



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	0992025 DEL 14 DE ENERO DE 2025		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	BRAHIAN ALEXIS RÍOS ÁLVAREZ		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	TATIANA CEBALLOS ECHAVARRÍA		
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROCESO DE ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA"		
VALOR:	\$ 18.433.800		
PLAZO:	4 MESES		
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2025		
OTRO SI N.:	0992025 DEL 14 DE ENERO DE 2025		
VALOR OTRO SÍ:	\$ 9.216.900		
PLAZO OTRO SÍ:	2 MESES		
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	TATIANA CEBALLOS ECHAVARRÍA		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	BRAHIAN ALEXIS RÍOS ÁLVAREZ		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	ALCALDÍA DE LA ESTRELLA OFICINA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN		
HORA DE INICIO:	8:00 A.M	HORA DE FINALIZACIÓN:	8:30 A.M
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO			



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Atender y gestionar de manera eficiente, oportuna e integral todas las solicitudes de reclamación y/o asignación de estrato socio económico.	Se realizó la atención y asesoría a los usuarios que se acercaron para conocer el proceso y trámite de estratificación; para instalar algún servicio público o para hacer reclamaciones ante las empresas domiciliarios. Ver informe anexo: <u>Actividad 1</u>	OK
2. Realizar las visitas de campo y su debido procesamiento de datos para atender y resolver de manera oportuna todas las solicitudes de estratificación.	En lo transcurrido del mes, se realizaron las respectivas vistas de estratificación, dejando evidencias y procesando la información recolectada en el software de estratificación rural. Se ingresaron las modificaciones a la plataforma virtual para predios y se notifica a las entidades los certificados vía correo electrónico. Ver informe anexo: <u>Actividad 2</u>	OK
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación en todo lo relacionado con la operación del Comité	En el mes se apoya a la Secretaría de planeación en todo lo relacionado con la operación del CPES, entregando los informes	OK



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

de estratificación, esto es: • Entregar al Comité todos los informes requeridos y necesarios. • Adelantar el proceso administrativo necesario para el pago a los representantes de la comunidad que integran el Comité. • Elaborar el Acta de cada Comité y presentarla en la sesión siguiente. • Acompañar técnicamente a los miembros del comité para ejercer correcta y adecuadamente sus funciones.	requeridos, adelantando el proceso administrativo para el pago a los representantes de la comunidad que integran el comité, se elaboran las actas y se les brinda acompañamiento técnico a los miembros del comité. Ver informe anexo: <u>Actividad 3</u>	OK
4. Adelantar el trámite correspondiente para realizar el cobro del concurso económico a las empresas comercializadoras de servicios públicos.	Como el Comité tiene presupuesto en la Secretaría de Hacienda, no se está realizando el cobro a las empresas comercializadoras de servicios públicos. Ver informe anexo: <u>Actividad 4</u>	OK
5. Responder de manera oportuna las peticiones que le sean asignadas.	Se verificó diariamente las solicitudes de PQRSF asignadas y se les dio respuesta en el tiempo establecido. Ver informe anexo: <u>Actividad 5</u>	OK



Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

6. Apoyar a la Secretaría de Planeación y el proceso de clasificación poblacional con las tareas y/o actividades que le sean asignadas.	En el presente mes se apoyó el proceso de clasificación poblacional atendiendo las dudas y solicitudes de los ciudadanos que se acercaron a la oficina del Sisbén a realizar algún trámite. Se presenta al supervisor del contrato el informe detallado correspondiente al mes y se ingresan las evidencias a la carpeta de OneDrive. Se asiste a las actividades que se realizan en el municipio. Ver informe anexo: <u>Actividad 6</u>	OK
---	--	----

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 18.433.800
Valor Adiciones	\$ 9.216.900
Valor Total del Contrato	\$ 27.650.700
Valor pagado	\$ 16.436.805
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.608.450
Valor total ejecutado	\$ 21.045.255
Saldo	\$ 6.605.455

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago	28/01/25	\$2.611.455	1124
Pago	26/02/25	\$4.608.450	2619
Pago	31/03/25	\$4.608.450	4250
Pago	29/04/25	\$4.608.450	5859

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridas Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

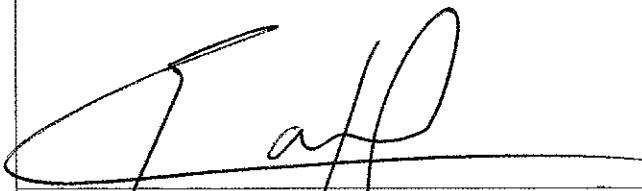
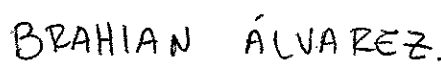
INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA
INTERVINIERON A LOS 30 DÍAS DE MAYO DE 2025

	
TATIANA CEBALLOS ECHAVARRÍA Interventor.	BRAHIAN ALEXIS RÍOS ÁLVAREZ Contratista

Cinco

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: