Barranquilla, diciembre del 2025

Dra.
ILMA PRASCA
ASESOR DE DESPACHO
SUPERVISORA SECRETARIA
DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No. CD-11- 2025-5931 con objeto contractual **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE**

BARRANQUILLA." Periodo correspondiente al 31 de diciembre de 2025.

OBJETO CONTRACTUAL

- Participación en la ejecución de las distintas actividades contempladas en el plan institucional, tales como:

- Revisar y actualizar los procedimientos existentes en las oficinas de la Secretaría Distrital de Salud para mejorar la eficiencia institucional.

- Acompañar el proceso de evaluación de riesgos de la Secretaría Distrital de Salud

- Articular con las partes interesadas sobre el progreso de los proyectos, programas y estrategias institucionales.

- Preparar informes y documentación en atención a la actividad misional de la Secretaría Distrital de Salud.

- Proporcionar acompañamiento para la atención de auditorías internas y externas realizadas a la Secretaría Distrital de Salud.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Durante el mes de Diciembre se dio continuidad al proceso de revisión de los procedimientos y formatos de la Secretaria Distrital de Salud Pública. Se actualiza la matriz de diagnóstico correspondiente a los procedimientos y formatos de la Secretaría Distrital de Salud, dando continuación a las acciones de mejora y corrección necesarias.

- Se continua el cronograma de actividades con las diferentes áreas y grupos de oficinas de la secretaria Distrital de Salud para la revisión y actualización de los procedimientos y formatos
- Se finaliza el cargue en Isolucion de los procedimientos al grupo funcional Promoción social
- Se finaliza la revisión de los procedimientos del grupo funcional servicio de Atención a la comunidad y cargue en la plataforma de isolución .

SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO EN SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-032
	PROMOCIÓN, FOMENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIOS_v1.1	MM-GD-SS-P-033
	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA HOSPITALARIA_v1.1	MM-GD-SS-P-034
	SATISFACCION DEL USUARIO DE LAS EPS E IPS_v1.1	MM-GD-SS-P-035
	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A LOS SIAU DE LAS EPS E IPS_v1.1	MM-GD-SS-P-036
	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-037
	PROMOCIÓN, FOMENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS_v1.1	MM-GD-SS-P-038
	RECEPCIÓN, TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE PQRSD_v1.2	MM-GD-SS-P-039
	APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO_v1.1	MM-GD-SS-P-040

- Se finaliza con el cargue en Isolucion de los procedimientos y su actualización correspondiente al grupo funcional Gestión Estratégica

GESTIÓN	ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-025
	ELABORACION COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES EN SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-026
	ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN EN SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-027

ESTRATÉGICA	ELABORACIÓN PLAN BIENAL DE INVERSION PÚBLICA EN SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-028
	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-029
	RENDICION DE CUENTAS A ENTES DE CONTROL_v1.1	MM-GD-SS-P-030

	AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS_v1.1	MM-GD-SS-P-031

- Se finaliza la revisión del procedimiento de la oficina de atención en salud (AUDITORIA- FINANCIERA)

- Se finaliza la revisión y cargue en Isolucion de los procedimientos asociados a la oficina Garantía de la calidad

PROCEDIMIENTO TECNOVIGILANCIA_v1.1	MM-GD-SS-P-003
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD_v1.1	MM-GD-SS-P-004
SEGURIDAD DEL PACIENTE_v1.1	MM-GD-SS-P-005
SANCIONATORIO_v1.1	MM-GD-SS-P-006
PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD (PAMEC)_v1.1	MM-GD-SS-P-007
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO_v1.1	MM-GD-SS-P-008
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO_v1.1	MM-GD-SS-P-009
FARMACOVIGILANCIA_v1.1	MM-GD-SS-P-010
VERIFICACIÓN A LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN A IPS_v2.1	MM-GD-SS-P-011
INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL_v1.1	MM-GD-SS-P-013
-REACTIVOVIGILANCIA_v1.2	MM-GD-SS-P-077
LICENCIA DE RX_v1.1	MM-GD-SS-P-078
ASISTENCIA TECNICA_v1	MM-GD-SS-P-095
BÚSQUEDA ACTIVA_v1	MM-GD-SS-P-096
IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE SEGURIDAD (IVC)_v1	MM-GD-SS-P-097
PROCEDIMIENTO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) A PRESTADORES QUE OFERTAN SERVICIOS DE SALUD MENTAL	MM-GD-SS-P-100
PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACION A IPS CERTIFICADORAS DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	MM-GD-SS-P-101

- Se finaliza la revisión y cargue en la plataforma de los procedimientos asociados al grupo funcional Servicio de Atención a Comunidad.

Atención e Información Al Usuario En Salud_V1	MM-GD-SS-P-032
Promoción, Fomento y Seguimiento De Los Comités De Participación Comunitarios_V1	MM-GD-SS-P-033
Seguimiento a Las Actividades De Los Comités De Ética Hospitalaria_V1	MM-GD-SS-P-034
Satisfacción Del Usuario De Las EPS e IPS_V1	MM-GD-SS-P-035
Inspección, Vigilancia y Control a Los SIAU De Las EPS e IPS _V1	MM-GD-SS-P-036
Capacitación y Asesoría Técnica a Los Actores Del Sistema General De Seguridad Social En Salud_V1	MM-GD-SS-P-037
Promoción, Fomento y Seguimiento De Las Asociaciones De Usuarios_V1	MM-GD-SS-P-038
Recepción, Trámite y Solución De Pqrsd_V1	MM-GD-SS-P-039
Aprobación, Renovación De Plazas y Certificación De Cumplimiento Del Servicio Social Obligatorio_V1	MM-GD-SS-P-040

- Formatos cargados en Isolucion y aprobados en la plataforma.

ACTA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO BATALLONES	MM-GD-SS-F-337
Acta IVC Centros educativos sin laboratorio	MM-GD-SS-F-338
FORMATO DE SEGUIMIENTO COLONIAS DE Aedes Aegypti	MM-GD-SS-F-339
FORMATO PRUEBAS DE SUSCEPTIBILIDAD DE ADULTOS DE MOSQUITOS A INSECTICIDAS METODOLOGÍA	MM-GD-SS-F-340
FORMATO PRUEBAS DE SUSCEPTIBILIDAD DE LARVAS DE Aedes Aegypti A INSECTICIDAS	MM-GD-SS-F-341
FORMATO REGISTRO DE HUMEDAD	MM-GD-SS-F-342
FORMATO REGISTRO DE TEMPERATURA	MM-GD-SS-F-343
Formato de identificación de Muestras	MM-GD-SS-F-344
FORMATO ACTA DE DECOMISO Y CUSTODIA MEDICAMENTOS	MM-GD-SS-F-345
ACTA DE INSPECCIÓN SANITARIA A LOS SISTEMAS DE SUMINISTRO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	MM-GD-SS-F-346

ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO PAI 2025	MM-GD-SS-F-347
Asistencias Técnicas PAI	MM-GD-SS-F-348
REGISTRO DE FIEBRE AMARILLA	MM-GD-SS-F-349
INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES DE HABILITACIÓN A PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD	MM-GD-SS-F-350
F-351 VISITA DE SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL TB_v1	MM-GD-SS-F-351
F-352 FORMATO PARA TRAMITE DE AFILIACION DE OFICIO DISTRITO DE BARRANQUILLA_v1	MM-GD-SS-F-352
F-353 FORMATO REPORTE ACTUALIZACION DE DATOS POBLACIOIN MIGRANTE_v1	MM-GD-SS-F-353

Se realiza la revisión y cargue en la plataforma de los procedimientos de las diferentes áreas de la secretaria de salud.

PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACION A IPS CERTIFICADORAS DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA_v1	MM-GD-SS-P-101
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO O EXONERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO_v1	MM-GD-SS-P-102
PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO BASADO EN EL ENFOQUE DIFERENCIAL_v1	MM-GD-SS-P-103
PROCEDIMIENTO PLAN TERRITORIAL DE SALUD_v1.1	MM-GD-SS-P-104
PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)_v1	MM-GD-SS-P-105
PLAN FINANCIERO TERRITORIAL EN SALUD_v1	MM-GD-SS-P-106
PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL - ESTRATEGIA CHATLEMOS_v1	MM-GD-SS-P-107
PROCEDIMIENTO ATENCIÓN EN SALUD EN EVENTOS CON DECLARATORIA DE ALERTA ROJA_v1	MM-GD-SS-P-108

Socialización de los procedimientos y capacitación al ingreso de isolución: Garantizando una implementación efectiva y eficiente de los cambios realizados en cada una de las visitas presenciales, inicia las correspondientes socializaciones con cada uno de los responsables de las oficinas y áreas intervenidas. Asegurando que cada uno de los miembros del equipo estén preparados y dispuestos a asumir las nuevas responsabilidades de acuerdo con los procedimientos y formatos actualizados;

Cabe señalar que el soporte y las evidencias de las actividades realizadas, se han ido entregando a la Oficina de Gestión Estratégica para permitir el logro de los objetivos convenidos.



_____

EMMA KARINA GUZMAN CAMPO
CC. **1.118.865.007** de Riohacha Celular: 323585837