

189

 CONCEJO MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA	NOMBRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GJ.03	FECHA	9/12/2024	VERSIÓN	1	
	RESPONSABLE	GESTIÓN JURIDICA			PÁGINA	1 de 1	

Fecha:	dic-25	No. de contrato:	CM-023-2025
--------	--------	------------------	-------------

Tipo de Contrato	Prestación Servicio	X	Invitación Pública mínima cuantía		Invitación Pública menor cuantía	
	Convenio interadministrativo		Otro		Cuá?	

Nombre Contratista:	YANIS ELIANA OSPINA CORREA		Identificación:	29285659	
Valor Inicial contrato:	15,000,000	Valor Adicción Contrato	6,000,000	Valor Final Contrato	21,000,000
N° RP	2025.CEN.01.050007		N° CDP	2025.CEN.01.050026	
Fecha de Inicio	4/06/2025		Fecha de finalización:	30/12/2025	
Otro Si	x	N° RP	2025.CEN.01.100026 del 27/10/2025	N° CDP	2025.CEN.01.100008 del 16/10/2025

OBJETO CONTRATO			

NO.	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN
1	Cumplir con el objeto a contratar dentro del término y las condiciones que se acuerden, incorporando en el desarrollo de dicha actividad su conocimiento y experiencia.	100%	Durante los meses de Junio a diciembre de 2025, se cumplió a cabalidad con el objeto y actividades contractuales.
2	Apoyar a la secretaria general en la ejecución del sistema de control interno de la Corporación Concejo Municipal.	100%	Durante los meses de Junio a diciembre de 2025 se ejecuto el cronograma de auditorias a los procesos de la Corporación.

[Handwritten signature]

3	Apoyar en la realización de las auditorías financieras, de gestión, contratación, sistema de seguridad y salud en el trabajo, MIPG, seguimiento a las actividades y acciones de mejoras suscritas en los planes de mejoramiento, seguimiento de los planes anticorrupción, seguimiento a las políticas del modelo integrado de planeación y gestión, seguimiento a las rendiciones contractuales en las plataformas SECOP, SIGEP; realización de informes de control interno, respuesta las solicitudes y/o requerimientos que soliciten los diferentes entes de control.	100%	Durante los meses de Junio a diciembre de 2025, se apoyo en la realización de las auditorías financieras, gestión, contratación, sistema de seguridad y salud en el trabajo, como tambien se hizo seguimiento a todas las actividades y acciones de mejoras suscritas en los planes de mejoramiento, tambien se realizó seguimiento y control a las políticas de MIPG, plataformas SECOP, SIGEP, ademas de presentar los informes de control interno.
4	Realizar el acompañamiento y la asesoría jurídica a la mesa directiva y secretaria general en la planeación, ejecución y evaluación de auditorías internas.	100%	Durante los meses de Junio a diciembre de 2025 se realizó acompañamiento y asesoría a la mesa directiva y secretaria general en la planeación, ejecución y evaluación de
5	Apoyar a la secretaria general en el seguimiento al cumplimiento de ejecución de la contratación directa y convocatorias públicas que se realicen para la Corporación hasta la terminación y liquidación de los mismos.	100%	Durante la vigencia del contrato se realizó seguimiento y control al cumplimiento de la ejecución de los contratos - invitaciones públicas verificando que se cumplieran con todas las actividades y que los procesos contractuales fuesen liquidados.
6	Realizar el acompañamiento, asesoría y revisión de los planes de mejoramiento que se suscriban como consecuencia de los procesos auditores.	100%	Durante la vigencia del contrato se realizó seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos, los cuales estan cumplidos.
7	Realizar concientización y promoción de una cultura de control interno de la Corporación, brindando apoyo en el asesoramiento de la mejora continua de control interno.	100%	En la vigencia del contrato se brindo apoyo constante a la Corporación, con la finalidad de que existiera autocontrol de cada uno de los funcionarios en sus labores diarias con la finalidad de mitigar los riesgos de cada proceso.
8	Realizar apoyo a la supervisión de contratos, y en la revisión de los informes de supervisión contractual que requiera el concejo de Guadalajara de buga.	100%	Se apoyo al Secretario General en el seguimiento de la supervisión de las cuentas de cobro e informes de actividades.

9	Permanecer afiliado al sistema de seguridad social integral.	100%	Durante la vigencia del contrato estuvo vinculada al sistema de seguridad social, anexando mes a mes la planilla cancelada.
10	Presentar ante el supervisor(a) informe al final de cada mes de las actividades desarrolladas y de los logros obtenidos, como requisito para la cancelación de la obligación de acuerdo a la forma de pago por parte del contratante.	100%	Se presentaron los informes de los meses de junio a diciembre de 2025 de todas las actividades relacionados en el contrato.
9	Al terminar el contrato de prestación de servicios hacer entrega del informe final con el inventario documental acorde con la ley de archivo y realizar la entrega de los elementos entregados en el puesto de trabajo.	100%	Se presenta el presente informe físico.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES:

SUPERVISOR	NOMBRE JOSE FERNANDO BETANCOURT GUTIERREZ
	FIRMA
CONTRATISTA	NOMBRE YANIS ELIANA OSPINA CORREA
	FIRMA