PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre/2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1931616 DE 2020**
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira..
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1931616**) del año (2020)

Yo **Daniela Isabel Avendaño Visbal,** identificada con la cédula de ciudadanía No**. 1.082.987.988** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **1931616** del 21 de octubre de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 noviembre y el 30 noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de cinco millones setecientos seis mil trecientos sesenta y cinco pesos M/CTE ($5.706.365). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2020 por valor de novecientos ochenta y tres mil ochocientos cincuenta y seis pesos M/CTE ($983.856). b) Un (1) pago en el mes de noviembre de 2020, por valor de dos millones novecientos cincuenta y un mil quinientos sesenta y ocho pesos M/CTE ($2.951.568). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por un valor de un millón setecientos setenta mil novecientos cuarenta y un peso M/CTE ($1.770.941)

Fecha Inicio: 21 de octubre del 2020.

Fecha terminación: 18 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de Emprendimiento.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Para este periodo se desarrollaron actividades de lineamientos del programa. Estructura de seguimiento integrada	Registros fotográficos con sus respectivas fechas.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó procesos de empalme con los diferentes instructores de los proyectos. Conocimientos de sus UP y forma de trabajo de los diferentes aprendices. Perfil del emprendedor	Registros fotográficos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a laformación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Toma de asistencia diario en la unidad productiva.	Registros Fotograficos.
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez elaspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte quetodos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación

	institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Formato de creación UP	Se adjunta pantallazo, formatos diligenciados en Drive.
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplaza semanalmente a los diferentes municipios donde se encuentran las UP.	Tiquetes de abordaje.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación

	contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Realización de acta de inicio	Adjunto pantallazo, formatos diligenciados en Drive.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Evidencia del proceso de empalme con los diferentes instructores de las UP.	Registros fotográficos y se envía correo al líder SER con la información.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación

22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se envió legalización de viáticos de la semana 01 del 04/11/2020 – 06/11/2020	Captura del correo donde se envía la información solicitada.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregables del mes de noviembre. 1. Lista de chequeo 2. Ficha técnica de servicio integrada. 3. Estructura de seguimiento. 4. Conformación de up 5. Lista asistencia 6. Acta de inicio 7. Modelo canvas	Se adjunta pantallazo, formatos se encuentran diligenciados en el drive.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará durante el año lectivo.	En el momento no estoy desarrollando la obligación

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 298	Santa Marta – Reten – Aracataca- Santa Marta.	04/11/2020	06/11/2020
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL
Contratista
C.C. No. 1.082.987.988 Expedida en Santa Marta

Vo.Bo. OSCAR HUGUETT VARGAS
Profesional de apoyo - SER

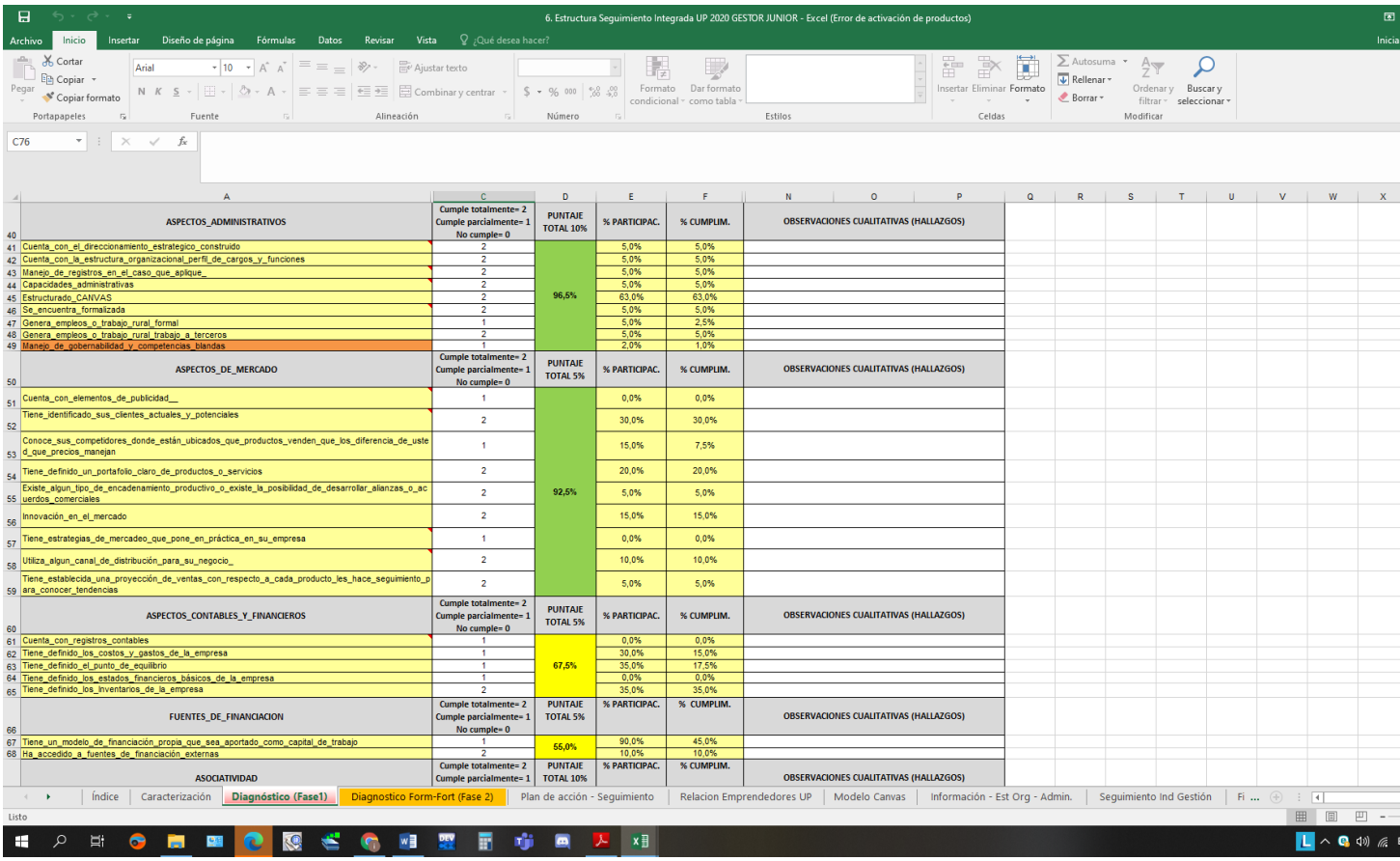
Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1760304 DE 2020**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Entregable mes de Noviembre.

1. Estructura de seguimiento integrada

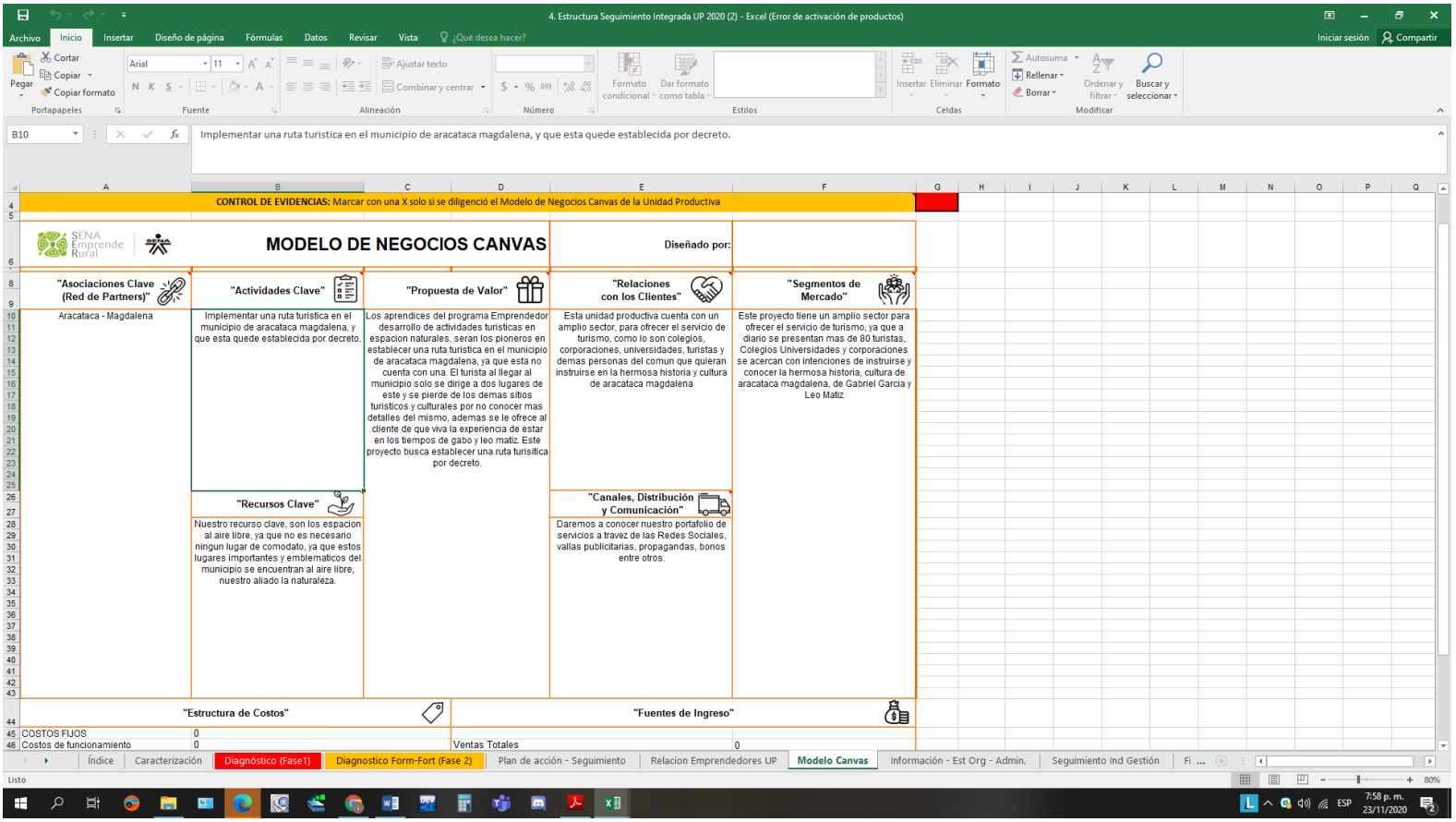


6. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 GESTOR JUNIOR - Excel (Error de activación de productos)

	A	C	D	E	F	N	O	P
40	ASPECTOS_ADMINISTRATIVOS	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)		
41	Cuenta_con_el_direccionamiento_estrategico_construido	2		5,0%	5,0%			
42	Cuenta_con_la_estructura_organizacional_perfil_de_cargos_y_funciones	2		5,0%	5,0%			
43	Manejo_de_registros_en_el_caso_que_aplique_	2		5,0%	5,0%			
44	Capacidades_administrativas	2		5,0%	5,0%			
45	Estructurado_CANVAS	2	96,5%	63,0%	63,0%			
46	Se_encuentra_formalizada	2		5,0%	5,0%			
47	Genera_empleos_o_trabajo_rural_formal	1		5,0%	2,5%			
48	Genera_empleos_o_trabajo_rural_trabajo_a_terceros	2		5,0%	5,0%			
49	Manejo_de_gobernabilidad_y_competencias_blandas	1		2,0%	1,0%			
50	ASPECTOS_DE_MERCADO	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)		
51	Cuenta_con_elementos_de_publicidad__	1		0,0%	0,0%			
52	Tiene_identificado_sus_clientes_actuales_y_potenciales	2		30,0%	30,0%			
53	Conoce_sus_competidores_donde_están_ubicados_que_productos_venden_que_los_diferencia_de_usted_que_precios_manejan	1		15,0%	7,5%			
54	Tiene_definido_un_portafolio_claro_de_productos_o_servicios	2		20,0%	20,0%			
55	Existe_algun_tipo_de_encadenamiento_productivo_o_existe_la_posibilidad_de_desarrollar_alianzas_o_acuerdos_comerciales	2	92,5%	5,0%	5,0%			
56	Innovación_en_el_mercado	2		15,0%	15,0%			
57	Tiene_estrategias_de_mercadeo_que_pone_en_práctica_en_su_empresa	1		0,0%	0,0%			
58	Utiliza_algun_canal_de_distribución_para_su_negocio_	2		10,0%	10,0%			
59	Tiene_establecida_una_proyección_de_ventas_con_respecto_a_cada_producto_les_hace_seguimiento_para_conocer_tendencias	2		5,0%	5,0%			
60	ASPECTOS_CONTABLES_Y_FINANCIEROS	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)		
61	Cuenta_con_registros_contables	1		0,0%	0,0%			
62	Tiene_definido_los_costos_y_gastos_de_la_empresa	1		30,0%	15,0%			
63	Tiene_definido_el_punto_de_equilibrio	1	67,5%	35,0%	17,5%			
64	Tiene_definido_los_estados_financieros_básicos_de_la_empresa	1		0,0%	0,0%			
65	Tiene_definido_los_inventarios_de_la_empresa	2		35,0%	35,0%			
66	FUENTES_DE_FINANCIACION	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 5%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)		
67	Tiene_un_modelo_de_financiación_propia_que_sea_aportado_como_capital_de_trabajo	1	55,0%	90,0%	45,0%			
68	Ha_accedido_a_fuentes_de_financiación_externas	2		10,0%	10,0%			
	ASOCIATIVIDAD	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1	PUNTAJE TOTAL 10%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)		

Índice | Caracterización | Diagnóstico (Fase1) | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seguimiento Ind Gestión | Fi ...

Listo



4. Estructura Seguimiento Integrada UP 2020 (2) - Excel (Error de activación de productos)

B10: Implementar una ruta turistica en el municipio de aracataca magdalena, y que esta quede establecida por decreto.

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si se diligenció el Modelo de Negocios Canvas de la Unidad Productiva

MODELO DE NEGOCIOS CANVAS

Diseñado por:

"Asociaciones Clave (Red de Partners)"	"Actividades Clave"	"Propuesta de Valor"	"Relaciones con los Clientes"	"Segmentos de Mercado"
Aracataca - Magdalena	Implementar una ruta turistica en el municipio de aracataca magdalena, y que esta quede establecida por decreto.	Los aprendices del programa Emprendedor desarrollo de actividades turisticas en espacion naturales, seran los pioneros en establecer una ruta turistica en el municipio de aracataca magdalena, ya que esta no cuenta con una. El turista al llegar al municipio solo se dirige a dos lugares de este y se pierde de los demas sitios turisticos y culturales por no conocer mas detalles del mismo, ademas se le ofrece al cliente de que viva la experiencia de estar en los tiempos de gabo y leo matiz. Este proyecto busca establecer una ruta turisitica por decreto.	Esta unidad productiva cuenta con un amplio sector, para ofrecer el servicio de turismo, como lo son colegios, corporaciones, universidades, turistas y demas personas del comun que quieran instruirse en la hermosa historia y cultura de aracataca magdalena	Este proyecto tiene un amplio sector para ofrecer el servicio de turismo, ya que a diario se presentan mas de 80 turistas, Colegios Universidades y corporaciones se acercan con intenciones de instruirse y conocer la hermosa historia, cultura de aracataca magdalena, de Gabriel Garcia y Leo Matiz
	"Recursos Clave"		"Canales, Distribución y Comunicación"	
	Nuestro recurso clave, son los espacion al aire libre, ya que no es necesario ningun lugar de comodato, ya que estos lugares importantes y emblematicos del municipio se encuentran al aire libre, nuestro aliado la naturaleza.		Daremos a conocer nuestro portafolio de servicios a travez de las Redes Sociales, vallas publicitarias, propagandas, bonos entre otros.	

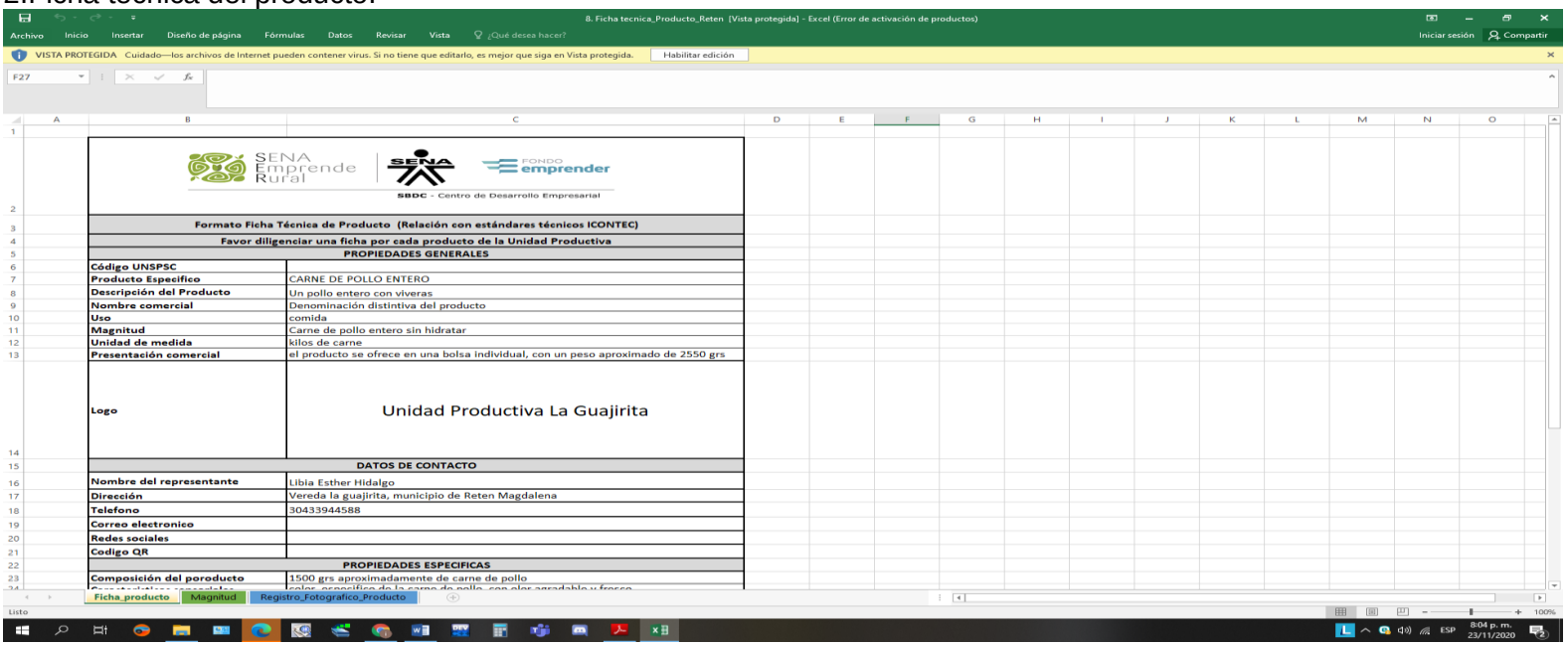
"Estructura de Costos"		"Fuentes de Ingreso"	
COSTOS FIJOS	0		
Costos de funcionamiento	0	Ventas Totales	0

Índice | Caracterización | Diagnóstico (Fase1) | Diagnostico Form-Fort (Fase 2) | Plan de acción - Seguimiento | Relacion Emprendedores UP | Modelo Canvas | Información - Est Org - Admin. | Seguimiento Ind Gestión | Fi ...

Listo 80%

7:58 p. m. 23/11/2020

2.Ficha técnica del producto.



8. Ficha tecnica_Producto_Reten [Vista protegida] - Excel (Error de activación de productos)

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

F27

SENA Emprende Rural | SENA SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial | FONDO emprender

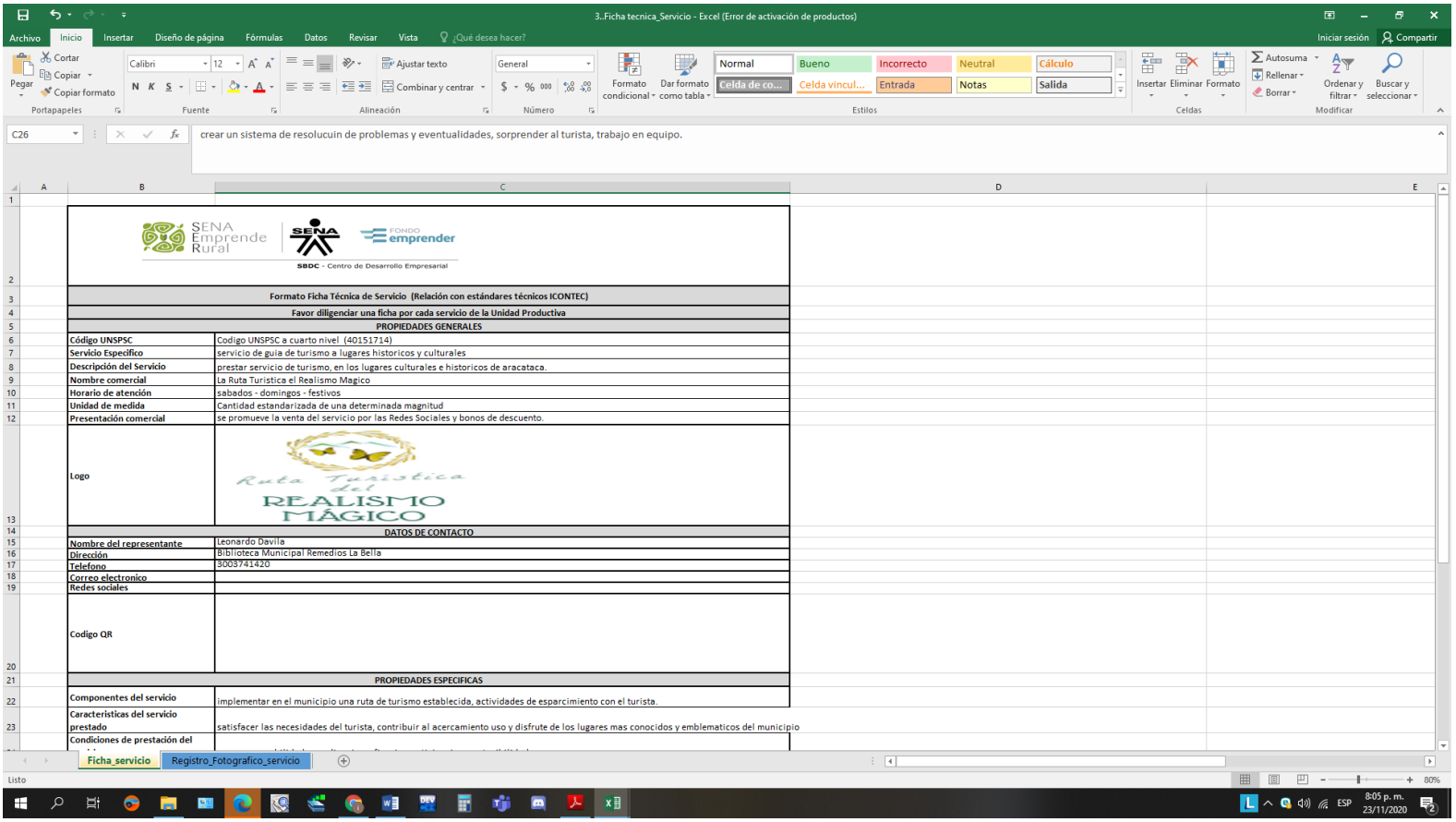
Formato Ficha Técnica de Producto (Relación con estándares técnicos ICONTEC)	
Favor diligenciar una ficha por cada producto de la Unidad Productiva	
PROPIEDADES GENERALES	
Código UNSPSC	
Producto Especifico	CARNE DE POLLO ENTERO
Descripción del Producto	Un pollo entero con viveras
Nombre comercial	Denominación distintiva del producto
Uso	comida
Magnitud	Carne de pollo entero sin hidratar
Unidad de medida	kilos de carne
Presentación comercial	el producto se ofrece en una bolsa individual, con un peso aproximado de 2550 grs
Logo	Unidad Productiva La Guajirita
DATOS DE CONTACTO	
Nombre del representante	Libia Esther Hidalgo
Dirección	Vereda la guajirita, municipio de Reten Magdalena
Telefono	30433944588
Correo electronico	
Redes sociales	
Codigo QR	
PROPIEDADES ESPECIFICAS	
Composición del poroducto	1500 grs aproximadamente de carne de pollo

Ficha_producto | Magnitud | Registro_Fotografico_Producto

Listo 100%

8:04 p. m. 23/11/2020

3. Ficha Tecnica del Servicio.



3..Ficha tecnica_Servicio - Excel (Error de activación de productos)

C26: crear un sistema de resolucuin de problemas y eventualidades, sorprender al turista, trabajo en equipo.

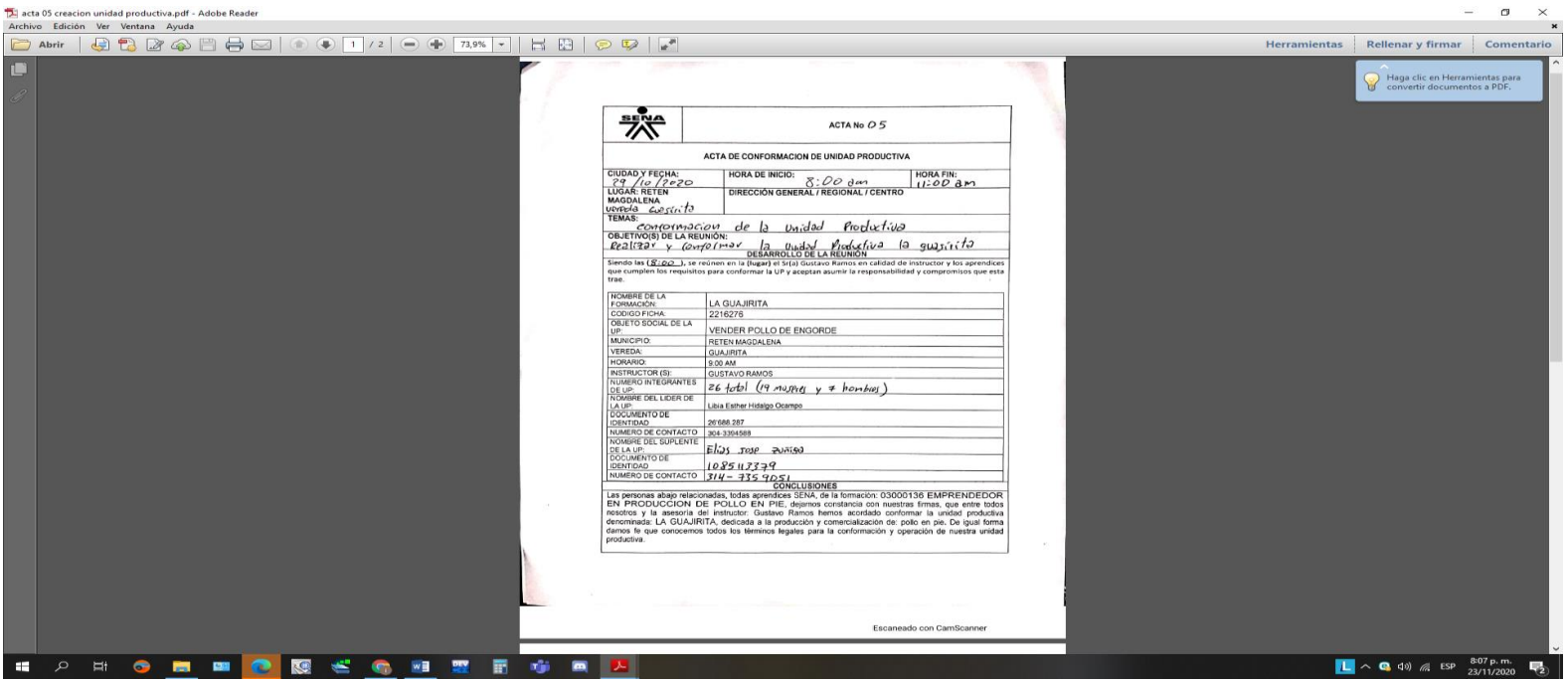
SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

Formato Ficha Técnica de Servicio (Relación con estándares técnicos ICONTEC)	
Favor diligenciar una ficha por cada servicio de la Unidad Productiva	
PROPIEDADES GENERALES	
Código UNSPSC	Codigo UNSPSC a cuarto nivel (40151714)
Servicio Específico	servicio de guia de turismo a lugares historicos y culturales
Descripción del Servicio	prestar servicio de turismo, en los lugares culturales e historicos de aracataca.
Nombre comercial	La Ruta Turistica el Realismo Magico
Horario de atención	sabados - domingos - festivos
Unidad de medida	Cantidad estandarizada de una determinada magnitud
Presentación comercial	se promueve la venta del servicio por las Redes Sociales y bonos de descuento.
Logo	Ruta Turistica del REALISMO MÁGICO
DATOS DE CONTACTO	
Nombre del representante	Leonardo Davila
Dirección	Biblioteca Municipal Remedios La Bella
Telefono	3003741420
Correo electronico	
Redes sociales	
Codigo QR	
PROPIEDADES ESPECIFICAS	
Componentes del servicio	implementar en el municipio una ruta de turismo establecida, actividades de esparcimiento con el turista.
Caracteristicas del servicio prestado	satisfacer las necesidades del turista, contribuir al acercamiento uso y disfrute de los lugares mas conocidos y emblematicos del municipio
Condiciones de prestación del	

Ficha_servicio | Registro_Fotografico_servicio

Listo

4. Acta de Conformación de la UP



acta 05 creacion unidad productiva.pdf - Adobe Reader

SENA

ACTA No 05

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: 29 /10/2020
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA FIN: 11:00 am
LUGAR: RETEN MAGDALENA
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
VEREDA: GUAJIRITA
TEMAS: conformacion de la Unidad Productiva
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar y conformar la Unidad Productiva la guajirita

DESARROLLO DE LA REUNION

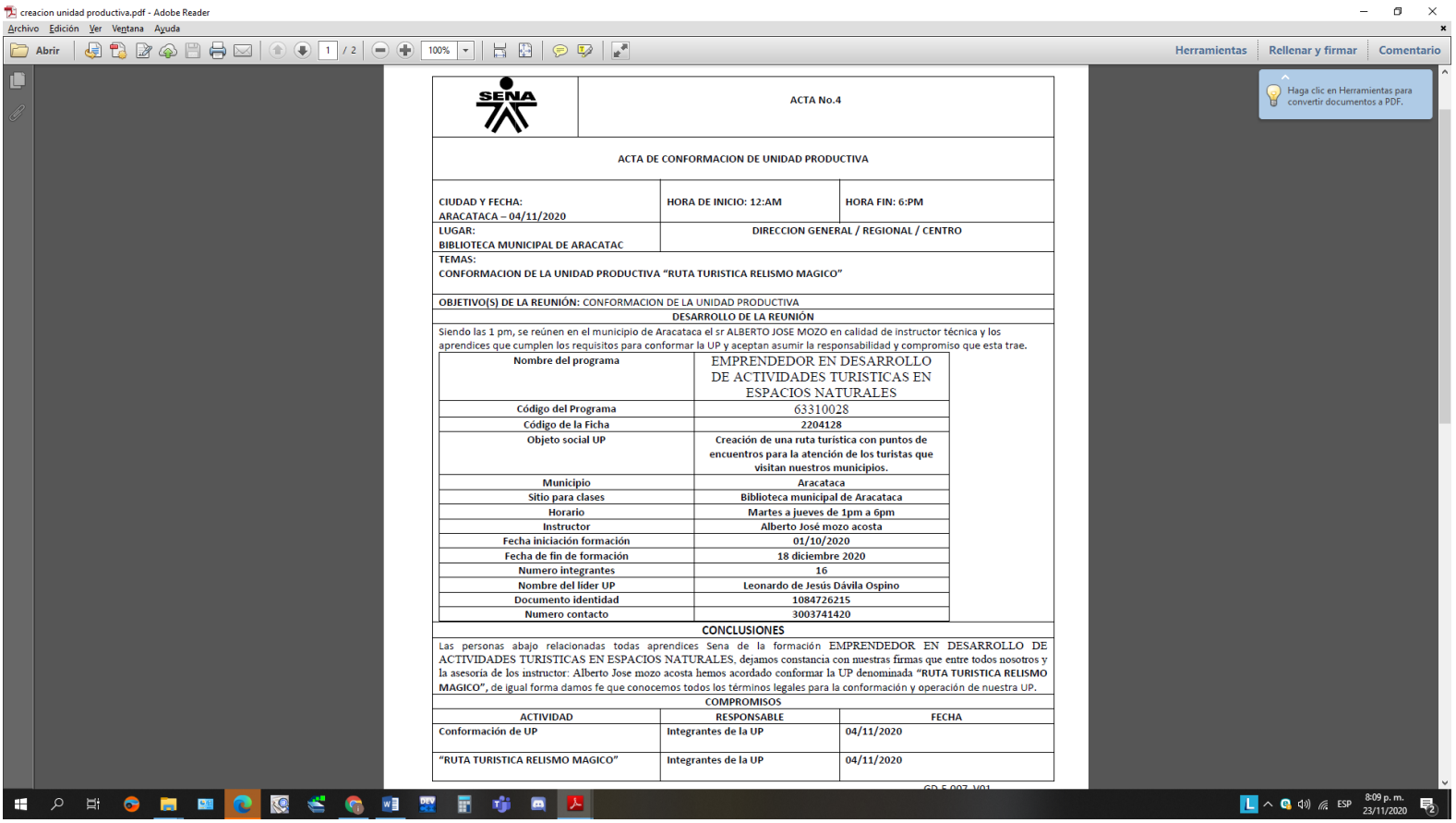
Siendo las (8:00), se reúnen en la (lugar) el Sr(a) Gustavo Ramos en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	LA GUAJIRITA
CODIGO FICHA:	2216276
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	VENDER POLLO DE ENGORDE
MUNICIPIO:	RETEN MAGDALENA
VEREDA:	GUAJIRITA
HORARIO:	9:00 AM
INSTRUCTOR (S):	GUSTAVO RAMOS
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	26 total (19 mujeres y 7 hombres)
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	Libia Esther Hidalgo Ocampo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	26'688.287
NUMERO DE CONTACTO	304-3304589
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	Elvis rose ramos
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1085117379
NUMERO DE CONTACTO	314-7355051

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: 03000136 EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría del instructor Gustavo Ramos hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: LA GUAJIRITA, dedicada a la producción y comercialización de: pollo en pie. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.

Escaneado con CamScanner



creacion unidad productiva.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir 1 / 2 100% Herramientas Rellenar y firmar Comentario

Haga clic en Herramientas para convertir documentos a PDF.

SENA	ACTA No.4

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: ARACATACA – 04/11/2020	**HORA DE INICIO: 12:AM**	**HORA FIN: 6:PM**
LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ARACATAC	**DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMAS:
CONFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA "RUTA TURISTICA RELISMO MAGICO"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: CONFORMACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 1 pm, se reúnen en el municipio de Aracataca el sr ALBERTO JOSE MOZO en calidad de instructor técnica y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromiso que esta trae.

Nombre del programa	EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES
Código del Programa	63310028
Código de la Ficha	**2204128**
Objeto social UP	**Creación de una ruta turística con puntos de encuentros para la atención de los turistas que visitan nuestros municipios.**
Municipio	**Aracataca**
Sitio para clases	**Biblioteca municipal de Aracataca**
Horario	**Martes a jueves de 1pm a 6pm**
Instructor	**Alberto José mozo acosta**
Fecha iniciación formación	**01/10/2020**
Fecha de fin de formación	**18 diciembre 2020**
Numero integrantes	**16**
Nombre del líder UP	**Leonardo de Jesús Dávila Ospino**
Documento identidad	**1084726215**
Numero contacto	**3003741420**

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas todas aprendices Sena de la formación EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES, dejamos constancia con nuestras firmas que entre todos nosotros y la asesoría de los instructor: Alberto Jose mozo acosta hemos acordado conformar la UP denominada **"RUTA TURISTICA RELISMO MAGICO"**, de igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra UP.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Conformación de UP	**Integrantes de la UP**	**04/11/2020**
"RUTA TURISTICA RELISMO MAGICO"	**Integrantes de la UP**	**04/11/2020**

GD-F-007-V01

ESP 8:09 p. m. 23/11/2020

5. Lista de Asistencia

10NOV2020.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir | 1 / 1 | 102% | Herramientas | Rellenar y firmar | Comentario

Haga clic en Herramientas para convertir documentos a PDF.

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: RETEN MAGDALENA. 10 NOV 2020 Reten - Magdalena

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

COMPETENCIA: Emprendimiento

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE: PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: FECHA Y FIRMA

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1	Carlos	Caballero Maestre										
2	Carmen	Lerma Manga										
3	Ramon	Garcia Garzon										
4	Osiris Maria	Marriaga										
5	Yoel Enrique	Garcia										
6	Milardy Maria	Bolivar										
7	Ligia del Carmen	Rodriguez										
8	Diana Maria	Zuñiga										
9	Brenda ester	Figueroa Torres										
10	Karina	de la Cruz Manga										
11	Maria Catalina	Miranda										
12	Esmeralda	Marquez										
13	Darly	Bera Perez										
14	Yeraldin	Gutierrez Gomez										
15	Miguel Angel	Cardenas										
16	Henaivis	Hurtado Galvis										
17	Milagro de jesus	Acosta										
18	Maria Elena	Dominguez										
19	Ubia Ester	Hidalgo Lopez										
20	Yolida Ester	Escobar Orozco										
21	Mirian Rosa	Navarro Orozco										
22	Donilda Ester	del Toro										
23	Elia Jose	Zuñiga Arneda										
24	Jose Manuel	Olivares										
25	Ubia Ester	Hidalo Ocampo										
26	Daniel Andres	Bolache Garcia										
27	Adelen Judith	Pertuz										
28												
29												
30												

DANIELA AVENDAÑO VISBAL
Nombre el instructor

Firma del Instructor

Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

ASISTENCIA ARACATACA.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir | 1 / 6 | 101% | Herramientas | Rellenar y firmar | Comentario

Haga clic en Herramientas para convertir documentos a PDF.

siga

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

Versión: 01
Código: GEE-F-009

CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA Y FECHA: ARACATACA - SIAG. 10 NOV 2020

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE: PROGRAMA DE FORMACIÓN:

HORARIO: FECHA Y FIRMA

	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

DANIELA AVENDAÑO
Nombre el Instructor

Firma del Instructor

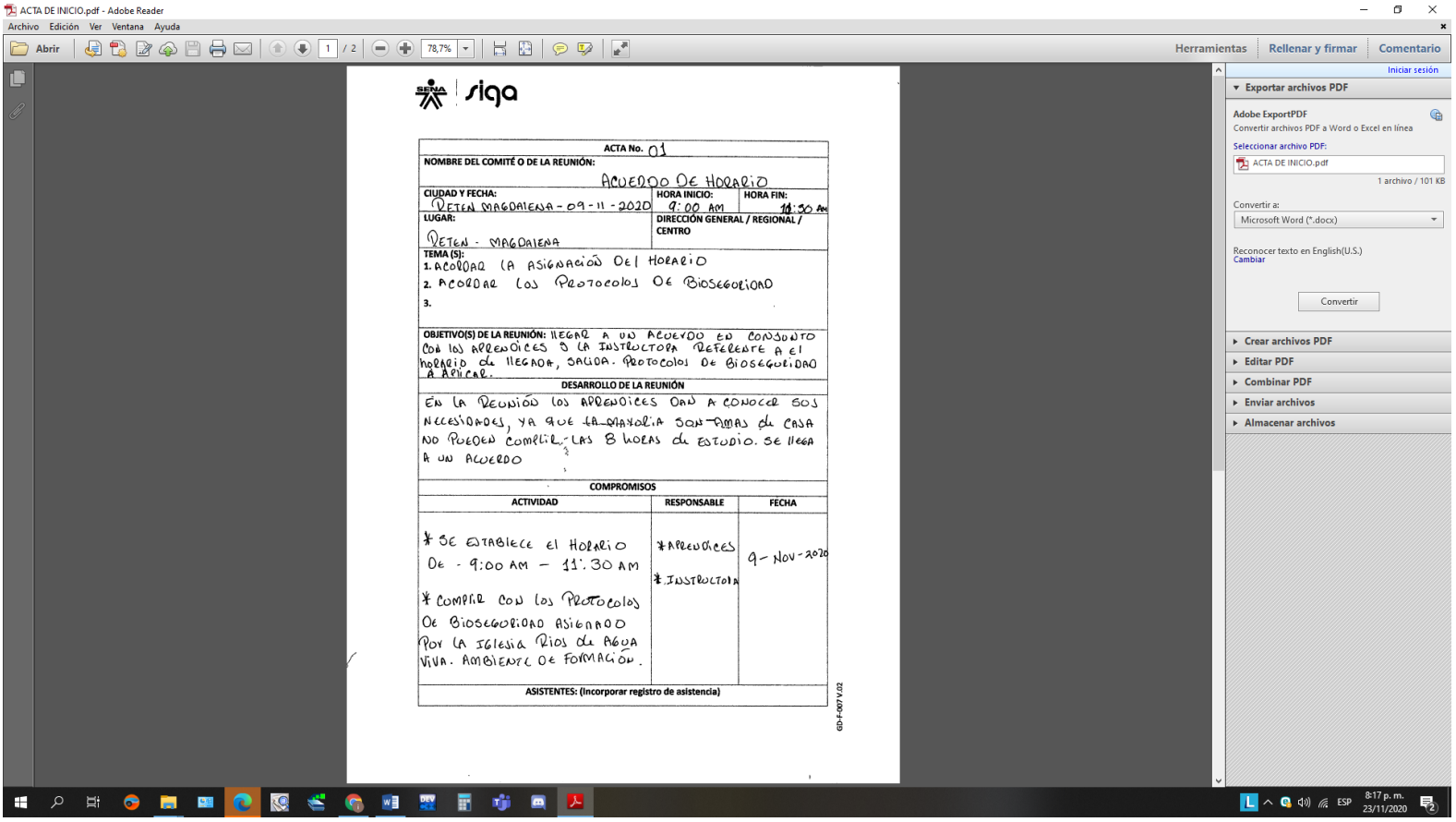
Nombre representante grupo

Firma del representante grupo

ESP 8:13 p. m. 23/11/2020

ESP 8:11 p. m. 23/11/2020

6. Acta de inicio, conformación de horario.



ACTA DE INICIO.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir 1 / 2 78,7% Herramientas Rellenar y firmar Comentario

Iniciar sesión

Exportar archivos PDF

Adobe ExportPDF

Convertir archivos PDF a Word o Excel en línea

Seleccionar archivo PDF:

ACTA DE INICIO.pdf

1 archivo / 101 KB

Convertir a:

Microsoft Word (*.docx)

Reconocer texto en English(U.S.)

Cambiar

Convertir

Crear archivos PDF

Editar PDF

Combinar PDF

Enviar archivos

Almacenar archivos

SENA siga

ACTA No. 01	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACUERDO DE HORARIO	
CIUDAD Y FECHA: VETEN MAGDALENA - 09 - 11 - 2020	HORA INICIO: 9:00 AM / HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR: VETEN - MAGDALENA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
TEMA (S): 1. ACORDAR LA ASIGNACIÓN DEL HORARIO 2. ACORDAR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGORIDAD 3.	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: LLEGAR A UN ACUERDO EN CONSONTO CON LOS APRENDICES Y LA INSTRUCTORA REFERENTE A EL HORARIO DE LLEGADA, SALIDA. PROTOCOLOS DE BIOSEGUEIDAD A APLICAR.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
EN LA REUNIÓN LOS APRENDICES DAN A CONOCER SUS NECESIDADES, YA QUE LA MAYORÍA SON MAMAS DE CASA NO PUEDEN CUMPLIR LAS 8 HORAS DE ESTUDIO. SE LLEGA A UN ACUERDO	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
* SE ESTABLECE EL HORARIO DE - 9:00 AM - 11:30 AM * CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGORIDAD ASIGNADO POR LA IGLESIA RIOS DE AGUA VIVA. AMBIENTE DE FORMACIÓN.	* APRENDICES * INSTRUCTORA	9 - NOV - 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GD-F-007 V.02

ESP 8:17 p. m. 23/11/2020

ACTA DE INICIO.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir | 1 / 2 | 78,3% | Herramientas | Rellenar y firmar | Comentario

Haga clic en Herramientas para convertir documentos a PDF.

SENA | siga

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE ACUERDO HORARIO		
CIUDAD Y FECHA: ARACATACA - MAGDALENA - 10 / NOV / 20	**HORA INICIO:** 1:00 P	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR: BIBLIOTECA MUNICIPAL - ARACATACA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):
1. ACUERDO HORARIO DE FORMACIÓN
2. APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS
3. POR LA BIBLIOTECA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: LLEGAR A UN ACUERDO CON LOS APRENDICES, PARA ESTABLECER LOS HORARIOS DE FORMACIÓN.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

LOS APRENDICES MANIFIESTAN, ESTAR TRABAJANDO OTROS ESTUDIANDO, NO PODER ASISTIR LOS DIAS COMPLETOS DE LA SEMANA, SALVO MARTES MIERCOLES Y JUEVES. SE COMPROMETEN A TRABAJO AUTONOMO EN CASA.

COMPROMISOS

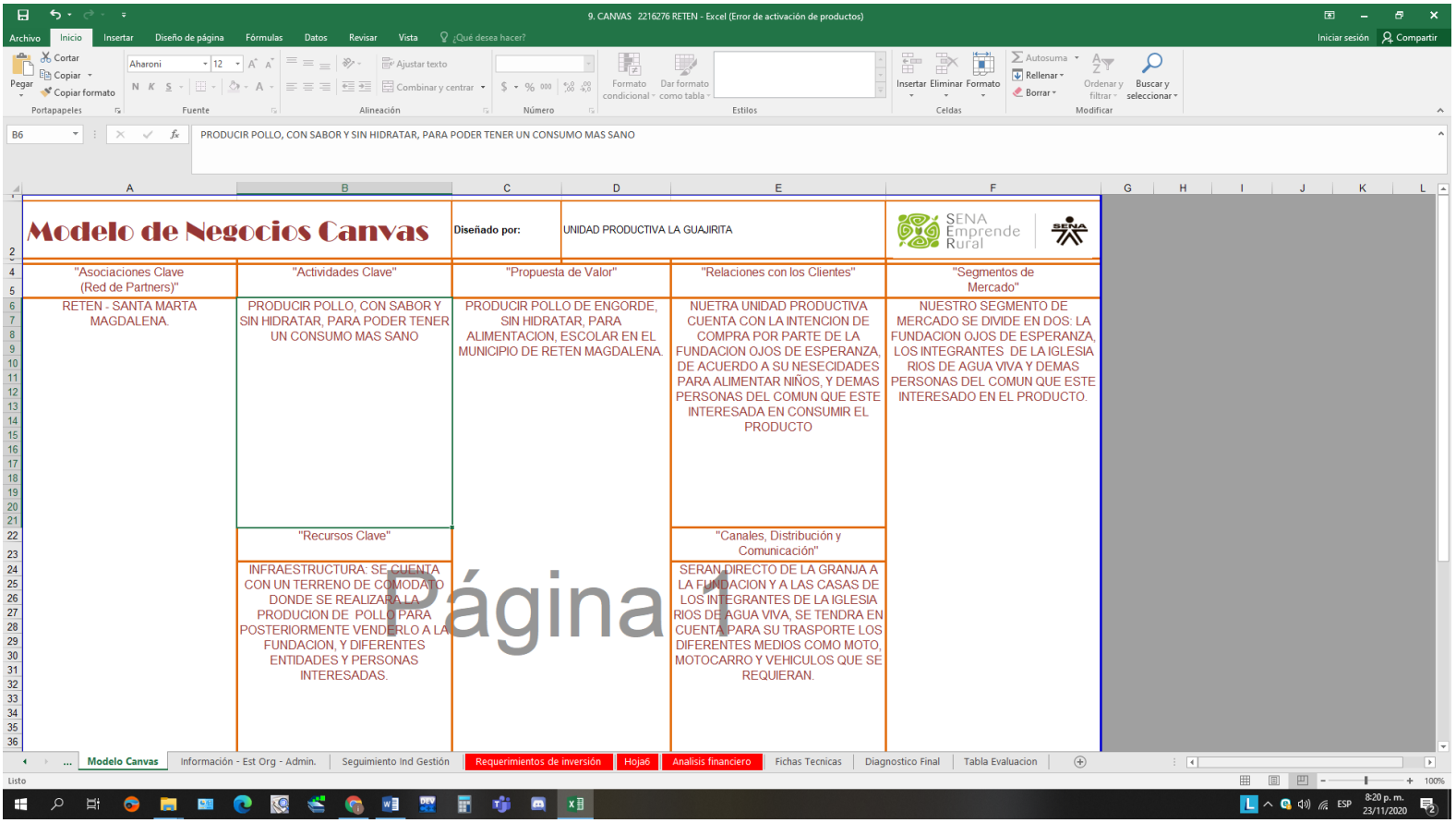
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
*ACUERDO, ASISTIR A LA FORMACION, MARTES, MIERCOLES Y JUEVES DE 1:00 PM - 5:00 PM *CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS POR LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.	*APRENDICES *INSTRUCTORA	10-NOV-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

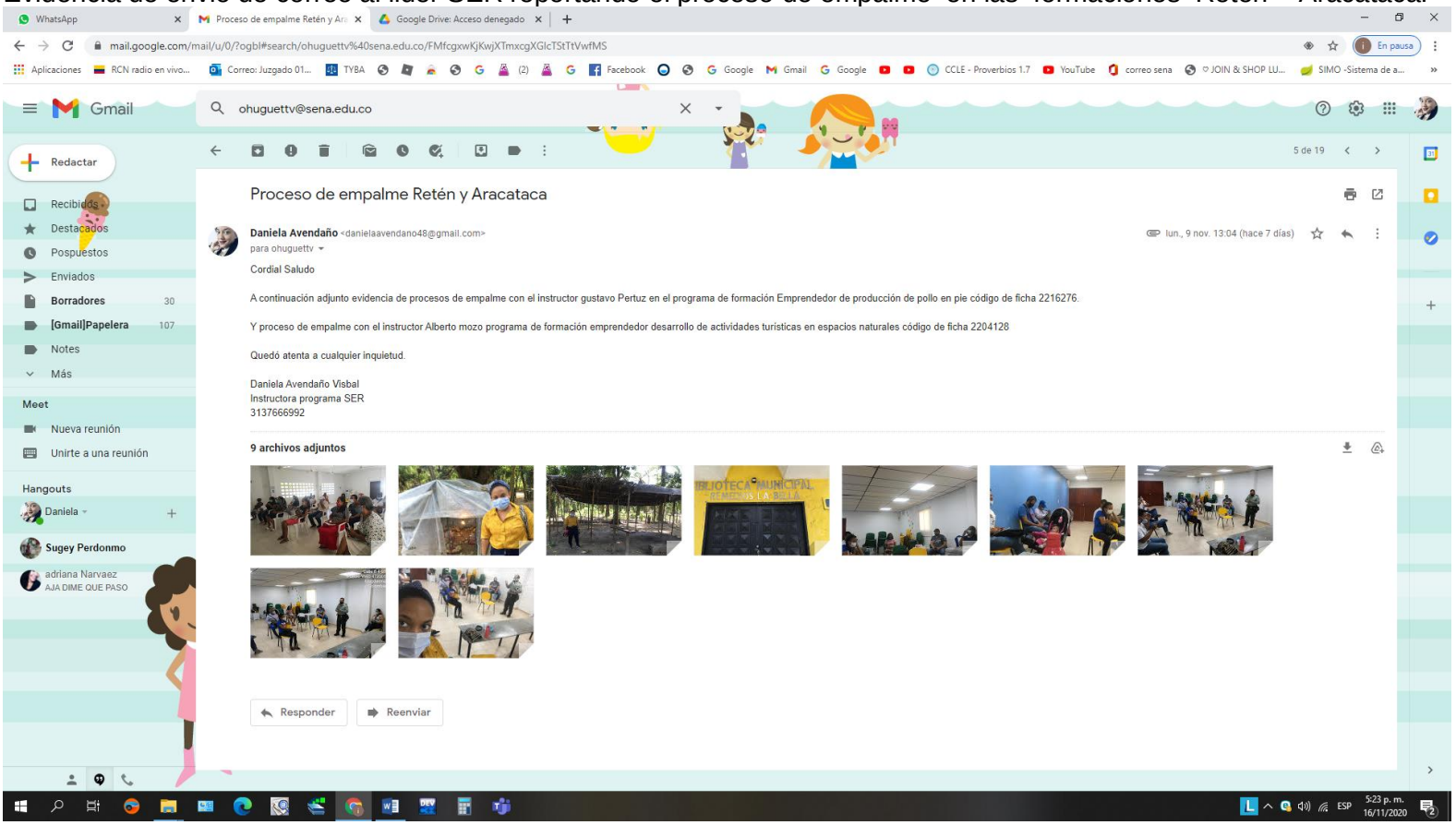
GD-F-007 V.02

8:18 p. m. 23/11/2020

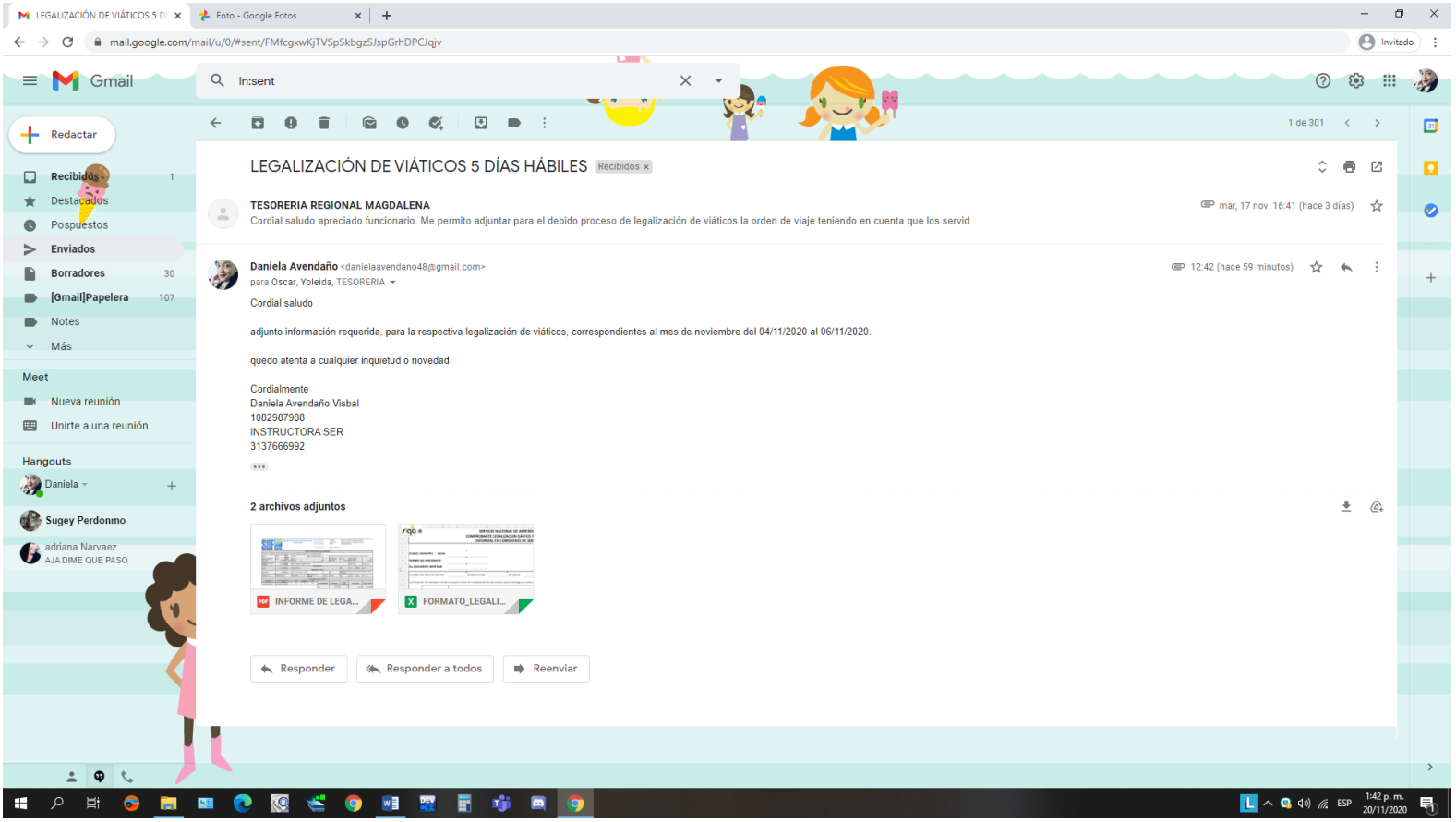
7. Modelo canvas

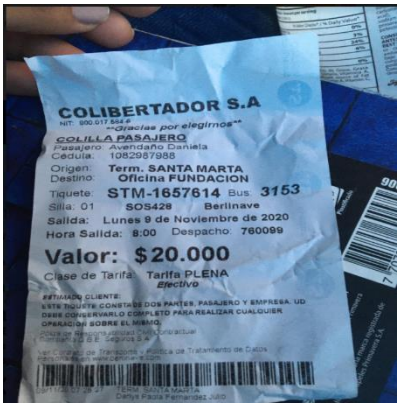


Evidencia de envio de correo al lider SER reportando el proceso de empalme en las formaciones Reten – Aracataca.



Envió correo para respectiva legalización de viáticos de la semana 01 correspondiente a los días 04/11/2020 – 06/11/2020.




COLIBERTADOR S.A
COLILLA PASAJERO
Pasajero: Avendaño Daniela
Cedula: 1082987988
Origen: Term. SANTA MARTA
Destino: Oficina FUNDACION
Tiquete: STM-1657614 Bus: 3153
Silla: 01 SOS428 Berlinave
Salida: Lunes 9 de Noviembre de 2020
Hora Salida: 8:00 Despacho: 760099
Valor: $20.000
Clase de Tarifa: Tarifa PLENA
Efectivo


martes, 10 de noviembre de 2020 a las 9:59:53
a. m.
Magdalena


miércoles, 11 de noviembre de 2020 a las
10:25:58 a. m.
Magdalena, Pivijay







www.sena.edu.co
SENAComunica



www.sena.edu.co
SENAComunica