C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202009		255.400 H
VALOR	:	255.400
FECHA DOC.	:	20201010
NIT	: 1033046953	
PIN	: 8819374570	
PLANILLA	: 1033046953	
PERIODO	: 202009	
****	TOT	255.400
Efectivo		**255.400**
CAMBIO		0

10/10/20 12:12 0556 01 0123 28874

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020
SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 19 de 2020

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Primera cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A A GESTIÓN No. 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de septiembre.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 14 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 30 de noviembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

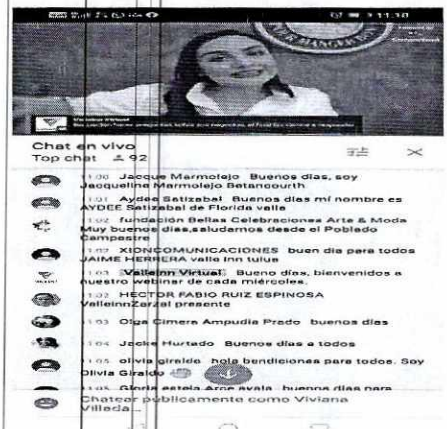
1. Presentar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.
3. Apoyar de manera virtual o presencial en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.
4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).
5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.
6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/sistema de gestión de calidad.
7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Presentar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

   Participe junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Instagram: errores comunes y consejos efectivos/ Acciones concretas en Instagram para sobresalir en el mar de competencias.



Participe junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Proyecto de ley de emprendimiento.





Participe junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Emprendimiento social como proyecto de vida.





2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.

Participe junto con el equipo ValleINN Buga, en la reunión por zoom de la mesa red local de emprendimiento RLE/ presentación propuesta ruta de emprendimiento/ cámara de Comercio Buga.



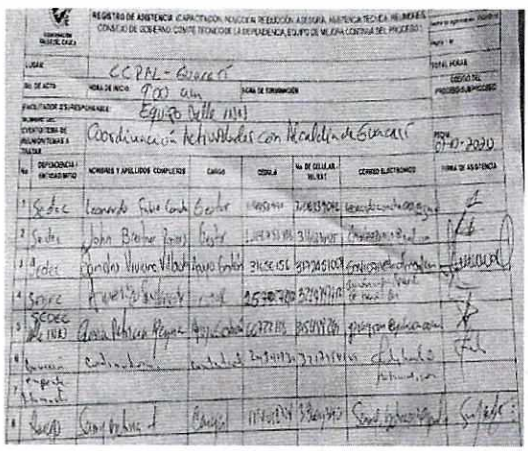
3. Apoyar de manera virtual o presencial en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

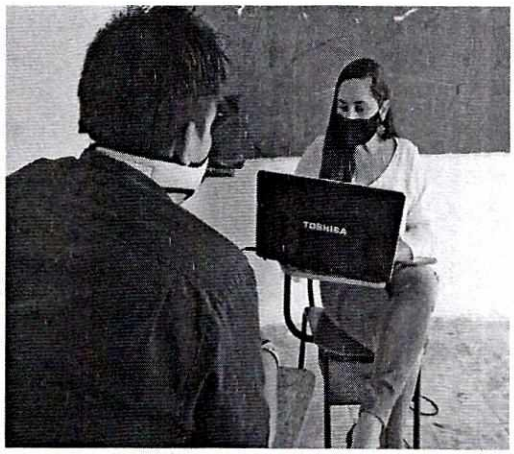
   Participe en la divulgación de los eventos Webinar del programa ValleINN dirigido a emprendedores inscritos al programa de emprendimiento.

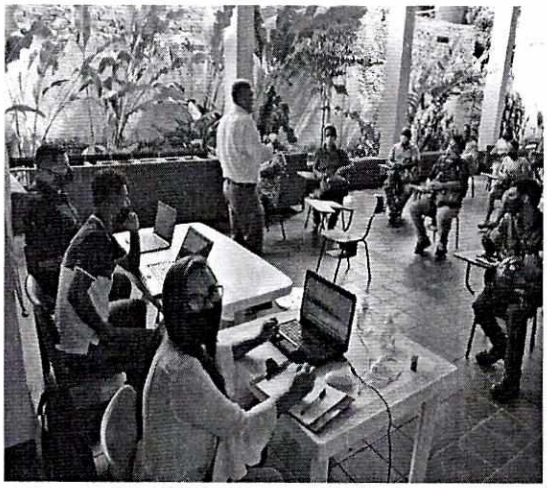


4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

Apoye con la recolección de información en el registro de asistencia, en la reunión con el equipo ValleINN Buga en Guacarí CCPAL /caracterización de emprendedores.

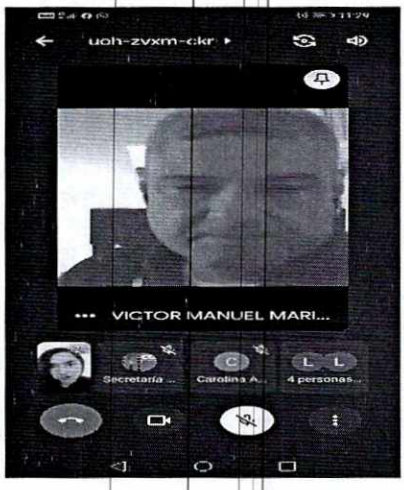






5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

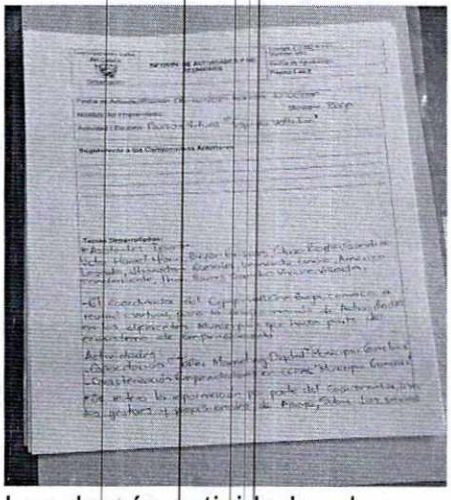
Participe y diligencie acta de la reunión virtual con la secretaria de agricultura y turismo de Buga, con el fin de programas actividades de capacitación en temas de emprendimiento.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/sistema de gestión de calidad.

   Apoye al equipo ValleINN Buga en la custodia y archivo de actas, formatos y registros de asistencia.



7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Participe en la reunión Virtual por Zoom liderada por el Coordinador del centro Valle INN, para la planeación de actividades que enmarcan al tema de emprendimiento de las personas inscritas al programa.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para cuenta de cobro cuota 2 del mes de Octubre de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020.

Cordialmente,

SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES
C.C. 31.656.156

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0121 del 07 de septiembre de 2020
SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 994

Fecha de la Transacción: 19 de octubre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES

Cedula o Nit: 31656156 **Dirección Beneficiario:** CL 26 #18-118 BR/ MONTELLANO - BUGA

Teléfono: 3172451068 **Correo Electrónico**: sandravivianavillada07@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010397 No. CDP: 5500001976 Vr. Contrato: SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($6.600.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 (DOS) DEL MES DE OCTUBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA NRO. 1.330.01-59.02-0121 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1033046953 y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8819374570, CONSIGNAR EN LA CUENTA AHORROS NRO. 488401842395 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor $2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES
Cedula: 31656156

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2020-10-08, 12:47:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: septiembre de 2020 **Periodo Servicio:** septiembre de 2020

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8819374570
VALOR : 255400
FECHA : 20201010
PERIODO : 202009
20/10/10 12:12 556 001 0123 28874

Referencia pago (PIN): 8819374570

Fecha limite de pago: 2020-10-14

GUARDADA 08/10/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES				
Documento	CC31656156	**Dirección**	CALLE 26 18 118		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3172451068		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**	CC31656156		

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31656156	VILLADA MORALES SANDRA VIVIANA	59	00	X															0	30	30	30	0	PORVENIR	$ 880.000	$ 140.800	EPS SURA	$ 880.000	$ 110.000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 880.000	$ 4.600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 880.000	$ 880.000	$ 880.000	$ 0	$ 140.800	$ 0	$ 0	$ 110.000	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.400	$ 0	$ 255.400

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
9

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerias Cafam-Colsubsidio-

8888193745700000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8819374570(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**19**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0121	de	14 de septiembre de 2020

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 RPC No. 5600010397 apropiación: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg**

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A A GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista	SANDRA VIVIANA VILLADA MORALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE, CUOTA 2 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Presentar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN. 2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes. 3. Apoyar de manera virtual o presencial en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN. 4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/sistema de gestión de calidad. 7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en OCTUBRE en lo transcurrido se ejecutó un 66.66% de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

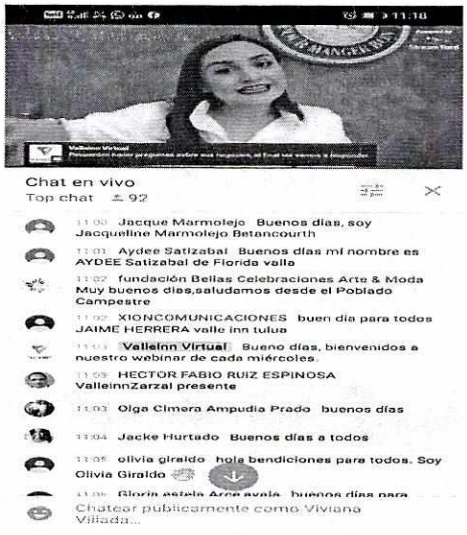
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

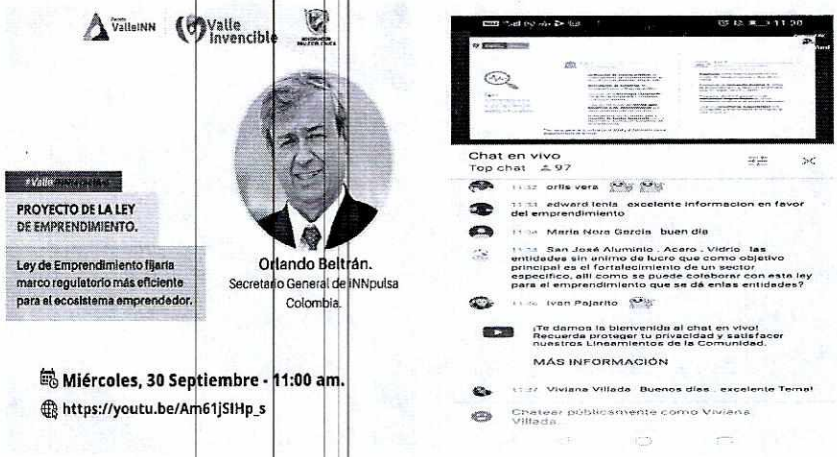
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Presentar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.

   El contratista participo junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Instagram: errores comunes y consejos efectivos/ Acciones concretas en Instagram para sobresalir en el mar de competencias.



   El contratista participo junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Proyecto de ley de emprendimiento.



El contratista participo junto con el equipo ValleINN Buga, en el conversatorio Webinar ValleINN/ Emprendimiento social como proyecto de vida.



2. Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al departamento del valle del cauca en los espacios que sean relevantes.

   El contratista participo junto con el equipo ValleINN Buga, en la reunión por zoom de la mesa red local de emprendimiento RLE/ presentación propuesta ruta de emprendimiento/ cámara de Comercio Buga.



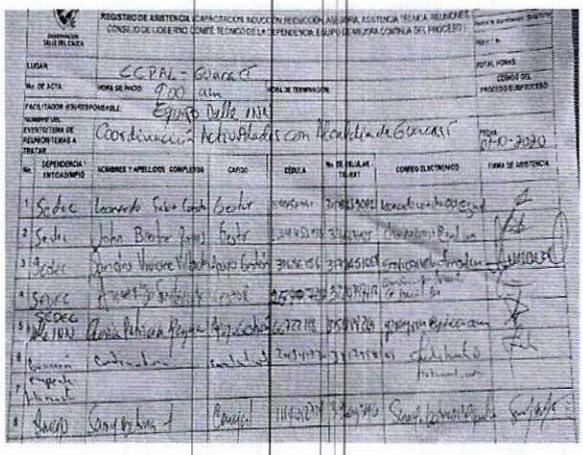
3. Apoyar de manera virtual o presencial en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN.

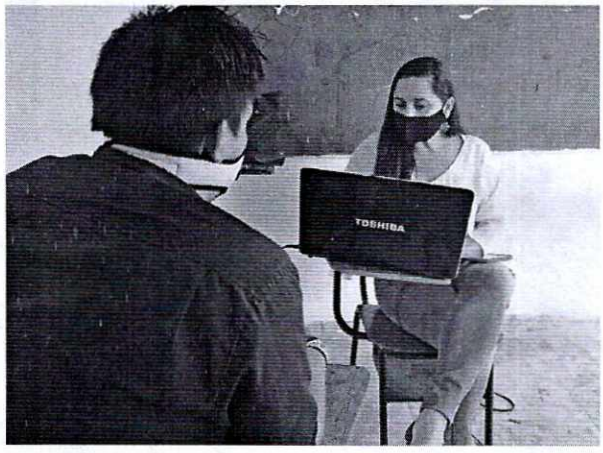
   El contratista participo en la divulgación de los eventos Webinar del programa ValleINN dirigido a emprendedores inscritos al programa de emprendimiento.

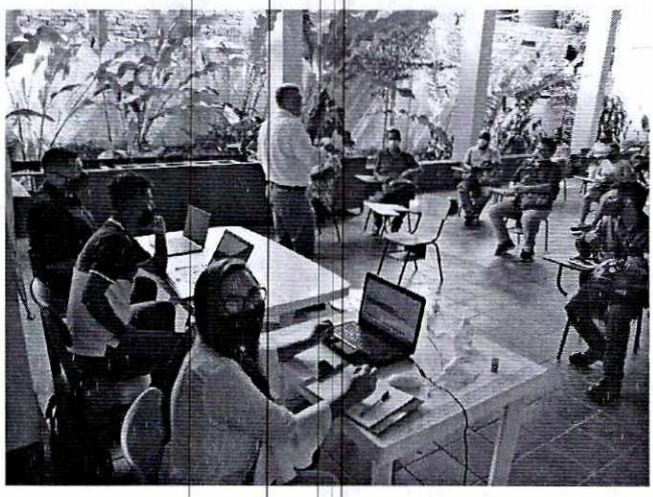


4. Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités, encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos).

El contratista apoyo con la recolección de información en el registro de asistencia, en la reunión con el equipo ValleINN Buga en Guacarí CCPAL /caracterización de emprendedores.

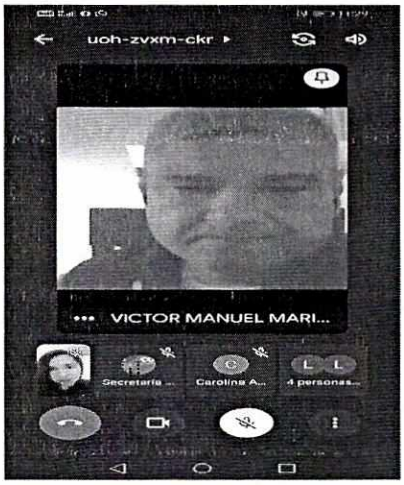






5. Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior.

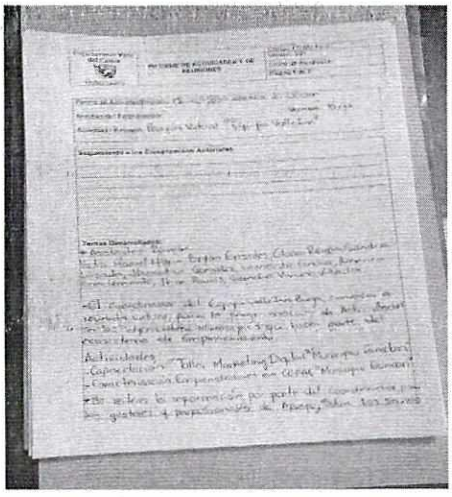
- El contratista participo y diligencio acta de la reunión virtual con la secretaria de agricultura y turismo de Buga, con el fin de programas actividades de capacitación en temas de emprendimiento.





6. Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)/sistema de gestión de calidad.

El contratista apoya al equipo ValleINN Buga en la custodia y archivo de actas, formatos y registros de asistencia.



7. Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

El contratista participo en la reunión Virtual por Zoom liderada por el Coordinador del centro Valle INN, para la planeación de actividades que enmarcan al tema de emprendimiento de las personas inscritas al programa.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con El pago oportuno al sistema de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta planilla de pago Numero 1033046953 y pin 8819374570, correspondiente al periodo de septiembre. Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$6.600.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$6.600.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$ 4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000
Intereses moratorios	$ 0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	SEPTIEMBRE DE 2020	$2.200.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, para lo cual se adjunta planilla de pago Numero 1033046953 y pin 8819374570, correspondiente al periodo de septiembre, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	17	**de**	**Mes:**	noviembre	**de**	2020

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	Octubre	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR