DAVIVIENDA

(92)02500741658914

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del convenio	Código convenio / No. cuenta
Referencia 1	Referencia 2

No. factura	Valor	No. factura	Valor

DAVIVIENDA CAJERO No. 2 H.N. 51 22 SEP 2020 Sello del cajero PROCESADO

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA

◯ Efectivo ◯ Cheque

CARGO A CUENTA O TARJETA DE CRÉDITO

◯ Cuenta de Ahorro ◯ Cuenta Corriente ◯ Tarjeta de Crédito*

No. cuenta / tarjeta (origen fondos) _____ No. de cuotas _____

RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES

Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor

Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta $ 255.400

◯ No. cheques Total cheque $

Total $ 255.400

COBRO POR VENTANILLA

Nombre del beneficiario: | Identificación del beneficiario: | Valor a cobrar $

PAGO DE PLANILLA

◯ Planilla asistida ◯ Pin único | Número planilla / Pin único 3159559990 | Periodo liquidado (AAAA/MM) 202008

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN

Nombre y apellidos Hamilton Ruiz Teléfono 3133235107 Ciudad Cali

Documento identidad: ◯ CC ◯ CE ◯ TI ◯ NIT No. documento

Firma de quien realiza la transacción

Huella

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

- SUMIMAS S.A.S. -

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Corredores Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en sus saldos a que hubiere lugar. * Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa recaudadora. Comprobante válido con el sello del cajero

- CLIENTE -

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020.
HAMILTON EVARISTO
RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

Santiago de Cali,SEPTIEMBRE 22 de 2020

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Director Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Tercera cuota contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de Agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0058del 20 de Agosto de 2020, suscrito entre el departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA, presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la primera cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gerencia de mercadeo, en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca

Acta de Inicio: 20 de agosto de 2020 Fecha de
Terminación: 30 de noviembre de 2020

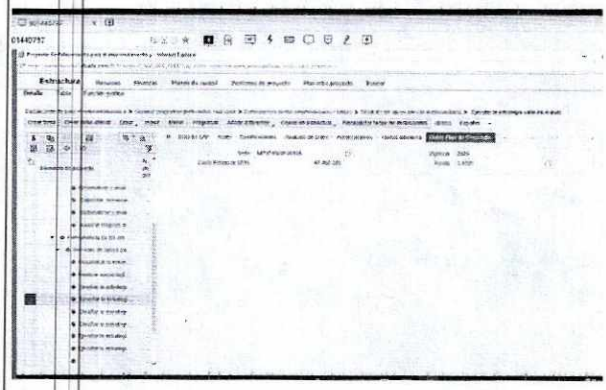
Para el cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de Agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020.
HAMILTON EVARISTO
RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

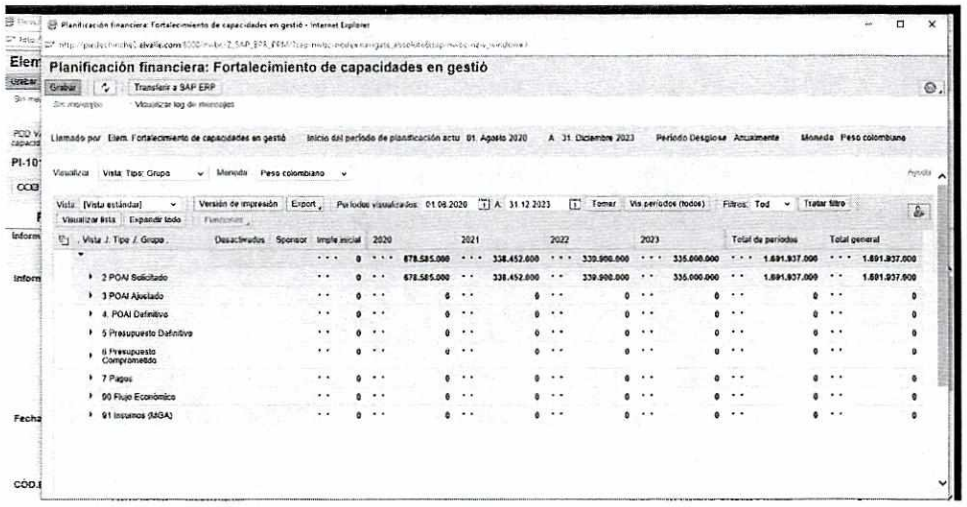
1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.



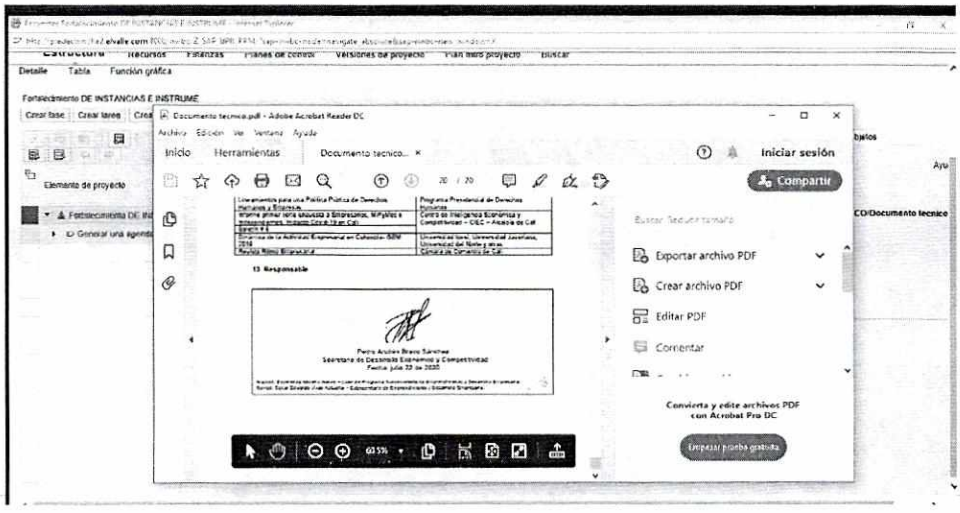
2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.



3. Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec. El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.



4. **Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.** El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.

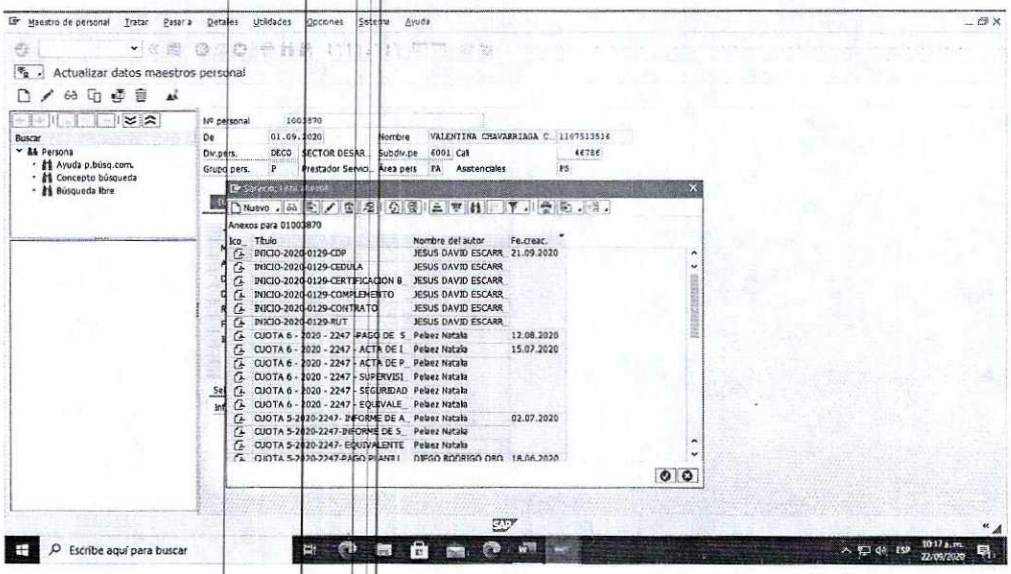


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

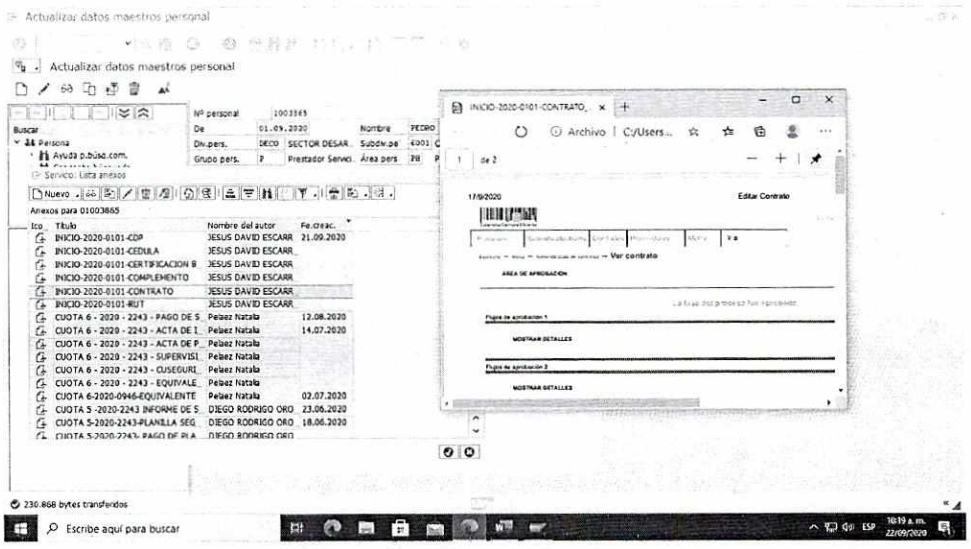


5. **Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.



7. **Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.



9.Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto. El contratista apoy en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

Cordialmente

Hamilton Ruiz
C.C. 80.187.305

Aprobado: Javier Andrés Giraldo Domínguez – Supervisor del contrato

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 787

Fecha de la Transacción: 16 de septiembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

Cedula o Nit: 80187305 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 # 4-24 Cali

Teléfono: 3133351041 **Correo Electrónico**: hamiltonruiz@outlook.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600008388 No. CDP: 5500001925 Vr. Contrato: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 (DOS) DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GERENCIA DE MERCADEO NRO. 1.330.01-59.02-0058 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 5159559990 del mes de Agosto. CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA 040673956
Valor $2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
Cedula: 80187305

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80187305
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 3 # 4 - 24	TELÉFONO:	8938111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**5159559990**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2020/12/31	0	$ 0	$ 255.400
2021/01/01	1	$ 300	$ 255.700
2021/01/02	2	$ 500	$ 255.900
2021/01/03	3	$ 700	$ 256.100
2021/01/04	4	$ 900	$ 256.300
2021/01/05	5	$ 1.000	$ 256.400

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 140.800
SUBTOTAL:			1	**$ 140.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 110.000
SUBTOTAL:			1	**$ 110.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.600
SUBTOTAL:			1	**$ 4.600**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 255.400**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	22	de	SEPTIEMBRE	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**Prestación de servicios de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0058	de	20 DE AGOSTO 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. 560000 8388 apropiación: 2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

Supervisor:	JAVIER ÁNDRES GIRALDO DOMINGUEZ
Contratista	HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en septiembre CUOTA 2 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** 2. **Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.** 3. **Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.** 4. **Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.** 5. **Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.** 6. **Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** 7. **Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** 8. **Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos.** 9. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto.**	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en SEPTIEMBRE en lo transcurrido se ejecutó un 50 % de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

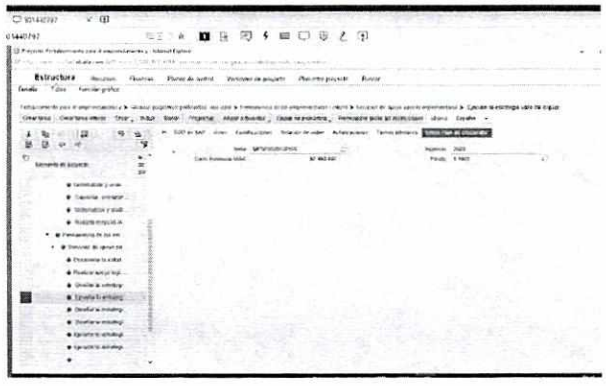
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

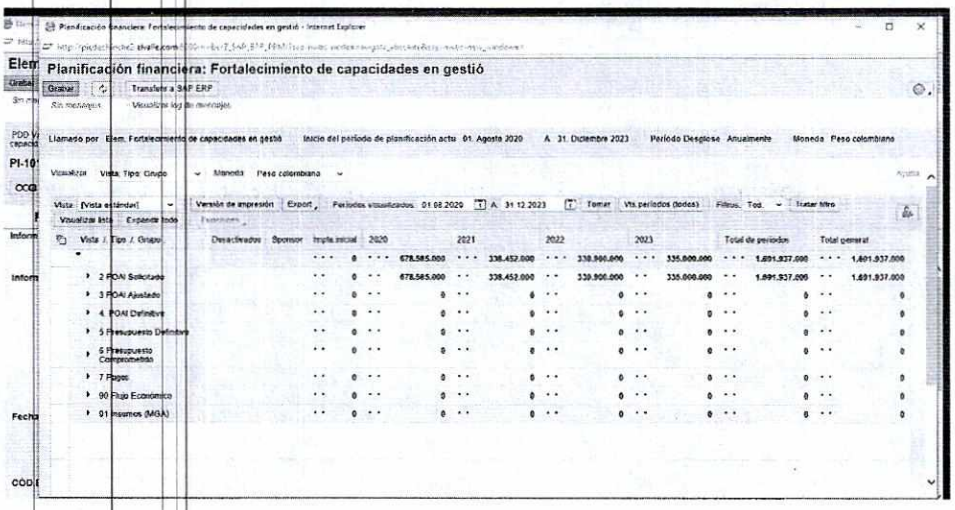
1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.



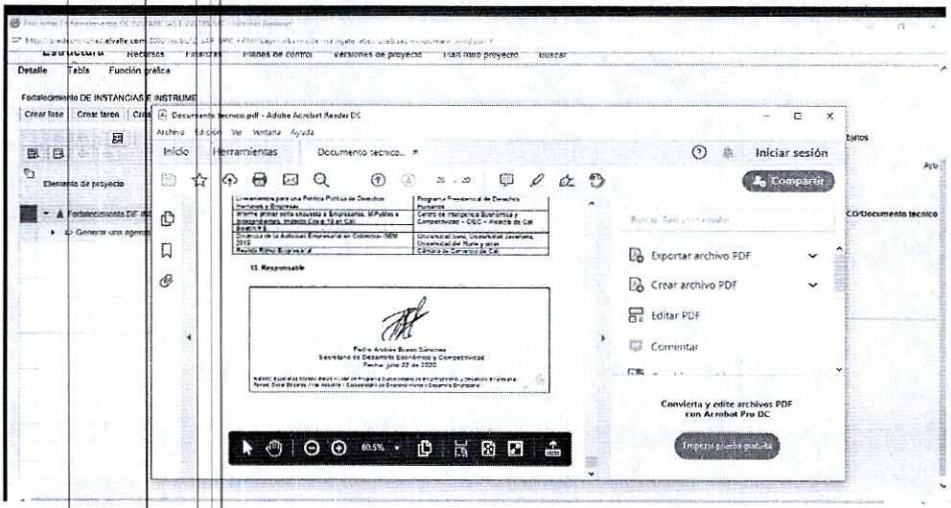
2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.



3. **Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.** El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.



4. **Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP**. El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.

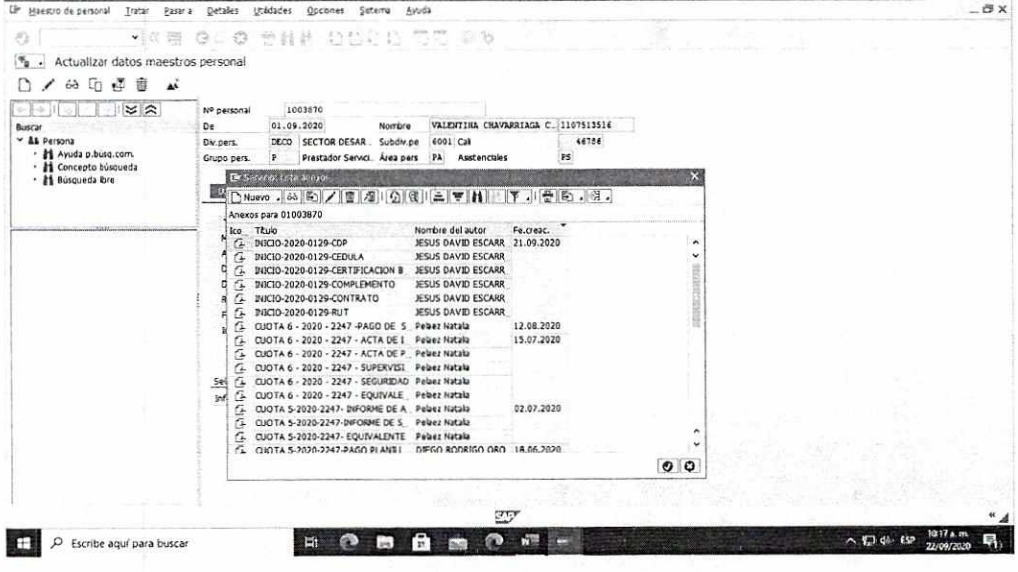


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

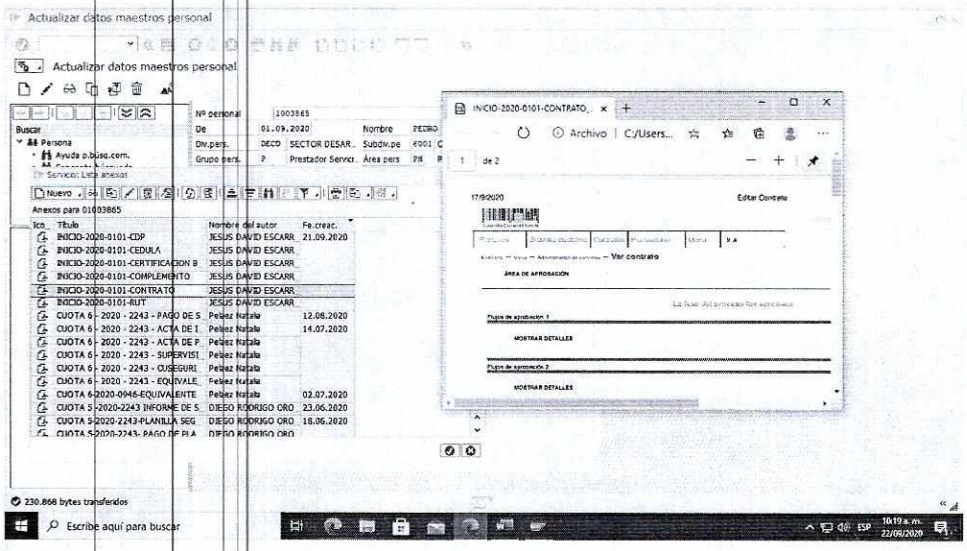


5. **Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.



7. **Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.



9.**Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto**. El contratista apoyo en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, los cuales **se** adjunta Planilla del mes de agosto DE 2020, planilla de pago Nro 5159559990 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$8.800.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$8.800.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.200.000
Valor total ejecutado	$ 4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$4.400.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**AGOSTO**	**2.200.000**	**PAGADA**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, los cuales se adjunta planilla del mes de agosto DE 2020, planilla de pago Nro 5159559990 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**de**	**Mes: OCTUBRE**	**de**	**2020**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

22	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2020

Nombre: JAVIER ANDRES GIRALDO DOMINGUEZ
C.C.6.227.652 DE CALI
SUPERVISOR