

Bogotá, 2026/01/05 3:57:57 PM

MEMORANDO INTERNO 202630030000513

PARA: Doctor
HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
Coordinador Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de
Mercado.

DE: NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE.

ASUNTO: Solicitud Contratación Directa arrendamiento inmueble para el funcionamiento del
Archivo Central sede Nivel Central.

El Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, requieren adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es *“Contratar el arrendamiento de un inmueble totalmente dotado de mobiliario de archivo y elementos conexos para el almacenamiento de cajas de archivo X 200, planotecas, cintotecas y demás, para el proceso de gestión documental y consulta de expedientes, de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas”*. Teniendo en cuenta lo anterior, cordialmente solicitamos al Grupo de Gestión en Contratación e Inteligencia de Mercado, iniciar el proceso de contratación correspondiente. Para ello adjuntamos los siguientes documentos, de conformidad con lo indicado en el formato GC-FO-21 Lista de Chequeo Contratación Directa arrendamiento, en la cual se indican los documentos que se deben enviar de manera física y electrónica así:

1. Copia Memorando Interno 202530030137293 de fecha 24 de octubre de 2025 Solicitud Estudio de Mercado y/o análisis del sector proceso de arrendamiento inmueble para el funcionamiento del Archivo Central sede Nivel Central.
2. Copia de la Ficha técnica incluido Anexo Técnico 1.
3. Copia Memorando Interno 202530020150713 de fecha 13 de noviembre de 2025 Análisis del sector - Arrendamiento inmueble para el funcionamiento del Archivo Central sede Nivel Central 2026.
4. Original Firmado - Formato GC-FO-05 V14 - Estudios Previos
5. Oferta Económica
6. Anexo 2 Proyección Canon de Arrendamiento

**GD-FO-15
V.8**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

El Formato CÓDIGO: GC-FO-05 V14 Estudios Previos, debidamente diligenciado, y sus anexos en medio magnéticos fueron enviados por correo electrónico a: luis.negrette@urt.gov.co; danna.rodriguez@urt.gov.co; ruben.carrillo@urt.gov.co; hector.acosta@urt.gov.co;

Quedamos atentos a cualquier inquietud.



NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE

Coordinadora Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.

Anexos: Una Carpeta que contiene Treinta y nueve (39) folios

Copia: N/A

Proyectó: Juan Manuel Torres Parra - Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa

VoBo: María Alejandra Tavera Ortiz – Contratista – Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa

Paula Andrea Sanabria Parra – Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.

**GD-FO-15
V.8**

Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas - Sede Central

Carrera 13A No. 29-24 (Pisos del 8 al 13) - Teléfonos (601) 3770300, 4279299 – Línea Gratuita Nacional: 01 8000 124212

Atención Grupo de Servicio al Ciudadano Carrera 13ª No. 28-38 Locales 165 - 166 Manzana 2

Bogotá, D.C., - Colombia

www.urt.gov.co

Síguenos en: @URestitucion