDP : 2025090004, CRP : 2025090013, OP : 2025120254
 Concepto : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA ASISTENCIA
 TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	587.790,00	
11100601	Banco Agrario		587.790,00
Total Documento:		587.790,00	587.790,00

TOTAL : QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS (587.790,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
ge2630	Cuenta Maestra Proposito General	ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL	587.790,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Estampilla Pro Cultura	630.000,00	12.600,00
Estampilla Pro Adulto Mayor	630.000,00	25.200,00
Rete ICA Actividades de Servicio 7 x 1000	630.000,00	4.410,00
Total Descuentos		42.210,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
6526	2320202008-10-124303-16-1702010-0-2024157530004		630.000,00
Asistencia Técnica Agropecuaria - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE INVERSION - DEP:			
Total Rubros			630.000,00

Secretaria de Hacienda

Mary Paola Blanco M.

TP 54254230989 NTS

Documento elaborado por 1099302239



Alcaldía Municipal Soatá

NIT 891855016-1

Carrera 4 N 10 75 C.P. 157530

UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha: 17/12/2025

Orden de Pago No. 2025120254

C.C/NIT. : 1057545847
Beneficiario : ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL
Referencias : CDP : 2025090004, CRP : 2025090013
Descripción : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SOATÁ BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	630.000.00
Valor IVA	0.00
SubTotal	630.000.00
Descuentos	Valor
Estampilla Pro Cultura	12.600.00
Estampilla Pro Adulto Mayor	25.200.00
Rete ICA Actividades de Servicio 7 x 1000	4.410.00
Total Descuentos	42.210.00
Neto a Pagar	587.790.00

TOTAL : QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS (587.790,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 2025090013 Fecha : 04/09/2025

ID	Código	Descripción	Valor
6526	2320202008-10-124303-16-1702010-0-2024157530004	Asistencia Técnica Agropecuaria - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION - DEP: Administración Central - SEC: Agricultura Y Desarrollo Rural - PROG: Inclusión productiva de pequeños productores rurales - SUBP: Intersubsectorial Agricultura y desarrollo rural - PROD: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores - CPC: NO APLICA	630.000.00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 415763007303 - Cuenta Maestra Proposito General Sgp BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Ordenador del Gasto

Marye Paola Blanco M.
T.P. 54254230989 NTS

Documento elaborado por 1099302239



hacienda @soata-boyaca.gov.co <hacienda@soata-boyaca.gov.co>

Notificación de pago masivo

Banco Agrario de Colombia <bancavirtual17@bancoagrario.gov.co>

18 de diciembre de 2025 a las 18:01

Para: hacienda@soata-boyaca.gov.co

Cc: SECHACIENDA@soata-boyaca.gov.co, sechacienda@soata-boyaca.gov.co, hacienda@soata-boyaca.gov.co



Notificación de pago masivo

:: Cuenta Origen

Titular:

MUNICIPIO DE SOATA

Número de cuenta:

****7303

Moneda:

\$

Tipo:

Cuenta de ahorros

:: Cuenta Destino

Nombre	Número de documento	Tipo de documento	Número de cuenta	Banco	Referencia	Monto
ANTONIO JOSE AMADO VALCARCEL	1057545847	CC	****0777	BANCO AGRARIO	310-202415753004	587,790.00

Si tiene cualquier duda, comuníquese gratis a la Línea Contacto Banco Agrario 01 8000 915 000 y desde Bogotá al (601)594 85 00.

Nota: Este e-mail es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.

www.bancoagrario.gov.co

bancoagrario