

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 80121301, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1243 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

Obligaciones Específicas:

1.Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento.2.Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad.3.Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN.4.Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN.5.Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.6.Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad.7.Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.8.Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN.9.Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos.10.Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual.11.Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-03-19
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-20
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$56,200,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,000,000.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-27 09:47:56 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 45064520250827094756

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>



ÉL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN 000333 DEL 08 DE AGOSTO DE 2014,

HACE CONSTAR:

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos del Grupo Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, se pudo constatar que, entre **EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL** y **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, identificado con la cédula de ciudadanía núm. 80.121.301, se ha celebrado la contratación que se relaciona a continuación:

1.

Nº DE CONTRATO	CLASE DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE
20240588	Prestación de servicios profesionales	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
OBJETO		
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICO Y ADMINISTRATIVA DE APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA REGIONAL ASIGNADA DE LAS ALIANZAS QUE SE DESARROLLAN EN EL MARCO DEL PROYECTO HAMBRE CERO-ALIANZAS NACIONAL DIRIGIDO POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
FECHA INICIO	12 de Marzo de 2024	
Obligaciones específicas	1. Apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en las alianzas desarrolladas en la regional que le sea o sean asignadas por la Coordinación Nacional, de acuerdo con los lineamientos del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas (PAAP) y el Manual Operativo. 2.Apoyar seguimiento y monitoreo de las actividades ejecutadas en las Alianzas que se suscribieron en el marco del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas verificando el cumplimiento de la planeación planteada en el POA y las condiciones establecidas en los estudios de preinversión. 3. Apoyar al Coordinador Regional en todas las etapas de la alianza y en la implementación de las actividades requeridas de acuerdo con los lineamientos del Manual Operativo del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas. 4. Brindar acompañamiento a los Coordinadores Regionales durante las visitas realizadas a las Organizaciones de productores y demás participantes de la alianza cuando sea requerido. 5. Apoyar respuesta oportuna a las solicitudes, requerimientos, dudas o problemáticas en general presentadas por las Asociaciones de productores y demás participantes de las Alianzas a su cargo. 6. Brindar apoyo técnico en los procesos de liquidación, correspondientes a las alianzas que se le asignen. 7. Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural,	

	acuerdo con las instrucciones de la supervisión. 8. Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual
VALOR INICIAL	SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$76.253.333) M/CTE
VALOR FINAL	SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$73.466.667)
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2024
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado

AUSENCIA DE PRESTACIONES: Se deja constancia que, EL CONTRATISTA no ha adquirido vínculo laboral alguno con EL MINISTERIO y fue el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no tendrá derecho al reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pactado en el contrato.

La presente certificación se expide a solicitud de **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, en Bogotá, D.C., a los (13) días del mes de marzo de 2025.


Firmado digitalmente
por Diego Roberto
Naranjo Duran
DIEGO ROBERTO NARANJO DURAN
Coordinador Grupo Contratación

Elaboró:
Orlando Castro L.
Funcionario
Grupo Contratación

Revisó:
Maira A. Enciso Martínez
Contratista
Grupo Contratación

Aprobó:
Diego Naranjo
Coordinador
Grupo Contratación

LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO – FIDUAGRARIA S.A. ACTUANDO DENTRO DEL ENCARGO FIDUCIARIO No. 20200530 COMO MANDATARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL - MADR.

CERTIFICA

Que de conformidad con el archivo del Encargo Fiduciario de Administración y Pagos No. 20200530 cuyo objeto consiste en: “(...) *Constitución de un encargo fiduciario, que tiene por objeto administrar recursos del proyecto “Apoyo a Alianzas Productivas”, bajo la modalidad de fiducia de administración y pagos para cumplir con el objeto del proyecto. (...)*”

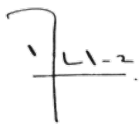
Que por instrucción del MADR, la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario – FIDUAGRARIA S.A. actuando dentro del Encargo Fiduciario No. 20200530 como mandataria DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL y el/la Sr(a) **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS** identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.121.301 expedida en Bogotá, se suscribió el siguiente contrato:

NUMERO DE CONTRATO	057-2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE CONTRATO	01/03/2023
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000) MCTE
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2023
FECHA DE INICIO	01/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN TECNICA Y SEGUIMIENTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LAS ALIANZAS EN LA REGIONAL LLANOS Y ORINOQUIA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar las visitas y el correspondiente informe de monitoreo en el aplicativo de acuerdo con los lineamientos del PAAP en los departamentos de Meta y/o las que le sean asignadas. 2. Validar informe de monitoreo de las alianzas en ejecución en su región de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Manual Operativo y establecer las alertas necesarias y sus mecanismos de mitigación para el buen funcionamiento de las alianzas. 3. Recibir, revisar y emitir concepto de las solicitudes sobre la modificación de la distribución del Incentivo Modular aprobado en las alianzas en ejecución.

	<ol style="list-style-type: none"> Aprobar el plan de transferencias administrativas, comerciales y financieras para la organización de productores y gerente aprendiz. Elaborar y proyectar acta de los comités de monitoreo y seguimiento mensual convocados por el Coordinador Regional. Realizar cronograma de actividades que impulsen la ejecución técnica y financiera proyectado mes a mes de las alianzas del departamento asignado. Revisar y dar viabilidad a través del CR la calificación bimensual de los Operadores Locales de acuerdo con el manual operativo del proyecto y la herramienta suministrada por el Coordinador Regional. Realizar la inducción a los operadores Locales en lo que respecta al acompañamiento y seguimiento de las alianzas con base a los lineamientos impartidos desde el EIP y FIDUAGRARIA. Suministrar la entrega de todos los soportes técnicos a la Coordinación del PAAP que permitan responder los requerimientos de auditorías y entidades de control, así como mantener la información técnica, financiera y contable al día
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	TERMINADO

A solicitud del interesado(a) dada en Bogotá, el día 15/01/2024

Cordial Saludo,



MAURICIO ORDOÑEZ GÓMEZ

Representante Legal

Fiduagraria S.A. en calidad de mandataria del

E.F. No. 20200530

Elaboró: Andrés Robayo T. – Abogado Senior PAAP

CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) que presta sus servicios profesionales en la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre: Álvaro Eduardo Hernández Bolaños

Documento de Identidad: C.C 80.121.301

Fecha de ingreso: Mayo 4 de 2021

Fecha de Retiro: Diciembre 31 de 2022

Cargo: Coordinador General del Proyecto

Objeto: “Prestar los servicios profesionales como Coordinador de la ejecución y el cumplimiento del Contrato de Operador Regional No.044-2021 suscrito entre la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario - FIDUAGRARIA S.A y la FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY-SCH.”.

➤ **Coordinar la difusión del proyecto a los interesados, garantizando que las acciones que se describen a continuación se ejecuten:**

Actividades:

- *Realizar la divulgación del proyecto con los actores interesados, en especial con las organizaciones de productores, comercializadores y empresarios de su región, de acuerdo con los lineamientos del Proyecto.
- *Consolidar y actualizar el listado de las Organizaciones de Productores y de los Aliados Comerciales que puedan articularse al Proyecto.
- *Garantizar la actualización de la información registrada en la página web del proyecto, con la información relacionada con la región (renglones productivos demandados, registro nacional de los Operadores Locales, estudios de Preinversión más representativos, entre otros).



*Efectuar jornadas de capacitación dirigidas a los funcionarios de las Secretarías de Agricultura, en las cuales se dé a conocer los criterios y condiciones de postulación al programa.

*Realizar la promoción y divulgación del Proyecto a los actores identificados, con el acompañamiento de las Secretarías de Agricultura, en las acciones de preparación de perfiles de las Alianzas.

*Brindar de manera permanente el acompañamiento a las organizaciones de productores y a los aliados comerciales, con el fin de que estos, cuenten con la información relacionada con el proyecto, que permitan su postulación al mismo.

➤ **Coordinar la verificación de los perfiles de los interesados, garantizando que las acciones a continuación descritas se ejecuten:**

*Recibir los perfiles de alianza enviados por las Secretarías de Agricultura de los Departamentos de su región de influencia.

*Verificar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad de los perfiles seleccionados, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto Apoyo a Alianzas Productivas.

*Remitir los perfiles de alianza que cumplan con los criterios de elegibilidad al EIP (Equipo de Implementación del Proyecto).

*Presentar y sustentar ante la Comisión Intersectorial de su Región, la verificación de sus perfiles, y formular la recomendación a partir de los mejores calificados para que inicien la etapa de Preinversión.

*Apoyar a las Secretarías de Agricultura en la divulgación de los resultados de la verificación de los perfiles. En caso de no presentarse observaciones por parte de los interesados, se entenderán aceptados los resultados como fueron publicados.

*Actualizar el registro de profesionales para la evaluación y calificación de perfiles mediante los mecanismos acordados con el Equipo de Implementación del Proyecto -EIP, así como la contratación requerida de profesionales para el desarrollo del proyecto.

*Hacer la revisión y verificación de la información recibida, incluyendo de ser necesario las visitas de



campo a las zonas, y establecer los contactos necesarios para validar la información de los perfiles priorizados por la Secretaría de Agricultura Departamental y la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Viceministerio de Desarrollo Rural.

*Evaluar y calificar, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Proyecto, los perfiles de alianza priorizados por las Secretarías de Agricultura y por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos del Viceministerio de Desarrollo Rural.

*Remitir oportunamente al Equipo de Implementación del Proyecto-EIP, el resultado de la verificación de los perfiles para su verificación, de acuerdo con el cronograma establecido.

*Presentar y sustentar los resultados de la calificación de los perfiles ante la Comisión Intersectorial Regional - CIR correspondiente.

*Apoyar a las Secretarías de Agricultura y al Proyecto en la divulgación de los resultados de las decisiones de la Comisión Intersectorial Regional -CIR sobre los perfiles que fueron autorizados para pasar a la etapa de estudio de Preinversión.

*Entregar oportunamente al Equipo de Implementación del Proyecto -EIP, los soportes documentales del proceso de verificación y aprobación de los perfiles.

➤ **Coordinar las siguientes gestiones asociadas al proceso de estructuración de estudios de Preinversión:**

*Elaborar los estudios de Preinversión siguiendo las orientaciones y procedimientos definidos para este fin por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural -MADR, a través del EIP.

*Realizar la divulgación y promoción de la inscripción de los Operadores Locales para la elaboración de los Registros Regionales respectivos.

*Verificar las propuestas de inscripción a los Registros por parte de los Operadores Locales, revisar que cumplen con los requisitos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto e inscribirlos en el registro respectivo.

*Orientar y facilitar el proceso de selección de los Operadores Locales a las organizaciones de productores.

*Poner en consideración de los interesados de los perfiles de alianza aprobados, la información de los Operadores Locales inscritas en los registros correspondientes cuando se requiera.

*Orientar a los Operadores Locales inscritos en los registros correspondientes, a que participen en la ejecución de las alianzas y en los procedimientos de acompañamiento a las alianzas en ejecución.

*Realizar la revisión de los contratos que suscriba la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA, con los Operadores Locales.

*Enviar los estudios definitivos de Preinversión al EIP para su archivo y para su revisión por muestreo, con el fin de verificar la calidad de estos.

*Presentar y sustentar ante la CIN/CIR los resultados de los estudios de Preinversión recomendando la viabilidad o inviabilidad de la alianza, de acuerdo con las conclusiones de los estudios.

*Ejercer las funciones de Secretaría Técnica de la CIR y comunicar al EIP las decisiones que en dicha comisión se tomen.

*Elaborar los Convenios de Alianza de acuerdo con las alianzas aprobadas por la CIR y tramitar su suscripción y legalización.

*Avalar los reglamentos de los Fondos Rotatorios de las alianzas aprobadas.

*Enviar al EIP los Convenios de Alianza firmados para perfeccionamiento, junto con la lista de requisitos cumplidos.

*Remitir a la Fiduciaria los soportes del Contrato Fiduciario y al EIP la lista de requisitos cumplidos, para que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural-MADR a través del EIP ordene a la Fiduciaria realizar el giro del Incentivo Modular a los Patrimonios Autónomos.

*Mantener en sus archivos los soportes que avalan el giro de recursos al Patrimonio Autónomo y la copia del Convenio de Alianza, una vez sea firmado y devuelto por la Gerencia del EIP.

*Actualizar el registro de consultores de Preinversión, mediante los mecanismos acordados por el Equipo de

Implementación del Proyecto-EIP, así como contar con los profesionales para el desarrollo de los estudios de Preinversión asignados, aplicando la plantilla de Preinversión acordada con el Equipo de Implementación del Proyecto -EIP, en el cronograma establecido para ello.

*Enviar al equipo de Implementación del Proyecto-EIP, la información requerida para el seguimiento al desarrollo de los estudios de Preinversión, presentando los avances de manera periódica.

*Enviar los documentos soporte de la Preinversión al Equipo de Implementación del Proyecto para su no objeción.

*Presentar ante la Comisión Intersectorial Regional - CIR, los resultados de los estudios de Preinversión sustentando su viabilidad o inviabilidad de acuerdo con las conclusiones de los mismos.

*Ejercer las funciones de Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial Regional -CIR (Citaciones a reunión, elaboración de actas, comunicaciones de decisiones y otras).

*Entregar oportunamente al Equipo de Implementación del Proyecto los soportes documentales del proceso de Preinversión.

*Apoyar el proceso de gestión de documentación para la vinculación de las organizaciones de productores a la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. - FIDUAGRARIA, hasta lograr la apertura de la cuenta del patrimonio autónomo de cada alianza.

➤ **Coordinar que el proceso de implementación de Alianzas, el contratista deberá adelantar y garantizar las siguientes actividades:**

*Realizar el informe del monitoreo de las alianzas en ejecución en su región, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Manual Operativo del Proyecto, calendarios concertados para el proyecto y según la cantidad definida por el EIP. Excepcionalmente efectuarán el monitoreo de alianzas de otras regiones, si por razones operativas, el EIP así lo decide.

*Informar de manera oportuna al EIP y al Comité Directivo de la Alianza, el avance de la ejecución de las mismas.



*Recibir y emitir concepto de manera sustentada por parte del Comité Directivo de la Alianza, las solicitudes sobre la modificación de la distribución del Incentivo Modular aprobado para las alianzas en ejecución y comunicar estas modificaciones a la Fiduciaria y al EIP.

*Enviar las aprobaciones de ejecución con sus soportes respectivos al EIP para que éste ordene a la Fiduciaria realizarlas.

*Apoyar el desarrollo de las actividades de coordinación de los Operadores Locales para el cumplimiento de las metas de las alianzas, con base en las responsabilidades definidas en este Manual y las Directrices del EIP sobre monitoreo y seguimiento.

*Verificar la presentación oportuna de los informes mensuales del Operador Local y actualización del POA de cada alianza, verificando su oportunidad, calidad y veracidad, siguiendo las directrices del EIP sobre monitoreo y seguimiento.

*Realizar la revisión de los pagos para la correspondiente aprobación de los pagos parciales y finales de los Operadores Locales, solicitar a la Fiduciaria la liquidación de los contratos de los Operadores Locales una vez los servicios hayan sido recibidos a satisfacción por el Operador Regional y los pagos se hayan hecho, o cuando los contratos deban ser suspendidos o liquidados anticipadamente.

*Orientar cuando sea necesario, la definición de acciones concertadas por los Operadores Locales y Comité Directivo de la Alianza -CDA que permitan la mitigación de los riesgos identificados en la implementación de las alianzas.

*Apoyar la implementación de las Estrategias del Proyecto Apoyo Alianzas Productivas -PAAP, diseñadas por el Equipo Implementador del Proyecto-EIP.

*Resolver las inquietudes y atender las alertas que le presenten los Comités Directivos de las Alianzas y/o los Operadores Locales frente al cabal cumplimiento de las actividades y metas propuestas.

*Mantener y entregar todos los soportes técnicos al EIP, que permitan responder los requerimientos de las entidades de control y mantener la información técnica, financiera y contable al día.

*Actualizar el registro de operadores Locales -OL con personas jurídicas y naturales, interesadas y que cumplan con los requisitos establecidos en el Proyecto.

*Facilitar la labor de revisión de sus actividades, en cualquier momento, a los organismos de control, a la auditoría, a FIDUAGRARIA S.A. y al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

*Acompañar y facilitar el trámite de solicitud de las liquidaciones de las Alianzas, en lo que respecta al contrato de fiducia mercantil y sus derivados.

*Orientar, acompañar y verificar el trabajo de los Operadores Regionales, frente al cumplimiento de la normatividad sanitaria en cada una de las alianzas.

*Revisar, validar y aprobar, a través del experto técnico, los trámites que las alianzas requieran en este campo específico.

*Presentar para su elección al Comité Directivo de la Alianza -CDA la terna de Operadores Locales -OL que se encuentren inscritos en el Registro Regional.

*Realizar inducción a los Operadores Locales -OL inscritos en el registro y que sean elegidos por el Comité Directivo de la Alianza -CDA en los roles de acompañamiento, supervisión de contratación derivada y administrativo de las alianzas en ejecución.

*Apoyar de manera integral la Supervisión del contrato del Operador Local.

*Acompañar el monitoreo y seguimiento mensual de las alianzas legalizadas y en ejecución asignadas.

*Emitir concepto sobre las actividades de manera trimestral a cargo del Operador Local relacionadas con los recursos requeridos para el desarrollo adecuado de sus obligaciones.

*Evaluar la hoja de vida del Coordinador de la Alianza propuesto por los Operadores Locales.

*Revisar y dar viabilidad a través del Coordinador Regional y el Coordinador Nacional del Proyecto, la capacidad del Operador Local de tener a su cargo, cuando sea una persona jurídica, más de cinco (5) alianzas y más de tres (3) si es persona natural.

*Revisar y dar viabilidad a través del Coordinador Regional y el Coordinador Nacional del Proyecto, la capacidad del Operador Local de tener a su cargo, cuando sea una persona jurídica, más de cinco (5) alianzas y más de tres (3) si es persona natural.



*Apoyar el proceso de elaboración de los contratos que suscriba la Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario como vocera y administradora de los Patrimonios Autónomos que desarrollen las Alianzas con los Operadores Locales -OL y realizar la revisión correspondiente.

*Disponer mecanismos expeditos de alertas tempranas para la solución de problemas y solicitar la intervención del Equipo de Implementación del Proyecto-EIP, cuando sea requerido.

*Recibir, aprobar y tramitar, las solicitudes de segundas autorizaciones de ejecución del Incentivo Modular que cumplan con los requisitos establecidos por los Convenios de alianza y el Plan Operativo Anual -POA de la alianza.

*Disponer de la información adicional que requiera el Equipo Implementador del Proyecto, para llevar a cabo las evaluaciones de desempeño de la ejecución del Proyecto en la Regional a su cargo.

*Elaborar y reportar al Equipo de Implementación del Proyecto el informe de seguimiento y las acciones preventivas y correctivas resultantes de la gestión de los Operadores Locales -OL.

*Elaborar y reportar al Equipo de Implementación del Proyecto -EIP, un informe de gestión mensual, que comprenda las actividades desarrolladas inherentes a la ejecución de las actividades contractuales y el nivel de logro alcanzado.

*Realizar un informe final, en el cual se consignen todas las actividades ejecutadas durante el contrato y el nivel de cumplimiento de los objetivos de la implementación de cada una de las alianzas a su cargo.

Tipo de Contrato:

Contrato por Prestación de Servicios (Honorarios)

Valor Honorarios:

\$7.000.000 por mes.



Se expide en Bogotá, a los diez (10) días del mes de Junio de 2023

Cordial saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA

C.C. 1.026.269.205

Representante Legal

FUNDACION STAR COP HUMANITY



CORDESARROLLO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO
RURAL Y URBANO DE COLOMBIA

NIT. 813.011.375-3

Comprometidos con el desarrollo regional

Neiva, 03 de Julio de 2020

CO-CE-118-20

**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO DE
COLOMBIA
"CORDESARROLLO"**

CERTIFICA:

Que el señor (a) ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.121.301 de Bogotá, prestó servicios profesionales en nuestra corporación desde 17 de febrero de 2020 hasta el 16 de mayo de 2020, como **Profesional Plan Finca en el marco de la consultoría,** a organizaciones ASOHATICO de Puerto Lleras, APROCACAO de Puerto Rico y AGROVEGA de Puerto Concordia, mediante contrato por prestación de servicios No.2020-008, con ingreso mensual CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000) M/CTE y desempeñando las siguientes funciones:

1. Realizar un Plan de Trabajo que determine tiempo y recursos que se usaran en el trabajo de campo, el cual debe ser socializado con la organización y productores beneficiados.
2. Apoyar a la organización en la selección oportuna de la unidad agrícola familiar. Que cuente con el levantamiento predial realizado por AmPaz previamente.
3. Levantar análisis de suelo de la Unidades agrícolas familiares seleccionadas, con su correspondiente plan de fertilización. En el primer mes de vinculación del profesional,
4. Construir la propuesta metodológica y las guías respectivas del plan finca a implementar para ser validadas por Giz y la organización, para garantizar que todos los aspectos, de interés de la organización y del programa están incluidos.
5. Elaborar los Planes Finca, bajo la metodología definida y los planes de trabajo establecidos. El plan Finca debe formularse bajo la orientación de las BPA BPG BPO según sea el caso y deben contener mínimo.
 - 5.1. La planeación del negocio de la finca en términos de identificación de costos y proyección de ingresos de los renglones productivos más relevantes.
 - 5.2. La planeación ambiental de la finca con identificación total de áreas dedicadas a conservación y medidas de conservación a implementar.
 - 5.3. Modelo de trazabilidad del negocio sostenible.



CO-SC-CER189539



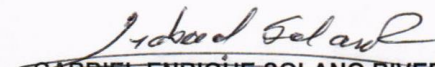
CORDESARROLLO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO
RURAL Y URBANO DE COLOMBIA
NIT. 813.011.375-3

Comprometidos con el desarrollo regional

- 5.4. Propuesta de fondo de ahorro con propósito familiar.
- 5.5. Análisis de necesidades de financiación del plan finca y posibles opciones de financiación.
6. Presentar mensualmente un informe detallado del avance del proceso de capacitación de acuerdo con el plan de capacitación propuesto.
7. Informe final y socialización de resultados con organización y supervisor contrato GIZ.

Atentamente


GABRIEL ENRIQUE SOLANO RIVERA
Director Ejecutivo



CO-SC-CER189539



CORDESARROLLO

CORPORACION PARA EL DESARROLLO
RURAL Y URBANO DE COLOMBIA
NIT. 813.011.375-3
Comprometidos con el desarrollo regional

Neiva, 07 de Julio de 2020

CO-CE-0123-20

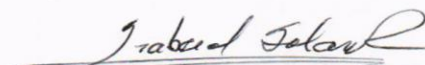
**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO DE
COLOMBIA
"CORDESARROLLO"**

CERTIFICA:

Que el señor **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, identificado con cédula de ciudadanía No 80.121.301 de Bogotá, ha prestado servicios profesionales en nuestra corporación durante el desarrollo del proyecto de ALIANZAS PRODUCTIVAS PARA LA PAZ DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, Regional Llanos Orientales (Casanare, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Meta), mediante contratos por prestación de servicios y desempeñando los siguientes cargos:

- **COORDINADOR MONITOREO:**
18 de octubre hasta el 03 de noviembre 2016
- **EXPERTO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO:**
10 de enero hasta el 30 de junio de 2017
- **COORDINADOR MONITOREO:**
01 de septiembre de 2017 hasta el 31 de julio de 2018
26 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2018
22 de marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019

La presente se expide a solicitud del interesado, a los siete (07) días del mes de noviembre de 2020.


GABRIEL ENRIQUE SOLANO RIVERA
Director Ejecutivo
Cordesarrollo



CO-SC-CER189539



CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
C P G A
"PUERTOS DEL ARIARI"
NIT 900.049.053-7

CERTIFICADO LABORAL ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS

EL SUSCRITO GERENTE DEL CPGA PUERTOS DEL ARIARI

HACE COSTAR

Que **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 80.121.301; ejecutó para el CPGA Puertos del Ariari, los contratos que se relacionan a continuación:

- Contrato de prestación de servicios.

N°	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	VALOR TOTAL	TERMINO DE EJECUCION	ESTADO ACTUAL
030	12/09/2015	ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO: COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCION DE CULTIVOS ILICITOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA, META.	(\$10.173.3333)	3 MESES Y 9 DIAS	LIQUIDADO
013	04/01/2016	ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO: COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCION DE CULTIVOS ILICITOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA, META.	(\$17.670.000)	5 MESES 21 DIAS	LIQUIDADO
038	01/06/2016	ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO: COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCION DE CULTIVOS ILICITOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA, META.	(\$18.600.000)	6 MESES	LIQUIDADO
006	03/01/2017	ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROYECTO: COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCION DE CULTIVOS ILICITOS Y PROMOCION DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACION TERRITORIAL" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA, META.	(\$3.100.000)	1 MESES	LIQUIDADO

Calle 19 No. 40 - 44 Barrio Camoa, Villavicencio – Meta
PBX 672 21 21 - 313 815 4081 Email: cpgapuertosdelariari@yahoo.es



CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL

C

P

G

A

"PUERTOS DEL ARIARI"

NIT 900.049.053-7

CERTIFICADO LABORAL ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS

Que en la cláusula tercera los contratos suscritos, define las siguientes obligaciones específicas del contratista:

1. Planificar y coordinar el trabajo del equipo de su área de intervención y orientarlo en el cumplimiento de todas las labores, tareas y responsabilidades relacionadas con las metas previstas del proyecto, las normas y políticas del CPGA, UACT-DPCI y UNODC.
2. Coordinar y asesorar a los profesionales y técnicos del proyecto en procesos de concertación, diseño, formulación e implementación de los proyectos de asistencia y seguridad alimentaria, proyectos productivos y ambientales con las comunidades rurales en el área de intervención.
3. Responsable del buen manejo y legalización de fondos, siguiendo estrictamente lo normativo y formatos de Naciones Unidas referente a este tema.
4. Responder por la implementación del Plan Operativo de Trabajo del Proyecto.
5. Aprobar los protocolos técnicos y empresariales de formación para cada uno de los talleres de ECAS por línea productiva.
6. Garantizar, acompañar y verificar la ejecución de los talleres socio-empresariales de las Escuelas de Campo de Agricultores - ECA's asignadas que permita el fortalecimiento de su capacidad organizativa y la articulación con los mercados de los productores intervenidos por el proyecto.
7. Direccionar, garantizar y verificar la ejecución de los procesos de acompañamiento, de fortalecimiento y socio-empresarial a organizaciones de productores focalizadas de acuerdo con el marco lógico del proyecto asegurando el cumplimiento de las metas.
8. Orientar al equipo de trabajo del núcleo en la realización de eventos de capacitación y/o formación, métodos de extensión y directrices de asistencia técnica dirigido a la comunidad beneficiaria del proyecto.
9. Orientar, verificar y realizar seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo con las comunidades y organizaciones productivas, realizando viajes frecuentes al municipio y veredas.

Calle 19 No. 40 - 44 Barrio Camoa, Villavicencio – Meta
PBX 672 21 21 - 313 815 4081 Email: cpgapuertosdelariari@yahoo.es



CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL

C P G A
"PUERTOS DEL ARIARI"

NIT 900.049.053-7

CERTIFICADO LABORAL ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS

10. Mantener altas relaciones operacionales con el CPGA, UACT-DPCI y UNODC, con el fin de facilitar el trabajo conjunto.
11. Coordinar y supervisar la correcta implementación y actualización del sistema de monitoreo y evaluación.
12. Coordinar las relaciones con las instituciones y personas que participan o se interrelacionan con el núcleo, otros proyectos de desarrollo alternativo, entidades del sector privado, etc.
13. Coordinar y generar condiciones para que las organizaciones de productores tengan acceso a programas de fomento rural.
14. Coordinar y supervisar la correcta implementación y actualización del sistema de monitoreo y evaluación, redactar y presentar informes de resultados de ejecución de las actividades planificadas de acuerdo a la periodicidad establecida por el CPGA.
15. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el CPGA Puertos del Ariari.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de junio del año 2017.

VICTOR MORENO PEREZ
Gerente

Calle 19 No. 40 - 44 Barrio Camoa, Villavicencio – Meta
PBX 672 21 21 - 313 815 4081 Email: cpgapuertosdelariari@yahoo.es



CERTIFICACIÓN

Villavicencio 19 de Septiembre 2018

Corporación para el desarrollo del departamento del Meta-CORPOMETA
NIT .822.002.732-4

CERTIFICA:

Que **ALVARO HERNANDEZ BOLAÑOS** Identificado con C.C 17.315.281 celebró un contrato N°047 con **LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL META-CORPOMETA** y que el contrato se encuentra **TOTALMENTE EJECUTADO** y cumplió con las características relacionadas a continuación:

CONTRATANTE	Corporación para el desarrollo del departamento del Meta-CORPOMETA
NIT	822.002.732-4
OBJETO DEL CONTRATO	Realizar la prestación del servicio de asistencia técnica en las líneas generadas en el plan operativo y su correspondiente cronograma de actividades aprobado por la supervisión del MADR en cumplimiento para la ejecución del convenio de Asociación N°20150427 de 2015. Suscrito entre la Nación - el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, el Departamento del Meta y la Corporación para el Desarrollo del Departamento del Meta. "CORPOMETA"
VALOR DEL CONTRATO	\$22.000.000
FECHA DE INICIO	25 de Agosto 2015
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de diciembre 2015
ESTADO ACTUAL	Ejecutado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, el día 19 de septiembre de 2018.

CARLOS ELEAZAR LÓPEZ CASTRO
DIRECTOR GENERAL



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

EL GERENTE,

HACE CONSTAR:

Que ALVARO EDUARDO HERNANDEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.121.301 expida en Bogotá D.C. ha prestado sus servicios a esta entidad, mediante contrato No. 010 en el periodo comprendido del 01 de abril a 31 de Julio de 2014, contrato No. 017 en el periodo comprendido del 06 de agosto a 21 de diciembre de 2014 y contrato No. 005 en el periodo comprendido del 06 de enero a 21 de marzo de 2015, como COORDINADOR DE LA ALIANZA PRODUCTIVA "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE PIÑA CON PEQUEÑOS PRODUCTORES, PUERTO RICO, META" ASOFRICO, en todos los contratos cumpliendo con el objeto de este, cumpliendo con las funciones :

OBLIGACIONES GENERALES:

- a) Coordinar la correcta ejecución del Plan Operativo Anual POA de la Alianza Productiva, atendiendo los principios de planeación y ajustándose a la realidad local en materia productiva y de mercado; así mismo, planear, coordinar y proponer las modificaciones a que haya lugar, acerca de las actividades plasmadas en dicho documento, de manera oportuna y procurando siempre una buena calidad en el desarrollo de las mismas.
- b) Presentar informes mensuales a la Supervisión sobre la ejecución y desarrollo del presente contrato y siempre que esta lo requiera.
- c) Desplazarse a la zona donde se desarrolla la alianza productiva, cuando se requiera la socialización del proyecto, realizar asesoría o inducción a los productores beneficiarios, recolección o diligenciamiento de información y todas aquellas actividades relacionadas con la transferencia de conocimientos, resolución de conflictos o situaciones que alteren el normal desarrollo de la alianza y la formación del gerente y asistente administrativo seleccionados por los productores, a fin de que éstos adquieran la capacidad de manejar por su propia cuenta todo lo referente a su agronegocio, cuando finalice el acompañamiento de la OGA, en los términos del contrato de prestación de servicios de consultoría celebrado con la organización ASOFRICO.
- d) Realizar todas las tareas o actividades tendientes a garantizar el cumplimiento cabal de las obligaciones generales y específicas que en materia de planeación, organización, operatividad



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

técnico - administrativa y en general de asistencia y acompañamiento, ha contraído el Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari frente al contrato de prestación de servicios de consultoría No. 001-2014, suscrito con la organización ASOFRICO, de las cuales y para efecto de lo aquí acordado, deberá tener siempre pleno conocimiento.

e) Garantizar que el CPGA en su calidad de OGA, tenga siempre la capacidad de brindar información clara y oportuna a los distintos aliados y actores del proyecto productivo en el cual se enmarca este contrato.

f) Informar oportunamente a la Supervisión del contrato, sobre cualquier anomalía que pueda presentarse en el desarrollo del objeto del mismo, o que le impida el normal cumplimiento de sus obligaciones.

g) Garantizar que la OGA pueda dar cumplimiento en estricto orden cronológico a cada uno de los compromisos adquiridos con relación al Plan Operativo Anual y demás actividades de la alianza productiva.

h) Realizar toda la gestión documental requerida para su remisión y/o ante los diferentes aliados y organismos intervinientes, durante la iniciación y el desarrollo en general de la alianza productiva.

i) Además de las anteriores obligaciones, deberá tener la capacidad y disponibilidad para: **1.** Elaborar y desarrollar planes de trabajo dirigidos a organizaciones sociales del sector agropecuario, con especial énfasis en la transferencia de conocimientos. **2.** Elaborar los distintos Términos de Referencia, para la adquisición de bienes y servicios que se requieran durante el desarrollo de la alianza productiva. **3.** Elaboración y presentación de informes ejecutivos, técnicos y de gestión en general, con la periodicidad que sea requerida por la OGR, el Comité Directivo de Alianza CDA y la Supervisión de este contrato. **4.** Manejo de herramientas básicas en sistemas de información y procesamiento de datos. **5.** Liderazgo y capacidad de trabajo en equipo y normal desempeño bajo situaciones de alta presión. **6.** Desplazarse cada vez que se requiera a la zona donde se desarrolla la alianza productiva. **7.** Buena interacción con los distintos actores o entidades que hacen parte de la alianza productiva. **8.** Conocer y aplicar plenamente el Manual de OGAs. **9.** Realizar una buena planeación, de tal manera que la alianza no se vea avocada a improvisaciones y continuas correcciones o modificaciones, especialmente en lo referente a la ejecución del POA. **10.** Realización de las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones y funciones del Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari, en su calidad de Organización Gestora Acompañante - OGA de la alianza productiva en la cual se enmarca este contrato.

Que las actividades pactadas en los mencionados contratos, han sido desarrolladas a entera satisfacción por parte del contratista, dando cumplimiento al plazo de ejecución y en el marco del



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

fortalecimiento del desarrollo rural y de competitividad del territorio que conforman la zona de influencia de esta entidad, demostrando así compromiso y lealtad con nuestra misión institucional.

Esta se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio – Meta, a los cuatro (4) días del mes de Mayo de 2015.





ASOPROGUEJAR

001 822 002 049-8
Centro de Comercio 00002044
VISTA HERMOSA - META

Asociación de Pequeños y Medianos Productores del Guejar
"ASOPROGUEJAR"

EL REPRESENTANTE LEGAL,

HACE CONSTAR:

Que ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS, identificado con cedula de ciudadanía No. 801210301, ha prestado sus servicios a esta Asociación, como asistente técnico en el marco del proyecto apoyo al fortalecimiento a la red de frio en el municipio de Vista Hermosa - meta, durante el periodo comprendido de Abril de 2014 a Diciembre de 2014, desarrollando actividades relacionadas con el mejoramiento a la calidad de leche y seguimiento al centro de acopio Ubicado en la vereda Caño Amarillo y en el Centro Poblado de Santo Domingo.

Esta se expide a solicitud del interesado, en Vista Hermosa – meta, el día 30 de Abril de 2015.

Jose H Guerrero C.
JOSE ANTONIO GUERRERO CANO

C E R T I F I C A C I O N

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE COLOMBIA FUNDES COLOMBIA**,
Nit: 800.049.008-2,

CERTIFICA:

Que el señor **ALVARO EDUARDO HERNÁNDEZ BOLAÑOS**, quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 80.121.301 prestó sus servicios a esta Fundación como consultor – contratista, mediante Orden de Prestación de Servicios con las siguientes características:

1. Contrato Prestación de Servicios Profesionales

ARD (Colombia Responde)

Objeto del Proyecto: Consultor en el marco del Programa de Desarrollo Empresarial de Asociaciones Productores de Leche, para Desarrollar y Fortalecer las Asociaciones de Productores de Leche de la Región de consolidación de la Macarena que hacen parte de la cadena de suministros de la Alquería, promoviendo su competitividad y aumentando el volumen de leche vendida comercializada.

Período Pactado: del 21 de abril del 2014 al 31 de diciembre del 2014.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de abril del dos mil quince (2015).

Atentamente,


MARIA JANETH ROMERO

Coprdinadora Administrativa y Financiera



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

EL GERENTE,

HACE CONSTAR:

Que ALVARO EDUARDO HERNANDEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.121.301 expida en Bogotá D.C. ha prestado sus servicios a esta entidad, mediante contrato No. 054 en el periodo comprendido del 07 de noviembre a 30 de diciembre de 2012, contrato No. 003 en el periodo comprendido del 02 de enero a 02 de marzo de 2013 y contrato No. 019 en el periodo comprendido del 04 de marzo a 20 de septiembre de 2013, como COORDINADOR DE LA ALIANZA PRODUCTIVA "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CACAO DE LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RICO, META" AGROCASAN, en todos los contratos cumpliendo con el objeto de este, cumpliendo con las funciones :

OBLIGACIONES GENERALES:

- a) Coordinar la correcta ejecución del Plan Operativo Anual POA de la Alianza Productiva, atendiendo los principios de planeación y ajustándose a la realidad local en materia productiva y de mercado; así mismo, planear, coordinar y proponer las modificaciones a que haya lugar, acerca de las actividades plasmadas en dicho documento, de manera oportuna y procurando siempre una buena calidad en el desarrollo de las mismas.
- b) Presentar informes mensuales a la Supervisión sobre la ejecución y desarrollo del presente contrato y siempre que esta lo requiera.
- c) Desplazarse a la zona donde se desarrolla la alianza productiva, cuando se requiera la socialización del proyecto, realizar asesoría o inducción a los productores beneficiarios, recolección o diligenciamiento de información y todas aquellas actividades relacionadas con la transferencia de conocimientos, resolución de conflictos o situaciones que alteren el normal desarrollo de la alianza y la formación del gerente y asistente administrativo seleccionados por los productores, a fin de que éstos adquieran la capacidad de manejar por su propia cuenta todo lo referente a su agronegocio, cuando finalice el acompañamiento de la OGA, en los términos del contrato de prestación de servicios de consultoría celebrado con la organización AGROCASAN.
- d) Realizar todas las tareas o actividades tendientes a garantizar el cumplimiento cabal de las obligaciones generales y específicas que en materia de planeación, organización, operatividad



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

técnico - administrativa y en general de asistencia y acompañamiento, ha contraído el Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari frente al contrato de prestación de servicios de consultoría No. 001-2012, suscrito con la organización AGROCASAN, de las cuales y para efecto de lo aquí acordado, deberá tener siempre pleno conocimiento.

e) Garantizar que el CPGA en su calidad de OGA, tenga siempre la capacidad de brindar información clara y oportuna a los distintos aliados y actores del proyecto productivo en el cual se enmarca este contrato.

f) Informar oportunamente a la Supervisión del contrato, sobre cualquier anomalía que pueda presentarse en el desarrollo del objeto del mismo, o que le impida el normal cumplimiento de sus obligaciones.

g) Garantizar que la OGA pueda dar cumplimiento en estricto orden cronológico a cada uno de los compromisos adquiridos con relación al Plan Operativo Anual y demás actividades de la alianza productiva.

h) Realizar toda la gestión documental requerida para su remisión y/o ante los diferentes aliados y organismos intervinientes, durante la iniciación y el desarrollo en general de la alianza productiva.

i) Además de las anteriores obligaciones, deberá tener la capacidad y disponibilidad para: **1.** Elaborar y desarrollar planes de trabajo dirigidos a organizaciones sociales del sector agropecuario, con especial énfasis en la transferencia de conocimientos. **2.** Elaborar los distintos Términos de Referencia, para la adquisición de bienes y servicios que se requieran durante el desarrollo de la alianza productiva. **3.** Elaboración y presentación de informes ejecutivos, técnicos y de gestión en general, con la periodicidad que sea requerida por la OGR, el Comité Directivo de Alianza CDA y la Supervisión de este contrato. **4.** Manejo de herramientas básicas en sistemas de información y procesamiento de datos. **5.** Liderazgo y capacidad de trabajo en equipo y normal desempeño bajo situaciones de alta presión. **6.** Desplazarse cada vez que se requiera a la zona donde se desarrolla la alianza productiva. **7.** Buena interacción con los distintos actores o entidades que hacen parte de la alianza productiva. **8.** Conocer y aplicar plenamente el Manual de OGAs. **9.** Realizar una buena planeación, de tal manera que la alianza no se vea avocada a improvisaciones y continuas correcciones o modificaciones, especialmente en lo referente a la ejecución del POA. **10.** Realización de las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones y funciones del Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari, en su calidad de Organización Gestora Acompañante - OGA de la alianza productiva en la cual se enmarca este contrato.

Que las actividades pactadas en los mencionados contratos, han sido desarrolladas a entera satisfacción por parte del contratista, dando cumplimiento al plazo de ejecución y en el marco del

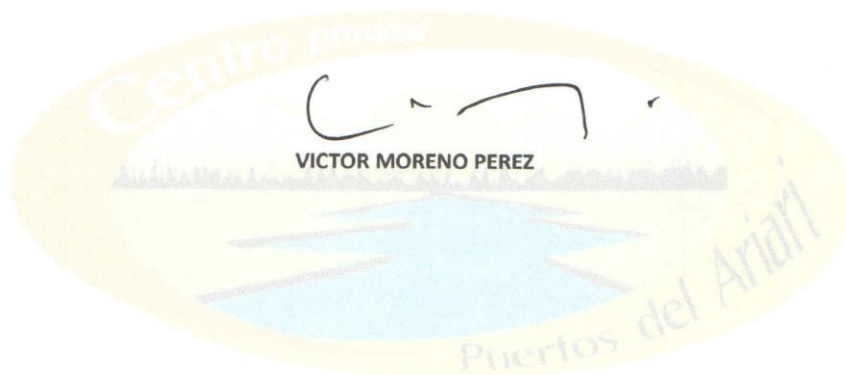


**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

fortalecimiento del desarrollo rural y de competitividad del territorio que conforman la zona de influencia de esta entidad, demostrando así compromiso y lealtad con nuestra misión institucional.

Esta se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio – Meta, a los cuatro (4) días del mes de Mayo de 2015.





**CENTRO PROVINCIAL DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

EL GERENTE,

HACE CONSTAR:

Que ALVARO EDUARDO HERNANDEZ, identificado con cedula de ciudadanía No. 80.121.301 expida en Bogotá D.C. ha prestado sus servicios a esta entidad, mediante contrato No. 046 en el periodo comprendido del 10 de octubre a 30 de diciembre de 2012, contrato No. 002 en el periodo comprendido del 02 de enero a 03 de marzo de 2013 y contrato No. 020 en el periodo comprendido del 04 de marzo a 04 de octubre de 2013, como COORDINADOR DE LA ALIANZA PRODUCTIVA "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA GANADERÍA DE LECHE CON LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE AGROGANAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO RICO, META" en todos los contratos cumpliendo con el objeto de este, cumpliendo con las funciones :

OBLIGACIONES GENERALES:

- a) Coordinar la correcta ejecución del Plan Operativo Anual POA de la Alianza Productiva, atendiendo los principios de planeación y ajustándose a la realidad local en materia productiva y de mercado; así mismo, planear, coordinar y proponer las modificaciones a que haya lugar, acerca de las actividades plasmadas en dicho documento, de manera oportuna y procurando siempre una buena calidad en el desarrollo de las mismas.
- b) Presentar informes mensuales a la Supervisión sobre la ejecución y desarrollo del presente contrato y siempre que esta lo requiera.
- c) desplazarse a la zona donde se desarrolla la alianza productiva, cuando se requiera la socialización del proyecto, realizar asesoría o inducción a los productores beneficiarios, recolección o diligenciamiento de información y todas aquellas actividades relacionadas con la transferencia de conocimientos, resolución de conflictos o situaciones que alteren el normal desarrollo de la alianza y la formación del gerente y asistente administrativo seleccionados por los productores, a fin de que éstos adquieran la capacidad de manejar por su propia cuenta todo lo referente a su agronegocio, cuando finalice el acompañamiento de la OGA, en los términos del contrato de prestación de servicios de consultoría celebrado con el FIDEICOMISO FIDUCOLDEX-AGROGANAL.



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

- d) Realizar todas las tareas o actividades tendientes a garantizar el cumplimiento cabal de las obligaciones generales y específicas que en materia de planeación, organización, operatividad técnico - administrativa y en general de asistencia y acompañamiento, ha contraído el Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari frente al contrato de prestación de servicios de consultoría No. 739-2012, suscrito con el FIDEICOMISO FIDUCOLDEX-AGROGANAL, de las cuales y para efecto de lo aquí acordado, deberá tener siempre pleno conocimiento.
- e) Garantizar que el CPGA en su calidad de OGA, tenga siempre la capacidad de brindar información clara y oportuna a los distintos aliados y actores del proyecto productivo en el cual se enmarca este contrato.
- f) Informar oportunamente a la Supervisión del contrato, sobre cualquier anomalía que pueda presentarse en el desarrollo del objeto del mismo, o que le impida el normal cumplimiento de sus obligaciones.
- g) Garantizar que la OGA pueda dar cumplimiento en estricto orden cronológico a cada uno de los compromisos adquiridos con relación al Plan Operativo Anual y demás actividades de la alianza productiva.
- h) Realizar toda la gestión documental requerida para su remisión y/o ante los diferentes aliados y organismos intervinientes, durante la iniciación y el desarrollo en general de la alianza productiva.
- i) Además de las anteriores obligaciones, deberá tener la capacidad y disponibilidad para:
1. Elaborar y desarrollar planes de trabajo dirigidos a organizaciones sociales del sector agropecuario, con especial énfasis en la transferencia de conocimientos.
 2. Elaborar los distintos Términos de Referencia, para la adquisición de bienes y servicios que se requieran durante el desarrollo de la alianza productiva.
 3. Elaboración y presentación de informes ejecutivos, técnicos y de gestión en general, con la periodicidad que sea requerida por la OGR, el Comité Directivo de Alianza CDA y la Supervisión de este contrato.
 4. Manejo de herramientas básicas en sistemas de información y procesamiento de datos.
 5. Liderazgo y capacidad de trabajo en equipo y normal desempeño bajo situaciones de alta presión.
 6. Desplazarse cada vez que se requiera a la zona donde se desarrolla la alianza productiva.
 7. Buena interacción con los distintos actores o entidades que hacen parte de la alianza productiva.
 8. Conocer y aplicar plenamente el Manual de OGAs.
 9. Realizar una buena planeación, de tal manera que la alianza no se vea avocada a improvisaciones y continuas correcciones o modificaciones, especialmente en lo referente a la ejecución del POA.
 10. Realización de las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento de las obligaciones y funciones del Centro Provincial de Gestión Agroempresarial Puertos del Ariari, en su calidad de Organización Gestora Acompañante - OGA de la alianza productiva en la cual se enmarca este contrato.



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia y Mapiripán
NIT 900.049.053-7*

Que las actividades pactadas en los mencionados contratos, han sido desarrolladas a entera satisfacción por parte del contratista, dando cumplimiento al plazo de ejecución y en el marco del fortalecimiento del desarrollo rural y de competitividad del territorio que conforman la zona de influencia de esta entidad, demostrando así compromiso y lealtad con nuestra misión institucional.

Esta se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio – Meta, a los cuatro (4) días del mes de Mayo de 2015.





**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia, Mapiripan
NIT. 900.049.053-7*

**EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

HACE CONSTAR:

Que **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, identificado con cédula de ciudadanía número 80.121.301 expedida en Bogotá D.C, presta los servicios profesionales como Médico Veterinario Zootecnista mediante contrato No. 018 en el periodo comprendido del 05 de julio al 05 de octubre 2012, cumpliendo con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO EN EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS, GANADERIA DE LECHE Y DE CARNE EN EL PROYECTO "FORMULACION DE TRES PLANES GENERALES DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA, RURAL PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO RICO META, mediante contrato No. 027 en el periodo comprendido del 09 de julio al 09 de octubre 2012, cumpliendo con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO EN EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO DE DOS CADENAS PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ELABORACION Y FORMULACION DE DOS PLANES GENERALES DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA, RURAL Y GRATUITA, PARA LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE CACAO Y GANADERIA DOBLE PROPOSITO, EN EL MUNICIPIO DE MAPIRIPAN, META, mediante contrato No. 032 de 2012 en el periodo comprendido del 19 de julio al 19 de octubre 2012, cumpliendo con el objeto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO EN EL DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO DE DOS CADENAS PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ELABORACION Y FORMULACION DE LOS PLANES GENERALES DE ASISTENCIA TECNICA DIRECTA, RURAL Y GRATUITA, PARA LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE CACAO Y GANADERIA DOBLE PROPOSITO Y PLATANO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CONCORDIA, META,

Que las anteriores actividades se han venido desarrollando a entera satisfacción por parte del contratista, demostrando así compromiso y lealtad con nuestra misión institucional.

Expedida a solicitud del interesado, a los veintiún (21) días del mes de septiembre de 2012.

VICTOR MORENO PEREZ



**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia, Mapiripan
NIT. 900.049.053-7*

**EL SUSCRITO GERENTE DEL CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

HACE CONSTAR:

Que **ALVARO EDUARDO HERNANDEZ BOLAÑOS**, identificado con cédula de ciudadanía número 80.121.301 expedida en Bogotá D.C, prestó los servicios profesionales como Médico Veterinario Zootecnista mediante contrato No. 018 en el periodo comprendido del 01 de junio al 30 de diciembre de 2009, mediante contrato No. 003, en el periodo comprendido del 15 de enero a diciembre 30 de 2010, contrato No. 020 en el periodo comprendido del 11 de abril al 31 de diciembre de 2011, en todos los contratos cumpliendo el objeto: Prestación de servicios Profesionales de asistencia técnica pecuaria y acompañamiento a los productores en formulación y desarrollo de proyectos en las veredas de los Municipios de Puerto Rico y Puerto Concordia Meta, cumpliendo con las siguientes funciones:

OBLIGACIONES GENERALES: 1. Dar aplicación a los Planes Generales de Asistencia Técnica Agropecuaria PGAT, los cuales deben ser aplicados por regla general a todos los procesos de transferencia de conocimientos y desarrollo de prácticas. 2. Guardar el secreto profesional 3. Prestar los servicios de manera profesional aplicando buenos estándares de calidad y con la mayor diligencia y cuidado posibles. 4. Obrar con discreción, lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones que puedan presentarse en materia de asistencia y gestión en general. 5. No divulgar la información que le sea suministrada por el CPGA y demás entidades y órganos intervinientes o que obtenga en desarrollo del contrato a firmar, sin previo consentimiento del contratante. 6. Informar oportunamente cuando por cualquier motivo considere que no pueda dar finalidad a las actividades del contrato a firmar y demás que para el cabal cumplimiento del objeto contratado le sean indicadas por la supervisión del contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1. Mantener al día los registros de censos, los predios ganaderos, los reportes de las enfermedades debidamente actualizados, vacunaciones, movilizaciones de cada una de las fincas ganaderas en el área, en los formatos suministrados para tal fin. 2. Realización de visitas a los predios de productores en el orden de solicitud de los mismos, procurando la prestación de asistencia técnica de manera oportuna. 3. Prestación de prueba de la evidencia documental o registros fotográficos necesarios para soportar los informes, diagnósticos y perfiles de proyectos. 4. En general presentar pruebas para determinar la veracidad de los diferentes informes que se rindan a la administración del CPGA. 5. Dar estricto cumplimiento a los cronogramas de actividades de los planes de acción y de las metas en general acordadas por mutuo acuerdo de las partes o por instrucción de la supervisión. 6. Sugerir los planes y acciones convenientes para que el CPGA alcance mejores



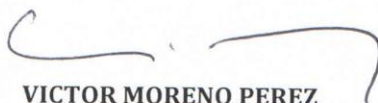
**CENTRO PROVINCIAL DE GESTION AGROEMPRESARIAL
PUERTOS DEL ARIARI**

*Puerto Rico, Puerto Concordia, Mapiripan
NIT. 900.049.053-7*

niveles de eficiencia, eficacia y austeridad. **7.** Presentar informes mensuales a la supervisión sobre la ejecución y desarrollo de las actividades desarrolladas. **8.** Garantizar que el CPGA en su calidad de entidad pública, tenga siempre la capacidad de brindar información clara y oportuna sobre la gestión (proyectos en formulación, proyectos en ejecución y ejecutados), registro de usuarios y demás datos y documentos que reposen en la oficina de enlace del CPGA en el municipio, cuando sea requerido por los ciudadanos, órganos de control u otros entes. **9.** Tener a disposición permanente un correo electrónico y un teléfono de propiedad a su costa, para coordinar y desarrollar todas las actividades acordadas con la entidad contratante y en general para atender todas las instrucciones o novedades que surjan durante la vigencia del contrato. **10.** Tener a disposición un vehículo automotor que como mínimo sea motocicleta a su costa y en buen estado de conservación, para el cumplimiento del objeto del contrato a firmar, por lo cual queda entendido que los gastos de mantenimiento, reparación, rodamiento y otros serán asumidos por el contratista. **11.** Tener disponibilidad de tiempo completo, para permanecer en la zona donde prestará sus servicios profesionales, la cual corresponderá a las veredas localizadas en la franja territorial comprendida entre los ríos Cafre, Ariari y Guayabero y en general todo el territorio ubicado al margen derecho del río Ariari. **12.** Brindar capacitaciones a los productores en inseminación artificial a bovinos, porcinos y equinos, buenas prácticas pecuarias y en general, manejo de paquetes tecnológicos y transferencia del conocimiento a productores. **13.** Selección de beneficiarios y planificación de créditos, para la promoción del acceso a líneas especiales de crédito como FINAGRO. **14.** Apoyo a la Unidad de Gestión en la formulación de perfiles de proyecto y estructuración de propuestas técnicas, atendiendo las distintas convocatorias del sector público y privado.

Que las actividades pactadas en los mencionados contratos, han sido desarrolladas a entera satisfacción por parte del contratista, dando cumplimiento al plazo de ejecución y en el marco del fortalecimiento del desarrollo rural y de competitividad del territorio que conforma la zona de influencia de esta entidad, demostrando así compromiso y lealtad con nuestra misión institucional.

Expedida a solicitud del interesado, a los tres (3) días del mes de septiembre de 2012.



VICTOR MORENO PEREZ