ACTA DE VERIFICACION DE PROPUESTAS
(Valparaíso Caquetá, 05 de enero de 2026)

La secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios, procede a realizar la verificación de los requisitos presentados por la **FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA** con Nit. 901.340.932-6 Representada Legalmente YAIZA FERRER MEZQUITA identificada con la C.C N° 1.088.344.862, en respuesta a la invitación efectuada para celebrar convenio de asociación que tiene por objeto: "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ**". así:

Capacidad Jurídica y financiera:

No.	Documento	Aplica/no Aplica	Resultado
1.	Hoja de Vida.	Aplica	Cumple
2.	Certificado de Existencia y Representación legal de la ESAL.	Aplica	Cumple
3.	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía Representante Legal.	Aplica	Cumple
4.	Fotocopia de la libreta militar del representante legal, si es hombre menor de 50 años.	No Aplica	No Aplica
5.	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades firmado por el representante legal.	Aplica	Cumple
6.	Certificado vigente de antecedentes fiscales y disciplinarios de la entidad sin ánimo de lucro, así como del representante legal.	Aplica	Cumple
7.	Rut	Aplica	Cumple
8.	Estados Financieros 2023, con sus respectivas notas a los estados financieros, y debidamente suscritos.	Aplica	Cumple

9.	Presentar certificación expedida por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Deberá aportar copia de la cedula de ciudadanía, certificado de antecedentes disciplinarios de la junta de contadores, y tarjeta profesional del revisor fiscal.	Aplica	Cumple
10.	Certificado Medidas Correctivas Representante Legal	Aplica	Cumple
11.	Autoevaluación para el año 2023, para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo a la ARL POSITIVA, conforme a la resolución 0312 de 2019	Aplica	Cumple
12.	Certificación de Aporte o Cofinanciación	Aplica	Cumple
13.	Certificación de Cuenta Bancaria	Aplica	Cumple
14.	Consulta en el Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio	Aplica	Cumple
15.	Certificado del contador público o el revisor fiscal (Según aplique) en los que se detalle: ✓ Gastos de implementación de los proyectos en el año 2023 ✓ Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2023 ✓ Total de contribuciones del sector privado en el año 2023	Aplica	Cumple
16.	Indicadores financieros	Aplica	Cumple

7.1. REQUISITOS DE EXPERIENCIA:

EXPERIENCIA	EVIDENCIA	RESULTADO

Certificación o copia de DOS **(02)** contratos o convenios ejecutado que evidencie experiencia con las actividades relacionadas en el presente estudio previo, cuyo valor ejecutado sumen un valor igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso.	1. Copia de convenio de asociación 002 del 2024 suscrito entre el municipio de Valparaíso Caquetá y fundación empresarial cultural ambiental y deportiva FUNDECAD por un valor de $368.690.000 pesos, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al centro de bienestar del adulto mayor del municipio de Valparaíso. 2. Copia de convenio de asociación suscrito entre el municipio de Valparaíso Caquetá y fundación empresarial cultural ambiental y deportiva FUNDECAD por un valor de $565.702.359 pesos, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al centro de bienestar del adulto mayor del municipio de Valparaíso.	Cumple

7.2. TALENTO HUMANO MINIMO REQUERIDO:

Cargo a desempeñar	Cantidad de personal	Formación	Experiencia	Evidencia	Resultado
Coordinador	1	Deberá certificar mínimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud.	Experiencia mínima de 1 año en la coordinación en programas de atención integral a adultos mayores y/o población vulnerable.	Adjunta Hoja de Vida de Ángela Encinales Ardila, quien tiene formación en Administración de servicios gerontológicos y presenta experiencia en coordinación en proyectos de población vulnerable por más de 1 año.	Cumple
Nutricionista	1	Profesional en Nutrición - Dietista	Tener 3 años de experiencia profesional y de los cuales 1 año como nutricionista para adultos mayores	Presenta Hoja de Vida de Jessica Rincón Losada quien tiene formación como Nutricionista y Dietista y soportes que acreditan experiencia	Cumple
Psicólogo	1	Profesional en psicología, con posgrado en psicología clínica y salud mental	Contar con 1 año en atención psicológica a población adulta mayor o población vulnerable,	Hoja de vida de Wilson Lugo con título profesional en Psicología de 26 de septiembre de 2020, con un año de experiencia en atención psicológica a población vulnerablet	Cumple
Auxiliar de servicios generales	1	N/A	Experiencia laboral mínima de 6 meses en atención a población vulnerable y/o con experiencia	Hoja de vida de Yaneth Casanova Ardila, cumple con experiencia exigida.	Cumple

			relacionada en actividades relacionadas con el cargo.		
Manipulador de alimentos	1	Curso Manipulación de alimentos	Experiencia laboral en manipulación de alimentos mínima de 6 meses en atención a población vulnerable y/o con experiencia relacionada en actividades relacionadas con el cargo	Presenta Hoja de vida de Mart Ortiz Bahos, con soportes académicos y de experiencia requeridos	Cumple
Auxiliar en enfermería	4	Técnico o Técnico Laboral en Auxiliar de enfermería o en Salud Pública.	Experiencia profesional mínima de 6 meses en atención primaria de salud y/o atención integral a adultos mayores.	4 hojas de vida de auxiliares en enfermería, Dayana Lugo Fernández, Yulissa Fernanda Pantoja Martínez, Maberly Suarez Vargas e Ingrid Yasleidy Gomez Gonzales cumplen con la experiencia y suministran soportes académicos de idoneidad	Cumple
Ingeniero de alimentos	1	Profesional en Ingeniería de alimentos	Contar con 1 año de experiencia profesional	Hoja de vida de Mirdalia Molina Mazabel, profesional en ingeniería de alimentos con más de 1 año de experiencia profesional	Cumple

TALENTO HUMANO DE CONTRAPARTIDA					
Cargo a desempeñar	**Cantidad de personal**	**Formación**	**Experiencia**	**Evidencia**	**Resultado**
Auxiliar Contable	1	Tecnólogo en contabilidad	Contar con 6 meses mínimos de	Hoja de vida de Kerly Lorena Machado Díaz	Cumple

			experiencia laboral como auxiliar contable.	quien cumple con la formación académica y experiencia requerida.	
Auxiliar Administrativo	1	Profesional en cualquier área	Contar con 12 meses de experiencia como auxiliar administrativo.	Hoja de vida de Diana Katerine Tovar Valbuena quien cumple con la formación académica y experiencia requerida.	Cumple

REPUTACIÓN ESAL

Requisito	Evidencia
Al menos dos (2) certificaciones de experiencia expedidas por entidades públicas o privadas, en las que se califique su gestión.	1.Certificado de convenio de asociación 002 del 2024 suscrito entre el municipio de Valparaíso Caquetá y fundación empresarial cultural ambiental y deportiva FUNDECAD por un valor de $368.690.000 pesos, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al centro de bienestar del adulto mayor del municipio de Valparaíso. 2.Certificado de convenio de asociación suscrito entre el municipio de Valparaíso Caquetá y fundación empresarial cultural ambiental y deportiva FUNDECAD por un valor de $565.702.359 pesos, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al centro de bienestar del adulto mayor del municipio de Valparaíso.

Recomendación: Una vez verificada la propuesta presentada se encuentra que se ajusta a los requerimientos de la entidad definidos en los estudios previos.

ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios