MEMORANDO

Referencia:

Fecha: 17 de noviembre de 2020

PARA: Jaime Navarro
Profesional Especializado

DE: Ángel Flórez Venegas
Subgerente Administrativo y Financiero

ASUNTO: Quinto pago contrato 229 - 2020 – SERARCO SAS

Cordial Saludo,

De manera atenta envío los siguientes documentos para el trámite de pago, correspondiente al contrato del asunto:

Certificación supervisor quinto pago
Facturas SER-01 Y SER-02
Informe mensual de actividades
Informe mensual de Inspección Instalaciones Hidráulicas
Orden de Pedido No.5
Relación detallada de la factura, por mano de obra y materiales
Certificado del pago de Aportes Parafiscales con copia de planilla

Cordialmente,

ÁNGEL FLÓREZ VENEGAS
Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: Ligia Galvis Díaz

CERTIFICACION PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
REGIMEN COMUN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 229 del 28 de Mayo de 2020
Rubro Servicios de reparación de otros bienes

CERTIFICA:

Que, la firma SERARCO SAS, identificado con NIT No. 900.390.580-7, cumplió a satisfacción los términos y obligaciones contractuales previstas en el contrato respecto a: "Prestar el servicio de mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD, incluido el suministro de mano de obra y materiales". Por lo anterior, el día 17 de noviembre de 2020 se autoriza el siguiente pago:

PAGO APROBADO:	Quinto pago
PERIODO APROBADO	Del 1 de octubre al 31 de octubre de 2020
NUMERO DE FACTURA	SER-1; SER-2
VALOR	$ 10.303.286,49
IVA	$ 242.678,35
TOTAL FACTURA	**$ 10.545.964,84**
No: de Oficio entrega de carnet (para el último pago)	

NOMBRE DEL RUBRO	**VALOR $**
Servicios de reparación de otros bienes	$ 10.545.964,84

Nota: Cuando el compromiso afecte más de un rubro

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Dirección: Av. Cra. 70 No. 105 – 28				
Teléfono: 7020821				
No. de Cuenta Bancaria: 24048733562				
Entidad Bancaria: Banco Caja Social				
Tipo de Cuenta	Ahorros	x	Corriente	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Certificación parafiscales **APLICA** **SI** x **NO**

Plan Obligatorio de Salud - POS

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

Sistema Pensional (aporte a pensión más Fondo de solidaridad Pensional)

Entidad:		
Información Planilla y/o Comprobante de Pago	Planilla No	
	Cotización mes	
	Fecha de pago	
	VALOR	

NOTA: El valor reportado de la Seguridad social no debe incluir intereses ni ajustes y cuando el contratista realice labores a destajo, se deberán especificar las unidades realizadas con el valor unitario

FIRMA
Ángel Flórez Venegas
Subgerente Administrativo y Financiero

Representación Gráfica

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento	Número de Factura: SER-1	Código Único de Factura - CUFE: b8e178220f144b32d4f4b3754d747355dc1413028832522a46d053955c01c802548079a450f485e48987d94767c28054	
Fecha de Emisión	13/11/2020	Fecha de Vencimiento	13/11/2020
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	SER
Tipo de Negociación	Contado	Medio de Pago	Efectivo
Tipo de Entrega			
Datos del Emisor	Nit del Emisor: 900390580	Razón Social:	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS
Nombre Comercial	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS		
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Dirección	Calle 128B #58 -27
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas – IVA	Departamento	Bogotá
Actividad Económica Principal	4330	Correo	gerencia.g@serarco.com
Tipo Responsabilidad	O-11	Municipio	Bogotá, D.c.
		Teléfono	7020821
Datos del Adquiriente	Nit del Adquiriente: 900127768	Razón Social:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Tipo de Documento	NIT	Dirección	CR 30 #25- 90 TO AP 11
Número Documento	900127768	Departamento	Bogotá
Nombre Comercial	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL	Municipio	Bogotá, D.c.
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	aflorez@catastrobogota.gov.co
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas – IVA	Teléfono	2347600
Tipo de Responsabilidad	O-11		

Detalles de Productos

								IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	ICA	INC	
1	1	Oficial de mantenimiento TODERO- TÉCNICO ELÉCTRICO	NIU	1,00	$ 3.023.433,00						$ 3.023.433,00
2	9	MANO DE OBRA PINTURA POR UN METRO CUADRADO	NIU	578,88	$ 7.229,00						$ 4.184.723,52
3	10	MANO DE OBRA PINTURA POR METRO LINEAL	LM	74,91	$ 3.284,00						$ 246.004,44
4	COT	MANO DE OBRA RESANE POR METRO CUADRADO	NIU	30,00	$ 4.358,00						$ 130.740,00
5	0	ADMINISTRACION 13%	NIU	1,00	$ 986.037,00						$ 986.037,00
6	0	IMPREVISTOS 1%	NIU	1,00	$ 75.849,00						$ 75.849,00
7	0	UTILIDAD 5%	NIU	1,00	$ 379.245,00						$ 379.245,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto

Datos de Referencia

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Datos Totales

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal Precio Unitario (=)	$	9.026.031,96
Descuentos detalle (-)	$	0,00
Recargos detalle (+)	$	0,00
Subtotal Base gravable (=)	$	0,00
Total impuesto detalle (+)	$	0,00
Total otros impuestos (+)	$	0,00
Total mas impuesto (=)	$	9.026.031,96
Descuento Global (-)		
Recargo Global (+)		
Valor total de la operación (=)	$	9.026.031,96

Generado por: **Solución Gratuita DIAN**

Numero de Autorización:18764007317492 Rango Autorizado: Desde 1 Rango Autorizado: Hasta 1000 Vigencia: 2021-11-10

Representación Gráfica

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento	Número de Factura: SER-2	Código Único de Factura - CUFE: 43379a34b4ddcea47b2f644b865c7cddca f0bf1e42cb6413b14c897e65f345e10473080e39d4ac424af422d726e6643c	
Fecha de Emisión	13/11/2020	Fecha de Vencimiento	13/11/2020
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	SER
Tipo de Negociación	Contado	Medio de Pago	Efectivo
Tipo de Entrega			

Datos del Emisor	Nit del Emisor: 900390580	Razón Social:	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS
Nombre Comercial	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS		
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Dirección	Calle 128B #58 -27
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas – IVA	Departamento	Bogotá
Actividad Económica Principal	4330	Correo	gerencia.g@serarco.com
Tipo Responsabilidad	O-11	Municipio	Bogotá, D.c.
		Teléfono	7020821

Datos del Adquiriente	Nit del Adquiriente: 900127768	Razón Social:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
Tipo de Documento	NIT	Dirección	CR 30 #25- 90 TO AP 11
Número Documento	900127768	Departamento	Bogotá
Nombre Comercial	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL	Municipio	Bogotá, D.c.
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	aflorez@catastrobogota.gov.co
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas – IVA	Teléfono	2347600
Tipo de Responsabilidad	O-11		

Detalles de Productos

								IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	ICA	INC	
1	70	CINTA ENMASCARAR ROLLO 1 X 40 METROS	NIU	13,00	$ 5.331,09			$ 13.167,79			$ 69.304,17
2	93	ESPÁTULA DE PLÁSTICO PEQUEÑA DE 3	NIU	4,00	$ 2.452,10			$ 1.863,60			$ 9.808,40
3	96	ESTUCO PLASTICO BLANCO POR UN GALON	NIU	3,00	$ 10.675,63			$ 6.085,11			$ 32.026,89
4	133	PINTURA VINILO TIPO I PINTUCO CUÑETE	NIU	3,00	$ 213.000,00			$ 121.410,00			$ 639.000,00
5	143	RODILLO DE FELPA ACRILICO DE 3	NIU	5,00	$ 7.486,55			$ 7.112,22			$ 37.432,75
6	144	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9	NIU	4,00	$ 7.292,44			$ 5.542,25			$ 29.169,76
7	185	YESO CORRIENTE	KGM	4,00	$ 1.228,57			$ 933,71			$ 4.914,28
8	39	BROCHA CERDA NYLON DE 3	NIU	8,00	$ 7.100,00			$ 10.792,00			$ 56.800,00
9	118	LIJA DE AGUA 120	NIU	10,00	$ 907,56			$ 1.724,36			$ 9.075,60
10	136	PLÁSTICO NEGRO ROLLO POR 6 METROS	NIU	5,00	$ 8.887,39			$ 8.443,02			$ 44.436,95
11	COT	ESMALTE A BASE DE AGUA ACUALUX	A76	5,00	$ 57.899,16			$ 55.004,20			$ 289.495,80
12	COT	RODILLO DE FELPA ACRILICO DE 6	NIU	4,00	$ 6.974,79			$ 5.300,84			$ 27.899,16
13	84	DUPLICADOS DE LLAVES	NIU	2,00	$ 1.935,29			$ 735,41			$ 3.870,58
14	159	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2	NIU	9,00	$ 2.668,91			$ 4.563,84			$ 24.020,19

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto

Datos de Referencia

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Datos Totales

MONEDA		COP
TASA DE CAMBIO		
Subtotal Precio Unitario (=)	$	1.277.254,53
Descuentos detalle (-)	$	0,00
Recargos detalle (+)	$	0,00
Subtotal Base gravable (=)	$	1.277.254,53
Total impuesto detalle (+)	$	242.678,35
Total otros impuestos (+)	$	0,00
Total mas impuesto (=)	$	1.519.932,88
Descuento Global (-)		
Recargo Global (+)		
Valor total de la operación (=)	$	1.519.932,88

Generado por: **Solución Gratuita DIAN**

Numero de Autorización:18764007317492 Rango Autorizado: Desde 1 Rango Autorizado: Hasta 1000 Vigencia: 2021-11-10

INFORMACION DEL CONTRATO:

Fecha presentación:		13/11/2020	
Número del contrato y año: 229-2020		Persona Natural	
		Persona Jurídica	X
Período del informe:	Fecha de Inicio período: 01/10/2020	Fecha terminación período: 31/10/2020	
Número de Informe:		Informe mensual: Octubre	
Nombre del contratista:		SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS	
Nombre del supervisor o de la interventoría:		Ángel Flórez Venegas	
Nombre de la dependencia:		Sub-gerencia administrativa y Financiera	
Valor por pagar en el período:			

SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

1. Persona Jurídica

Obligaciones Generales
a) Cumplir con lo previsto en los estudios previos, en el pliego de condiciones y con lo ofrecido en la propuesta presentada.
b) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las normas ambientales, así como a las políticas y procedimientos internos del plan institucional de gestión ambiental PIGA.
c) Conocer, acoger, aplicar y dar estricto cumplimiento a las políticas, procedimientos, formatos y/o lineamientos implementados por el Sistema de gestión Integrado – SGI.
d) Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato.
e) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, pensiones, parafiscales - Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) Conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
f) Contar con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). (Decreto 1443 de 2014, art. 4)
g) Dar cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente.
h) Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que, dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información;
i) Instruir a los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de

Obligaciones Generales
prevención y control que estén bajo su responsabilidad;
j) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital a través del supervisor acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
k) Las demás que sean inherentes o se deriven de la naturaleza del contrato, los estudios previos, el Pliego de Condiciones y la propuesta presentada.

Reporte del pago al sistema de seguridad social		
No Planilla: **7769035590**	Mes: Octubre	Fecha de pago: 05/11/2020

Plan obligatorio de salud:	**Sistema pensional:**	**Riesgos Laborales**
Entidad: SALUD TOTAL	Entidad: PORVENIR	Entidad: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A

2. Actividades desarrolladas en el mes para el cumplimiento de las obligaciones generales

A) Se da cumplimiento.
B) Se da cumplimiento
C) Se da cumplimiento
D) Se radican mediante plataforma del SECOP II las garantías pactadas en el presente contrato el 02 de junio de 2020
E) Se da cumplimiento, se adjunta certificación de parafiscales firmada por el representante legal.
F) Se da cumplimiento.
G) Se adjunta copia de planilla cancelada.
H) Se da cumplimiento.
I) Se da cumplimiento.
J) Se da cumplimiento.
K) Se da cumplimiento.

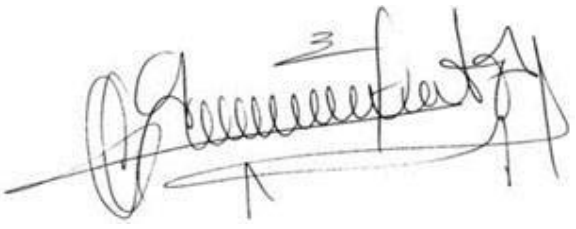
3. Obligaciones Específicas

Obligaciones Específicas	Seguimiento
1. Dar estricto cumplimiento a todas las condiciones establecidas en este ANEXO TÉCNICO.	Se da cumplimiento
2. Adjuntar para la suscripción del acta de inicio la siguiente documentación: a) Oficio indicando el nombre completo, identificación, celular, correo electrónico del Coordinador de Contrato y del Todero-Técnico Electricista, anexando los documentos soportes de la hoja de vida, mencionados en el anexo técnico. b) Certificación de entrega a satisfacción de los elementos que componen la dotación y/o elementos de protección personal al personal dispuesto por el contratista para la ejecución del objeto contractual.	Se da cumplimiento
3. Presentar al supervisor del contrato dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del acta de inicio, un diagnóstico del estado de las instalaciones.	Se da Cumplimiento
4. Presentar al supervisor del contrato dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la presentación del diagnóstico, un cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el cual deberá ser elaborado de manera coordinada con el personal de apoyo designado en la UAECD y aprobado por el supervisor del contrato al cual dará cumplimiento. Si en desarrollo del contrato, el cronograma requiere cambios significativos, se deberá generar uno nuevo con nueva versión.	Se dio cumplimiento.
5. Las solicitudes de mantenimiento que sean responsabilidad de personal diferente al oficial de mantenimiento, deben atenderse en los tiempos previamente acordados con el Supervisor del contrato. En el evento de presentarse solicitudes de mantenimiento simultáneas que requieran atención prioritaria, el contratista podrá reforzar el equipo de trabajo en la cantidad necesaria para la correcta y oportuna realización de las actividades.	Se da cumplimiento a lo solicitado y cotización aprobada para el mes de octubre donde se encuentra programada la pintura en áreas de pasillos y otras áreas menores.
6. El contratista se obliga a apoyar, velar y garantizar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del oficial de mantenimiento.	Se reporta cumplimiento de las obligaciones por parte del oficial de mantenimiento
7. El contratista después y durante el servicio a ejecutar debe mantener el área de trabajo en el mejor estado de limpieza y aseo posible.	Se observa buen mantenimiento y aseo del área asignada por la entidad al contratista.
8. Durante la ejecución del contrato, el manejo de los residuos sólidos convencionales reciclables y	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
no reciclables, deberán ser separados en la fuente por el personal que preste el servicio para el mantenimiento locativo integral, preventivo y correctivo, labores que se efectuarán siguiendo el código de colores adoptado por la Unidad, en cumplimiento de su Programa de manejo integral de residuos sólidos y los decretos 1713 de 2002, 400 de 2004 y 838 de 2005.	
9. Disponer para su destino final de transporte de los residuos tóxicos de conformidad con la normativa ambiental vigente, sin costo para la Unidad, para lo cual deberá informar previamente a la UAECD el nombre de la empresa certificada que realizará el movimiento de estos.	Se realiza el acopio en el sitio indicado por la entidad bajo la normatividad vigente y se programa realizar disposición final al terminar el contrato
10. Garantizar la permanencia del personal mínimo exigido y ofrecido por parte del contratista durante la ejecución del contrato. En caso de ausencia temporal de alguna de las personas que integran el equipo mínimo requerido, el contratista remplazará en un término no superior a dos (2) días a la persona faltante, previa autorización y presentación ante supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato, quien verificará los documentos y soportes. La persona deberá contar con superiores o iguales condiciones de idoneidad, capacidad técnica suficiente y certificada, señalada en el presente documento.	Se dio cumplimiento.
11. Tener a disposición para la ejecución del contrato y conservar en excelentes condiciones de funcionamiento los equipos, herramientas y elementos de seguridad necesarios para realizar las actividades y labores pertinentes al mantenimiento locativo integral, preventivo y correctivo, a las instalaciones físicas de las oficinas.	Se dio cumplimiento.
12. Atender en el término de tres (3) horas cualquier tipo de evento imprevisto o requerimiento que se pueda presentar en las instalaciones físicas de la unidad, que afecten el normal y correcto funcionamiento y que por su naturaleza y relevancia no requieren de programación alguna.	Se dio cumplimiento.
13. Presentar informes mensuales sobre las labores ejecutadas, informe de inspección de instalaciones de manera trimestral documentado de acuerdo con los lineamientos establecidos por la UAECD, informe de inspección de instalaciones hidráulicas mensual y demás informes que solicite el supervisor.	Se radica informe mensual el 13 de Noviembre de 2020.
14. Pagar por su cuenta los salarios, incrementos	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
salariales, subsidios, prestaciones sociales, afiliación y aportes a los sistemas de salud, pensión, ARL, y demás conceptos, a todo el personal destinado para la prestación del servicio, de acuerdo con las disposiciones del Régimen Laboral Colombiano realizando el pago con abono en cuenta abierta en una Unidad financiera, legalmente constituida y suministrar los soportes a requerimiento del supervisor del contrato. Al cambio de vigencia, el contratista se obliga a reconocer al Oficial de Mantenimiento un incremento salarial equivalente al porcentaje de incremento del SMMLV.	
15. Será obligación del Contratista cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios y la Ley 789 de 2002. El contratista deberá cumplir las disposiciones legales sobre contratación del personal colombiano y extranjero. El contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes laborales vigentes a la fecha de liquidación del contrato.	Se dio cumplimiento.
16. Presentar fotocopia de las hojas de vida y documentos correspondientes del personal destinado a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato, junto con los antecedentes y soportes de estas, cuando así lo solicite el Supervisor del contrato.	Fecha de radicación 16 de junio de 2020.
17. Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen a los mismos o a las instalaciones donde se preste el servicio así como por las lesiones a usuarios internos o externos, ocasionadas por el personal a cargo del contratista, en un término no mayor a ocho (8) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento que le formule el responsable de la supervisión por parte de la Entidad, reparando, reintegrando o restituyendo el bien o bienes perdidos, por otro u otros iguales o de características superiores o informar el tiempo de entrega en casos que lo ameriten.	No se presentó ninguna reclamación.
18. Dotar a cada integrante con uniforme de trabajo, carné de identificación, herramientas y elementos de protección personal, que cumplan con la normatividad vigente de seguridad industrial, salud ocupacional y laboral y garantizar que el personal esté uniformado e identificado con la dotación que le suministre el contratista, observando buena conducta y buen trato con los servidores, funcionarios y usuarios de las	Se dio cumplimiento.

Obligaciones Específicas	Seguimiento
entidades.	
19. Responder al supervisor designado para ejercer el control de ejecución del contrato todas las observaciones técnicas y administrativas en cuanto a la calidad de lo suministrado, presupuesto, programación, seguridad industrial, manejo ambiental y recurso humano, así como también la información pertinente y que se derive de la ejecución del objeto del contrato.	Se dio cumplimiento.
20. Cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionadas con la seguridad del personal que labora en las obras y del público que directa o indirectamente pueda afectarse por la ejecución de las mismas, acatando todas las normas legales vigentes y en especial las emitidas por el Ministerio de Protección Social, por el cual se dicta el reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción: Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2413 de 1979 y Resolución 1409 de 2012 y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo .	Se dio cumplimiento.
21. Mantener fijos los precios unitarios presentados en la propuesta económica durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato y continuar la ejecución del contrato en las mismas condiciones y obligaciones técnicas y económicas ofertadas y adjudicadas en caso de que durante la ejecución del contrato, la UAECD cambie o incorpore nuevas sedes dentro del perímetro urbano de Bogotá.	Se dio cumplimiento.
22. El contratista deberá tener disponibilidad 7*24, incluyendo festivos y dominicales, para atender los eventos no previstos y urgentes que se presenten.	Se dio cumplimiento.
23. Las demás inherentes a la prestación del servicio objeto del contrato a solicitud del supervisor del contrato	Se dio cumplimiento.



Firma del Contratista o del Representante Legal de la Empresa

4. Concepto y aprobación de la supervisión

Visto Bueno y Aprobación del Supervisor o Representante Legal de la Interventoría

Bogotá, noviembre 13 de 2020

Cat24-20

Señores
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
ANGEL FLOREZ VENEGAS
Subgerente Administrativo y Financiero
La Ciudad.

Ref.: Entrega de documentación Contrato No. 229-2020

Cordial Saludo,

Por medio de la presente hacemos entrega de los documentos Referentes al primer informe mensual del contrato en referencia, el cual contiene:

1. Facturas electrónicas de venta
2. Certificación de aportes parafiscales
3. Copia de planilla cancelada
4. Informe mensual
5. Orden de entrega materiales

Agradeciendo la atención a la presente

GUILLERMO ACOSTA PLAZAS
Representante Legal

REPORTE GENERAL SERARCO SAS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Fecha (dd/mm/aa) / / 2020	Responsable:

DESCRIPCION	ACTIVIDAD		RECIBIDO SI	RECIBIDO NO	OBSERVACIONES
ARCHIVADORES	Archivo No.8 PISO 11 responsable: Miguel Serrato		✓		RECIBO ARCHIVADOR #8 BUENAS CONDICIONES
	Archivo NO.4 PISO 11 Responsable: Vinnet Buitrago	Vinnet Buitrago	✓		SE REALIZA EL MANTENIMIENTO RESPECTIVO Y LO RECIBO EN BUENAS CONDICIONES.
	Archivo NO.6 PISO 11 Responsable: Carlos Hernandez		✓		Recibo en Buenas Condiciones. Visto OK
	Archivo NO.7 PISO 11 Responsable: Pedro Nel Bolaño		✓		ARCHIVADOR OK. ✓
	Archivo NO.5: PISO 11 Responsable: Vigilancia.		✓		Se realizo mantenimiento y se recibe en buenas condiciones.
	Archivo NO.3: PISO 11 Responsable: Vigilancia		✓		Se realizo mantenimiento y se recibe en buenas condiciones.
	Archivo NO.1: PISO 11 Responsable: Vigilancia		✓		
	Archivo NO.2: PISO 11 Responsable: Vigilancia		✓		Se reviso - programar mant'o
Elaborado por :					

Scanned by TapScanner

REPORTE GENERAL SERARCO SAS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Fecha (dd/mm/aa) / / 2020	Responsable:

DESCRIPCION	ACTIVIDAD		RECIBIDO SI	RECIBIDO NO	OBSERVACIONES
ARCHIVADORES	ARCHIVO NO 1: PISO 12. Responsable: Venny cuello		✓		Se realizó mantenimiento y se deja en buen estado
	Archivo NO2: PISO12 Responsable: Venny cuello		✓		Se realizó mantenimiento todo bien.
	Archivo NO3: PISO12 Responsable: Diego Calvo		✓		Se realizo mantenimiento al archivo # 3, queda en buen estado
	ARCHIVO NO.2: PISO 2. Responsable: WILSON B.		V		SE REALIZO CORRECTAMENTE ELMANTENIMIENTO DELARCHIVADOR DE LA GCAU
	ARCHIVO NO.3: PISO 2. Responsable: Wilson Rodriguez		V		SE REALIZO EL MANYENIMIENTO AL ARCHIVADOR ACARGODE LA GCAU
	Archivo General PISO 2 Centro documentacion: Convencion		✓		Se realizo Mantenimiento. y se recibe en buen estado.
	ARCHIVO NO.1: PISO 2. Responsable: vigilante.	Eucaris B			

Elaborado por :

Serarco sas

Scanned by TapScanner

REPORTE GENERAL SERARCO SAS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Fecha (dd/mm/aa) / / 2020	Responsable:

DESCRIPCION	ACTIVIDAD		RECIBIDO SI	RECIBIDO NO	OBSERVACIONES
P150 11 (oriental)	◦ Rotonda vigilancia ◦ Paredes ventana		✓		
	◦ Paredes vigilancia ◦ Pasillo baños		✓		
	◦ Cafeteria		✓		Falta pintar techo bastidores puertas de vidrio.
P150 11 (occidental)	◦ Rotonda vigilancia ◦ Paredes vigilancia		✓		
	◦ Pared ventana. ◦ Pared pasillo baños		✓		
	◦ Pared interna baños ◦ Paredes archivo No.6		✓		Faytpa resanar y pintar algunas partes del Archivo.
P150 12 (oriental)	◦ Rotonda vigilancia ◦ Pared pasillo baños		✓		
	◦ Pared ventana ◦ Paredes vigilancia		✓		
	◦ Cafeteria ◦ Cuarto de aseo lockers		✓		
	◦ Pared interna baños		✓		

Elaborado por :

Recibe: Alonso Guzmán 4-11-2020

Serarco sas

Scanned by TapScanner

REPORTE GENERAL SERARCO SAS

RECIBIDO A SATISFACCIÓN	Fecha (dd/mm/aa) / / 2020	Responsable:

DESCRIPCION	ACTIVIDAD	CANT	RECIBIDO SI	RECIBIDO NO	OBSERVACIONES
P1 5012 (occidental)	◦ Rotonda vigilancia ◦ Paredes pasillo ventanal		✓		
	◦ Paredes vigilancia ◦ Paredes pasillo baño		✓		
	◦ Pared interna baño1 ◦ Zona interna pileta techo		✓		
	◦ Pared zona interna pileta pared.		✓		
MATERIALES					
Item 736	Plastico negro x 6 metros	5	✓		
Cot	Esmalte a base de b.b agua acualux. 1 glon	3	✓		
Cot	Esmalte a base de agua acualux blanco	2	✓		
Cot	Rodillo 6.5" almendra	4	✓		

Elaborado por :

Recibido: Alonso Carmen 4-11-2020.

Serarco sas

Scanned by TapScanner

CONTROL ACTIVIDADES OFICIAL DE MANTENIMIENTO LOCATIVO
CONTRATO 229 DE 2020
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
CONTRATO 229 DE 2020
CONTROL ACTIVIDADES OFICIAL DE MANTENIMIENTO LOCATIVO

SERARCO

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION

NO.	FECHA SOLICITUD	SOLICITANTE	FUNCIONARIO	PISO	NECESIDAD	TIPO MANTENIMIENTO	NATURALEZA	FECHA ACTIVIDADES REALIZADAS	ACTIVIDAD REALIZADA	PUESTO	RECIBO A SATISFACCIÓN	ACTIVIDAD PROGRAMADA POR CRONOGRAMA	SOLICITUD ARL
81	14/10/2020	SAF	Alonso Guzman	TODOS	Mantenimiento preventivo de sillas	Preventivo	sillas	14/10/2020	Mantenimiento preventivo de 600 sillas	N/A	14/10/2020	SI	
82	15/10/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Revisar chapa de puerta cuarto electrico Occidental	Correctivo	cerrajeria	15/10/2020	Se hace desmonte de chapa y mantenimiento correctivo	N/A	15/10/2020		
83	16/10/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Instalación jabonera piso 2 baño mujeres	Correctivo	adecuación	16/10/2020	Se hace montaje de jabonera en baño mujeres piso 2		16/10/2020		
84	19/10/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Revisar chapa de baño pequeño	Correctivo	cerrajeria	19/10/2020	Se hace desmonte de chapa para sacar llave partida		19/10/2020		
85	20/10/2020	SAF	Alonso Guzman	11 Y 12	Mantenimiento preventivo dispensadores de jabon	Preventivo	Otros	20/10/2020	Se hace mantenimiento de jaboneras de baños pisos 11 y 12		20/10/2020	SI	
86	20/10/2020	SAF	Ricardo Humanez	2	Revisar cajon	Preventivo	cerrajeria	20/10/2020	Se revisa cajon ya que no cierra, se arregla		20/10/2020		
87	20/10/2020	SAF	Alonso Guzman	2, 11 y 12	Desmonte de cartuchos enlos baños	Correctivo	Plomeria	20/10/2020	Se hace desmonte de cartuchos de llaves		20/10/2020		
88	22/10/2020	SAF	Alonso Guzman	11	Aumentar velocidad puerta principal piso 11	Correctivo	Puertas	22/10/2020	Se aumenta velocidad, se detecta roce de las hojas de vidrio		22/10/2020		
89	23/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Limpieza de rodachinas de 12 sillas	Preventivo	sillas	23/10/2020	Se realiza limpieza de rodachinas de 12 sillas		23/10/2020		
90	24/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Pintar marcos de ventanas	Correctivo	Pintura	24/10/2020	se pinta marcos de ventanas de cartografia e información catastral		24/10/2020	SI	
91	26/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Cambiar lampara de centro de cableado	Correctivo	adecuación	26/10/2020	Se realiza desmonte de lampara alogena y se reemplaza por cielo razo		26/10/2020	SI	
92	26/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Ajustar velocidad puerta baño hombres piso 12 oriental	Preventivo	Puertas	26/10/2020	Se ajusta velocidad puertas		26/10/2020		
93	26/10/2020	SAF	Alonso Guzman	Sotano	Revisar inconveniente electrico sala de conductores	Preventivo	Electricidad	26/10/2020	Se realiza reconexión en la parte electrica de cuarto de conductores		26/10/2020		
94	27/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Limpieza de rodachinas de 12 sillas	Preventivo	sillas	27/10/2020	Se realiza limpieza de rodachinas de 12 sillas		27/10/2020		
95	28/10/2020	SAF	Alonso Guzman	TODOS	Revisar techos para cambio y mantenimiento	Preventivo	adecuación	28/10/2020	Se realiza revisión de techo para cambio		28/10/2020		
96	28/10/2020	SAF	Ricardo Humanez	2	Arreglo chapa cuarto camaras vigilancia	Correctivo	cerrajeria	28/10/2020	Se hace arreglo de chapa		28/10/2020		
97	28/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Arreglo en cantonera oficina piso 12	Correctivo	Puertas	28/10/2020	Se hace arreglo de cantonera		28/10/2020		
98	29/10/2020	SAF	Alonso Guzman	12	Limpieza ruedas de sillas	Preventivo	sillas	29/10/2020	Se realiza limpieza de 12 sillas en rodachinas		29/10/2020		
99	30/10/2020	SAF	Alonso Guzman	2,11 Y 12	Instalación cartuchos de llaves en lavamanos	Correctivo	Plomeria	30/10/2020	Se realiza instalación de 9 cartuchos en lavamanos		30/10/2020		
100	30/10/2020	SAF	Alonso Guzman	2	Nivelar puertas de cafeteria piso 2	Correctivo	Puertas	30/10/2020	Se hace nivelación de puertas de los cajones		30/10/2020	SI	

EFRAIN MUÑOZ MOTTA
COORDINADOR

INSPECCION INSTALACIONES HIDRAULICAS CORTE OCTUBRE 31 DE 2020

SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO SAS

Nit 900.390.580-7

PISO 12

UBICACIÓN	ELEMENTO	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO			CONCEPTO	RECOMENDACIÓN
				BUENO	REGULAR	MALO		
CUARTO DE ASEO PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	BOTON PUSH LAVA TRAPEROS	UND	1		X		BOTON TIPO PUSH EN MAL ESTADO Y FALTA ESCUDO	CONEXIÓN LLAVE JARDIN SIN LLAVE PUSH
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			LLAVE TIPO JARDIN EN BUEN ESTADO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON TIPO BOTELLA CON OXIDO Y FISCURSO DE TEFLON	N/A
BAÑO DAMAS PISO 12 COSTADO OCCIDENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑO PREVADO PISO 12 COSTADO ORIENTAL	LLAVE TIPO PUSH	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 12 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 12 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CAFETERIA PISO 12 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X			SIN NOVEDAD	N/A
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			MEZCLADOR DE LAVAPLATOS SIN NOVEDAD	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
PISO 11								
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	ORINAL	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	3	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	SANITARIO	UND	3	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 11 COSTADO ORIENTAL	ORINAL	UND	3	X			REVESION ENTRADA SUPERIOR PUNTO HIDRAULICO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			REVESION DE DESCARGA	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 11 COSTADO ORIENTAL	SANITARIO	UND	3	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	4	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
CAFETERIA PISO 11 COSTADO ORIENTAL	PUNTO HIDRAULICO MAQUINA DISPENSADORA	UND	1	X			SIN NOVEDAD	N/A
	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CUARTO DE MANTENIMIENTO PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	BOTON PUSH LAVA TRAPEROS	UND	1	X			REVISION DE BOTON PUSH SIN NOVEDAD	N/A
PISO 2								
OFICINA CONSULTORIO PISO 2	LLAVE TIPO MARIPOSA	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	1	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
CAFETERIA PISO 2	MEZCLADOR LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAPLATOS	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	12		X		TIEMPO LLAVE PUSH ORINAL NO. 5 = 2 SEG	GRADUAR LLAVE ORINAL No. 5 = 7 SEGUNDOS
	SANITARIO	UND	10	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	8	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	4	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
BAÑOS DAMAS PISO 2	SANITARIO	UND	7	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE TIPO PUSH	UND	10	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	10	X			SIFON EN BUEN ESTADO Y SIN FILTRACION	N/A
BAÑO PREVADO HOMBRES PISO 2	ORINAL	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SANITARIO	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	LLAVE DE PUSH	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	SIFON LAVAMANOS	UND	2	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
CUARTO DE MANTENIMIENTO PISO 11 COSTADO OCCIDENTAL	LLAVE TIPO JARDIN	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A
	REGISTRO TIPO BOLA	UND	1	X			EN BUEN FUNCIONAMIENTO	N/A

ELABORÓ:

ING. EFRAIN MUÑOZ MOTTA
COORDINADOR
SERARCO SAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES No. 5
CONTRATO 229 DE JUNIO DE 2020

ITEM No. SEGÚN OFERTA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD/ MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	TOTAL
70	CINTA ENMASCARAR ROLLO 1" X 40 METROS	UN	13	6.344	82.472
93	ESPÁTULA DE PLÁSTICO PEQUEÑA DE 3"	UN	4	2.918	11.672
96	ESTUCO PLASTICO BLANCO POR UN GALON	UN	3	12.704	38.112
133	PINTURA VINILO TIPO I PINTUCO CUÑETE	UN	3	253.470	760.410
143	RODILLO DE FELPA ACRILICO DE 3"	UN	5	8.909	44.545
144	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9"	UN	4	8.678	34.712
185	YESO CORRIENTE	KG	4	1.462	5.848
39	BROCHA CERDA NYLON DE 3"	UN	8	8.449	67.592
118	LIJA DE AGUA 120	UN	10	1.080	10.800
136	PLÁSTICO NEGRO ROLLO POR 6 METROS	UN	5	10.576	52.880
COT	ESMALTE A BASE DE AGUA ACUALUX 1 GALON	UN	3	68.900	206.700
COT	ESMALTE A BASE DE AGUA ACUALUX 1 GALON	UN	2	68.900	137.800
COT	RODILLO DE FELPA ACRILICO 6.5"	UN	4	8.300	33.200
84	DUPLICADOS DE LLAVES	UN	2	2.303	4.606
159	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2"	UN	9	3.176	$ 28.584
	TOTAL				**$ 1.519.933**

ANGEL FLOREZ VENEGAS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL

Cuadro No. 1 Componente de personal - MANO DE OBRA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HACIENDA
Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital

CONTRATO 229 DE JUNIO DE 2020

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL					
ITEM S/OFERTA	**MANO DE OBRA 2020**	**Valor Unitario**	**Mt2 o ML**	**CANTIDAD (dias) ***	**VALOR TOTAL**
1	Oficial de mantenimiento – TODERO- TECNICO ELECTRICO (Tiempo Completo)*	$ 3.023.433		30	$ 3.023.433
9	Mano de obra pintura por un metro cuadrado	$ 7.229	M2	578,88	$ 4.184.724
10	Mano de obra pintura por un metro lineal	$ 3.284	ML	74,91	$ 246.004
COT	Mano de obra resane por metro cuadrado	$ 4.358	M2	30	$ 130.740
	TOTAL MANO DE OBRA				**$ 7.584.900,96**
	A			**13%**	$ 986.037,00
	I			**1%**	$ 75.849,00
	U			**5%**	$ 379.245,00
TOTAL FACTURA					**$ 9.026.031,96**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL
SOPORTE DICRIMINADO FACTURA ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES No. 5
CONTRATO 229 SUSCRITO EL 28 DE MAYO DE 2020 CON INICIO EL 16 DE JUNIO DE 2020

ITEM No. SEGÚN OFERTA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	UNIDAD/ MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO DE ACUERDO A CTO	VALOR IVA INCLUIDO POR CANTIDAD (CALCULOS CON VALORES CTO)	VALOR UNT SIN IVA	VALOR TOTAL SIN IVA	VALOR SEGÚN FAC	DIFERENCIA POR VR UNT GENERADA POR FAC EELCTRONICA
70	CINTA ENMASCARAR ROLLO 1" X 40 METROS	UN	13	6.344	82.472	5.331,09	69.304,20	$ 69.304,17	$ (0,03)
93	ESPÁTULA DE PLÁSTICO PEQUEÑA DE 3"	UN	4	2.918	11.672	2.452,10	9.808,40	$ 9.808,40	$ (0,00)
96	ESTUCO PLASTICO BLANCO POR UN GALON	UN	3	12.704	38.112	10.675,63	32.026,89	$ 32.026,89	$ (0,00)
133	PINTURA VINILO TIPO I PINTUCO CUÑETE	UN	3	253.470	760.410	213.000,00	639.000,00	$ 639.000,00	$ -
143	RODILLO DE FELPA ACRILICO DE 3"	UN	5	8.909	44.545	7.486,55	37.432,77	$ 37.432,75	$ (0,02)
144	RODILLO DE FELPA ACRÍLICO DE 9"	UN	4	8.678	34.712	7.292,44	29.169,75	$ 29.169,76	$ 0,01
185	YESO CORRIENTE	KG	4	1.462	5.848	1.228,57	4.914,29	$ 4.914,28	$ (0,01)
39	BROCHA CERDA NYLON DE 3"	UN	8	8.449	67.592	7.100,00	56.800,00	$ 56.800,00	$ -
118	LIJA DE AGUA 120	UN	10	1.080	10.800	907,56	9.075,63	$ 9.075,60	$ (0,03)
136	PLÁSTICO NEGRO ROLLO POR 6 METROS	UN	5	10.576	52.880	8.887,39	44.436,97	$ 44.436,95	$ (0,02)
COT	ESMALTE A BASE DE AGUA ACUALUX 1 GALON	UN	5	68.900	344.500	57.899,16	289.495,80	$ 289.495,80	$ 0,00
COT	RODILLO DE FELPA ACRILICO 6.5"	UN	4	8.300	33.200	6.974,79	27.899,16	$ 27.899,16	$ 0,00
84	DUPLICADOS DE LLAVES	UN	2	2.303	4.606	1.935,29	3.870,59	$ 3.870,58	$ (0,01)
159	TAPON LISO PVC CUALQUIER MEDIDA MENOR A 2"	UN	9	3.176	28.584	2.668,91	24.020,17	$ 24.020	$ 0
					-	-	-		$ -
									$ -
TOTAL					**$ 1.519.933**		**1.277.254,62**	**$ 1.277.254,53**	$ (0,09)
				IVA				$ 242.678,36	$ 242.678,35
				TOTAL				$ 1.519.932,89	$ 1.519.932,88

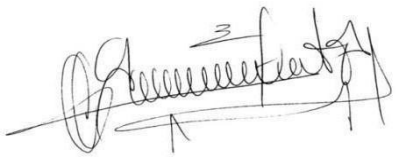
Bogotá, noviembre 17 de 2020

Señores
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CATASTRO DISTRITAL
La Ciudad

Respetados Señores:

GUILLERMO ACOSTA PLAZAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.595.923, en mi condición de Representante legal de **SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION SERARCO S.A.S**., con Nit. 900.390.580-7, certifico que he cumplido a la fecha y dentro de los últimos seis meses, con el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, instituto de bienestar familiar, y servicio nacional de aprendizaje, según lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la ley 828 de 2003.

Atentamente,



GUILLERMO ACOSTA PLAZAS
Representante Legal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900390580
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERARCO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AV. CRA. 70 # 105-28	TELÉFONO:	7020821
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	D-APORTANTE BENEFICIARIO DE LA LEY 1429
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7769035590**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/11/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		791081666	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 56.000
SUBTOTALES:													**$ 56.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 56.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 97.500	$ 97.500	$ 0	$ 0	$ 97.500
SUBTOTALES:									**$ 97.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 97.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 56.000	$ 0	$ 56.000
SUBTOTALES:			**$ 56.000**	**$ 0**	**$ 56.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											ADMIN	TOTAL APORTE				
1	CC 1032435838	FAJARDO VILLAMIL JHON FREDY	DEPEND		$ 1.400.000	FIJO			SI																	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.400.000	$ 56.000	$ 0	$ 56.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000		$ 97.500	30	$ 1.400.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 56.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 433.500**